MODELLO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome		BERRITTO MADDALENA
		D5 FUNZIONARIO RISORSE FINANZIARIE
Qualifica		Vincitore di concorso DGR7781 del 29/10/1998- istruttore direttivo contabile
Amministrazione		D.G. 04 tutela della Salute e coo.to del Sistema Sanitario Reg.le UOD 10 “Personale del SSR”
Incarico attuale		Dal 05/11/2019 ad oggi Titolare di Posizione Organizzativa " Referente contabile della UOD 10 e Referente del CFSMG”
Numero telefonico dell'ufficio		081/7969261
Fax dell'ufficio		081/7967511
E-mail istituzionale		maddalena.berritto@regione.campania.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	DIPLOMA di RAGIONIERE I.T.C."A. Genovesi" di Salerno - anno 1984 punteggio 60/60
Altri titoli di studio e professionali	

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Dal 5/11/2019 ad oggi Titolare di PO "Referente contabile della UOD 10 e Referente del CFSMG" con le seguenti competenze: - Predisposizione adempimenti contabili della UOD 10 .Attività istruttoria relativa al CFSMG : istruttoria relativa adozione di provvedimenti relativi al CFSMG e pagamento di borse di studio . Contenzioso del CFSMG.Supporto alla UOD 11 "Governo economico-finanziario in raccordo con la DG delle risorse finanziarie"; Dal 30/01/2018 Al 4/11/2019 Titolare di PO "Vigilanza contabile e amministrativa" Con le seguenti competenze : Istruttoria per l'approvazione dei bilanci preventivi e consuntivi delle AA.SS.LL., delle AO, della AA.OO.UU., dell'IRCCS Fondazione Pascale. Supporto alla UOD 10 " Personale del SSR"; Dal dicembre 2017 ad oggi collaborazione on dirigente della UOD 15 della DG 04 "Monitoraggio beni e servizi nelle attività di verifica e monitoraggio trimestrale delle aziende sanitarie; Dal 15/06/2016 al 29/01/2018 titolare di PO "Vigilanza contabile, amministrativa e verifica sugli acquisti" della DG 52.04.17 con le seguenti competenze: istruttoria per l'approvazione dei bilanci preventivi e consuntivi delle AA.SS.LL., delle A.O., delle AA.OO.UU., dell'IRCCS Fondazione Pascale relativi agli anni 2012/2015"; Dal 22/09/2016 ad 5/11/2019 : Componente del Gruppo di Lavoro (DRD 205 del 18/10/2016) per l'approvazione dei bilanci delle Aziende Sanitarie anni 2012-2015; Dal 23/02/2015 al 14/06/2016 presso la DG 52.04.10 –Fitosanitario Regionale. Napoli Titolare P.O.:" Contabilità Generale – Trasparenza Amministrativa" Dal 13/05/2016 al 31/10/2016 - In servizio presso il Commissariato O.P.C.M. 298/2015 e s.m.i. per attività di rendicondazione Dal 03/05/2010 al 22/02/2015 presso STAP Foreste di Caserta Titolare P.O. :Contabilità generale del Settore Foreste ;Addetto al riscontro contabile del Settore; Determinazione e liquidazione emolumenti operai OTI; Rendicondazioni; Liquidazione fatture; Liquidazione missioni; Responsabile Unità di Pagamento PSR 2007/2013(UDP). Dal 24/06/2008 al 2012 Coordinatore della struttura amministrativa, raccordo con le attività del Nucleo veterinario, Responsabile della Contabilità e Rendicontazione, Addetto al riscontro contabile del Commissariato di Governo per l'emergenza Brucellosi in Provincia di Caserta e zone limitrofe (ex OPCM 3634/2007 e ss.mm.ii) Rapporti con le Istituzioni centrali e periferiche (Presidenza del Consiglio dei Ministri - Protezione Civile, Ministero della Salute ,Ministero dello Sviluppo,Avvocatura Generale e Regionale, Tribunali). Attività di Contenzioso. Dal 2001 al 02/05/2010 Istruttore direttivo contabile Contabilità, Economato e Rendicontazione, Predisposizione e controllo gare, contratti e forniture di beni e servizi; gestione ed aggiornamento albo fornitori; raccordo con l'Ufficio Personale ed Affari Generali per l'attività amministrativa del COT di Marzano Appio; Responsabile di sala radio; Addetto al riscontro contabile del Settore. Responsabile della tenuta dei fascicoli· Gestione fondi AGEA". Referente per la rilevazione dei dati sensibili. Referente del Settore per le attività inerenti Il Controllo di Gestione. Componente team amministrative delle misure cofinanziate dal FEASR -DRD 101 del 15/09/2008. Responsabile dell'Unità di Gestione delle domande di Pagamento PSR 2007/2013 - ORO 60 del 07/08/2009. Dal 08/03/2004 al 08/03/2005 in distacco parziale (due gg.) presso il Parco regionale del Matese con mansioni di direttivo contabile. Dal 02/05/1985 al 17/04/1990 Ragioniere - VI livello funzionale e/o Commissariato di Governo ai sensi della Legge 219/81 - Titolo VIII-P.zza Carità Napoli-UFFICIO RAGIONERIA - TRATTAMENTO ECONOMICO: Liquidazione competenze mensili personale convenzionato, distaccato e contrattista. Compilazione dei modelli 101 e del 770.

Capacità linguistiche	Buona conoscenza della lingua inglese
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona Capacità d'uso del Pacchetto "Office" e di applicativi d'uso nell'amministrazione regionale : E-GRAMMATA (Redazione ed Informatizzazione dei Provvedimenti Amministrativi)
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste ecc., ed ogni altra informazione che il responsabile di posizione ritiene di dover pubblicare)	28/10/21-20/12/21 Corso "Percorso formativo dalla certificabilità del bilancio all'internal auditing" - CERISMAS Corso di Aggiornamento in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle amministrazioni pubbliche. Periodo marzo-aprile 2016; Aprile 2014 - Giugno 2014 Corso "Il Codice degli Appalti e la Contrattualistica Pubblica" Novembre 2007 - Dicembre 2008 • FORMEZ Percorso formativo della durata complessiva di 49 ore: Redattore di atti amministrativo contabili Modulo I: evoluzione normativa e procedimentale del bilancio degli enti pubblici; Modulo II: normalizzazione degli atti amministrativi-contabili Modulo III : comunità pratica. Settembre 2007 - Novembre 2007 • FORMEZ Corso della durata complessiva di 49 ore: "' La formazione di Sofia II" 26-27 Marzo 2007 Presidenza del Consiglio dei Ministri - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione- Caserta. Corso complessivo della durata di 12ore: Il nuovo modello dell'azione amministrativa alla luce della Legge 241/90 riformata. 17-20 Ottobre 2005 Lattanzio e Associati Corso: La riforma dei lavori pubblici. 29-31 Marzo 2004 Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali Corso: Tassazione dei redditi da lavoro - Mod.730/2004- CUD novità 2004 17-23-25 Marzo -14 Aprile 2004 "Settimana di Miglioramento rapido - Riconoscimento dei Debiti Fuori Bilancio". - Encomio per i compiti svolti durante il servizio prestato nel periodo 1985-1991 dall'allora Funzionario del CIPE - ex Commissariato di Governo ai sensi della Legge 219/81 - Funzionario Delegato. - Encomi per l'attività svolta per il periodo 2008-2012 per l'attività svolta dai Commissari Commissariato di Governo per l'emergenza Brucellosi in Provincia di Caserta e zone limitrofe. - Encomio del Commissario O.P.C.M 298/2015 per l'attività svolta .

Napoli 23 febbraio 2022 in fede