CURRICULUM VITAE DI MARIA ROSARIA MAROTTA GIGLI

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome		Marotta Gigli Maria Rosaria
Qualifica		Funzionario cat. D6
Amministrazione		Giunta regionale della Campania
Incarico attuale		Posizione Professionale
Numero telefonico dell'ufficio		081 7962522
Fax dell'ufficio		081 7962980
E-mail istituzionale		m.marottagigli@maildip.regione.campania.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio		Laurea in Giurisprudenza
Altri titoli di studio e professionali		
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)		1970/71 Incarico di insegnamento presso la scuola media italiana Leonardo da Vinci di Mogadiscio (Somalia); 1975/76 Servizio Civile volontario in Mogadiscio (Somalia), nell'ambito del programma di cooperazione tecnica n. 212/G24/ASIP7SOM del Ministero degli Affari Esteri italiano; 1975/76 incarico di insegnamento della lingua italiana veicolare presso l'Università Nazionale della Somalia; 1979/86 attività libero professionale presso uno studio associato di architettura ed urbanistica; 1986/87 convenzione con l'Ufficio del Ministro per il Coordinamento della Protezione Civile – Funzionario Delegato gestione fondi per il re insediamento delle popolazioni dell'Area Flegrea colpite dal bradisismo, nell'ambito della convenzione trilaterale tra la Presidenza del Consiglio dei Ministri, l'Università degli Studi di Napoli ed il comune di Pozzuoli – attività di consulenza sugli aspetti normativi urbanistici dei piani di recupero del comune di Pozzuoli e del piano di

		sviluppo dei Campi Flegrei 1989/90 vincitrice di concorso riservato al personale di cui all'art. 12 della L. 730/86, convenzione con la Regione Campania; 1990 inquadrata nel ruolo speciale ad esaurimento istituito con la L.R. 4/1990: 1989/90 Gabinetto della Presidenza – Ufficio antiabusivismo; 1990/2000 distacco presso la Struttura di Coordinamento L.80/84 per l'attuazione del Programma Triennale di Sviluppo; 1993 componente della Struttura di Supporto Tecnico alla commissione aggiudicatrice del bando di appalto concorso ex ord. 3/86 del P.R.R.C. preposto all'attuazione degli artt. 4 e 5 della L. 80/84 ; 1993 componente della commissione di collaudo in corso d'opera del Deposito-Officina Automobilistica SESA di va Nuova Agnano, opera ricompresa nel Piano Intermodale ex art. 11 co. XVIII L. 887/84; 1996 nomina a segretario vicario del Comitato Tecnico Amministrativo, in assenza o impedimento del segretario; 1999/2000 distacco a tempo Parziale presso Commissariato Straordinario di Governo per l'Emergenza Idrogeologica con il compito di seguire le procedure espropriative. 2000 Responsabile del Procedimento previsto dall'art. 31 bis della Legge 109/94 per il tentativo di componimento transattivo di controversie con il concessionario dei lavori di Recupero e Valorizzazione del Rione Terra di Pozzuoli ; 2000/2001 Posizione organizzativa di unità complessa (A) "Attività Conferenza Stato Regioni"; 2002 Posizione professionale "Attività correlata agli accordi di programma art. 27 L. 142/90 e art. 34 d.lgs. 267/2000; 2002/2009 componente della Segreteria organizzativa del Comitato di Coordinamento per l'attuazione dell'accordo procedimentale di programma per il compendio Rione Terra-Porto di Pozzuoli; 2003/2013 Posizione professionale "Attività correlata agli accordi di programma art. 27 L. 142/90 e art. 34 d.lgs.267/2000 riguardante la verifica di compatibilità, predisposizione degli atti, assistenza alla stipula e successiva esecuzione;

		2014 Posizione professionale "Attività di monitoraggio degli atti relativi ai temi della sicurezza urbana, polizia locale, beni confiscati ed azioni in favore di vittime della criminalità"
Capacità linguistiche		Francese ottimo,Inglese buono, greco moderno buono, portoghese
Capacità nell'uso delle tecnologie		Buona conoscenza pacchetto office
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il responsabile di posizione ritiene di dover pubblicare)		Disciplina comunitaria dei contratti della p.a. (C.C.I.A.A. Napoli, 1991) Messa a punto delle procedure per la manutenzione e l'aggiornamento di una banca dati per la gestione organizzativa del personale (Formez 1998) Seminario di normativa e legislazione urbanistica (Assessorato Urbanistica Regione Campania 1999/2000/2001/2002) Informatica avanzata presso (Formez 2003) Programma di informazione e formazione sulla sicurezza e la salute dei lavoratori ai sensi del d.lgs 626/94 e s.m.i. (Regione Campania 2004 e 2009)

Napoli 5 gennaio 2010