FORMATO EUROPEO
Per Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome(i/)/Nome(i)	**Ritorto Giovanni**
Indirizzo(i)	
Telefono(i)	
Fax	
E-mail	giovanni.ritorto@regione.campania.it
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	

Esperienza Lavorativa

Date	*Dal 25/maggio/2019 ad oggi*
Tipo di impiego	*Posizione Organizzativa: Responsabile CPI di Oliveto Citra*
Principali mansioni e responsabilità	*Attuazione iniziative e* interventi di politiche attive del lavoro. Attuazione Servizi di orientamento. Consulenza ai cittadini e alle imprese per incrocio tra domanda e offerta di lavoro; Gestione elenco anagrafico dei lavoratori. Gestione delle risorse umane *e strumentali del CpI*
Nome e indirizzo del datore di lavoro	*Giunta Regionale della Campania, Via S. Lucia, 81 , Napoli*
Tipo di azienda o settore	*UOD 50 11 08*

Date	*Dal 25 gennaio 2019 al 24 maggio 2019*
Tipo di impiego	*Funzionario - D3*
Principali attività e responsabilità	*Affari Generali*
Nome e indirizzo del datore di lavoro	*Giunta Regionale della Campania, Via S. Lucia, 81 , Napoli*
Tipo di azienda o settore	*Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili UOD08 Servizio Territoriale Provinciale Salerno – Centro per l'Impiego di Oliveto Citra*

Date	*Dal 17 marzo 2014 al 24 gennaio 2019*
Tipo di impiego	*Funzionario - D3*
Principali attività e responsabilità	*Monitoraggio Att. Ce.s.a. Sala Consilina; PSR 14/20 – PdC (Sviluppo Campania);*
Nome e indirizzo del datore di lavoro	*Giunta Regionale della Campania, Via S. Lucia, 81 , Napoli*
Tipo di azienda o settore	*DG per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali.*

Date	*Dal Luglio 2007 al 14 marzo 2014*
Tipo di impiego	*Funzionario - D3*
Principali attività e responsabilità	*Intesa Istituzionale di Programma 1°, IV° e VII° atto integrativo APQ*
Nome e indirizzo del datore di lavoro	*Giunta Regionale della Campania, Via S. Lucia, 81 , Napoli*
Tipo di azienda o settore	*DG Sviluppo Economico e Attività Produttive.*

- Dati personali: Acconsento al trattamento dei dati personali presenti nel mio *curriculum vitae* in conformità all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16

Date	*da 04/1999 – a 07/2007)*
Tipo di impiego	Funzionario
Principali attività e responsabilità	Amministrazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Giunta Regionale della Campania
Tipo di azienda o settore	Servizio Formazione Professionale – Sez. decentrata di Sala Consilina

Date	Da 10 ottobre 1996 a aprile 1999
Tipo di impiego	Responsabile della Segreteria 1° Commissione Consiliare della Regione Campania
Principali attività e responsabilità	Coordinamento delle Attività della Segreteria
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consiglio Regionale della Campania
Tipo di azienda o settore	1° Commissione Consiliare

Date	Dal 04/1996 al 9 0ttobre 1996
Tipo di impiego	Istruttore
Principali attività e responsabilità	Attività di supporto alla Presidenza
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consiglio Regionale della Campania
Tipo di azienda o settore	1° Commissione Consiliare

Date	da 05/1995 – a 04/1996
Tipo di impiego	Istruttore
Principali attività e responsabilità	Atti a Controllo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Giunta Regionale della Campania
Tipo di azienda o settore	Settore Comitato Regionale di Controllo Enti Locali di Salerno

Date	da 06/1994 – a 05/1995
Tipo di impiego	Istruttore
Principali attività e responsabilità	Atti a controllo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA
Tipo di azienda o settore	Comitato di Controllo sugli atti delle Provincie

Date	Da aprile 1990 a giugno 1994
Tipo di impiego	Istruttore
Principali attività e responsabilità	Varie Istruttorie
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Giunta Regionale della Campania
Tipo di azienda o settore	Genio Civile - Servizio Trasporti – Servizio Commercio

Date	*da 12/1985 – a 04/1990*
Tipo di impiego	Istruttore
Principali attività e responsabilità	Amministrazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Giunta Regionale della Campania
Tipo di azienda o settore	Struttura Commissariale ex lege 219/81

Date	*da 11/1981 – a 09/1984*
Tipo di impiego	Allievo Ufficiale
Principali attività e responsabilità	Addestramento Militare e Studio
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Esercito Italiano
Tipo di azienda o settore	Scuola Militare Nunziatella (Napoli)

- Dati personali: Acconsento al trattamento dei dati personali presenti nel mio *curriculum vitae* in conformità all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16

Istruzione e formazione

• Date	17/02/2020
• Qualifica conseguita	LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO
• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Facoltà di Economia e Commercio
• Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione	Università degli Studi di Salerno
• *Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)*	
• Date	20/23 settembre 2016
• Qualifica conseguita	Attestato di Partecipazione
• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Salute e Sicurezza sui Luoghi di Lavoro
• Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione	Giunta Regionale della Campania – Ufficio del Datore di Lavoro
• *Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)*	
• Date	2003
• Qualifica conseguita	Attestato di Partecipazione
• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Programma di formazione/Informazione sulla sicurezza e salute dei lavoratori della Regione Campania ai sensi del D.L.vo n° 626/94 e s. m.
• Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione	Formez
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date	*06/2001 – a 11/2001*
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Personale Amministrativo (metodi di controllo e rendicontazione delle azioni finanziate dal FSE)
• Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione	*Giunta Regionale della Regione Campania*
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date	12/1998 – a 07/2002
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Responsabile del servizio Prevenzione e Protezione dai Rischi
• Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione	Associazione Piccole e Medie Imprese di Salerno
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date	11/1981 – a 09/1984
• Qualifica conseguita	Diploma Liceo Scientifico
• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	
Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione	Scuola Militare “Nunziatella” di Napoli
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Dati personali: Acconsento al trattamento dei dati personali presenti nel mio *curriculum vitae* in conformità all’art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all’art. 13 GDPR 679/16

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e) **Inglese**

Autovalutazione	Comprensione		Parlato		Scritto
Livello europeo (*)	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Lingua	Buono	Buono	Buono	Buono	Discreto
Lingua					

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura grazie all'esperienza maturata all'estero e l'esperienza scolastica e militare fatta presso la Scuola Militare Nunziatella. Sono in grado di e comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento.

Capacità e competenze organizzative

Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.
Sono in grado di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/clientela nelle diverse esperienze lavorative e in particolar modo attraverso l'esperienza in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze era un requisito minimo..

.

Capacità e competenze informatiche

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto office, in modo particolare Word e excel, buona capacità di navigare in internet

.

Patente B

Oliveto Citra il 05/05/2023

Firmato……
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, del D. Lgs. N. 39/1993.

- Dati personali: Acconsento al trattamento dei dati personali presenti nel mio *curriculum vitae* in conformità all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16