FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	***Abate Umberto***
Amministrazione	***Giunta Regionale della Campania***
Qualifica	***D 7 – PO***
Incarico attuale	***Titolare di Posizione Organizzativa con mansioni di Responsabile UO "Attività ispettive in loco – ufficio tecnico e sicurezza sul lavoro".***
e-mail istituzionale	**umberto.abate@regione.campania.it**

ESPERIENZA LAVORATIVA

1979	Dipendente presso il Comune di San Martino Valle Caudina – assunzione a tempo determinato per tre mesi.
Dal 1981 al 1985	Socio e consulente informatico della " **DIGIT CAMPANIA SCRL**"
Dal 1984 al 1985	Consulente informatico presso la società "**Informatica 3 snc**"
Dal 1980 al 1986	Docente di informatica nei corsi di formazione professionale presso l'ENAIP CAMPANIA
Dal 1986 al 1998	Docente di informatica nei corsi - di formazione professionale regionale di primo e secondo livello; - speciali presso la Casa Circondariale di Benevento.
Dal 2000	Responsabile controllo amministrativo-contabile-finanziario - Certificazione della spesa POR CAMPANIA 1994-1999; Responsabile controllo amministrativo-contabile-finanziario - Certificazione della spesa POR CAMPANIA 2000-2006; Responsabile controllo amministrativo-contabile-finanziario - Certificazione della spesa POR CAMPANIA 2007-2013.

Anno 2000	Incarico di Posizione Professionale per la gestione delle risorse informatiche presso il settore 08 – Area 17 – Benevento;
Dal 2002 al 2012	Incarico di Posizione Organizzativa per il controllo di primo livello e la gestione delle risorse informatiche;
Anno 2013	Incarico conferito con DD n. 10 dell'11 luglio 2012 quale *responsabile delle attività connesse alla gestione del Demanio.*
Anno 2013	Rimodulazione incarico di Posizione Organizzativa quale Responsabile della "*U.O. "Attività ispettive in loco – ufficio tecnico e sicurezza sul lavoro"*
Anno 2012	Conferimento incarico per il Controllo di primo livello dei progetti del catalogo ammortizzatori sociali in deroga – DD 215 del 3-08-2012 (ex art. 19 – L 2/2009)
Anno 2016	Decreto del Presidente della Giunta Regionale della Campania numero *26 del 5 febbraio 2016* – nomina "*Commissario Straordinario ADISU UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL SANNIO".* Decreto del Presidente della Giunta Regionale della Campania numero *181 del 03 agosto 2016* - proroga incarico di *Commissario Straordinario ADISU dell' Università degli studi del Sannio.*
Anno 2017	Decreto del Presidente della Giunta Regionale della Campania numero 230 del 21 giugno 2017 per la nomina di *"Commissario Liquidatore dell'Azienda di Diritto allo studio Universitario - Unisannio di Benevento";*
Anno 2018	Decreto numero 4 del 9 gennaio 2018 del Direttore Generale della DG 11 — "*nomina responsabile delle attività connesse alle politiche attive del lavoro e ai servizi per l'impiego per la Provincia di Benevento*";
Anno 2018	Incarico del Direttore Generale della DG11 – protocollo numero 456016 del 13-07-2018 – "*Ottimizzazione delle Risorse Umane dei Centri per l'Impiego della Provincia di Benevento*".

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1980 Laurea in Scienze dell'informazione – indirizzo tecnico. conseguita presso l'Università degli Studi di Salerno

1998 Corso per operatori ex legge regionale 32/84 DGR 95/33 del 22/06/1986

1998 Corso di aggiornamento per formatori nella formazione professionale attuato dalla Regione Campania PO FSE 94002/I/1 asse 7.4.c

1998 Corso di aggiornamento "formazione formatori" – PO FSE 940022/I/1 – FORMEZ Napoli

Corso di aggiornamento del "PERSONALE AMMINISTRATIVO"

2001 Corso di informatica di base (FORMEZ);

2002 Corso di informatica di secondo livello (FORMEZ);

2005 Corso di aggiornamento del ruolo " Funzionari STAP Regione Campania" sistema di controllo di primo livello – FORMEZ Napoli

2007 Iscrizione all'Ordine dei Giornalisti Pubblicisti

2007 Corso di aggiornamento "il nuovo modello dell'azione amministrativa alla luce della legge 241/90 Scuola della Pubblica Amministrazione Caserta.

2012 Corso di aggiornamento in aerea specialistica – settoriale per il personale addetto al controllo di primo livello – gestito dal FORMEZ

Corso di aggiornamento sulla dematerializzazione.

2016 Corso di Formazione : "TECNICHE DI GESTIONE DEI GRUPPI DI LAVORO" – Lattanzio e Associati.

2017 Corso di Formazione : anticorruzione, trasparenza e cultura dell'integrità.

POR FSE CAMPANIA 2014-2020 – ASSE IV CAPACITA' ISTITUZIONALE - LABORATORI FORMATIVI IN TEMA DI PROGRAMMAZIONE UNITARIA ARTICOLATI IN:
La Programmazione Comunitaria;
Gli appalti del nuovo codice e gli aiuti di Stato;
Procedure di bilancio e controlli di secondo livello.

CAPACITÀ LINGUISTICHE

Inglese e Francese

• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Buona

Capacità nell'uso di tecnologie

Analisi e programmazione di procedure gestionali e scientifiche – utilizzo di linguaggi di programmazione (Visual Basic, COBOL, FORTRAN e C++) - creazione siti WEB – Reti Locali.

Il sottoscritto attesta sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000, la veridicità dei dati riportati nel presente curriculum.

04 dicembre 2020

Umberto Abate