INFORMAZIONI PERSONALI

Nome		RIGIONE CIRO
Data di nascita		06/04/1954
Qualifica		Istruttore direttivo tecnico
Amministrazione		Giunta Regionale della Campania
Incarico attuale		Posizione Professionale in ambito POR
Numero telefonico dell'ufficio		081 7966837
Fax dell'ufficio		081 7966904
E-mail istituzionale		c.rigione@maildip.regione.campania.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio		Laurea in Ingegneria Elettronica
Altri titoli di studio e professionali		▪ Corsi di aggiornamento dipendenti ex L.32/84 del. N°95/33 del 22/06/86, I e II fase, tenuto dall'Ancifap. ▪ Corso sulla sicurezza nei cantieri temporanei e mobili (D.Lgs. 494/96) presso la Facoltà di Ingegneria dell'Università di Napoli (30 ore 2000/2001). ▪ Corso di qualificazione tecnica POM A29 Marboleg (modelli di arboricoltura da legno). ▪ Corso di qualificazione tecnica POM B28 Nuove metodologie di gestione dei sistemi forestali complessi nell'Italia meridionale, presso l'Accademia Italiana di Scienze Forestali. (21-23 maggio 2001) ▪ Corso di aggiornamento professionale di 100 ore "Sentieristica ed Ingegneria naturalistica (DGR 6646/014 e 2243/02). ▪ Corso di aggiornamento professionale di 100 ore "Gestione eco sostenibile delle foreste (DGR 6646/014 e 2243/02). ▪ Corso di amministrazione di sistema Hardware e Software POR. ▪ Corso di lingua inglese nell'ambito del progetto "Piano di formazione/assistenza per i dirigenti e i dipendenti della Regione Campania" organizzato dal Formez, presso la Inlingua School of Languages. (dall'11 novembre 2002 al 16 aprile 2003). ▪ Corso di Formazione in Area Manageriale, tenuto da RSO-STOA, della durata di 28 giornate formative e 6 giornate di affiancamento.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)		▪ Dal 07/02/1977 al 31/10/1978 impiegato di concetto presso l'Ente di Formazione professionale CIASEP. ▪ Dal 01/11/1978 al 30/04/1981 impiegato di concetto presso

		l'Ente di Formazione professionale CISES. ▪ Dal 01/05/1981 al 31/08/1986 Responsabile dei servizi generali e di segreteria presso l'Ente di Formazione professionale CISES. ▪ Dal 01/09/1986 inquadrato nel personale della Giunta Regionale della Campania come responsabile dei servizi generali e di segreteria (ex L.R.32) col VI livello funzionale. ▪ 1986-93 In servizio presso il Centro di Formazione Professionale Regionale "G. Galilei" di Avellino, cura l'organizzazione del Settore Informatica: in particolare si occupa della progettazione e della realizzazione dell'aula di informatica e della formazione interna del personale, docente e non docente, assegnato al Settore; ▪ Dal 18/01/1988 al 12/03/1993 ricopre incarichi di insegnamento di informatica in corsi di "Operatore", "Programmatore", "Grafico pubblicitario" e "Office Automation". ▪ Dal 13/03/1993 al 28/01/2003 ha prestato servizio presso il Settore Tecnico Amministrativo Prov.le Foreste di Avellino: o si è occupato di Regolamenti Comunitari in materia di forestazione (Reg. CE 2080/92 e P.S.R.); o Dal 01/12/2000 ha curato, a livello regionale, la implementazione del sistema informatizzato dei pagamenti erogati dall'AGEA con incarico del coordinatore dell'Area; o ha curato, come responsabile tecnico del procedimento e collaudatore, la realizzazione del sistema informatizzato GIS regionale di allertamento mezzi aerei anti-incendio; o ha curato la divulgazione delle risultanze del POM Marboleg sui modelli di arboricoltura da legno sostenibili; o Dal 31/12/2001, in ambito P.O.R., ha ricoperto l'incarico di Amministratore Hardware e Software del Sistema Informatizzato di gestione delle istanze per le misure 1.3 e 4.17 a regia regionale per la provincia di Avellino. o Membro del Nucleo Centrale di Controllo ed Orientamento delle attività degli Enti Delegati. ▪ è inquadrato nella categoria D1 dall' 11 ottobre 2001 a seguito di concorso interno per titoli ed esami. ▪ Dal 29/01/2003 presta servizio presso l'AGC 12 con Posizione Professionale nell'ambito del POR 2000-2006, misura POR 1.12, e POR 2007-2013 obiettivi operativi dell'Asse 3 energia.
Capacità linguistiche		Inglese (buon livello di conoscenza dell'inglese tecnico).
Capacità nell'uso delle tecnologie		Buona conoscenza dei sistemi operativi in rete intranet ed internet, office automation, database relazionali e web.
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il responsabile di posizione ritiene di dover pubblicare)		▪ Seminario "Il campionamento nella valutazione e monitoraggio delle risorse ambientali" presso l'Accademia Italiana di Scienze Forestali. (5 dicembre 2000) ▪ Seminario "Strategie di analisi e miglioramento dei portali e delle intranet istituzionali" (15 aprile 2004).