FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Assunta Carreras
Indirizzo	
Telefono	817962165
Fax	817962764
E-mail	assunta.carreras@regione.campania.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 16/01/1987 in servizio presso la Giunta Regionale della Campania Settore Trattamento Economico con esperienza nello Studio ed applicazione del CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locale. Calcolo interessi e rivalutazione monetaria. Gestione del Personale Regionale in comando ed in distacco presso altre Amministrazioni. Certificazione competenze fisse ed oneri riflessi presso il Ministero dell' Economia del personale ex lege 730/86.
Dal 01/11/2008 Gestione ed amministrazione degli Affari Generali del Personale del Settore Trattamento Economico con conferimento incarico di posizione organizzativa.
Dal 01/03/2012 in servizio presso il Settore Quiescenza e Previdenza con il compito di verifica regolarità normativa dei contratti di finanziamento notificati all' amministrazione per cessioni di quinto dello stipendio dei propri dipendenti e conseguente predisposizione dei relativi atti di benestare. - 100% -
Dal 01/08/2012 è stata conferita una nuova posizione organizzativa di tipo "Organizzativa denominata"Assicurazione obbligatoria INAIL. Delegata del datore di lavoro per le denunce di infortunio e malattie professionali dei dipendenti della Direzione Generale per le Risorse Umane. Supporto nelle stesse materie alle altre Strutture regionali" **con le seguenti competenze**: "Instaurazione posizione assicurative, verifica per tipologia di rischio, predisposizione degli atti per il pagamento del premio annuale INAIL. Verifica delle pratiche di indennità temporanea finalizzate all'accertamento ed all'incasso delle somme erogate dall'Istituto di assistenza. Predisposizione ed attuazione di tutti gli atti in qualità di delegata del datore di lavoro per le denunce di infortunio e malattie professionali dei dipendenti della Direzione Generale per le Risorse Umane. Supporto nelle stesse materie alle altre Strutture regionali".

Titolo di studio	Ragioniere e Perito Commerciale
Capacità linguistiche	Conoscenza scolastica di lingua inglese e spagnolo
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

- Corso " Informatica di Base" Formez
- Corso " Office di 2 livello Formez
- Corso "Formazione – Informazione sulla sicurezza ai sensi art. 21 e 22 Dlgs 626/94 " Formez
- Corso "Procedura Informatica decreti, delibere e determine" CRED Regione Campania.
- Corso "L'applicazione del CCNL del Personale delle Regioni e delle Autonomie Locali" CEIDA Roma
- Seminario "Mobbing discriminazione nell'ambito del Lavoro " Comitato Paritetico Prevenzione Regione Campania
- Corso "Office Automation"Corso Intermedio 2° livello – ELEA – Regione Campania
- Corso " Il Trattamento Economico Fondamentale nel pubblico Impiego"CEIDA Roma
- Corso " Il nuovo modello dell'azione amministrativa ai sensi della legge 241/90" Scuola P.A. Caserta
- Corso" Procedura on line Gestione delle Richieste dei Beni e Prodotti" Regione Campania"
- Corso " I controlli Interni nella P.A. Ai sensi del decreto leg.vo 286/99 Scuola P.A. Caserta
- Corso sulla sicurezza "Datore di Lavoro"