C U R R I C U L U M V I T A E

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome		SCOTTI Maria Rosaria
Data di nascita		
Qualifica		Istruttore Direttivo Amministrativo - Categoria D/D3
Amministrazione		Giunta Regionale della Campania Direzione Generale per le Risorse Umane U.O.D. 02 - Reclutamento del Personale – Concorsi – Assunzioni – Incarichi ad esterni.
Incarico attuale		Titolare di posizione organizzativa inerente: *"Procedure di assunzione dei disabili e stabilizzazioni previste dalla programmazione triennale e cura del relativo contenzioso. Trasparenza amministrativa ed accesso agli atti di competenza dell'Unità Operativa Dirigenziale. Comunicazione con l'utenza esterna. Comunicazioni obbligatorie ai sensi di legge".*
Numero telefonico dell'ufficio		081-796.21.94
Fax dell'ufficio		081-796.22.78
E-mail istituzionale		mariarosaria.scotti@regione.campania.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio		• Maturità magistrale – voto 52/60; • Certificato di Interprete di lingua inglese conseguito presso la Scuola Superiore per Interpreti e Traduttori – voto 105/1110;
Altri titoli di studio e professionali		- iscrizione all'albo deglii Interpreti per non udenti del Linguaggio "Mimico Labiale"– Ente Nazionale Sordomuti - Roma;
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)		– dal 1980/1987 Dirigente del Centro di Lettura presso l' Ente Nazionale Sordomuti; – dal 1987/2003Operatore Culturale presso il Centro di Servizi Sociali della Circoscrizione Vomero – COMUNE di Napoli; – Vincitrice del Concorso Interno 40 posti di "Istruttore Direttivo Amministrativo" – Categoria D/D1; – nel 2003 Segretario della Commissione Unica di Vigilanza nelle preselezioni dei Concorsi pubblici indetti dalla Regione Campania; – nel 2004 Attività di supporto per l'espletamento del Concorso Pubblico per la copertura di n. 20 posti di "Dirigente area Economico Finanziaria" ; – nel 2005 Attività di supporto per l'espletamento delle prove selettive dei Concorsi Pubblici di categoria "C"; – anno 2008/2009 Segretario della Commissione esaminatrice : Selezione interna per titoli ed esami per l'attribuzione mediante progressione verticale di n. 20 posti "Istruttore Tecnico" - categoria "C" – riservata al personale della Regione Campania anno; – anno 2008/2009 Attività di supporto alle Commissioni Esaminatrici per le Selezioni interne per titoli ed esami riservate al personale

		della Giunta Regionale della Campania; – anno 2010 Attività connesse al Servizio Elettorale Regionale in stretto raccordo tra il Coordinatore dell' A.G.C. 01 e il Coordinatore dell'A.G.C. 07 ; - Componente del Gruppo di lavoro a supporto del Responsabile per la Trasparenza e l'Anticorruzione – anno 2014.
Capacità linguistiche		Buona conoscenza della lingua inglese; Discreta conoscenza della lingua francese;
Capacità nell'uso delle tecnologie		Conoscenza dei principali sistemi informativi in uso (Office, Outlook Express, Internet Explorer, etc...)
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)		- Attestato di partecipazione al Seminario "Mobbing e discriminazioni nell'ambiente di lavoro" – Città della Scienza – Bagnoli – NAPOLI – marzo 2005; – Attestato di partecipazione al Corso "Redazione degli Atti Amministrativi" – Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Caserta – ottobre 2005 ; – Attestato di partecipazione al Seminario "L'Autonomia delle Regioni in materia di stabilizzazione del precariato" – c/o Sala Giunta R.C.- marzo 2007; – Attestato di partecipazione al Corso in materia di "Comunicazione Pubblica" – Scuola Superiore Pubblica Amministrazione- Caserta ; – Formez - Corso di Formazione "Competenza a sistema"- Novembre 2009 – Febbraio 2010; – Formez - Progetto PERVINCA – Attestato di partecipazione al Workshop "Decreto Legislativo 150/2009: dalla norma alla prassi organizzativa" – giugno – luglio 2011; – Formez – Progetto ETICA - Attestato di partecipazione al Corso "Il nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale" – settembre – novembre 2011; – Istituto Tagliacarne – Attestato di partecipazione al Corso " Le Autorità Indipendenti" – gennaio 2013; – Attestato di partecipazione al Seminario "Risorse comunitarie ai territori per sviluppare l'economia dei luoghi" – Assessorato alle Autonomie Locali; Turismo e Beni Culturali" – luglio 2013; – Attestato di partecipazione al Webinar: "Quali competenze e quale organizzazione per la PA al governo della Smart City'?" – luglio 2013; – Attestato di partecipazione al Webinar: "Analisi, valutazione e trattamento del rischio" – ottobre 2014; – Attestato di partecipazione al Webinar: " PTPC: il percorso di attuazione e la riprogrammazione" – ottobre 2014.