C U R R I C U L U M V I T A E

INFORMAZIONI PERSONALI

| | | |
|---|---|---|
| Nome | | Mastrogiacomo Maria Rosaria |
| Data di nascita | | 26 Agosto 1952 |
| Qualifica | | Dirigente di Servizio |
| Amministrazione | | Giunta Regione Campania |
| Incarico attuale | | Dirigente di Servizio 01 del Settore 06 dell'AGC 01: "*Attività relative alla Rappresentanza ed ai Rapporti Esterni della Giunta Regionale della Campania"*<br>Dirigente, ad interim, del Servizio 02, del Settore 06 dell'A.G.C. 01. |
| Numero telefonico dell'ufficio | | 081 7962311 |
| Fax dell'ufficio | | 081 7962119 |
| E-mail istituzionale | | m.mastrogiacomo@regione.campania.it |

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

| | | |
|---|---|---|
| Titolo di studio | | Diploma " Operatore Turistico" |
| Altri titoli di studio e professionali | | Corsi di formazione e aggiornamento:<br>- Corso Teorico-Pratico alla Defibrillazione cardiaca Precoce (BLS-D) secondo le Linee Guida American Heart Association e I.L.C.O-R. 2010 rilasciato a giugno 2014<br>- Attestato di partecipazione al Corso Master di "*Esperto in Cerimoniale e Protocollo Nazionale ed Internazionale*", tenuto dalla SIOI (Società Italiana per l'Organizzazione Internazionale) di Roma, rilasciato nel 2011, con giudizio complessivo di ottimo;<br>- Attestato di partecipazione, con esame finale, al Corso Collettivo di Lingua Inglese, tenuto dall'Istituto "Inlingua" di Napoli; di complessive ore 75 rilasciato nel 2005;<br>- Attestato di partecipazione al Programma di Formazione/Informazione, ai sensi della Legge 626/94, tenuto dal Formez presso la sede della Regione Campania, nel 2003;<br>- Attestato di partecipazione al Corso di Aggiornamento: "*Il Cerimoniale nella Pubblica Amministrazione*", tenuto dall'Istituto Opera di Roma, nel 2003;<br>- Attestato di partecipazione al Progetto Mirato: "*Contrattualistica e Gestione dei Servizi*"; tenuto presso la sede del Formez di Pozzuoli, nel 2001; |
| Esperienze professionali (incarichi ricoperti) | | - maggio 2011 a tutt'oggi – Dirigente ad interim del Servizio 02 del Settore 06 "*Cerimoniale e Relazioni Esterne*" dell'AGC 01;<br>- gennaio 1999 a tutt'oggi - Dirigente del Servizio 01 del Settore 06 "*Cerimoniale e Relazioni Esterne*" dell'AGC 01;<br>- luglio 1998 - Dirigente del Servizio del Settore 02 "*Musei e Biblioteche*" dell'AGC |

| | | |
|---|---|---|
| | | 17;<br>- giugno 1997 - Posizione Dirigenziale Individuale di studio e ricerca: "*Rapporti funzionali tra l'attività propria del Presidente e l'attività del Settore Cerimoniale e Relazioni Esterne*";<br>- gennaio 1983 - Prima qualifica dirigenziale. |
| Capacità linguistiche | | INGLESE: parlato e scritto, livello medio.<br>FRANCESE: parlato e scritto, livello medio |
| Capacità nell'uso delle tecnologie | | Conoscenza del pacchetto applicativo Office |
| Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare) | | - Partecipazione al corso: "*Tracciabilità dei flussi finanziari ed altri adempimenti connessi all'attività contrattuale della Giunta Regionale*", maggio 2012<br>- Partecipazione al corso di formazione, tenuto dalla Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione, di Caserta, nel 2005;<br>- Attestato di partecipazione al *"Seminario provinciale di sensibilizzazione e studio sui temi delle pari opportunità*", tenuto nel 2002;<br>- Attestato di partecipazione al Work Shop: "*Il sistema di valutazione delle prestazioni dirigenziali*", tenuto presso la sede Formez di Pozzuoli, nel 2001.<br>- Attestato di partecipazione al Work Shop: "*Migliorare l'organizzazione per un esercizio più efficace del nuovo ruolo e delle nuove funzioni della Regione*", tenuto presso la sede Formez di Pozzuoli, nel 2001;<br>- Attestato di partecipazione al Seminario Formativo: *"Messa a punto delle procedure per la manutenzione e l'aggiornamento di una banca dati per la gestione organizzativa del personale"*, tenuto nel 2000. |

La sottoscritta, nell'attestare sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000, la veridicità dei dati riportati nel presente curriculum vitae, autorizza, ai sensi de D.lgs n° 196/03, al trattamento dei medesimi dati ai soli fini delle procedure inerenti l'affidamento degli incarichi dirigenziali.

NAPOLI, 11 Gennaio 2013

MARIA ROSARIA MASTROGIACOMO

_____

*Giunta Regionale della Campania*

# DECRETO PRESIDENZIALE

| | |
|---|---|
| PRESIDENTE | **Presidente Caldoro Stefano** |
| CAPO GABINETTO | **V I S T O** |
| ASSESSORE | **Presidente Caldoro Stefano** |
| CAPO DIPARTIMENTO | |
| COORDINATORE | **Dr. Ferrara Mauro** |
| DIRIGENTE SETTORE | **Dr. Ferrara Mauro** |
| DIRIGENTE SERVIZIO | |

| DECRETO N° | DEL |
|---|---|
| **196** | **10/10/2013** |

Oggetto:

***Art. 11, comma 2 D.P.G.R.C. 37/2013 - Conferimento incarico di Responsabile dell'Ufficio III.***

IL PRESIDENTE

**PREMESSO che**

a. con DPGRC n. 37 del 04/02/2013, concernente l'attuazione dell'art. 37, commi da 1 a 4, 8 e 9 del Regolamento 15 dicembre 2011, n. 12, è stata definita l'articolazione e l'organizzazione degli Uffici di diretta collaborazione della Presidente della Giunta regionale;
b. l'art. 11, comma 2, secondo periodo, del citato decreto dispone che agli uffici di diretta collaborazione del Presidente della Giunta regionale possono essere assegnati dirigenti, anche ai sensi dell'articolo 19, commi 5-bis e 6, del decreto legislativo n. 165 del 2001, per lo svolgimento di funzioni attinenti ai compiti di diretta collaborazione. Tali incarichi concorrono, in tal caso, a determinare il limite degli incarichi conferibili a tale titolo dall'amministrazione;
c. il medesimo articolo dispone, altresì, che la durata massima degli incarichi predetti è limitata alla permanenza in carica del Presidente che ne ha disposto la nomina, fatta comunque salva la possibilità di revoca anticipata, da parte del Presidente stesso, per il venir meno del rapporto fiduciario;
d. l'art. 13 del suddetto decreto, inoltre, dispone che ai dipendenti dell'amministrazione cessati dagli incarichi conferiti negli Uffici di diretta collaborazione è assicurato, alla scadenza dell'incarico medesimo, il reinserimento, ove possibile, a tutti gli effetti, compreso il trattamento economico in godimento, nella struttura amministrativa di precedente appartenenza.
e. ai sensi dell'art. 37, comma 4, del Regolamento n. 12 del 15/12/2011, l'assegnazione degli incarichi dei responsabili degli uffici di diretta collaborazione è disposta dal Presidente della Giunta regionale con proprio decreto;

**VISTO** il curriculum della dott.ssa Maria Rosaria Mastrogiacomo, dirigente del Servizio "Attività relative alla rappresentanza ed ai rapporti esterni della Giunta Regionale" del Settore 06 dell'A.G.C. 01;

**CONSIDERATO che**

a. l'allegato C al DPGRC n. 37 del 04/02/2013, che disciplina la nuova articolazione dell'Ufficio della Segreteria di Giunta individuandone le funzioni e definendone i relativi compiti, ha previsto, tra le Unità operative dirigenziali, l'Ufficio III denominato "Affari Generali e gestione del personale";
b. per l'esperienza e la qualificazione professionale maturata in posizione di dirigente di servizio dalla dott.ssa Maria Rosaria Mastrogiacomo, soggetto pienamente idoneo all'affidamento dell'incarico di responsabile dell'Ufficio dirigenziale in menzione, con nota prot. n.13565/UDCP/GAB/CG del 27/08/2013, il Capo di Gabinetto ha proposto di conferire al medesimo l'incarico di cui al punto a.;

**RITENUTO**

a. che in considerazione delle prestazioni correlate all'espletamento dell'incarico debba riconoscersi alla stessa il trattamento economico nella misura pari a quello previsto per i dirigenti della Giunta regionale di cui all'art. 6, comma 1, lett. e) del Regolamento n. 12/2011;
b. che, ai sensi dell'art. 12, comma 2, del DPGRC n. 37 del 4/02/2013 ultimo a linea, ai dirigenti di cui all'art. 3, comma 2, lett. c) in attesa di specifica disposizione contrattuale, a fronte delle specifiche responsabilità connesse all'incarico attribuito, della disponibilità ad orari disagevoli, e della qualità della prestazione individuale spetta, altresì, un'indennità sostitutiva della retribuzione di risultato, determinata con decreto del Presidente, su

proposta del Capo di Gabinetto, nei limiti delle risorse di bilancio, di importo non superiore alla misura massima della stessa prevista per i dirigenti titolari delle strutture di cui al citato articolo 6, comma 1, lett. e) del regolamento n. 12/2011;

**RITENUTO, pertanto,**

c. di conferire alla dott.ssa Maria Rosaria Mastrogiacomo l'incarico di responsabile dell'Ufficio III denominato "Affari Generali e gestione del personale" di cui all'allegato C al DPGRC n. 37 del 04/02/2013;
d. di demandare al Capo di Gabinetto o suo delegato, la stipula del relativo contratto;

**VISTI**

- il D.lgs. 165/2001, in particolare gli artt. 4, 14, 19 comma 6, e 27;
- il CCNL Area Dirigenza del 1/2008;
- la DGRC n. 1088 del 22/06/07 di approvazione dello schema di contratto individuale di lavoro a tempo determinato di conferimento di incarichi dirigenziali a termine a personale esterno all'Amministrazione Regionale;
- l'art. 1, comma 12, della L.R. n. 7 del 20/07/2010;
- il Regolamento n. 12 del 15/12/2011;
- il parere dell'Avvocatura regionale prot. n. 965080 del 20/12/2011;
- la nota del Coordinatore dell'AGC 07 prot. n. 81571 del 01/02/2013;
- il DPGRC n. 37 del 04/02/2013;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta e delle risultanze a degli atti tutti richiamati nelle premesse, costituenti l'istruttoria a tutti gli effetti di legge;

**DECRETA**

per le motivazioni svolte in premessa che si intendono qui di seguito integralmente riportate:

1. di conferire alla dott.ssa Maria Rosaria Mastrogiacomo nata [redacted] il 26/08/52, l'incarico, nell'ambito delle Unità operative dirigenziali della Segreteria di Giunta, di responsabile dell'Ufficio III denominato "Affari Generali e gestione del personale" di cui all'allegato C al DPGRC n. 37 del 04/02/2013;
2. di stabilire che l'incarico di cui al punto 1 decorre dalla sottoscrizione del relativo contratto di lavoro e cessa alla scadenza del mandato presidenziale, fatta comunque salva la possibilità di recesso e/o revoca anticipata, da parte del Presidente stesso, per il venir meno del rapporto fiduciario, con assicurazione, alla scadenza dell'incarico medesimo, del reinserimento, ove possibile, a tutti gli effetti, compreso il trattamento economico in godimento, nella struttura amministrativa di precedente appartenenza.
3. di stabilire il trattamento economico, previdenziale e assistenziale spettante al responsabile di cui al punto 1, nella misura pari a quella prevista per i dirigenti della Giunta regionale, di cui all'articolo 6, comma 1, lett. e) del Regolamento n. 12/2011.
4. di stabilire che allo stesso, in attesa di specifica disposizione contrattuale, a fronte delle specifiche responsabilità connesse all'incarico attribuito, della disponibilità ad orari disagevoli, e della qualità della prestazione individuale spetta un'indennità sostitutiva della retribuzione di risultato, determinata con decreto del Presidente, su proposta del Capo di Gabinetto, nei limiti delle risorse di bilancio, di importo non superiore alla misura massima della stessa prevista per i dirigenti titolari delle strutture di cui al citato articolo 6, comma 1, lett. e) del regolamento n. 12/2011.
5. di notificare il presente provvedimento all'interessato.

6. di trasmettere il presente decreto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, al Capo Dipartimento delle risorse finanziarie, umane e strumentali, all'A.G.C. 07 e al Capo di Gabinetto.

CALDORO

*All. 1*

Regione Campania

**Prot. n. 173484/UDCP/GAB/GAB**
**del 31/10/2013**

**MODELLO DICHIARAZIONE**

**Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità ai sensi del D.LGs. 08/04/2013 n. 39 (in G.U. n. 92 del 19/04/2013, in vigore dal 04/05/2013)**

"Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 06/11/2012, n. 190"

Dichiarazione sostitutiva
ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000

La sottoscritta ***Maria Rosaria Mastrogiacomo,*** nata [redacted] **il *26/08/1952*,** in qualità di Dirigente della Giunta della Regione Campania, in ordine al conferimento dell' incarico di Responsabile del "***Ufficio III della Segreteria di Giunta"*** di cui al D.P.G.R.C. n. 196 del 10/10/2013 presa visione della normativa introdotta dal D.Lgs 8/04/2013 n. 39, indicato in epigrafe e visto in particolare l'art. 20 del decreto medesimo, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni previste dal comma 5 del succitato art. 20, nonché dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazione mendace:

**DICHIARA**

1. l'insussistenza nei propri confronti di una delle cause di inconferibilità di cui al citato decreto;

2. l'insussistenza nei propri confronti di una delle cause di incompatibilità di cui al citato decreto impegnandosi a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale
In particolare dichiara:

☒ Di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del Titolo II del libro II del codice penale;

☒ Di non aver svolto incarichi o ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Regione Campania, nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

☒ Di non aver svolto in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania, nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

☒ Di non aver ricoperto l'incarico di componente della Giunta o del Consiglio Regionale della Campania, nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

☒ Di non aver ricoperto l'incarico di componente della Giunta o del Consiglio di una Provincia o di un Comune o di una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania, nell'anno precedente la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

☒ Di non aver ricoperto l'incarico di presidente od amministratore delegato di un ente di diritto privato controllato dalla Regione Campania o da una Provincia o da un Comune o da una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania, nell'anno precedente la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

☒ Di non ricoprire incarichi o cariche in Enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Regione Campania;

☒ Di non svolgere in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania;

☒ Di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Vice Ministro, Sottosegretario di Stato, parlamentare o Commissario del Governo di cui all'art. 11 della legge 400/88.

☒ Di non ricoprire la carica di componente della Giunta o del Consiglio Regionale della Campania;

☒ Di non ricoprire la carica di componente della Giunta o del Consiglio di una Provincia o di un Comune o di una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania;

☒ Di non ricoprire la carica di Presidente, di Amministratore Delegato o di componente dell'organo di indirizzo di un ente di diritto privato controllato dalla Regione Campania o da una Provincia o da un Comune o da una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania;

Il sottoscritto, consapevole che, ai sensi dell'art. 20 – c. 3 del D. Lgs 39/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito istituzionale della Regione Campania, autorizza, ai sensi del D. Lgs 196/2003, il trattamento dei dati ai soli fini delle procedure inerenti l'affidamento degli incarichi dirigenziali.

Napoli, 31 ottobre 2013

Maria Rosaria Mastrogiacomo

Il trattamento dei dati riportati avverrà nel rispetto del D.lgs 196/2003 " Codice in materia di protezione dei dati personali"
I dati saranno trattati, secondo le vigenti disposizioni di legge, per le sole finalità del procedimento per il quale sono richiesti ed utilizzati

*All. 2*

**MODELLO DICHIARAZIONE**

**Dichiarazione dei compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione ai sensi dell'art. 15, comma 1, lett. d del D. Lgs n. 33/2013**

Dichiarazione sostitutiva
ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000

La sottoscritta ***Maria Rosaria Mastrogiacomo***, nata [redacted] il ***26/08//1952***, in qualità di Dirigente della Giunta della Regione Campania, con l' incarico di Responsabile dell' ***Ufficio III della Segreteria di Giunta*** di cui alla D.P.G.R.C. n. 196 del 10/10/2013 presa visione della normativa introdotta dal D.Lgs 14 marzo 2013, n. 33, sotto la propria responsabilità:

**DICHIARA**

☒ di non aver percepito alcun compenso;

La sottoscritta, consapevole che quanto riportato nella presente dichiarazione sarà pubblicato, ai sensi dell'art. 15 – c. 1, lett. d) del D. Lgs n. 33/2013, sul sito istituzionale della Regione Campania, autorizza, ai sensi del D. Lgs 196/2003, il trattamento dei dati ai soli fini delle procedure inerenti l'affidamento degli incarichi dirigenziali.

Napoli, 23 febbraio 2014

Maria Rosaria Mastrogiacomo

Regione Campania

**Prot. 2014-19113/UDCP/GAB/GAB del 31/10/2014**

**MODELLO DICHIARAZIONE ANNUALE**

**Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità ai sensi del D.LGs. 08/04/2013 n. 39 (in G.U. n. 92 del 19/04/2013, in vigore dal 04/05/2013)**

"Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 06/11/2012, n. 190"

Dichiarazione sostitutiva
ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000

La sottoscritta Maria Rosaria Mastrogiacomo, nata a ---------- il ----------, in qualità di responsabile della UOD 40-03-03 "*Affari Generali e Gestione del Personale*" presso la Segreteria della Giunta regionale della Campania.

- presa visione della normativa introdotta dal D.Lgs 8/04/2013 n. 39, indicato in epigrafe e visto in particolare l'art. 20, comma 2, del decreto medesimo che dispone che "nel corso dell'incarico l'interessato presenta annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità";

- vista la circolare n.1/2014 del Responsabile per la prevenzione della corruzione della Giunta regionale che prevede che le dichiarazioni sulla insussistenza delle cause di incompatibilità devono essere presentate con cadenza annuale dalla data di dichiarazione resa all'atto di conferimento dell'incarico e di assunzione della carica ovvero dalla dichiarazione successivamente resa nel corso di svolgimento dell'incarico o della carica nei casi di insorgenza di una delle cause di inconferibiltà o incompatibilità;

- considerata la dichiarazione sulla insussistenza di cause di incompatibilità prevista dalla normativa già citata, presentata in data 31 ottobre 2013, con prot. n. 173484/UDCP/GAB/GAB e agli atti dell'ufficio/ struttura che ha curato l'istruttoria per il conferimento dell'incarico di cui trattasi;

**DICHIARA**

l'insussistenza nei propri confronti di una delle cause di incompatibilità di cui al citato decreto impegnandosi a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale.
In particolare dichiara:

☒ Di non aver svolto incarichi o ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Regione Campania, dalla data di presentazione dell'ultima dichiarazione resa;

☒ Di non aver svolto in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania, dalla data di presentazione dell'ultima dichiarazione resa;

☒ Di non aver ricoperto l'incarico di componente della Giunta o del Consiglio regionale della Campania, dalla data di presentazione dell'ultima dichiarazione resa;

☒ Di non aver ricoperto l'incarico di componente della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un comune o di una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania, dalla data di presentazione dell'ultima dichiarazione resa;

☒ Di non aver ricoperto l'incarico di presidente od amministratore delegato di un ente di diritto privato controllato dalla Regione Campania o da una provincia o da un comune o da una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania dalla data di presentazione dell'ultima dichiarazione resa;

☒ Di non ricoprire incarichi o cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Regione Campania;

☒ Di non svolgere in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania;

☒ Di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato, parlamentare o Commissario del Governo di cui all'art. 11 della legge 400/88.

☒ Di non ricoprire la carica di componente della Giunta o del Consiglio regionale della Campania;

☒ Di non ricoprire la carica di componente della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un comune o di una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania;

☒ Di non ricoprire la carica di presidente, di amministratore delegato o di componente dell'organo di indirizzo di un ente di diritto privato controllato dalla Regione Campania o da una provincia o da un comune o da una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania;

Il sottoscritto si impegna altresì ad informare immediatamente l'ufficio/struttura che cura l'istruttoria per il conferimento dell'incarico circa l''eventuale insorgenza, nel corso dell'espletamento dell'incarico o della carica e comunque prima della scadenza del termine previsto per la presentazione della dichiarazione annuale, di una causa di inconferibilità derivante da condanna penale o di incompatibilità conseguente all'assunzione di una carica politica.

☐ Si allega elenco degli eventuali incarichi e delle cariche ancora in corso o, se cessati, con riferimento all'arco temporale previsto negli artt. 4, 5, 7 e 8 del D.Lgs. n.39/2013, con specifica per ciascun incarico, dell'amministrazione o ente presso cui si ricopre la carica o si svolge l'incarico, la tipologia di carica o incarico, nonché la data di nomina o di conferimento dell'incarico o di assunzione della carica, il termine di scadenza o di eventuale cessazione.

La sottoscritta, consapevole che, ai sensi dell'art. 20, c. 3 del D. Lgs 39/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito istituzionale della Regione Campania, autorizza, ai sensi del D.Lgs 196/2003, il trattamento dei dati ai soli fini delle procedure inerenti l'affidamento degli incarichi dirigenziali.
Napoli, 30 ottobre 2014

firmato

Maria Rosaria Mastrogiacomo

Il trattamento dei dati riportati avverrà nel rispetto del D.lgs 196/2003 " Codice in materia di protezione dei dati personali"
I dati saranno trattati, secondo le vigenti disposizioni di legge, per le sole finalità del procedimento per il quale sono richiesti ed utilizzati