CURRICULUM VITAE
Maurizio MONTELLA

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**Maurizio MONTELLA**
Indirizzo	
Telefono	**081 - 7962325**
Fax	**081 - 7962512**
E-mail	m.montella@regione.campania.it
Nazionalità	italiana
Luogo e Data di nascita	Napoli - 22 ottobre 1955

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (dal 13/03/2013)	**RESPONSABILE UFFICIO DIRIGENZIALE "STAFF DEL CAPO DI GABINETTO " – D.P.G.R.C. N. 72/2013**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE CAMPANIA - UDCP GABINETTO DEL PRESIDENTE VIA S. LUCIA 81 NAPOLI
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Principali mansioni e responsabilità	Supporto al Capo di Gabinetto nel raccordo con gli Uffici di diretta collaborazione; Segreteria particolare del Capo di Gabinetto; Agenda del Capo di gabinetto; raccordo con l'Ufficio Cerimoniale e relazioni esterne; supervisione dei flussi documentali cartacei ed elettronici; nomine e designazioni di competenza del Presidente della Giunta regionale. Attività di verifica degli atti monocratici del Presidente. Raccordo e collegamento con l'Ufficio Speciale Avvocatura.
• Date (dal 15/03/2012 al 12/03/2013)	**RESPONSABILE UFFICIO I "STAFF DEL CAPO DI GABINETTO" – EX DPGRC N. 80/2012**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Regione Campania - UDCP Gabinetto del Presidente** via S. Lucia 81 Napoli
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Principali mansioni e responsabilità	Capo della Segreteria del Capo di Gabinetto, con funzione di supervisione dei flussi documentali cartacei ed elettronici relativi

all'Ufficio di Presidenza e agli Uffici degli Assessori regionali; verifica degli atti giudiziari notificati alla Regione Campania ed al Commissario ad Acta per il Piano di Rientro del debito Sanitario; predisposizione di relazioni sul contenzioso di particolare rilevanza, raccordo e collegamento con l'Area Avvocatura.
Partecipa a riunioni ed incontri presso la gli Uffici di Presidenza o altre sedi Istituzionali e non su delega e/o disposizione del Capo di Gabinetto e del Presidente.

• Date (dal 02/05/2010 al 15/03/2012)	**Responsabile della Segreteria del Capo di Gabinetto**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Regione Campania A.G.C. 04 AVVOCATURA** via S. Lucia 81 Napoli
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
(dal 26/01/2004 al 31/12/2010)	**Responsabile della posizione organizzativa** denominata "Segreteria del Settore Contenzioso Civile e Penale" (determine dirigenziali n. 14 del 26/01/2004 e n. 1101 del 04/11/2008).
• Principali mansioni e responsabilità	dal giugno 2000 ha espletato le competenze funzionali ricomprese nelle declaratorie espresse e sintetizzate in determina, in virtù di specifico incarico di posizione organizzativa conferita: tale posizione afferiva le attività di supporto alle decisioni e all'organizzazione della segreteria del dirigente del Settore con riguardo all'assegnazione e allo smistamento per competenza di tutti gli atti ini indirizzo al settore medesimo; " in particolare nelle valutazioni periodiche effettuate con riguardo agli obiettivi prefissati raggiunti e superati ha sempre conseguito un giudizio di positività con attribuzione del punteggio ricompreso nella massima fascia nella considerazione che le sopraenunciate circostanze e il relativo curriculum costituiscono garanzia di professionalità e di continuità per il perseguimento dei necessari standard di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa".
(dal 08/06/2000 al 25/01/2004)	**Responsabile della posizione organizzativa** denominata "Contenzioso ex UU.SS.LL." (determina dirigenziale dell'08/06/2000)
• Principali mansioni e responsabilità	Per la specifica competenza nella materia affidata e per la conoscenza delle regole processuali attinenti alla materia medesima.

(dal 1998 al 2003)

Componente del Gruppo di Lavoro intersettoriale "Debiti ex UU.SS.LL." (in attuazione della DGR n. 971/1998).

• Principali mansioni e responsabilità

Designato per le specifiche competenze acquisite nell'Area Avvocatura, con incarico di raccordo funzionale fra l'Area Gabinetto, Area Avvocatura e Direttori generali delle AA.S.L. per gli atti giudiziari notificati alla regione Campania per debitorie ex UU.SS.LL. con creazione di apposita banca dati per il monitoraggio del flusso del contenzioso. Tale attività, per la parte di competenza dell'AGC 04 veniva svolta in piena autonomia e in diretto contatto con il Coordinatore dell'Area. In particolare le fasi più delicate sono sintetizzate nella tempestività e nella massima attenzione nel porre in essere le procedure, attivando le AA.S.L. competenti per la predisposizione di eventuali atti di opposizione prima della scadenza dei termini processuali. Per tale attività veniva creata una banca dati (sul modello di quella già presente presso l'AGC 04) che permetteva in tempo reale il monitoraggio dell'iter processuale degli atti notificati, consentendone il censimento e l'efficace organizzazione anche al fine quantificare esattamente l'ammontare dei crediti azionati e di evitare la duplicazione nei pagamenti. Tutte le fasi venivano monitorate e riferite al Dirigente del Settore.

(dal 1994 al 1997)

Assegnato alle dirette dipendenze del dirigente del Settore "Contenzioso Civile e Penale" con incarico di gestione degli atti contenziosi notificati alla regione Campania per la debitoria ex UU.SS.LL. e di costituzione di apposito archivio dedicato.

• Principali mansioni e responsabilità

Collaborazione per l'istruttoria e redazione di atti giudiziari oppositivi, assegnazione di incarichi, anche a legali esterni, di difesa dell'Ente, monitoraggio dell'andamento processuale, con compito di redazione di relazione finale per singolo affare contenzioso, coordinamento dell'attività dei dipendenti amministrativi e collaboratori dell'AGC 04 per lo svolgimento delle predette operazioni.

(dal 1991 al 1993)

Assegnato all'AGC 04 Avvocatura, Settore "Contenzioso Civile e Penale" e "Sezione Recuperi"

• Principali mansioni e responsabilità

Incaricato dell'istruttoria delle pratiche del contenzioso penale, predisposizione di decreti e delibere per il conferimento degli incarichi di difesa a legali interni ed esterni alla PA. Ha organizzato,

coadiuvato da dipendenti amministrativi di categoria inferiore, la ricognizione dei fascicoli relativi a pratiche di recupero crediti, con creazione di banca dati dei debitori dell'Ente. Predisposizione di note di messa in mora al debitore, attività di verifica e individuazione degli estremi del debitore nonché reperimento dei titoli giudiziari passati in giudicato.

(dal 1986 al 1990)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro: Centro di Formazione professionale "Lorenzo de' Medici" - Napoli

• Tipo di azienda o settore: Regione Cmpania

• Principali mansioni e responsabilità: Assegnato alla regione Campania presso il Settore "Formazione e Orientamento professionale" – inquadrato nei ruoli della Giunta regionale con la VII q.f. istruttore direttivo (attuale cat. D) ex L. n. 32/1984

(dal 1974 al 1986)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro: Centro di formazione professionale "C.I.L.N." - Napoli

• Principali mansioni e responsabilità: Docente con incarico di Vice Direttore (docenza nelle materie di cultura generale e diritto).
Organizzazione dei Corsi di Formazione per un numero di discenti tra le 150 /200 unità per anno formativo

• Principali mansioni e responsabilità: Membro della Commissione d'esame per l'attestazione della qualifica professionale presso il Centro di Formazione professionale C.I.L.N. - Napoli (anni dal 1975 al 1980)

• Principali mansioni e responsabilità: Per le funzioni esercitate presso il Centro di Formazione professionale C.I.L.N. di Napoli ha partecipato negli anni dal 1974 al 1978 a corsi di aggiornamento indetti dal medesimo Centro e patrocinati dalla regione Campania, sulla metodica dell'insegnamento, didattica, psicologia e studi delle professionalità emergenti.

PRINCIPALI INCARICHI

2010-2012 Delegato dal Presidente della Giunta regionale della Campania quale rappresentante in assemblee dei soci e Consigli dei Fondatori di società ed Enti partecipati in misura totalitaria o maggioritaria

dall'amministrazione regionale (ACN Srl - società di scopo per l'organizzazione e la gestione dell'evento America's Cup World Series Napoli 2012-2013; Fondazione Ifel Campania, Sirena Scpa, Trianon Spa, ARCSS scpa e Air spa).

2010-2012 Delegato dal Presidente della Giunta regionale della Campania a riunioni, incontri e tavoli tecnici in rappresentanza dell'Ente

2009-2010 Responsabile del procedimento di istanza di accesso agli atti ex L.241/1990 - Nomine arbitrali

2008-2010 Coordinamento del Progetto speciale regionale relativo alla regolarizzazione delle carte contabili giacenti presso la Ragioneria Generale della Regione Campania;

2008-2009 Segretario nel procedimento arbitrale nella vertenza Hyppocratica/Regione Campania;

2000-2010 Conferimento procura speciale del Presidente della Giunta regionale della Campania per la rappresentanza in sede giudiziaria presso i tribunali ordinari nei procedimenti di cognizione a cui è ammessa la difesa personale della parte, nelle procedure esecutive e di sequestro nei casi in cui l'amministrazione regionale è stata chiamata quale terzo, nonché nei giudizi di opposizione ad ordinanza-ingiunzione.

1994-2010 Addetto alla gestione delle emergenze del Settore ex D.Lgs 626/94.

2007 Designato nel Coordinamento Tecnico Consuntivo della Polizia Locale per il sindacato C.S.A. (ex delibera di GR pubblicata sul BURC n. 6/2007).

2005 Membro della Commissione interna per la verifica del flusso documentale degli atti giudiziari (ord. serv. Coordinatore AGC 04 del 01/04/2005)

1998-2002 Coordinamento del Gruppo di Lavoro "Debiti ex UU.SS.LL. – ex DGRC n. 971/1998

1998 Componente della Struttura di Supporto alle attività del Presidente della Giunta regionale – Commissario ex OPCM 2887/1998 (designazione ex ordinanza n. 7/1998)

1996 Collaudatore ex art. 9, comma 14, L. 64/1986 (ex decreto Assessore Artigianato n. 15982/1996) degli impianti connessi al programma di investimento dell'impresa artigiana per le seguenti aziende:

- Ditta Mellone Patrizio – importo £ 131.500.000
- Cibelli conserve s.n.c. – importo € 63.214,32

Per ulteriori informazioni: m.montella@regione.campania.it

1975-1980	Membro di Commissione d'esame per l'attestazione di qualifica professionale presso centro di Formazione Professionale "C.I.L.N." – Napoli

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Unitelma Sapienza - Roma**
titoli di studio e professionali	Master di I livello "Governance, Management, E-Government delle Pubbliche Amministrazioni" – in corso di frequentazione (anno 2012/2013.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Università di Camerino**
titoli di studio e professionali	Laurea magistrale in Giurisprudenza Tesi di Laurea in Diritto Amministrativo: "Lo spoil sistem negli incarichi dirigenziali"
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale Statale "A. Diaz" - Napoli
titoli di studio e professionali	Diploma di Programmatore per elaboratori elettronici
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	V Liceo Scientifico di Napoli
titoli di studio e professionali	Diploma di maturità scientifica
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	- Seminario formativo "Messa a punto procedure per la manutenzione e aggiornamento banche dati per la gestione organizzativa del personale" ex DGR. n.11849/1997; - Corso "Programma di formazione sulla sicurezza e la salute dei lavoratori della Regione Campania" ex D.Lgs. 626/94; - Seminario "Mobbing e discriminazione nell'ambiente di lavoro" presso Città della scienza Spa; - Corso formazione in materia di redazione atti Amministrativi presso Studio Legale Lattanzio & Associati;

- Corso “Il sistema delle autonomie locali: le nuove regole e la loro attuazione nella prospettiva regionale“ presso la SSPA Caserta;
- Corso di aggiornamento sulla metodica di insegnamento e sulla didattica, psicologia e studio delle professionalità emergenti, indetti dal Centro di Formazione Professionale “C.IL.N.” di Napoli (sotto il patrocinio della regione Campania)

Pubblicazioni

- E’ autore del saggio “ Le sponsorizzazioni nel settore sanitario” pubblicato sul sito della Fondazione IFEL Campania – anno 2013.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

LINGUE **ITALIANO (MADRELINGUA)**

ALTRE LINGUE	• *Capacità di lettura*	• Capacità di scrittura	• Capacità di espressione orale
INGLESE	**BUONO**	**BUONO**	**BUONO**
FRANCESE	**BUONO**	**BUONO**	**BUONO**

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Eccellenti capacità e competenze relazionali, con spiccata attitudine a gestire rapporti interpersonali, anche attraverso una innata propensione alla comunicazione e al coordinamento delle attività in team. Capacità di scouting delle professionalità adeguate al conseguimento degli obiettivi prefissati dal management.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Eccellenti capacità organizzative e gestionali di progetti e delle professionalità impiegate Disponibilità alla presenza anche ad orari disagevoli sul luogo di lavoro
Doti di riservatezza nel trattamento di affari assegnati.
Ulteriori capacità maturata attraverso i diversi vari incarichi lavorativi nel corso dei 39 anni di servizio presso l’amministrazione regionale.

Per ulteriori informazioni: m.montella@regione.campania.it

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza dei più comuni sistemi operativi (Microsoft Windows)

Esperienza nell'utilizzo di tutti i principali programmi del pacchetto microsoft office e Open office
Padronanza dei principali client internet: browser, email, etc.

Il Sottoscritto dott. Maurizio Montella, nell'attestare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 che le informazioni sopra riportate rispondono a verità, consapevole che ai sensi dell'art. 76 citato D.P.R. le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, autorizza ai sensi del D.L.gs. 196/2003, il trattamento dei medesimi dati ai fini delle pertinenti procedure.

Napoli, 28/04/2014

dr. Maurizio Montella

Giunta Regionale della Campania

DECRETO PRESIDENZIALE

PRESIDENTE	**Presidente Caldoro Stefano**
CAPO GABINETTO	**V I S T O**
ASSESSORE	**Presidente Caldoro Stefano**
CAPO DIPARTIMENTO	
COORDINATORE	**Dr. Ferrara Mauro**
DIRIGENTE SETTORE	**Dr. Ferrara Mauro**
DIRIGENTE SERVIZIO	

DECRETO N°	DEL
72	**13/03/2013**

Oggetto:

Art. 11, comma 2, DPGRC n. 37/2013 - Conferimento incarico di responsabile Ufficio I.

Giunta Regionale della Campania

IL PRESIDENTE

PREMESSO che

a. con DPGRC n. 37 del 04/02/2013, concernente l'attuazione dell'art. 37, commi da 1 a 4, 8 e 9 del Regolamento 15 dicembre 2011, n. 12, è stata definita l'articolazione e l'organizzazione degli Uffici di diretta collaborazione della Presidente della Giunta regionale;
b. l'art. 11, comma 2, secondo periodo, del citato decreto dispone che agli uffici di diretta collaborazione del Presidente della Giunta regionale possono essere assegnati dirigenti, anche ai sensi dell'articolo 19, commi 5-bis e 6, del decreto legislativo n. 165 del 2001, per lo svolgimento di funzioni attinenti ai compiti di diretta collaborazione. Tali incarichi concorrono, in tal caso, a determinare il limite degli incarichi conferibili a tale titolo dall'amministrazione;
c. i responsabili degli uffici di diretta collaborazione, in ragione della peculiare rilevanza, del carattere fiduciario delle funzioni, delle correlate responsabilità nel supporto al vertice politico amministrativo nell'esercizio delle attività di indirizzo politico e di raccordo tra le funzioni di governo e quelle amministrative degli uffici di amministrazione attiva, possono essere scelti sulla base dell'*intuitus personae*, in presenza di particolare e comprovata qualificazione professionale, tra i dirigenti dell'Amministrazione, ovvero tra funzionari regionali o soggetti esterni in possesso dei requisiti per l'accesso alla dirigenza, da assumere con contratto di lavoro a tempo determinato di conferimento di incarico dirigenziale, ai sensi dell'art. 19 comma 6 del D. Lgs n. 165 del 2001, nel rispetto dei limiti prescritti dalle vigenti disposizioni legislative nazionali e regionali;
d. in coerenza con la natura e le funzioni correlate agli incarichi in menzione, al provvedimento di conferimento dell'incarico accede contratto individuale di lavoro a tempo determinato, recante la previsione della risoluzione automatica dello stesso alla scadenza del mandato presidenziale, salva revoca dell'incarico medesimo e/o recesso anticipato dal contratto per cessazione del rapporto fiduciario, con garanzia, per i soli dipendenti appartenenti all'amministrazione regionale, di reinserimento a tutti gli effetti nella struttura di precedente appartenenza alla scadenza del contratto;
e. il medesimo articolo 11, comma 2, dispone, altresì, che la durata massima degli incarichi predetti è limitata alla permanenza in carica del Presidente che ne ha disposto la nomina, fatta comunque salva la possibilità di revoca anticipata, da parte del Presidente stesso, per il venir meno del rapporto fiduciario;
f. l'art. 13 del suddetto decreto, inoltre, dispone che ai dipendenti dell'amministrazione cessati dagli incarichi conferiti negli Uffici di diretta collaborazione è assicurato, alla scadenza dell'incarico medesimo, il reinserimento, ove possibile, a tutti gli effetti, compreso il trattamento economico in godimento, nella struttura amministrativa di precedente appartenenza.
g. ai sensi dell'art. 37, comma 4, del Regolamento n. 12 del 15/12/2011, l'assegnazione degli incarichi dei responsabili degli uffici di diretta collaborazione è disposta dal Presidente della Giunta regionale con proprio decreto;

RILEVATO che

a. l'allegato B al DPGRC n. 37 del 04/02/2013 che disciplina la nuova articolazione dell'Ufficio di Gabinetto in Uffici dirigenziali e non dirigenziali individuandone le funzioni e definendone i relativi compiti, ha, tra gli Uffici dirigenziali, previsto l'Ufficio I denominato: "Staff del Capo di Gabinetto";
b. l'art. 4, ultimo periodo, del DPGRC n.37 del 04/02/2013 dispone che presso l'ufficio di Gabinetto è istituito un Ufficio di staff, a cui è preposto un direttore, nominato anche ai sensi dell'articolo 19, commi *5-bis* e 6, del decreto legislativo n. 165 del 2001;

CONSIDERATO che

a. con nota prot. n.1774/UDCP/GAB/CG del 04/02/2013 il Capo di Gabinetto ha proposto di conferire l'incarico in menzione al dott. Maurizio Montella, nato a Napoli il 22/10/1955, allegandone il relativo *curriculum vitae*;
b. che, con nota n. 0130705 del 20/02/2013 il Coordinatore dell'AGC07 ha attestato il possesso, in capo al dott. Maurizio Montella, dei requisiti previsti dalla normativa vigente per il conferimento di incarico dirigenziale;
c. la esperienza e la qualificazione professionale maturati dal dott. Maurizio Montella fanno ritenere lo stesso pienamente idoneo alla nomina di Direttore ex art. 4 del DPGRC 37/2013, cui accede l'incarico di responsabile dell'Ufficio dirigenziale I denominato "Staff del Capo di Gabinetto";

RICHIAMATO l'art. 12, comma 2, del DPGRC n. 37 del 04/02/2013 che stabilisce che ai dirigenti assegnati all'ufficio di cui all'articolo 3, comma 2, lett. a), è corrisposto un trattamento economico nella misura pari a quella prevista per i dirigenti della Giunta regionale, di cui all'articolo 6, comma 1, lett. d) del Regolamento n. 12/2011. In attesa di specifica disposizione contrattuale, a fronte delle specifiche responsabilità connesse all'incarico attribuito, della disponibilità ad orari disagevoli, e della qualità della prestazione individuale spetta, altresì, un'indennità sostitutiva della retribuzione di risultato, determinata con decreto del Presidente, su proposta del Capo di Gabinetto, nei limiti delle risorse di bilancio, di importo non superiore alla misura massima della stessa prevista per i dirigenti titolari delle strutture di cui al citato articolo 6, comma 1, lett. d) del regolamento n. 12/2011;

RITENUTO, pertanto,

a. di nominare ai sensi dell'art. 4 del DPGRC 37/2013 il dott. Maurizio Montella Direttore dell'Ufficio di Staff, cui accede il conferimento dell'incarico di responsabile dell'Ufficio dirigenziale I denominato "Staff del Capo di Gabinetto di cui all'allegato B del medesimo decreto;
b. di demandare al Capo di Gabinetto la stipula del relativo contratto;

VISTI

- il D.lgs. 165/2001, in particolare gli artt. 4, 14, 19 comma 6, e 27;
- il CCNL Area Dirigenza del 1/2008;
- la DGRC n. 1088 del 22/06/07 di approvazione dello schema di contratto individuale di lavoro a tempo determinato di conferimento di incarichi dirigenziali a termine a personale esterno all'Amministrazione Regionale;

- l'art. 1, comma 12, della L.R. n. 7 del 20/07/2010;
- il Regolamento n. 12 del 15/12/2011;
- il parere dell'Avvocatura regionale prot. n. 965080 del 20/12/2011;
- la nota del Coordinatore dell'AGC 07 prot. n. 81571 del 01/02/2013;
- il DPGRC n. 37 del 04/02/2013;

alla stregua dell'istruttoria compiuta e delle risultanze a degli atti tutti richiamati nelle premesse, costituenti l'istruttoria a tutti gli effetti di legge;

DECRETA

per le motivazioni svolte in premessa che si intendono qui di seguito integralmente riportate:

1. di nominare ai sensi dell'art. 4 del DPGRC 37/2013 il dott. Maurizio Montella Direttore dell'Ufficio di Staff, cui accede il conferimento dell'incarico di responsabile dell'Ufficio dirigenziale I denominato "Staff del Capo di Gabinetto di cui all'allegato B del medesimo decreto;
2. di stabilire che l'incarico di cui al punto 1 decorre dalla sottoscrizione del relativo contratto di lavoro e cessa alla scadenza del mandato presidenziale, fatta comunque salva la possibilità di recesso e/o revoca anticipata, da parte del Presidente stesso, per il venir meno del rapporto fiduciario, con assicurazione, alla scadenza dell'incarico medesimo, del reinserimento, ove possibile, a tutti gli effetti, compreso il trattamento economico in godimento, nella struttura amministrativa di precedente appartenenza.
3. di stabilire il trattamento economico, previdenziale e assistenziale spettante al responsabile di cui al punto 1, nella misura pari a quella prevista per i dirigenti della Giunta regionale, di cui all'articolo 6, comma 1, lett. d) del Regolamento n. 12/2011.
4. di stabilire altresì che allo stesso, in attesa di specifica disposizione contrattuale, a fronte delle specifiche responsabilità connesse all'incarico attribuito, della disponibilità ad orari disagevoli, e della qualità della prestazione individuale spetta un'indennità sostitutiva della retribuzione di risultato, determinata con decreto del Presidente, su proposta del Capo di Gabinetto, nei limiti delle risorse di bilancio, di importo non superiore alla misura massima della stessa prevista per i dirigenti titolari delle strutture di cui al citato articolo 6, comma 1, lett. d) del regolamento n. 12/2011;
5. di notificare il presente provvedimento all'interessato.
6. di trasmettere il presente decreto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, al Capo Dipartimento delle risorse finanziarie, umane e strumentali, all'A.G.C. 07 e al Capo di Gabinetto.

CALDORO

All. 1

Regione Campania

Prot. n. 21012/UDCP/GAB/GAB
del 19/12/2013

MODELLO DICHIARAZIONE

Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità ai sensi del D.LGs. 08/04/2013 n. 39 (in G.U. n. 92 del 19/04/2013, in vigore dal 04/05/2013)

"Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 06/11/2012, n. 190"

Dichiarazione sostitutiva
ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000

Il sottoscritto Maurizio Montella nato a Napoli il 22/10/1955, in qualità di Dirigente della Giunta della Regione Campania, in ordine al conferimento dell'incarico di responsabile dell'Ufficio I "Staff del Capo di Gabinetto" di cui al D.P.G.R.C. n. 72 del 13/03/2013 presa visione della normativa introdotta dal D.Lgs 8/04/2013 n. 39, indicato in epigrafe e visto in particolare l'art. 20 del decreto medesimo, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni previste dal comma 5 del succitato art. 20, nonché dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazione mendace:

DICHIARA

1. l'insussistenza nei propri confronti di una delle cause di inconferibilità di cui al citato decreto;

2. l'insussistenza nei propri confronti di una delle cause di incompatibilità di cui al citato decreto impegnandosi a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale
In particolare dichiara:

Di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del Titolo II del libro II del codice penale;

Di non aver svolto incarichi o ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Regione Campania, nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

Di non aver svolto in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania, nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

Di non aver ricoperto l'incarico di componente della Giunta o del Consiglio regionale della Campania, nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

Di non aver ricoperto l'incarico di componente della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un comune o di una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania, nell'anno precedente la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

Di non aver ricoperto l'incarico di presidente od amministratore delegato di un ente di diritto privato controllato dalla Regione Campania o da una provincia o da un comune o da una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania, nell'anno precedente la data di scadenza per la presentazione della presente istanza;

Di non ricoprire incarichi o cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Regione Campania;

Di non svolgere in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dalla Regione Campania;

Di non ricoprire la carica di Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato, parlamentare o Commissario del Governo di cui all'art. 11 della legge 400/88.

Di non ricoprire la carica di componente della Giunta o del Consiglio regionale della Campania;

Di non ricoprire la carica di componente della Giunta o del Consiglio di una provincia o di un comune o di una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania;

Di non ricoprire la carica di presidente, di amministratore delegato o di componente dell'organo di indirizzo di un ente di diritto privato controllato dalla Regione Campania o da una provincia o da un comune o da una forma associativa di comuni con una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, situati nel territorio della Regione Campania;

Il sottoscritto, consapevole che, ai sensi dell'art. 20 – c. 3 del D. Lgs 39/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito istituzionale della Regione Campania, autorizza, ai sensi del D. Lgs 196/2003, il trattamento dei dati ai soli fini delle procedure inerenti l'affidamento degli incarichi dirigenziali.

Napoli 19 dicembre 2013 ……..

f.to Maurizio Montella

Il trattamento dei dati riportati avverrà nel rispetto del D.lgs 196/2003 " Codice in materia di protezione dei dati personali"
I dati saranno trattati, secondo le vigenti disposizioni di legge, per le sole finalità del procedimento per il quale sono richiesti ed utilizzati

All. 2

MODELLO DICHIARAZIONE

Dichiarazione dei compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione ai sensi dell'art. 15, comma 1, lett. d del D. Lgs n. 33/2013

Dichiarazione sostitutiva
ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000

Il sottoscritto Maurizio Montella, nato a Napoli il 22/10/1955, in qualità di Dirigente della Giunta della Regione Campania, con l'incarico di responsabile dell'Ufficio I "Staff del Capo di Gabinetto" , di cui al D.P.G.R.C. N. 72 del 13/03/2013 ,presa visione della normativa introdotta dal D.Lgs 14 marzo 2013, n. 33, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

di non aver percepito alcun compenso;

Il sottoscritto, consapevole che quanto riportato nella presente dichiarazione sarà pubblicato, ai sensi dell'art. 15 – c. 1, lett. d) del D. Lgs n. 33/2013, sul sito istituzionale della Regione Campania, autorizza, ai sensi del D. Lgs 196/2003, il trattamento dei dati ai soli fini delle procedure inerenti l'affidamento degli incarichi dirigenziali.

Napoli 28/4/2014

Firmato
Maurizio Montella