



Allegato 2

FORMULARIO PROPOSTA PROGETTUALE

DATI GENERALI

Destinatari_Titolo di studio	Laurea specialistica/magistrale /vecchio ordinamento	Idoneità dottorato di ricerca	Specializzazione	Lingua straniera
	Specialistica	SI	19/S Finanza	Inglese
	Specialistica	SI	34/S Ingegneria Gestionale	Inglese
	Specialistica	SI	64/S Scienze dell'Economia	Inglese

<p>Profilo dei destinatari richiesto (breve descrizione del profilo, in termine di caratteristiche, competenze e prerequisiti per l'ammissione)</p>	<p>Le caratteristiche di massima del candidato sono: flessibilità, spirito d'iniziativa, orientamento al risultato ed al cliente, capacità relazionali e comunicative, propensione all'autoimpiego.</p> <p>Le competenze di base richieste fanno riferimento principalmente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - conoscenza del funzionamento delle aziende di ogni tipo e il funzionamento dei mercati in cui esse operano; - comprensione ed utilizzo del linguaggio tipico per la gestione d'azienda; - rappresentazione e formalizzazione mediante il linguaggio economico-aziendale dei problemi di gestione, delle relative soluzioni e dei conseguenti effetti qualitativi e quantitativi; - utilizzo di strumenti informatici per supportare la formalizzazione dei problemi decisionali, la valutazione delle alternative, la attuazione delle decisioni. <p>Infine il candidato dovrà essere disponibile a spostarsi, se necessario, sull'intero territorio nazionale in caso di trasferta per specifiche esigenze del cliente.</p>
--	--

<p>Descrizione dell'articolazione del percorso nel suo complesso(obiettivi, contenuti, durate di ciascuna attività)</p>	<p>Il percorso formativo si pone un duplice obiettivo: in una prima fase sviluppare un'approfondita capacità di analisi critica del bilancio e dei collegamenti tra conto economico e stato patrimoniale, nonché le tecniche di valutazione delle performance economico/finanziarie dell'impresa, degli strumenti del controllo di gestione e l'impatto di Basilea 2 e Basilea 3 sui rapporti Banca – Impresa.</p> <p>In una fase successiva mettere a punto le tecniche necessarie per trasferire le metodologie e gli approcci tipici del mondo delle imprese alla Pubblica Amministrazione. In altri termini partendo da una profonda conoscenza dei processi di sviluppo delle imprese e delle tematiche economico finanziarie collegate, mettere a punto gli strumenti indispensabili per proporsi come partner a valore aggiunto anche per le Pubbliche Amministrazioni, che vogliono porre in essere strategie di sviluppo e migliorare le condizioni di attrattività del territorio, applicando un</p>
--	--

approccio imprenditoriale al ciclo di assunzioni, implementazione e controllo di decisioni pubbliche, allineato ai più moderni standard del Public Government.

I contenuti, distinti per attività programmate sono i seguenti:

1. Contabilità e bilancio

- a. **Contabilità generale** - tematiche inerenti la contabilità generale finalizzata alla redazione del bilancio d'esercizio, nonché del bilancio consolidato, entrambi analizzati anche alla luce dei principi contabili internazionali (IAS-IFRS). In particolare sono approfonditi i seguenti temi: schemi di bilancio; criteri di valutazione delle principali poste di bilancio secondo i principi contabili nazionali e gli IAS; nota integrativa e relazione sulla gestione.
- b. **Analisi di bilancio e tecniche di previsione e valutazione d'azienda** - L'obiettivo è quello di fornire le conoscenze, la strumentazione e le capacità interpretative utili per comprendere gli assetti e gli equilibri patrimoniali, reddituali e finanziari delle imprese, partendo dalle informazioni disponibili all'interno del bilancio di esercizio. Le metodologie, gli strumenti presentati e le tecniche di previsione e valutazione analizzati sono poi concretamente applicati nell'analisi di casi aziendali.
- c. **Il Controllo di gestione** - Si concreta nella presentazione dei moderni Sistemi di Programmazione e Controllo di gestione e del funzionamento dei suoi strumenti. Ciascuno strumento fornisce informazioni indispensabili per una gestione efficace ed efficiente delle risorse disponibili/acquisibili. Le tematiche sono affrontate alla luce dell'imposizione della teoria della Creazione del valore.

2. Finanza Avanzata

- a. **Finanza Aziendale e Analisi di Bilancio** - Metodi di valutazione d'azienda attraverso lo studio di casi aziendali reali, trattati dai protagonisti di società di consulenza, fondi di private equity e di venture capital. La metodologia è quella del lavoro di gruppo con la discussione dei casi attraverso di riunioni di lavoro. Gli argomenti trattati sono: il bilancio e i Principi Contabili Internazionali, l'analisi di bilancio, l'analisi del cash flow, l'elaborazione del rendiconto finanziario, la gestione della tesoreria, la copertura dei rischi, le operazioni di impiego e gli effetti sul rischio di gestione delle Banche.
- b. **Basilea 2, Basilea 3 e i sistemi di rating** - Approfondimento degli adempimenti e delle novità operative introdotte dagli accordi di Basilea 2 e Basilea 3. L'obiettivo è approfondire, con casi pratici, i principi dell'analisi di bilancio e della pianificazione finanziaria, mettendo in luce gli impatti che le scelte strategiche aziendali possono produrre in termini di valutazione del merito del credito. Aspetti relativi al reporting finanziario e all'analisi dei modelli di rating più

	<p>utilizzati, la riclassificazione di un bilancio sulla base dei parametri di Basilea 2 e la determinazione del rating aziendale.</p> <p>3. Enti pubblici e sviluppo del territorio</p> <p>a. Project Financing e valutazione degli investimenti pubblici - Il project financing come strumento di Partenariato Pubblico Privato per la realizzazione di opere pubbliche e di interesse collettivo, con il ricorso a capitali privati (art. 143 e 153 del D.Lgs 163/06). Il ricorso al capitale di debito e la relativa garanzia per il rimborso rappresentata dai flussi di cassa del progetto. Definizione di strategie di sviluppo del territorio, nella gestione dei programmi europei e nella messa a punto e nell'implementazione di programmi e azioni volti a migliorare la competitività territoriale, ad attrarre o stimolare investimenti, a promuovere il territorio e i suoi elementi di competitività.</p> <p>b. Decision management e controllo delle performance nella P.A. - Valutazione dei risultati e degli effetti degli interventi dell'azione pubblica, con la misurazione e la riconoscibilità del "valore" generato per la comunità di riferimento e contestuale divulgazione alla collettività delle azioni messe in campo e degli effetti prodotti.</p> <p>La durata di ciascuna attività è evidenziata al punto successivo e sarà determinata coerentemente con le indicazioni dell'Università</p>
<p>Articolazione annuale delle attività previste dal percorso formativo nel suo complesso</p>	<p>La durata del periodo formativo è prevista in circa 18 mesi con un impegno medio di frequenza di tre giorni per settimana per circa 180 giornate complessive.</p> <p>In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none">- Contabilità e bilancio- Contabilità generale – 24 giornate – 192 ore;- Analisi di bilancio e tecniche di previsione e valutazione d'azienda – 27 giornate – 216 ore;- Il Controllo di gestione – 27 giornate – 216 ore.- Finanza Avanzata- Finanza Aziendale e Analisi di Bilancio – 24 giornate – 192 ore;- Basilea 2, Basilea 3 e i sistemi di rating – 24 giornate – 192 ore.- Enti pubblici e sviluppo del territorio- Project Financing e valutazione degli investimenti pubblici – 27 giornate – 216 ore;- Decision management e controllo delle performance nella P.A. – 24 giornate – 192 ore.



Unione Europea



<p>Descrizione delle metodologie e strumenti per la valutazione in itinere e finale dei partecipanti e per il riconoscimento della formazione in impresa</p>	<p>Durante il periodo di svolgimento della formazione sono previste due prove scritte di valutazione dell'apprendimento, oltre una prova finale alla quale il candidato potrà accedere se avrà frequentato regolarmente almeno l'80% delle attività previste, e superato le prove di valutazione in itinere. La prova finale è basata su una dissertazione scritta di natura teorico-applicativa (Tesi), che potrà riguardare ogni aspetto relativo alle competenze tutoriali. Il superamento delle prove, consentirà ai partecipanti di conseguire il riconoscimento della formazione in impresa.</p>
--	--

<p>Descrizione dell'organizzazione del gruppo di lavoro dei profili professionali impiegati con particolare riferimento ai tutor formativo e aziendale</p>	<p>Iniziativa seleziona i professionisti migliori e dispone di un importante bagaglio di esperienza derivante dalle molteplici esperienze maturate nell'affiancamento ad imprese di successo. Il management è abituato a confrontarsi costantemente con gli avanzamenti delle tecniche manageriali e i cambiamenti dello scenario competitivo, così da continuare a proporre soluzioni efficaci arricchite dal know how maturato in oltre decenni di attività.</p> <p>La formula di successo applicata prevede il "far propri" i problemi del cliente, non volendo essere un semplice fornitore di servizi professionali ma accreditandosi come partner per lo sviluppo e ponendo a disposizione del cliente le conoscenze e i network relazionali.</p> <p>Il tutor formativo aziendale è stato individuato nella persona del Dottor Marco Messina, che è responsabile del team operativo ed è laureato con lode in Economia e Commercio all'Università degli studi di Napoli Federico II. Dal 2002 si occupa di consulenza aziendale dapprima collaborando con una società partenopea attiva nella consulenza direzionale - specializzandosi nelle aree di controllo di gestione e finanziario nonché di consulenza organizzativa e di marketing - e successivamente, dalla fine del 2004, entrando a far parte come financial analyst dell'ufficio di Napoli di Ernst & Young Financial Business Advisors. Nel 2005 partecipa alla relativa operazione di MBO da cui nasce Iniziativa consolidando la posizione di senior consultant ed occupandosi in misura prevalente di Business & Financial Planning, controllo di gestione e finanziario, operazioni di M&A, program management di progetti di R&S.</p>
--	---



<p>Sede di svolgimento del tirocinio formativo</p>	<p>Il tirocinio sarà svolto presso la sede operativa dell'azienda sita in Napoli alla via G. Porzio Centro Direzionale Isola G 7. Il tirocinio prevede anche la possibilità, da concordare di volta in volta, di recarsi presso i clienti dell'azienda per l'espletamento delle attività che possono essere svolte esclusivamente presso il cliente</p>
--	---

Attività di tutoraggio individuale

<p>Descrizione sintetica degli obiettivi previsti dall'attività di tutoraggio individuale</p>	<p>All'inizio del periodo formativo sarà stabilita la relazione tra il tutor aziendale e il dottorando. Il ruolo del tutor è quello di facilitare i rapporti con l'impresa intervenendo in una molteplicità di aspetti ed orientando il dottorando quando necessario. Gli incontri saranno mensili, obbligatori ed individuali. Il tutor fornirà supporto al dottorando per tutto il periodo formativo nell'ambito delle proprie competenze.</p>
---	--

Scade il 06/03/2013

Diritti segr. 0,26
C.I. 5,16

AO 6442630

IPZS S.p.A. - OFFICINA C.V. - ROMA

REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI PORTICI

CARTA D'IDENTITÀ

N° AO 6442630

DI
PRINCIPE GIUSEPPE

Cognome **PRINCIPE**

Nome **GIUSEPPE**

nato il **29/04/1966**
(atto n. **479** P. I. A. **1966**)

PORTICI (NA)

ITALIANA

Cittadinanza **PORTICI**

Residenza **VITTORIO EMANUELE N. 19/B15**

Via **STATO LIBERO**

Stato civile **DOTTORE COMMERCIALISTA**

Professione

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura **m. 1.80**

Capelli **CASTANI**

Occhi **MARRONI**

Segni particolari **N**



Firma del titolare *Giuseppe Principe*
PORTICI il **06/03/2008**

Impronta del dito indice sinistra

IL SINDACO
Paolo Veltri
il Delegato del Sindaco
sig. Pasquale Valente

