

Consulenza di Direzione
e Organizzazione
**STUDIO
STAFF**
Associato ASSOCONSULT

Allegato A

Prot. n. 57
del 13/02/2012

Regione Campania
Area Generale di Coordinamento 17
Settore Orientamento Professionale
Centro Direzionale Isola A6
80143 NAPOLI

OGGETTO: Schema di istanza per l'iscrizione alla bacheca regionale di aziende campane per tirocini formativi rivolti a dottorandi di ricerca

Il sottoscritto **Massimo de Luca** in qualità di legale rappresentante della **Società** denominazione **Studio Staff Napoli** forma Giuridica **s.r.l.** Dimensione aziendale **Piccola Media** codice fiscale e partita IVA **06043210639** con sede legale in **Napoli** Prov. **NA** Cap. **80133** piazza **G. Bovio n.33** tel. **0815512202** fax **0815527378** con unità operativa in **Napoli** Prov. **NA** Cap. **80133** piazza **G. Bovio n.33** tel. **0815512202** fax **0815527378** estremi dell'atto costitutivo **12/02/1990** Scadenza **31/12/2050** capitale sociale € **52.000** di cui versato € **52.000**, iscrizione C.C.I.A.A. alla **sezione ordinaria** Numero R.E.A. **472373** dal **09/05/1990**, iscrizione presso il Reg. Imprese di **Napoli** al n. **06043210639** dal **19/02/1996**, codice ATECO 2007 **74**, iscrizione all'I.N.P.S. dal **01/07/1990** - Posizione n. **5115274720**, iscrizione all'INAIL dal **01/07/1990** - Posizione n **5322972/20**,

CHIEDE

L'ISCRIZIONE ALLA BACHECA REGIONALE DI AZIENDE CAMPANE PER TIROCINI FORMATIVI RIVOLTI A DOTTORANDI DI RICERCA, ed allega, secondo l'apposita modulistica, le notizie utili ai fini della valutazione, consapevole della responsabilità penale in cui incorre in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, nonché degli altri effetti previsti dall'art. 75 del medesimo DPR.

Si allega la seguente documentazione, redatta in conformità agli allegati schemi (*su carta intestata e sottoscritta dal legale rappresentante*):

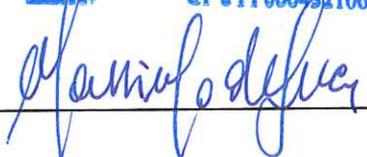
- Allegato A1: Dichiarazione sostitutiva di atto notorio
- Allegato A2: Notizie di carattere generale
- Allegato A3: Certificazione del sistema di qualità
- Allegato A4: Esperienze significative

Si allega infine la seguente documentazione (*in originale o in copia firmata per autentica dal legale rappresentante*):

- di essere disposto a sviluppare un processo di formazione specialistica individualizzata nei confronti del dottorando di ricerca, finalizzata all'acquisizione di competenze aggiuntive rispetto a quanto previsto dalla formazione ordinaria;
- di autorizzare la Regione Campania a trasmettere la presente domanda e la relativa documentazione allegata al "soggetto valutatore", per quanto di sua competenza, e di impegnarsi ad accettare, sia durante l'istruttoria che durante la realizzazione dell'intervento le indagini tecniche ed i controlli che la Regione Campania e "il soggetto valutatore" riterranno opportuno effettuare ai fini della valutazione dell'intervento oggetto della domanda stessa;
- di essere a conoscenza delle norme relative a ispezioni, controlli, revoche dei benefici e sanzioni;
- di rendere le precedenti dichiarazioni ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

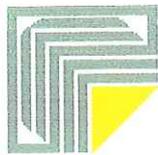
Infine, manifesta il consenso ex art. 23 D.lgs. 196/03.

Napoli, 13/02/2012

 **STUDIO STAFF Napoli Srl**
Il legale rappresentante
(timbro e firma)
80133 Napoli
CF e PI 06043210639


A norma del DPR 445/2000 occorre allegare alla presente domanda copia di un documento di riconoscimento di tutti i firmatari





Allegato A1

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO (ART 47 DPR 445/2000)

Il sottoscritto **Massimo de Luca** in qualità di legale rappresentante della **Società** denominazione **Studio Staff Napoli** forma Giuridica **s.r.l.** Dimensione aziendale **Piccola Media** codice fiscale e partita IVA **06043210639** con sede legale in **Napoli** Prov **NA** Cap **80133** piazza **G.Bovio n.33** tel **0815512202** fax **0815527378** con unità operativa in **Napoli** Prov **NA** Cap **80133** piazza **G.Bovio n.33** tel **0815512202** fax **0815527378** estremi dell'atto costitutivo **12/02/1990** Scadenza **31/12/2050** capitale sociale € **52.000** di cui versato € **52.000**, iscrizione C.C.I.A.A alla **sezione ordinaria** Numero R.E.A. **472373** dal **09/05/1990**, iscrizione presso il Reg. Imprese di **Napoli** al n. **06043210639** dal **19/02/1996**, codice ATECO 2007 **74**, iscrizione all'I.N.P.S dal **01/07/1990** - Posizione n. **5115274720**, iscrizione all'INAIL dal **01/07/1990** - Posizione n **5322972/20**,

DICHIARA

- di avere sede operativa in **Campania**;
- di essere in regola con le vigenti normative edilizie ed urbanistiche, del lavoro, sulla prevenzione degli infortuni e sulla salvaguardia dell'ambiente;
- di non essere sottoposte a procedure concorsuali, né essere in liquidazione volontaria;
- che l'impresa risulta essere in attività alla data di emanazione del bando ed è regolarmente iscritta al Registro delle Imprese C.C.I.A.A. di **Napoli** con n. **06043210639**.
- che l'impresa risulta **NON** essere in difficoltà ai sensi degli "Orientamenti comunitari sugli aiuti di Stato per il salvataggio e la ristrutturazione di imprese in difficoltà" (in GUCE C288/2 del 09/10/1999);
- che l'impresa è identificata come:

(barrare la casella di proprio interesse)

Piccola

Media

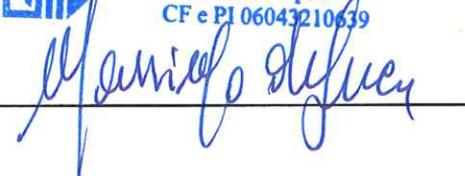
Secondo i parametri riportati nell'allegato I del regolamento (CE) 800/2008, che riprende la raccomandazione 2003/361/CE, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle micro, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.05.2003, pag. 36), recepita con Decreto ministeriale del 18 aprile 2005, pubblicato nella GU n. 238 del 12 ottobre 2005;

- di avere un "company profile" coerente con il processo formativo messo in atto;
- di consentire al dottorando di ricerca l'attività formativa in impresa;

1. Mod. DM10 con timbro e firma del legale rappresentante.
2. Riconoscimenti o autorizzazioni pubbliche allo svolgimento di specifiche attività di laboratorio, in particolare quelle della certificazione del sistema qualità.

Infine, manifesta il consenso ex art. 23 D.lgs. 196/03.

Napoli, 13/02/2012

 Il legale rappresentante
(timbro e firma)
Piazza G. Bovio 33
80133 Napoli
CF e PI 06043210639


A norma del DPR 445/2000 occorre allegare alla presente domanda copia di un documento di riconoscimento di tutti i firmatari





**ATTESTAZIONE DELLA DENUNCIA CONTRIBUTIVA RELATIVA AL PERIODO:
 Dicembre 2011**

Matricola Azienda 5115274720
 Codice Fiscale 06043210639
 Numero dipendenti 6
 N.dip. a tempo determinato 0
 Cod.Stat.Contr. 70708
 Cod.Autorizzazione 5N8R
 Data di Presentazione 27/01/2012
 Numero di Pratica 2011-17569075

STUDIO STAFF NAPOLI SRL

In relazione alla denuncia di Mod. DM10/2 presentata da codesta azienda con sistemi automatizzati ai sensi dell'art.44 della legge n.326 del 2003, si comunicano i dati trasmessi con modalità telematiche.

Quadro B/C					Quadro D		Quadro F		
Codice	N.dip.	N.gg.	Retribuzioni	Somma a debito del datore di lavoro	Codice	Somma a credito del datore di lavoro	N.Autorizzaz.	Num.ore ordinarie	Num.ore straord.
2000	1	26	€ 3.904,00	€ 1.490,15	Q298*	€ 1,00			
2590	1	26	€ 2.147,00	€ 197,31					
FE00	4								
FZ00	5								
MA00	2								
Q198*				€ 0,76					
Y000	4	400	€ 16.832,00	€ 6.424,78					
Importi espressi in euro				Tot. Ricostruito:	€ 8.113,00	€ 1,00			

* Codici di quadratura.

Somma a debito del datore di lavoro: € 8.112,00

Ha trattenuto la quota contributiva a carico dei lavoratori dipendenti.

Il Direttore della Sede
 CIRO AVALLONE

Copia Conforme all'Originale



Consulenza di Direzione
e Organizzazione
**STUDIO
STAFF**
Associato ASSOCONSULT

Allegato A2

NOTIZIE DI CARATTERE GENERALE

Il sottoscritto **Massimo de Luca** in qualità di legale rappresentante della **Società** denominazione **Studio Staff Napoli** forma Giuridica **s.r.l.** Dimensione aziendale **Piccola Media** codice fiscale e partita IVA **06043210639** con sede legale in **Napoli Prov. NA Cap. 80133 piazza G. Bovio n.33** tel. **0815512202** fax **0815527378** con unità operativa in **Napoli Prov. NA Cap. 80133 piazza G. Bovio n.33** tel. **0815512202** fax **0815527378** estremi dell'atto costitutivo **12/02/1990** Scadenza **31/12/2050** capitale sociale € **52.000** di cui versato € **52.000**, iscrizione C.C.I.A.A. alla **sezione ordinaria** Numero R.E.A. **472373** dal **09/05/1990**, iscrizione presso il Reg. Imprese di **Napoli** al n. **06043210639** dal **19/02/1996**, codice ATECO 2007 **74**, iscrizione all'I.N.P.S. dal **01/07/1990** - Posizione n. **5115274720**, iscrizione all'INAIL dal **01/07/1990** – Posizione n **5322972/20**,

DATI CARATTERIZZANTI L'IMPRESA

Denominazione dell'impresa: **Studio Staff Napoli s.r.l.**

Sede (indicare se è diversa dalla sede legale): **Napoli, piazza G. Bovio 33**

Ragione sociale: **s.r.l.**

Rappresentante legale:

- Nome: **Massimo de Luca**
- Titolo di studio: **Laurea**
- Qualifica: **Amministratore Delegato**

Soci

- Nome: **Silvano Del Lungo**
- Titolo di studio: **Laurea**
- Qualifica: **Socio**

- Nome: **Massimo de Luca**
- Titolo di studio: **Laurea**
- Qualifica: **Socio - Amministratore Delegato**

- Nome: **Antonio Mondelli**
- Titolo di studio: **Laurea**
- Qualifica: **Socio**

- Nome: **Adele Salvatore**
- Titolo di studio: **Laurea**
- Qualifica: **Socio - Consigliere**

- Nome: **Matilde Marandola**
- Titolo di studio: **Laurea**
- Qualifica: **Socio**

LAVORATORI DIPENDENTI

Numero **6** dipendenti con contratto di lavoro subordinato occupati **nell'impresa** durante l'ultimo esercizio approvato (anno) espresso in ULA⁽¹⁾ con qualifica di:

TITOLO DI STUDIO	NUMERO		
	TOTALI	DI CUI A TEMPO PIENO	DI CUI A TEMPO PARZIALE
Laurea vecchio ordinamento	5	2	3

2) Addetti ad altre mansioni

NUMERO		
TOTALI	DI CUI A TEMPO PIENO	DI CUI A TEMPO PARZIALE
1		1

¹ Il numero di dipendenti calcolato in ULA è pari al numero dei dipendenti a tempo pieno durante l'ultimo esercizio approvato, avendo conteggiato il lavoro a tempo parziale (del personale con rapporto di lavoro "part time", di quello parzialmente occupato in quanto in cassa integrazione, di quello neoassunto o dimessosi in corso d'esercizio) ed il lavoro stagionale come frazioni di ULA.



LAVORATORI NON DIPENDENTI DELL'IMPRESA

1) Personale non dipendente: liberi professionisti, esperti, ecc. per collaborazioni prestate in attività di ricerca:

TITOLO DI STUDIO	NUMERO

2) Personale con contratto di collaborazione A PROGETTO:

TITOLO DI STUDIO	NUMERO
Laurea vecchio ordinamento	6
Laurea di primo livello	2
Laurea specialistica	1

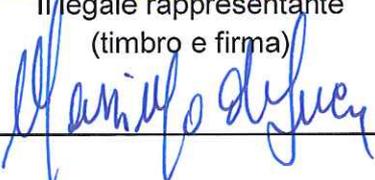
3) Borsisti non inseriti in programmi di formazione:

TITOLO DI STUDIO	NUMERO

Napoli, 13, 02, 2012

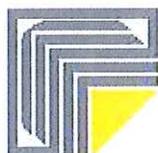


Il legale rappresentante
(timbro e firma)



A norma del DPR 445/2000 occorre allegare alla presente domanda copia di un documento di riconoscimento di tutti i firmatari





Consulenza di Direzione
e Organizzazione
**STUDIO
STAFF**
Associato ASSOCONSULT

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO (ART 47 DPR 445/2000)

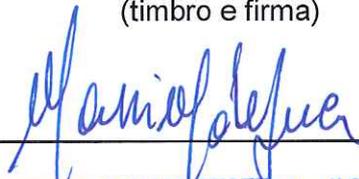
Il sottoscritto **Massimo de Luca** in qualità di legale rappresentante della **Società** denominazione **Studio Staff Napoli** forma Giuridica **s.r.l.** Dimensione aziendale **Piccola Media** codice fiscale e partita IVA **06043210639** con sede legale in **Napoli** Prov **NA** Cap **80133** piazza **G.Bovio n.33** tel **0815512202** fax **0815527378** con unità operativa in **Napoli** Prov **NA** Cap **80133** piazza **G.Bovio n.33** tel **0815512202** fax **0815527378** estremi dell'atto costitutivo **12/02/1990** Scadenza **31/12/2050** capitale sociale € **52.000** di cui versato € **52.000**, iscrizione C.C.I.A.A alla **sezione ordinaria** Numero R.E.A. **472373** dal **09/05/1990**, iscrizione presso il Reg. Imprese di **Napoli** al n. **06043210639** dal **19/02/1996**, codice ATECO 2007 **74**, iscrizione all'I.N.P.S dal **01/07/1990** - Posizione n. **5115274720**, iscrizione all'INAIL dal **01/07/1990** – Posizione n **5322972/20**,

DICHIARA

che l'impresa ha realizzato nell'ultimo triennio un fatturato complessivo superiore ad € 500.000,00

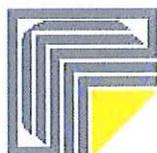
Napoli, 13 / 02 / 2012

Il legale rappresentante
(timbro e firma)



 **STUDIO STAFF Napoli Srl**
Piazza G. Bovio 33
80133 Napoli
CF e PI 06043210639

A norma del DPR 445/2000 occorre allegare alla presente domanda copia di un documento di riconoscimento di tutti i firmatari



Consulenza di Direzione
e Organizzazione
**STUDIO
STAFF**
Associato ASSOCONSULT

Allegato A3

CERTIFICAZIONE DEL SISTEMA QUALITA'

Dati identificativi dell'IMPRESA

Il sottoscritto **Massimo de Luca** in qualità di legale rappresentante della **Società** denominazione **Studio Staff Napoli** forma Giuridica **s.r.l.** Dimensione aziendale **Piccola Media** codice fiscale e partita IVA **06043210639** con sede legale in **Napoli** Prov. **NA** Cap. **80133** piazza **G. Bovio n.33** tel. **0815512202** fax **0815527378** con unità operativa in **Napoli** Prov. **NA** Cap. **80133** piazza **G. Bovio n.33** tel. **0815512202** fax **0815527378** estremi dell'atto costitutivo **12/02/1990** Scadenza **31/12/2050** capitale sociale € **52.000** di cui versato € **52.000**, iscrizione C.C.I.A.A. alla **sezione ordinaria** Numero R.E.A. **472373** dal **09/05/1990**, iscrizione presso il Reg. Imprese di **Napoli** al n. **06043210639** dal **19/02/1996**, codice ATECO 2007 **74**, iscrizione all'I.N.P.S. dal **01/07/1990** - Posizione n. **5115274720**, iscrizione all'INAIL dal **01/07/1990** – Posizione n **5322972/20**,

Certificazione del sistema qualità

Denominazione dell'impresa **Studio Staff Napoli srl**

L'impresa ha la certificazione del sistema qualità? **SI**

Si allega copia conforme del certificato.

Napoli, 13 / 02 / 2012

Il legale rappresentante
(timbro e firma)



STUDIO STAFF Napoli Srl
Piazza G. Bovio 33
80133 Napoli
CF e PI 06043210639

A norma del DPR 445/2000 occorre allegare alla presente domanda copia di un documento di riconoscimento di tutti i firmatari



RINA
www.rina.org

CISQ is a member of



IQNet, the association of the world's first class certification bodies, is the largest provider of management System Certification in the world. IQNet is composed of more than 30 bodies and counts over 150 subsidiaries all over the globe.

Per informazioni sulla validità del certificato, visitare il sito www.rina.org

For information concerning validity of the certificate, you can visit the site www.rina.org

CERTIFICATO N. 19948/09/S
CERTIFICATE No.

SI CERTIFICA CHE IL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ DI
IT IS HEREBY CERTIFIED THAT THE QUALITY MANAGEMENT SYSTEM OF

STUDIO STAFF NAPOLI S.R.L.

VIA R. BRACCO, 15/A 80133 NAPOLI (NA) ITALIA

NELLE SEGUENTI UNITÀ OPERATIVE / *IN THE FOLLOWING OPERATIONAL UNITS*

VIA R. BRACCO, 15/A 80133 NAPOLI (NA) ITALIA

È CONFORME ALLA NORMA
IS IN COMPLIANCE WITH THE STANDARD

ISO 9001:2008

PER I SEGUENTI CAMPI DI ATTIVITÀ / *FOR THE FOLLOWING FIELD(S) OF ACTIVITIES*

PROGETTAZIONE E FORNITURA DI SERVIZI DI CONSULENZA DIREZIONALE AD ENTI PUBBLICI E PRIVATI, RICERCA, SELEZIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE, ORGANIZZAZIONE E PIANIFICAZIONE AZIENDALE, ASSISTENZA TECNICA E MONITORAGGIO.
PROGETTAZIONE ED EROGAZIONE DI CORSI DI FORMAZIONE, RIQUALIFICAZIONE, AGGIORNAMENTO E SPECIALIZZAZIONE DEL PERSONALE PER LE AZIENDE PUBBLICHE E PRIVATE

DESIGN AND PROVISION OF MANAGEMENT CONSULTING, HUMAN RESOURCES SELECTION, ASSESSMENT AND DEVELOPMENT, BUSINESS ORGANIZATION AND PLANNING, TECHNICAL ADVISORY AND MONITORING SERVICES FOR PUBLIC AND PRIVATE ORGANIZATIONS.
DESIGN AND PROVISION OF TRAINING, RETRAINING, UPDATING AND SPECIALIZATION COURSES FOR PUBLIC AND PRIVATE ORGANIZATIONS

La validità del presente certificato è subordinata a sorveglianza periodica annuale / semestrale ed al riesame completo del sistema di gestione con periodicità triennale
The validity of this certificate is dependent on an annual / six monthly audit and on a complete review, every three years, of the management system
L'uso e la validità del presente certificato sono soggetti al rispetto del documento RINA: Regolamento per la Certificazione di Sistemi di Gestione per la Qualità
The use and validity of this certificate are subject to compliance with the RINA document : Rules for the certification of Quality Management Systems

Prima emissione <i>First Issue</i>	<u>21.07.2009</u>
Emissione corrente <i>Current Issue</i>	<u>21.07.2009</u>
Data scadenza <i>Expiry Date</i>	<u>21.07.2012</u>

Dott. Roberto Cavanna
(Direttore della Divisione Certificazione e Servizi)

RINA SpA
Via Corsica 12 - 16128 Genova Italy



ACCREDITAMENTO ORGANISMI DI CERTIFICAZIONE E SPEZIAZIONE

SGQ N° 002A - SGA N° 002D
PRD N° 002B - PRS N° 066C
SCR N° 003F - SSI N° 001G

Membro degli Accordi di Mutuo Riconoscimento EA e IAF
Signatory of EA and IAF Mutual Recognition Agreements

EA:35
EA:37

Riferirsi al Manuale della Qualità per i dettagli delle esclusioni ai requisiti della norma

Reference is to be made to the Quality Manual for details regarding the exemptions from the requirements of the standard

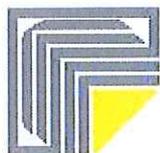
CISQ è la Federazione Italiana di Organismi di Certificazione dei sistemi di gestione aziendale

CISQ is the Italian Federation of management system Certification Bodies

Copia Conforme all'Originale



www.cisa.com



ATTIVITA' DELL'IMPRESA
(con particolare riferimento agli ultimi tre anni)

Dati identificativi dell'IMPRESA

Il sottoscritto **Massimo de Luca** in qualità di legale rappresentante della **Società** denominazione **Studio Staff Napoli** forma Giuridica **s.r.l.** Dimensione aziendale **Piccola Media** codice fiscale e partita IVA **06043210639** con sede legale in **Napoli** Prov. **NA** Cap. **80133** piazza **G. Bovio n.33** tel. **0815512202** fax **0815527378** con unità operativa in **Napoli** Prov. **NA** Cap. **80133** piazza **G. Bovio n.33** tel. **0815512202** fax **0815527378** estremi dell'atto costitutivo **12/02/1990** Scadenza **31/12/2050** capitale sociale € **52.000** di cui versato € **52.000**, iscrizione C.C.I.A.A. alla **sezione ordinaria** Numero R.E.A. **472373** dal **09/05/1990**, iscrizione presso il Reg. Imprese di **Napoli** al n. **06043210639** dal **19/02/1996**, codice ATECO 2007 **74**, iscrizione all'I.N.P.S. dal **01/07/1990** - Posizione n. **5115274720**, iscrizione all'INAIL dal **01/07/1990** - Posizione n **5322972/20**,

<p>Descrivere sinteticamente le attività dell'impresa</p>	<p>Oggetto sociale (come da statuto)</p> <p>“Fornitura di servizi di consulenza, direzione ed organizzazione aziendale, rivolte ad aziende, enti e pubblica amministrazione, attinenti ogni aspetto della gestione, ed in particolare, a puro titolo esemplificativo, servizi attinenti le seguenti aree:</p> <p>1.1 organizzazione e strategie, personale, marketing e commerciale, logistica e distribuzione, economico/finanziaria e controllo, amministrativo/contabile, sistemi informativi e tecnologie per il trattamento delle informazioni;</p> <p>1.2 ricerca, selezione e valutazione del personale, ivi inclusa la gestione di pubblici concorsi;</p> <p>1.3 formazione del personale ivi inclusa quella destinata al personale di enti pubblici ed in particolare della scuola</p> <p>1.4 formazione destinata a soggetti inoccupati o disoccupati, nonché a soggetti svantaggiati ai sensi della Legge 845 del 21 dicembre 1978 e successive disposizioni legislative;</p> <p>1.5 progettazione, produzione, commercializzazione e manutenzione di prodotti software per il mercato, servizi di elaborazione dati e servizi telematici a valore aggiunto;</p> <p>1.6 monitoraggio di progetti di investimenti organizzativi, formativi e di sviluppo delle risorse umane che beneficiano di finanziamenti pubblici;</p> <p>1.7 assistenza tecnica alla Pubblica Amministrazione per realizzare Azioni di sistema e per Azioni di accompagnamento, monitoraggio, valutazione comunicazione.”</p>
--	--

Presentazione società

Lo Studio Staff Napoli S.r.l., associato ad ASSOCONSULT, è una società di Consulenza Direzionale che opera nel settore dei servizi alle imprese e alla Pubblica Amministrazione, con una presenza prevalente in Italia centro meridionale. Essa nasce nel 1987 con forma giuridica separata dalla sede principale di Roma, nata nel 1966.

Nel corso degli anni lo Studio Staff Napoli S.r.l. si è affermato sul mercato come centro di diffusione di cultura aziendale e manageriale, di studio e ricerca sui problemi legati alle risorse umane in azienda e nel mercato del lavoro, di progettazione e implementazione di progetti organizzativi e gestionali. Il gruppo di lavoro è oggi costituito da consulenti capaci di affrontare professionalmente numerosi problemi legati ai processi organizzativi ed ai sistemi informativi e di controllo, alle strutture aziendali ed ai sistemi organizzativi in genere.

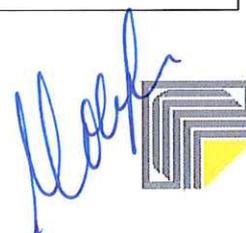
Lo Studio Staff Napoli S.r.l. offre la sua esperienza inerente una profonda conoscenza del mercato del lavoro, della sua continua evoluzione e dei suoi meccanismi di funzionamento, nonché delle aziende e delle realtà produttive e di servizi presenti in particolar modo sul territorio campano. Ha, nel tempo, avuto l'opportunità di vivere e interpretare il cambiamento avvenuto nel mondo del lavoro individuando nella oculata, efficace e lungimirante gestione delle Risorse Umane e dei processi di cambiamento e miglioramento organizzativo uno dei principali motivi di successo in tutte le realtà produttive e di servizi.

Struttura organizzativa. Le attività dello Studio Staff possono essere aggregate in cinque specifici settori di intervento:

- ◆ CONSULENZA DIREZIONALE
- ◆ GESTIONE RISORSE UMANE : Selezione, Valutazione e Sviluppo
- ◆ ORGANIZZAZIONE E PIANIFICAZIONE AZIENDALE
- ◆ FORMAZIONE
- ◆ ASSISTENZA TECNICA E MONITORAGGIO

Organizzazione. Lo Studio Staff Napoli S.r.l. può contare su una organizzazione agile e snella, capace di adattarsi alle diverse esigenze delle imprese clienti, rispondendo velocemente alle sollecitazioni che il mercato impone. Tale organizzazione non prevede ruoli rigidi: all'interno dello Studio Staff Napoli S.r.l. la gestione delle attività è legata alle specifiche competenze dei consulenti coinvolti; questo al duplice scopo di massimizzare l'efficacia degli interventi e di consentire alle risorse di sviluppare ulteriormente le proprie skills.

Gruppo di lavoro. Ad oggi lo Studio Staff Napoli S.r.l. dispone di sedi proprie a Napoli e Roma e di una struttura di numerosi consulenti dedicati alle specifiche attività con gradi e livelli di expertise differenziati. Tale gruppo di consulenti, che lavora esclusivamente per lo Studio Staff Napoli S.r.l., è supportato, qualora necessario, da un ristretto numero di consulenti freelance collaudati nel tempo. Il gruppo di lavoro è costituito da consulenti capaci di affrontare professionalmente numerosi problemi legati ai processi organizzativi ed ai sistemi informativi e di controllo, alle strutture aziendali ed ai sistemi organizzativi in genere.



Metodologie e strumenti. Lo Studio Staff Napoli S.r.l. è in grado di offrire i propri servizi mantenendosi al passo con l'evoluzione del mercato del lavoro, utilizzando metodologie innovative, sia sul piano della psicologia del lavoro, che delle tecnologie informatiche, che delle metodologie di analisi e formazione. E' infatti leader nella somministrazione di strumenti psicodiagnostici per la misurazione e la valutazione delle competenze, vantando tra i suoi soci fondatori un decano degli psicologi del lavoro in Italia. Ad oggi dispone anche di un portale per la selezione, attraverso il quale realizza per sé e per le società clienti le attività di promozione e recruitment. Ha inoltre acquisito tecnologie e metodologie per la correzione elettronica degli elaborati usati per i processi di selezione sui grandi numeri. In ambito formazione è stata inoltre una delle prime società in Italia a sviluppare un portale proprietario per la formazione a distanza "La Fad Ulisse", accreditato dalla Regione Campania. Gestisce inoltre processi di formazione con le metodologie più moderne, quali l'outdoor, il coaching, il teatro d'Impresa.

Pubblica Amministrazione. Nel corso dell'ultimo decennio la crescente domanda di consulenza delle Pubbliche Amministrazioni ha visto lo Studio staff approcciare in modo critico le richieste del mercato, portando alla P.A. non già modelli applicati nel privato, ma metodologie consolidate di analisi e soluzioni personalizzate ed attuabili. Quest'approccio, particolarmente apprezzato, si è concretizzato in numerosi incarichi ricevuti da Enti ed Istituzioni.

Gestione della Qualità. Questo gruppo di lavoro ha dimostrato nel tempo la capacità di fornire con regolarità prodotti/servizi che ottemperino ai requisiti dei clienti, accrescendone la soddisfazione tramite l'applicazione efficace di processi di miglioramento continuo dei servizi erogati. A coronamento di questo lavoro continuo di crescita lo Studio Staff Napoli S.r.l., nel 2009, si è certificato secondo gli standard di Qualità ISO9001:2008.

Napoli, 13/02/2012

Il legale rappresentante
(timbro e firma)



STUDIO STAFF Napoli Srl

Piazza G. Bovio 33
80133 Napoli
CF e PI 06043210639



**FORMULARIO
PROPOSTA PROGETTUALE**

DATI GENERALI

Destinatari: Titolo di studio	Laurea specialistica/magistrale/vecchio ordinamento	Idoneità dottorato di ricerca	Specializzazione	Lingua straniera
	Laurea vecchio ordinamento in Sociologia	Non necessario	Non necessario	Non necessario

Profilo dei destinatari richiesto (breve descrizione del profilo, in termine di caratteristiche, competenze e prerequisiti per l'ammissione)	<ul style="list-style-type: none"> • Esperienza certificabile in progetti di ricerca sociale • Buona conoscenza della mappatura aziendale sul territorio • Buona conoscenza dei modelli organizzativi aziendali • Buona conoscenza delle politiche di conciliazione dei tempi di vita e lavoro e delle leggi nazionali e regionali sul tema • Capacità di utilizzo di programmi di trattamento statistico dei dati (SPSS)
--	--

Descrizione dell'articolazione del percorso nel suo complesso (obiettivi, contenuti, durate di ciascuna attività)	<p>La ricerca intervento che proponiamo persegue la finalità ultima di delineare i modelli organizzativi di conciliazione emergenti nelle realtà industriali della Regione Campania. Essa mira ad individuare nuove strategie per attuare la conciliazione attraverso un'analisi territoriale, per realizzare forme e strumenti che trasformino la "conciliazione individuale" in "conciliazione di sistema".</p> <p>Il progetto si articolerà in tre macrofasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • una prima mirata a rilevare la presenza, nella Regione Campania, di azioni tese a favorire la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro attraverso l'erogazione di servizi all'infanzia e alla famiglia e dei servizi di prossimità; • una seconda mirata sia all'analisi dei modelli organizzativi adottati dalle aziende/imprese (con particolare riferimento al Comune di Napoli), sia all'individuazione dei bisogni emergenti nelle stesse aree; • una terza mirata all'individuazione dei modelli organizzativi possibili a sostegno della conciliazione dei tempi di vita e lavoro
---	--

La prima fase si articolerà nelle seguenti azioni:

- ✓ Mappatura delle fonti di finanziamento comunitarie, nazionali e regionali destinate alla ideazione e all'implementazione di interventi di conciliazione.
- ✓ Individuazione di eventuali altre forme di finanziamento, basate anche sull'iniziativa privata, volte ad integrare le azioni pubbliche.
- ✓ Analisi delle risultanze degli investimenti pubblici/privati in tema di servizi di conciliazione.

La suddetta fase sarà realizzata prevalentemente attraverso un'analisi documentale basata sullo studio di rapporti di valutazione ex post predisposti da organismi indipendenti.

Output della fase sarà un report che fornirà dati quantitativi relativi alla numerosità e alla diffusione degli interventi sul territorio e dati qualitativi relativi alle tipologie di azioni messe in campo.

La seconda fase si articolerà nelle seguenti azioni:

- ✓ Individuazione e analisi delle best practice campane
- ✓ Analisi del contributo delle aziende napoletane a sostegno della conciliazione
- ✓ Individuazione delle esigenze dei lavoratori/lavoratrici del territorio target

La suddetta fase sarà realizzata in parte attraverso un'analisi documentale e in parte attraverso interviste semistrutturate, individuali e/o di gruppo (focus group).

Saranno messi a punto strumenti di rilevazione diversi in relazione alle diverse finalità da perseguire.

Nello specifico, lo strumento destinato all'individuazione delle best practice avrà come target soggetti operanti nei sistemi coinvolti, quali:

- rappresentanti degli Enti Locali Territoriali, delle Province e della P.A.;
- imprenditori;
- soggetti appartenenti al mondo dell'associazionismo, della cooperazione e del privato sociale;
- rappresentanti dei PIT.

Tra di essi saranno individuati testimoni privilegiati al fine di approfondire, con il loro contributo, specifici aspetti legati alla realizzazione degli interventi e delle sperimentazioni avviati in materia di conciliazione, nonché le problematiche inerenti la realizzazione degli stessi.

Un secondo strumento di rilevazione dovrà essere progettato ad hoc per la rilevazione delle azioni inerenti la conciliazione che le aziende mettono in atto e/o vorrebbero attuare. Tale strumento sarà utile nelle fasi di intervista dei referenti aziendali (es. Direttori e/o Responsabili Risorse Umane, Proprietà', etc.)

Il terzo strumento, finalizzato all'individuazione delle esigenze del territorio, sarà somministrato ad un campione di lavoratori/trici delle aree individuate. Esso consentirà di rilevare la prospettiva degli utenti in relazione all'offerta del territorio e alle loro esigenze personali e familiari di conciliazione.

	<p>La terza fase avrà come output finale un report che descriverà i modelli di conciliazione emergenti e fornirà indicazioni rispetto alle carenze del territorio. Si proverà, inoltre, a fornire indicazioni rispetto a soluzioni organizzative capaci di coniugare al meglio le esigenze delle famiglie e delle aziende, nella logica dello sviluppo di una conciliazione di sistema che possa favorire:</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'accrescimento del capitale umano attraverso azioni che coniugano occupabilità e conciliazione; • l'accrescimento della partecipazione delle donne nel mercato del lavoro e il loro rafforzamento nel medesimo; • la promozione di una cultura delle Pari Opportunità all'interno delle imprese; • la diffusione di azioni innovative di conciliazione e nuove sinergie sul territorio.
--	---

<p>Articolazione annuale delle attività previste dal percorso formativo nel suo complesso</p>	<p>I anno:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Definizione del disegno di ricerca ▪ Analisi del quadro normativo di riferimento ▪ Mappatura delle fonti di finanziamento ▪ Rilevazione dati statistici ufficiali ▪ Definizione degli strumenti di ricerca ▪ Individuazione delle best practice campane e rilevazione dati ▪ Trattamento statistico dei dati ▪ Reporting <p>II anno:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Campionamento delle aziende target ▪ Rilevazione dati presso le aziende campione ▪ Trattamento statistico dei dati ▪ Reporting ▪ Campionamento dei lavoratori/lavoratrici da intervistare ▪ Rilevazione dati ▪ Trattamento statistico dei dati ▪ Reporting <p>III anno:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mappatura dei modelli organizzativi di conciliazione ritrovati nell'ambito della ricerca ▪ Definizione dei modelli organizzativi emergenti a sostegno della conciliazione ▪ Individuazione di modelli organizzativi possibili ▪ Formulazione di ipotesi di soluzioni istituzionali alle esigenze di conciliazione ▪ Reporting finale
--	---

<p><i>Descrizione delle metodologie e strumenti per la valutazione in itinere e finale dei partecipanti e per il riconoscimento della formazione in impresa</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Check mensile sui risultati prodotti 2) Valutazione trimestrale sullo stato di avanzamento della ricerca 3) Valutazione del reporting annuale
---	--

<p><i>Descrizione dell'organizzazione del gruppo di lavoro dei profili professionali impiegati con particolare riferimento ai tutor formativo e aziendale</i></p>	<p>Il dottorando sarà continuamente seguito dai tutor formativo e aziendale. Il tutor formativo supporterà il dottorando su tutti gli aspetti squisitamente inerenti le metodologie e tecniche della ricerca sociale. Il tutor aziendale invece supporterà il dottorando nell'individuazione delle criticità esistenti nei modelli organizzativi aziendali nei confronti del tema della conciliazione e nella successiva fase di individuazione dei modelli organizzativi più efficaci. Il dottorando potrà inoltre essere supportato nella sua ricerca da risorse junior che coadiuveranno le fasi di raccolta e trattamento statistico dei dati.</p>
---	--

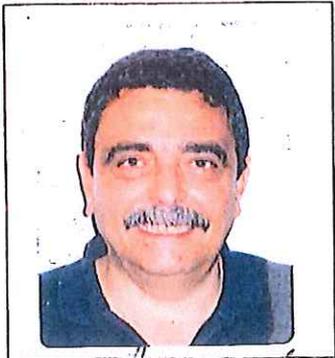
<p>Sede di svolgimento del tirocinio formativo</p>	<p>Studio Staff Napoli srl Piazza G. Bovio 33 – Napoli</p> <p>La sede dello Studio Staff sarà il luogo dove il tirocinante potrà svolgere tutte le attività di studio e ricerca. Presso questa sede avrà a disposizione una postazione multimediale ed ogni strumento tecnologico possa essere utile alla sua attività. Per le attività di ricerca sul campo sarà possibile prevedere trasferte sul territorio regionale e/o nazionale in base alle specifiche esigenze che potranno sopravvenire.</p>
---	--

Attività di tutoraggio individuale

<p><i>Descrizione sintetica degli obiettivi previsti dall'attività di tutoraggio individuale</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Assicurare la corretta strutturazione del disegno di ricerca - Ottenere dei check periodici sullo stato di avanzamento della ricerca ed eventuali modifiche in itinere ai micro obiettivi della ricerca - Assicurare la costante coerenza dell'andamento della ricerca rispetto agli obiettivi iniziali - Sviluppare le conoscenze tecniche e di base inerenti le politiche di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro - Sviluppare le competenze del dottorando sui temi della ricerca sociale, della conciliazione, delle metodologie e tecniche di analisi dei dati
--	--

NAPOLI, 13/02/2012

Cognome **de LUCA**
 Nome **MASSIMO**
 nato il **08/02/1956**
 (alto **1.8** P. I. S. A.)
 a **NAPOLI** (..... **NA**)
 Cittadinanza **ITALIANA**
 Residenza **VICO EQUENSE (NA)**
 Via **ARCOLEO N. 21**
 Stato civile **CONIUGATO**
 Professione **INGEGNERE**
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
 Statura **1.72**
 Capelli **DRIZZOLATI**
 Occhi **COSTANI**
 Segni particolari **-----**



Firma del titolare *Massimo de Luca*
CITTA' DI VICO EQUENSE 19/07/2010

Impronta del dito
 indice sinistro

Il SINDACO

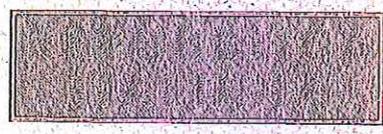
Euro 5.42

Orto M... ..

DOCUMENTO VALIDO FINO AL 18/07/2020



AS 8675638



IPZS SPA - OFFICINA CLV - ROMA

REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI
 VICO EQUENSE

CARTA D'IDENTITA'
 N° AS 8675638

DI
 de LUCA
 MASSIMO