

Affidamento della stampa, confezionamento, distribuzione e la gestione degli abbonamenti del Bollettino Ufficiale della Regione Campania (B.U.R.C.)

REPUBBLICA ITALIANA
REGIONE CAMPANIA

L'anno _____ (_____) il giorno _____ del mese di _____, in Napoli, nella sede della Giunta Regionale della Campania, via S. Lucia, 81, innanzi a me, Avv. Maria d'Elia, nella qualità di Ufficiale Rogante, delegato con deliberazione della Giunta Regionale del _____ n. _____, alla stipula dei contratti in forma pubblica amministrativa della Regione Campania, a norma dell'art. 16 del R.D. 18 novembre 1923 n. 2440 sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato e degli artt. 95 e 96 del relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924 n. 827,

SONO COMPARSI

- 1) La "Regione Campania", codice fiscale n.80011990639, di seguito denominata "Regione", nella persona del Dirigente del Settore _____ dell'Area Generale di Coordinamento _____ Dr. _____, nato a _____ il _____, domiciliato per la carica in Napoli, alla via S. Lucia n. 81 autorizzato alla stipula del presente atto dal Decreto di Delega n. _____ del _____, ed ai sensi della L.R. n. 24/2005.
- 2) La società _____ di seguito denominata "Impresa", P. I.V.A n. _____, nella persona del suo Amministratore _____ nat a _____, il e residente in _____ e domiciliato per la carica presso la Società, alla via _____.

Verificata la regolarità della certificazione camerale dell'Impresa rilasciata dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di _____ integrata dal nulla osta rilasciato ex artt. 2 e 9 del D.P.R. 3/6/1998 n. 252 in esecuzione dell'art. 10 della L. 31/5/1965, n. 575 e successive modifiche ed integrazioni, prot. n. CEW/ _____ / _____ / _____ del _____, nella cui Sezione Ordinaria del Registro delle Imprese la Impresa risulta iscritta dal _____ al n. _____ del _____ R.E.A., c.f. n. _____ Dopo tali verifiche, da me Ufficiale Rogante effettuate, detti componenti, della cui identità io Ufficiale Rogante sono certo, premettono:

-che con D.D. n. _____ del _____ Settore Provveditorato ed Economato, è stata indetta procedura aperta, ai sensi del D.L.vo n. 163/2006, art. 55, da aggiudicare con il criterio del prezzo più basso per l'affidamento annuale della stampa, confezionamento, distribuzione e gestione degli abbonamenti del B.U.R.C. (Bollettino Ufficiale della Regione Campania), per un importo stimato dell'appalto di € 500.000.000 (cinquecentomila/00)

oltre I.V.A, i cui fondi graveranno sulla U.P.B. n. _____, cap. n. _____ del _____;

- che con lo stesso Decreto sono stati approvati gli atti di gara e lo schema di contratto;
- che il bando di gara con i relativi allegati sono stati pubblicati sul B.U.R.C. del _____ ed è stata data la pubblicità prevista dalla legge;
- che, a conclusione delle operazioni la commissione di gara, nominata con Decreto Dirigenziale del Coordinatore dell'AGC Demanio e Patrimonio n. ____ del____, ha aggiudicato in via provvisoria il servizio in oggetto all'Impresa;
- che con Decreto Dirigenziale n. _____ del _____ - Settore Provveditorato ed Economato è avvenuta la presa d'atto delle risultanze di gara ed è stata formalizzata l'aggiudicazione definitiva per il servizio in favore dell'Impresa che ha offerto per una sola facciata di stampa €_____ oltre iva.

Tutto ciò premesso e considerato tra le costituite parti si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 Premessa

I costituiti contraenti approvano e confermano sotto la loro responsabilità le premesse che precedono e che sono patto e parte integrante e sostanziale del presente contratto nonché la documentazione ivi citata, in particolare il bando di gara con gli allegati di cui al decreto Dirigenziale del Settore Provveditorato ed Economato n. del _____ e l'offerta economica presentata dall'Impresa in sede di gara; documentazione tutta che, pienamente conosciuta e condivisa dai contraenti, è conservata presso il Servizio Gare e Appalti del Settore Provveditorato ed Economato per richiesta espressa degli stessi, questi vengono dispensati dall'accluderle al presente atto.

Art.2 Oggetto e consenso dell'atto

L'appalto ha per oggetto la stampa, il confezionamento, la distribuzione e la gestione degli abbonamenti del B.U.R.C. (Bollettino Ufficiale della Giunta Regionale della Campania). La Regione affida all'Impresa che accetta l'appalto e si obbliga ad effettuare a favore della Regione la stampa, il confezionamento, la distribuzione e la gestione degli abbonamenti del B.U.R.C. con le modalità previste nel capitolato speciale d'appalto allegato al decreto Dirigenziale del Settore Provveditorato ed Economato n. del _____.

Art.3 Durata del Contratto

Il Contratto avrà la durata di anni uno decorrente dalla stipula dello stesso.

Art.4 Prezzo contrattuale e relative modalità di erogazione dello stesso.

L'importo presunto del contratto è di Euro 500.000,00 (cinquecentomila/00) oltre I.V.A. e spese postali. Tale importo non ha valenza di condizione contrattuale, per cui alcun indennizzo potrà essere preteso o richiesto dall'Impresa, qualora il fatturato risulti inferiore all'ammontare dello stesso.

Il prezzo di aggiudicazione resta vincolante per tutta la durata dell'appalto.

Il corrispettivo sarà determinato esclusivamente dal prodotto: numero dei bollettini consegnati o spediti, per il numero di pagine di ciascun bollettino, per il prezzo di aggiudicazione, pari ad € .

Per pagina stampata si intende una pagina avente un numero di righe non inferiore a dieci. Le dieci righe devono intendersi pareggiate su entrambe le colonne della pagina.

Non saranno conteggiate le facciate che rimanessero interamente bianche o con un numero di righe al di sotto del minimo.

Gli importi conseguenti ad applicazione di eventuali penali saranno detratti dai corrispettivi dovuti con l'emissione di relative note di credito.

L'Impresa, con cadenza bimestrale, provvederà ad emettere regolari fatture nelle quali saranno elencate analiticamente tutte le prestazioni eseguite. Con le stesse modalità saranno inviate le eventuali note di credito derivanti dall'applicazione delle penali di cui al successivo art. 13.

Nella fattura dovranno essere riportati obbligatoriamente il numero di pagine stampate, il numero delle copie stampate, il numero delle copie consegnate e spedite ai soggetti indicati all'art. 4, comma 1, lettera b).

Le fatture e le eventuali note di credito saranno presentate al Settore Stampa, Documentazione e Informazione e Bollettino Ufficiale per l'apposizione del visto per la regolare esecuzione.

Il Settore Stampa, Documentazione e Informazione e Bollettino Ufficiale nei trenta giorni successivi provvederà a trasmettere al Settore Provveditorato e Economato la suddetta documentazione contabile. Il Settore Provveditorato e Economato entro i trenta giorni successivi trasmetterà al Settore Gestione delle Entrate e della Spesa di Bilancio il decreto di liquidazione necessario per il pagamento.

Art.5 Caratteristiche tecniche della pubblicazione

Il B.U.R.C. deve essere realizzato, salvo casi specifici espressamente segnalati dal Settore Stampa, Documentazione e Informazione e Bollettino Ufficiale, come segue:

- a) Formato: cm.21x30;
- b) Carta: riciclata, grammatura 80/85;
- c) Composizione: giustezza :18,5;
- d) Serie: Times;
- e) Corpo: 8 su 9, o 9 su 10 (su espressa indicazione del Settore Stampa, Documentazione e Informazione e Bollettino Ufficiale); per i titoli da 8 a 20 in neretto;
- f) Legatura: a punto metallico (2 punti) per pubblicazioni con numero di pagine fino a 60;in brossura, con copertina di gr. 220, per le pubblicazioni con numero di pagine superiore a 60, riportando sul dorso la dicitura "B.U.R.C." e a seguire numero e data (o altra dicitura indicata dal Settore Stampa, Documentazione e Informazione e Bollettino Ufficiale);
- g) Stampa: in offset e, su richiesta del Settore Stampa, Documentazione e Informazione e Bollettino Ufficiale , mediante riproduzione anastatica.

L'impostazione complessiva del B.U.R.C. deve essere conforme all'attuale pubblicazione.

Il contenuto della facciata di stampa, invece, deve essere conforme all'allegato fac-simile, fatta salva l'esigenza di diversa impostazione secondo le indicazioni del Settore Stampa, Documentazione e Informazione e Bollettino Ufficiale .

Le copie di ogni numero ordinario, speciale ed i supplementi, se stampati separatamente, vanno numerate in modo di essere diversificate, consultabili e distinguibili.

Art.6 Modalità e tempi di esecuzione della stampa

Il B.U.R.C. si pubblica di norma con cadenza settimanale, fatta salva l'esigenza di ulteriori pubblicazioni infrasettimanali. Oltre ai numeri ordinari è prevista la pubblicazione di supplementi e numeri speciali.

A titolo puramente orientativo, senza alcun vincolo per l'Amministrazione Aggiudicatrice, si prevede, nel corso della durata contrattuale, la stampa di circa per 90 numeri, compresi supplementi e speciali, da distribuire ai destinatari indicati dal successivo art. 7. Sempre a titolo puramente orientativo, senza alcun vincolo per l'Amministrazione aggiudicatrice, si prevede la stampa di un numero complessivo di circa 750 copie per il BURC ordinario e circa 600 copie per il BURC speciale per un totale di circa 27.000.000 di facciate. L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere la stampa di un numero di copie inferiore o superiore rispetto a quello previsto, senza che l'impresa aggiudicataria possa vantare qualsivoglia pretesa risarcitoria.

La Regione può richiedere la ristampa (per un numero non inferiore a 300 copie e con incrementi di 100) di numeri esauriti, nonché estratti di leggi, regolamenti o provvedimenti al medesimo prezzo di aggiudicazione.

L'Impresa dovrà, a propria cura e spese, ritirare il materiale da pubblicare (bozze di stampa) ogni giorno lavorativo, presso la

sede della Regione, e dovrà restituirle, corrette, entro le 24 ore successive.

La pubblicazione deve avere luogo entro le 24 ore, con esclusione del sabato e dei festivi, dal " Visto si stampi" della Regione.

Con la pubblicazione sarà recapitato alla Regione il file completo in formato PDF di ogni numero ordinario o speciale nonché per ogni singolo atto pubblicato.

Entro il giorno 20 del mese alla Regione dovrà essere recapitato un supporto magnetico contenente tutti i numeri dei BURC pubblicati nel mese precedente.

La Regione si riserva, comunque, il diritto di apportare modifiche all'impaginato anche entro le 24 ore (sabato e festivi esclusi) precedenti la pubblicazione, in relazione a proprie esigenze sopraggiunte ed improrogabili.

In caso di particolare urgenza, per la pubblicazione di leggi o altri provvedimenti del Presidente della Giunta Regionale nonché del Presidente del Consiglio Regionale, la pubblicazione potrà essere richiesta nelle 24 ore (festivi esclusi) dalla consegna degli originali.

Per tali, o altre esigenze eccezionali, l'impresa aggiudicataria resta obbligata all'esecuzione del vincolo contrattuale, anche attraverso l'esecuzione di lavoro notturno o festivo senza diritto ad alcun compenso aggiuntivo.

Art.7 Confezionamento, gestione del servizio di abbonamento e consegna del Bollettino.

Oltre alla stampa l'Impresa dovrà provvedere:

- alla gestione degli abbonamenti, in accordo con la Regione, attraverso l'aggiornamento dell'elenco degli abbonati (indicazione dei nuovi,dei cessati, modifiche di indirizzo,etc...);
- alla spedizione dei bollettini agli abbonati e agli altri soggetti indicati dalla Direzione; alla consegna agli Uffici della Giunta e del Consiglio Regionale ubicati sul territorio cittadino di Napoli, con le modalità comunicate dal Settore. La ditta dovrà provvedere all'imbustamento, etichettatura, fascettatura ed ogni altra operazione propedeutica alla spedizione e consegna.
- alla custodia, durante tutto il periodo dell'appalto e per l'anno successivo, delle copie eccedenti, mettendole a disposizione della Regione in caso di richiesta;
- alla rilegatura in volumi, con cadenza trimestrale, di tutti i numeri (ordinari, supplementi e speciali) pubblicati .

Art.8 Spese Postali

Le spese postali per la spedizione dei Bollettini sono a carico della Regione e verranno rimborsate all'Impresa dietro presentazione di rendicontazione mensile corredata dalle relative ricevute rilasciate dall'ufficio postale.

L'Impresa può stipulare contratti per la vendita e la distribuzione del BURC, previa autorizzazione e rendiconto alla Regione.

Art.9 Obblighi dell'Impresa e clausole sociali

Nell'esecuzione del contratto l'Impresa dovrà adottare tutte le possibili cautele atte a prevenire danni e/o infortuni; in ogni caso risponderà dei danni che potranno derivare a cose o persone dall'uso delle macchine per cause imputabili alla stessa aggiudicataria.

L'Impresa è obbligata ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto dell'appalto, condizioni salariali e normative non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro e di categoria ed a fornirne dimostrazione alla Regione, a fronte di formale richiesta, in qualsiasi momento.

Art.10 Sub-appalto e cessione del contratto

Nell'esecuzione del contratto non è consentito il sub-appalto. All'Impresa non è consentito di cedere, sotto qualsiasi titolo, in tutto o in parte, il contratto ad altra impresa.

In caso di contravvenzione al divieto la cessione s'intenderà nulla e, pertanto, di nessun effetto nei confronti della Regione, salva la facoltà di ritenere risolto il contratto, con diritto al risarcimento di eventuale danno.

Art.11 Cauzione definitiva

L'Impresa ha costituito, a copertura degli oneri per il mancato od inesatto adempimento, una garanzia fideiussoria del 10 per cento dell'importo contrattuale, rilasciata dalla _____ n. _____.

Art 12 Obblighi derivanti dal Protocollo di legalità

I contraenti si obbligano al rispetto di tutte le norme, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte, contenute nel Protocollo di legalità sottoscritto tra la Prefettura di Napoli e La Regione Campania e approvato con D.G.R n.1601 del 07.09.07.

Art.13 Inadempienze e penalità.

1. Qualora l'Impresa non dovesse dare esecuzione al servizio secondo le modalità e i termini indicati nel Capitolato e nel

presente contratto, la Regione aggiudicataria applicherà, previa comunicazione scritta, le seguenti penali:

- a) in caso di ritardi rispetto ai tempi stabiliti: € 300,00 per ogni giorno di ritardo fino al quinto giorno; € 1500,00 per ogni giorno successivo al quinto.
 - b) per ogni errore tipografico che alteri la sostanza del testo pubblicato, il costo di una facciata di stampa del BURC moltiplicato il numero delle copie tirate, la pubblicazione della rettifica o del testo integrale rettificato, nonché eventuali danni invocati da terzi.
2. Nel rispetto di quanto disposto dal Protocollo di legalità:
- a) Qualora nei confronti dell'Impresa siano acquisite informazioni antimafia dal valore interdittivo, oltre alla risoluzione del vincolo contrattuale, a carico dell'Impresa sarà applicata anche una penale a titolo di risarcimento del danno - salvo comunque il maggior danno - nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; tale importo potrà essere detratto automaticamente dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.
 - b) Qualora l'impresa contravvenga, senza giustificato motivo, alla disposizione riguardante il "conto dedicato", ed in particolare non effettui attraverso tale conto le movimentazioni finanziarie descritte nella predetta norma, sarà applicata una penale nella misura del 10% dell'importo di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, mediante detrazione automatica dell'importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.
 - c) Qualora l'impresa non si avvalga, per ogni movimentazione finanziaria, degli intermediari di cui al decreto legge 143/1991, è prevista, oltre alla risoluzione immediata ed automatica del vincolo contrattuale, l'applicazione di una penale a titolo di liquidazione dei danni - salvo comunque il maggior danno - nella misura del 10% del valore del contratto o, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite.
3. Gli inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali verranno contestati dal Settore Stampa, Documentazione e Informazione e Bollettino Ufficiale alla Impresa, che dovrà comunicare le proprie controdeduzioni nel termine massimo di cinque giorni lavorativi dalla ricezione.
4. Qualora le suddette controdeduzioni non venissero formulate nel termine suddetto o non fossero accolte, le penali, ad insindacabile giudizio del Settore Stampa, Documentazione e Informazione e Bollettino Ufficiale, saranno applicate definitivamente.
5. Oltre che attraverso la compensazione con i corrispettivi dovuti, per i crediti derivanti dall'applicazione di penali la Regione potrà rivalersi sulla cauzione definitiva o altre

eventuali garanzie, senza necessità di diffida, di ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

6. L'esecuzione delle attività stabilite nel presente capitolato deve essere svolta nel rispetto delle pattuizioni contrattuali, delle leggi vigenti e delle buone regole dell'arte. La Regione, attraverso il Settore Provveditorato ed Economato, provvede a vigilare sulla corretta esecuzione del contratto ed, inoltre, si riserva di verificare durante l'espletamento del servizio la qualità della prestazione offerta.

Art.14 Risoluzione del contratto.

1. Il contratto, ai sensi dell'art. 1456 c. c., potrà essere risolto a giudizio della Regione ove ricorrano inadempienze dell'esecutore rispetto al capitolato, al contratto ed alla normativa di riferimento.
2. In particolare, previa comunicazione scritta all'Impresa, la Regione ha diritto di risolvere il contratto con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta, compresi l'incameramento della cauzione definitiva e la facoltà di affidare l'appalto a terzi in danno all'Impresa e facendo salva l'applicazione delle penali, nelle seguenti ipotesi:
 - a) In carenza di autorizzazioni e licenze previste per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, durante il periodo di vigenza contrattuale;
 - b) in caso di cessione del contratto o ricorso al subappalto;
 - c) in caso di sospensione o interruzione unilaterale e senza valide giustificazioni dell'esecuzione del servizio, per un periodo superiore a dieci giorni, qualora ciò arrechi grave nocumento alla Regione;
 - d) in caso di fallimento della Impresa;
 - e) in caso di recidiva nelle inadempienze, contestate per iscritto e non giustificate, in numero superiore a quattro nell'anno solare;
 - f) in caso di mancata comunicazione di cessione della Impresa;
 - g) in caso di mancato adempimento degli obblighi contributivi, previdenziali ed assicurativi nei confronti del personale dipendente;
 - h) ove, in seguito alle verifiche antimafia disposte nel corso dello svolgimento contrattuale, ai sensi del "Protocollo di legalità in materia di appalti", siano acquisite informazioni antimafia dal valore interdittivo, ovvero dovessero emergere ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale con altre imprese partecipanti alla gara;
 - i) in caso di grave e reiterato inadempimento alle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro, anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza, di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale, come specificato all'articolo 11 del presente

capitolato, in applicazione del citato Protocollo di legalità.

3. L'Impresa riconosce il diritto della Regione, ove si verifichi uno solo dei casi previsti nel presente articolo, di risolvere "ipso iure" il contratto mediante comunicazione da inviarsi a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, al domicilio eletto dall'Impresa medesima, nonché di incamerare la cauzione definitiva presentata dall'Impresa, a carico della quale resterà anche l'onere del maggior prezzo pagato dalla Regione, rispetto a quello convenuto con la ditta inadempiente, per proseguire il servizio.
4. Per qualsiasi ragione si addivenisse alla risoluzione del contratto, l'Impresa, oltre alla immediata perdita della cauzione a titolo di penale, sarà tenuta al risarcimento di tutti i danni diretti ed indiretti ed alle maggiori spese a carico della Regione per il rimanente periodo contrattuale.
5. In caso di risoluzione anticipata del contratto la Regione si riserva la facoltà di affidare il servizio al concorrente classificatosi secondo in graduatoria.

Art.15 Trattamento dei dati personali

La Regione informa l'Impresa che i dati contenuti nel presente contratto saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia. Le parti convengono che tutti i dati saranno utilizzati dall'Impresa per soli fini istituzionali, assicurando la protezione e la riservatezza delle informazioni secondo quanto stabilito dal D.lgs 196/2003 recante il Codice in materia di protezione dei dati personali.

Art.16 Clausola di manleva

L'Impresa è unica responsabile di tutti gli eventuali danni verso le Amministrazioni pubbliche o private o verso terzi e terrà sollevata ed indenne la Regione da ogni controversia ed eventuali conseguenti oneri che possano derivare da contestazioni o pretese azioni risarcitorie di terzi in ordine a quanto abbia diretto o indiretto riferimento al servizio. Il personale utilizzato dall'Impresa non vanta né potrà vantare alcun rapporto di lavoro, vincolo di subordinazione, né rapporto continuativo o dipendente con la Regione.

Art.17 Risoluzione delle controversie

Le Parti convengono che, qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica dovesse insorgere in ordine alla interpretazione o all'esecuzione del servizio, che non si sia potuta definire con le procedure di bonario accordo, sarà demandata al giudice ordinario competente del Foro di Napoli,

intendendo esclusa la competenza arbitrale.

Art.18 Sospensione del Servizio

La Regione si riserva la facoltà di richiedere all'impresa di sospendere, in tutto o in parte, l'esecuzione del servizio, senza che l'Impresa possa per ciò richiedere alcun indennizzo, compenso e/o risarcimento.

Art. 19 Recesso

La Regione potrà recedere in qualunque momento dal contratto, e dagli impegni e obblighi assunti con il medesimo nei confronti dell'Impresa qualora, a proprio giudizio, nel corso dello svolgimento delle attività intervengano fatti, provvedimenti, cambiamenti organizzativi i quali modifichino la situazione esistente all'atto della stipula del presente contratto e ne rendano impossibile o inopportuna la sua conduzione a termine, senza che l'impresa possa per ciò vantare diritti a compensi, risarcimenti o indennizzi a qualsiasi titolo. In tali ipotesi l'Impresa avrà diritto al pagamento del corrispettivo commisurato al servizio prestato, e non ancora pagato, come previsto dall'art.4.

Art.20 Oneri contrattuali

Sono a carico dell'Impresa le spese di bollo e di registrazione del presente contratto, nonché le tasse e i contributi di ogni genere gravanti sulla prestazione, con la sola esclusione dell'I.V.A., che sarà a carico della Regione.

(Firma)

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 C.c. l'Impresa dichiara di aver letto e di approvare specificamente le clausole di cui ai seguenti articoli del contratto: **Art.18 Sospensione del Servizio; Art. 19 Recesso.**

(Firma)

Io Ufficiale Rogante dichiaro che questo atto, dattiloscritto da persona di mia fiducia, consta di n.....fogli singoli di carta da bollo, di cui interamente occupati e il presente soltanto in parte, e viene da me letto ai comparenti, i quali, avendolo riconosciuto conforme alla loro volontà, espressamente lo approvano ed, unitamente a me, lo sottoscrivono nell'ultima pagina, apponendo le prescritte firme marginale sulle restanti.