



REGIONE CAMPANIA

**Assessorato Personale, Sviluppo e Gestione Risorse Umane
Ufficio del Datore di Lavoro**

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

***AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA DEI DIPENDENTI
DELLA GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA***

Articolo	1	SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA
Articolo	2	OGGETTO DELL'APPALTO
Articolo	3	DURATA DEL CONTRATTO
Articolo	4	PREZZO DELL' APPALTO
Articolo	5	MODALITÀ ATTUATIVE
Articolo	6	PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITA'
Articolo	7	DATI INFORMATIVI E SUPPORTO LOGISTICO
Articolo	8	INFORMAZIONI E DOCUMENTAZIONE MESSE A DISPOSIZIONE DEI CONCORRENTI
Articolo	9	MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
Articolo	10	TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE
Articolo	11	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE
Articolo	12	CRITERI DI VALUTAZIONE
Articolo	13	COMMISSIONE GIUDICATRICE E SVOLGIMENTO DELLAGARA
Articolo	14	RISERVA DI NON AGGIUDICARE LA GARA

Articolo	15	GARANZIA DI ESECUZIONE
Articolo	16	PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO
Articolo	17	RESPONSABILITA' ED OBBLIGHI DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO DELL'AGGIUDICATARIO CON TERZI
Articolo	18	SICUREZZA, INFORTUNI E DANNI A TERZI
Articolo	19	SOSPENSIONE DEL SERVIZIO E DIRITTO DI RECESSO
Articolo	20	PENALITA' ED ESECUZIONE D'UFFICIO
Articolo	21	CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA
Articolo	22	PROTOCOLLO DI LEGALITA'
Articolo	23	VIGILANZA E CONTROLLO
Articolo	24	ASSICURAZIONE
Articolo	25	DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO
Articolo	26	RISERVATEZZA
Articolo	27	TRATTAMENTO DEI DATI
Articolo	28	FORO COMPETENTE
Articolo	29	SPESE DI CONTRATTO
Articolo	30	RINVIO

ARTICOLO 1-SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

Possono presentare domanda di partecipazione alla gara i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006, e 24 comma 2 della Legge Regionale n.3 del 28/2/2007

ARTICOLO 2 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato ha come oggetto l'affidamento delle seguenti prestazioni: attività di **sorveglianza sanitaria**, che comprende tutte le prestazioni correlate agli adempimenti previsti dal D.Lgs n. 81/2008 in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro con riferimento alla sorveglianza sanitaria e all'attività del medico competente. Sono quindi comprese nell'appalto le attività di cui agli artt. 25 e 41 del Decreto Legislativo di cui sopra, le attività dei medici specialisti, nonché gli accertamenti diagnostici e specialistici richiesti dal medico competente al fine della formulazione dei giudizi di idoneità.

Le prestazioni riguardano complessivamente circa 5175 lavoratori in servizio presso gli Uffici e/o strutture della Giunta regionale della Campania.

L'individuazione delle categorie di attività che espongono a rischi professionali particolari e comunque ricompresi nei 5175 dipendenti è contenuta nel documento " Dipendenti della Giunta Regionale della Campania esposti a rischio D.Lgs, 81/2008", allegato al presente capitolato.

Inoltre sono comprese nell'appalto le seguenti prestazioni:

- L'effettuazione delle visite mediche richieste dai dipendenti della Giunta Regionale, qualora tale richiesta sia correlata ai rischi professionali e/o richiesta dal servizio di sorveglianza sanitaria per gli stessi dipendenti;
- Accertamenti preventivi intesi a controllare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui i lavoratori sono destinati, ai fini della valutazione della loro idoneità alla mansione specifica;
- collaborazione per informazione/formazione riguardante la sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro;
- partecipazione alle riunioni periodiche ex art. 35 D. Lgs. 81/2008;
- collaborazione per una eventuale nuova organizzazione del Servizio di Pronto Soccorso;
- sopralluoghi negli ambienti di lavoro (D.Lgs. 81/2008);
- consulenza ed assistenza per valutazione rischi e aggiornamento documento;
- assistenza nei rapporti con gli organismi di vigilanza;
- predisposizione dei protocolli sanitari sulla base delle specifiche attività svolte dal personale, di eventuale monitoraggio ambientale, schede tossicologiche di prodotti utilizzati, etc;
- visita medica preventiva completa di esame anamnestico e clinico e visite periodiche;
- istruzione cartelle sanitarie o di rischio su base informatica.
- indagine ergoftalmologica per gli addetti ad apparecchiature con videoterminali

Sono inoltre compresi nell'appalto le seguenti visite ed esami, ove richiesti dal medico competente e/o previsti nei protocolli di sorveglianza:

- visita specialistica cardiologica;
- visita specialistica ortopedica;
- visita specialistica oculistica;
- visita specialistica psicologica;
- spirometria;
- elettrocardiogramma

- Rx torace,
- Rx colonna;
- esami ematochimici (glicemia, emocromo completo, creatinenemia, azotemia, reuma text), GOT, GPT, YGT, Protidogramma+Elettroforesi e/o ulteriori altri esami stimati necessari dal medico competente;
- esami tossicologici mirati per esposizione a rischio chimico;
- attività di vaccinazione laddove previste.

Sono infine comprese le seguenti prestazioni:

- giudizio di idoneità con informazioni sugli esiti degli accertamenti;
- visita per specifico parere circa la concessione della flessibilità dell'astensione obbligatoria per maternità (ex art. 12, Legge n. 53/2000);
- predisposizione della rilevazione dei dati biostatistici da fornire in occasione delle riunioni periodiche (art. 35 D.Lgs n. 81/2008).

Il codice identificativo della gara (CIG) è: 02568875DA

ARTICOLO 3 - DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà la durata di mesi 24 a decorrere dalla nomina del medico competente coordinatore da parte del Datore di Lavoro.

L'Amministrazione si riserva di dare avvio alle attività anche nelle more di stipula del contratto, secondo quanto previsto dall'articolo 11 comma 12 del D.Lgs 163/2006.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare ulteriori servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto, ai sensi dell'art. 57 5° comma lett. b), del D.Lgs.163/2006, e art 38 della legge regionale n.3 del 28/2/2007, per un importo massimo di Euro 100.000,00 (centomila)

ARTICOLO 4 - PREZZO DELL'APPALTO

Per tutte le attività oggetto del presente capitolato si stabilisce come prezzo a base d'asta l'importo di euro 500.000,00 (cinquecentomila) esente da IVA ai sensi dell'art.10 n.18 del D.P.R. n.633 del 1972, come modificato dall'art.14 della L.n. 537 del 1993

Il suddetto importo copre tutte le prestazioni e gli oneri a carico della ditta aggiudicataria previsti dal presente capitolato per il periodo di durata dell'appalto.

Si precisa inoltre, che non sono previste, spese per la sicurezza, in quanto non vi è la necessità di predisporre il D.U.V.R.I., ai sensi della della determinazione n. 3/2008 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture .

ARTICOLO 5 - MODALITA' ATTUATIVE

Il soggetto aggiudicatario si obbliga ad eseguire le attività oggetto del presente capitolato nel rispetto delle norme vigenti e secondo le modalità e i termini indicati nello stesso.

Per adempiere alle prestazioni di sorveglianza sanitaria di cui al precedente art. 2, il soggetto aggiudicatario metterà a disposizione un medico competente coordinatore, almeno cinque medici competenti in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 e 39 D.Lgs 81/08 e almeno cinque infermieri.

Il medico competente coordinatore curerà la organizzazione dei medici competenti e degli infermieri, e terrà costanti rapporti di coordinamento con il Datore di Lavoro della Giunta Regionale

della Campania e con il Responsabile del Servizio amministrativo di Sorveglianza Sanitaria, elaborerà annualmente in forma anonima i dati biostatistici relativi alla incidenza di patologie professionali.

I Medici Competenti effettueranno le visite ciascuno coadiuvato dalla presenza di un infermiere presso strutture messe a disposizione dallo stesso soggetto aggiudicatario, esistenti in ambito regionale e/o eventualmente presso il presidio medico interno istituito presso la sede della Giunta Regionale di via " S. Lucia n. 81 in Napoli.

Le suddette strutture dovranno essere autorizzate all'esercizio ai sensi della vigente normativa come peraltro le visite specialistiche saranno effettuate a cura dell'aggiudicatario presso strutture site nel territorio regionale.

In tali strutture verranno effettuati, laddove richiesti, gli esami elettrocardiografici, spirometrici ed ergoftalmologici. Gli ulteriori accertamenti di diagnostica strumentale e di laboratorio avverranno presso presidi messi a disposizione dall'aggiudicatario.

Gli accertamenti di sorveglianza sanitaria saranno effettuati sulla base di un calendario mensile predisposto dal servizio di sorveglianza sanitaria e che l'aggiudicatario avrà cura di far pervenire, almeno 30 giorni prima dell'inizio del periodo di riferimento, direttamente ai dirigenti di settore della Giunta regionale.

La nota che sarà inviata dall'aggiudicatario ai dirigenti di settore dovrà contenere l'indicazione nominativa dei lavoratori, distinti per tipologia di rischio, che s'intende sottoporre agli accertamenti sanitari.

Con riferimento a tale calendario, previo accordo con il servizio di sorveglianza sanitaria, il soggetto aggiudicatario provvedere a comunicare l'elenco nominativo del personale da sottoporre a visita specificando se trattasi di accertamenti preventivi, periodici, ovvero a richiesta del lavoratore o del servizio di sorveglianza sanitaria, e indicando l'Ufficio di appartenenza del medesimo personale.

I Medici Competenti, coadiuvati ciascuno da un infermiere, svolgeranno tutte le prestazioni previste al precedente art. 2 dal Lunedì al Venerdì di ogni settimana e ,comunque, di norma, dalle ore 8,30 alle ore 14,00.

II medico competente provvederà a consegnare al singolo lavoratore attraverso il dirigente di settore rispettando la legge sulla tutela della privacy, il giudizio di idoneità nel termine di 15 giorni dalla conclusione degli accertamenti e,ove richiesta, la copia della documentazione sanitaria riguardante gli accertamenti eseguiti, nonché elenco dei lavoratori sottoposti a sorveglianza contenenti le indicazioni del giudizio di idoneità e relativa periodicità al Servizio di Sorveglianza Sanitaria.

La consegna e/o l'invio dei predetti atti dovrà essere sempre effettuata nel pieno rispetto delle disposizioni contenute nel D.Lgs. 196/2003, per la tutela della riservatezza dei dati personali.

L'aggiudicatario si impegna a custodire le cartelle sanitarie e dei rischi nei locali messi a disposizione dall'Amministrazione regionale siti in Napoli alla via Santa Lucia 81, assicurando comunque il rispetto delle disposizioni previste dal precitato D.Lgs. 196/2003.

. Per le attività oggetto del presente capitolato, l'aggiudicatario sosterrà i relativi costi di funzionamento dei locali del Presidio interno alla sede di via Santa Lucia h. 81, gli arredi, le attrezzature, i materiali sanitari e farmacologici già esistenti. Eventuale personale di segreteria per le attività previste dal presente capitolato sono a carico dell'aggiudicatario.

. L'aggiudicatario riconosce al Datore di lavoro della Giunta regionale della Campania la facoltà insindacabile di richiedere la sostituzione dei soggetti, rivelatisi non idonei alla regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Le modalità di esecuzione e la tempestività delle prestazioni, non espressamente disciplinate nel presente articolo, saranno oggetto di un protocollo predisposto di concerto tra il medico competente e il Servizio di Sorveglianza Sanitaria.

ART. 6- PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITA'

Prima dell'avvio delle attività l'aggiudicatario dovrà approntare il protocollo di visita in funzione delle diverse esposizioni a rischio.

L'aggiudicatario, nell'organizzazione e nell'espletamento dei servizi, utilizzerà esclusivamente il personale medico e paramedico di cui ha presentato il curriculum. Il personale medico sarà nominato ai sensi dell'art. 18 e 19 del D.Lgs. 81/2008 dal Datore di Lavoro.

Eventuali sostituzioni saranno ammesse solo con personale di pari qualificazione e dovranno essere espressamente autorizzate dal Datore di Lavoro.

ART. 7- DATI INFORMATIVI E SUPPORTO LOGISTICO

L'amministrazione assicura all'aggiudicatario la collaborazione per l'acquisizione dei dati informativi ritenuti necessari per l'attività da espletare (es. incontri, predisposizione di documenti, sopralluoghi, pareri su schede tossicologiche di prodotti utilizzati nell'ambito di lavoro etc.).

L'elenco delle mansioni svolte dai lavoratori da assoggettare agli accertamenti sanitari verrà messo a disposizione del medico competente dall'Ufficio del datore di Lavoro.

ARTICOLO 8 – INFORMAZIONI E DOCUMENTAZIONE MESSE A DISPOSIZIONE DEI CONCORRENTI

Informazioni e documenti possono essere reperiti sul BURC, sul sito: www.regione.campania.it,. Ulteriori informazioni potranno essere anche richieste all'Ufficio del Datore di Lavoro 081/7962911/2620; fax.081/7962008-2549; ing. Francesco Niutta e-mail: prevenzione.protezio@regione.campania.it, fino a cinque giorni prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte. Il responsabile del procedimento è l'Ing. Francesco Niutta.

ARTICOLO 9 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per essere ammesse alla gara le Ditte interessate dovranno far pervenire apposita domanda, redatta in lingua italiana,, contenuta in un unico plico, chiuso e controfirmato sui lembi, recante, pena l'inammissibilità, l'indicazione del mittente e la dicitura **“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA CON PROCEDURA RISTRETTA PER**

L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO RELATIVO ALLA SORVEGLIANZA SANITARIA DEI DIPENDENTI DELLA GIUNTA REGIONALE REGIONE CAMPANIA

La domanda dovrà pervenire, a pena di inammissibilità, entro le ore **16,00** del **9/03/2009** (gg.37 decorrenti dalla data di invio del bando alla G.U.U.E.), esclusivamente al seguente indirizzo, **Giunta Regionale della Campania “Ufficio del datore di Lavoro” Via S. Lucia n. 81-80132 Napoli.**

Le domande potranno essere inviate a mezzo servizio postale, servizi autorizzati o fax al numero di tel.081/7962008-2549.

In ogni caso non verrà ritenuta valida la data di spedizione, ma esclusivamente quella di ricezione da parte della stazione appaltante.

In caso di consegna a mano la stessa potrà essere effettuata dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 16.00 dal lunedì al venerdì.

Si declina ogni responsabilità relativamente alla mancata o tardiva consegna delle offerte per causa non imputabile alla Regione Campania.

Non saranno in alcun caso prese in considerazione le offerte pervenute oltre il termine indicato, anche se inviate a mezzo posta.

Le domande presentate a mezzo fax dovranno essere confermate, a pena di inammissibilità, a mezzo posta o consegna diretta all’Ufficio del Datore di Lavoro. La comunicazione di conferma, corredata di tutte le dichiarazioni e/o documentazioni richieste a corredo della domanda dal presente articolo, dovrà pervenire, a pena di inammissibilità entro gg. 5, decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione delle domande stesse.

Il plico sigillato dovrà contenere, a pena di inammissibilità, la seguente documentazione:

- a. domanda di partecipazione alla gara sottoscritta dal legale rappresentante nelle forme e con le modalità di cui al D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., con l’elenco di tutta la documentazione e/o delle dichiarazioni allegata alla domanda . In caso di R.T.I. costituendo, la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta congiuntamente da tutti i titolari e/o legali rappresentanti dei componenti; in caso di R.T.I. costituito, dal titolare e/o legale rappresentante del capofila;
- b. dichiarazione esente da bollo, con sottoscrizione non autenticata e con allegata fotocopia leggibile di un valido documento di riconoscimento del firmatario, resa, da parte del legale rappresentante, ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., attestante:
 - b1) il nominativo del legale rappresentante e l’idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione dei documenti di gara;
 - b2) di non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per reati che incidono gravemente sulla propria moralità professionale e per delitti di natura finanziaria;
 - b3) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall’art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e dall’ art.28 della Legge Regionale della Campania n. 3 del 28/02/2007;
 - b4) che il soggetto proponente ha realizzato, nel triennio 2005-2006-2007, un fatturato globale non inferiore a due volte l’importo a base di gara ;
 - b5) lo svolgimento dei principali servizi prestati, nella materia della sorveglianza sanitaria di cui al D.Lgs.81/2008 nel triennio 2005-2006 e 2007, analiticamente indicati in separato elenco, con specificazione degli importi, delle date e dei destinatari. Da tale elenco dovrà risultare che la Ditta ha stipulato contratti nella suddetta materia per un importo, complessivo, almeno pari all’importo posto a base di gara;

- b6) l'impegno delle imprese componenti il raggruppamento ad ottemperare, in caso di aggiudicazione, a quanto previsto dall'art.37 del D.Lgs. 163/2006 e dall'art 25 della Legge regionale della Campania n.3 del 28/02/2007;
 - b7) l'accettazione integrale di quanto previsto nel bando e nel capitolato;
 - b8) di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti;
 - b10) di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del c.c.
 - b11) di impegnarsi ad attuare in favore dei propri dipendenti condizioni economiche e contrattuali non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo di lavoro, ivi compreso il rispetto delle norme in materia di sicurezza e igiene nei luoghi di lavoro, sollevando la regione da qualsiasi responsabilità, di qualsiasi tipo, derivante dalla gestione del proprio personale dipendente;
 - b12) di non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione previsti dalla L.338/2001 o di essersi avvalsi dei suddetti piani, dando atto che gli stessi sono conclusi.
 - b13) dichiarazione sostitutiva del certificato D.U.R.C.(documento unico di regolarità contributiva), dal quale risulti la regolarità contributiva, assistenziale e assicurativa;
 - b14) di impegnarsi a comunicare ogni eventuale variazione intervenuta negli organi societari;
- In caso di raggruppamento di imprese, almeno il 60% dei requisiti di cui al punto b4) dovrà essere posseduto dalla capogruppo. I requisiti dovranno comunque essere soddisfatti totalmente dal raggruppamento nel suo insieme
- c) Per i soggetti aventi forma di impresa, certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'esercizio dell'attività oggetto della gara rilasciato in data non anteriore a sei mesi nella Provincia in cui la ditta ha sede legale, con annotazione fallimentare e dicitura antimafia ai sensi dell'Art.10 della Legge 575 del 31 maggio 1965 e successivi modificazioni, o dichiarazione con valore equivalente, resa dal legale rappresentante ai sensi del D.D.R 445/2000 e s.m.i Nel caso di soggetti residenti in altri stati dell'U.E. dichiarazione equivalente resa con le forme di cui all'art. 39, commi 2° e 3° del D.Lgs. 163/2006.
 - d) dichiarazione di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui all' art. 17 della legge 68/99.

Nel caso di raggruppamento di imprese la documentazione su indicata dovrà essere fornita da ogni componente, salvo quella di cui ai punti **b4) e b5**). Le condizioni minime di ammissibilità di cui al punti **b4) e b5** si riferiscono, infatti, al raggruppamento nel suo complesso. Pertanto le relative dichiarazioni dovranno essere presentate solo dalle società che concorrono al conseguimento di tali condizioni minime, per la parte di propria competenza.

Le imprese dell'R.T.I., costituenda o costituita, dovranno indicare le eventuali parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori e la quota di partecipazione al raggruppamento stesso.

In caso di raggruppamento non ancora costituito, andrà prodotta una dichiarazione sottoscritta dai legali rappresentanti delle imprese singole associate, dalla quale risulti l'intenzione di costituirsi in associazione temporanea, nonché l'indicazione della società capogruppo.

In caso di R.T.I. costituendo, la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta congiuntamente da tutti i titolari e/o legali rappresentanti dei componenti; in caso di R.T.I. costituito, dal titolare e/o legale rappresentante del capofila;

Saranno escluse dalla gara le Ditte che avranno presentato contemporaneamente più di una domanda, sia in forma singola che associata.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art.46 del D.Lgs 163/2006, si riserva di chiedere alle ditte di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, dichiarazioni e documenti presentati, nel rispetto del principio della par condicio tra le parti. I suddetti chiarimenti ,pena l'esclusione dalla gara, dovranno pervenire entro il termine perentorio di gg. 5 dalla data di ricezione della richiesta.

A seguito della verifica della regolarità e completezza della documentazione presentata dalle Ditte interessate l'Amministrazione, con provvedimento del Dirigente dell'Ufficio del Datore del Lavoro, provvederà ad approvare l'elenco dei candidati ammessi a presentare offerta.

ARTICOLO 10 –TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le Ditte ammesse a presentare offerta dovranno far pervenire, a pena di inammissibilità, entro gg.40 decorrenti dalla data di invio da parte dell'Amministrazione della lettera di invito un unico plico, chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura , con l'indicazione del mittente e la seguente dicitura,“ **OFFERTA RELATIVA ALLA GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO RELATIVO ALLA SORVEGLIANZA SANITARIA DEI DIPENDENTI DELLA GIUNTA REGIONALE.**

Il suddetto plico dovrà contenere al suo interno due buste, a loro volta chiuse e controfirmate sui lembi, pena l'esclusione, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente “**A**”e “**B**”.

Nel plico "A", sul quale dovrà essere apposta la dicitura"OFFERTA TECNICA " saranno contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti, :

- 1) garanzia prestata mediante cauzione provvisoria o fideiussione, con le modalità di cui ai commi 2 e 3 dell'art 75 del D.Lgs. 163/2006 e dall'art.54 comma 1,2,3,4, Legge Regionale della Campania n. 3 del 28/02/2007, nella misura del 2% dell'importo a base di appalto, contenente a pena d'esclusione:
 - a) la validità di gg. 180 decorrenti dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle offerte;
 - b) la clausola con cui il garante si obbliga ad effettuare il versamento della somma garantita all'Ente Appaltante entro 30 giorni a semplice richiesta scritta;
 - c) L' espressa rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957-2° comma c.c.;
 - d) la clausola di espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione ex art. 1944 c.c..
 - e) ricevuta in originale ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità del versamento sul c/c postale numero 73582561, intestato a"AUTORITA' CONTRATTI PUBBLICI " Via di Ripetta n. 246, 00186 Roma CF 97163520584 di Euro 30,00 (trenta), o copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione se il versamento è stato effettuato on line collegandosi al portale web "Sistema di Riscossione".La causale del versamento dovrà riportare il codice fiscale del partecipante e il CIG che identifica la procedura e dovrà essere accompagnata dalla copia di un documento di identità del dichiarante in corso di validità.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto. In caso di raggruppamento la garanzia, dovrà essere prestata dalla capogruppo.

- 2) il Progetto descrittivo delle modalità di svolgimento delle attività;

- 3) elenco con l'indicazione del medico competente coordinatore, dei medici competenti e del personale paramedico corredato dai relativi curricula;
- 4) descrizione delle attrezzature per esami esterni, rilievi ambientali e visite;
- 5) elenco dei medici specialisti disponibili per lo svolgimento degli esami esterni;
- 6) descrizione dell'articolazione territoriale e dell'organigramma della struttura operativa;
- 7) eventuale certificazione di qualità.

La documentazione, a pena di esclusione, deve essere siglata in ogni pagina e sottoscritta all'ultima pagina, con firma per esteso e in modo leggibile, dal legale rappresentante; nel caso di raggruppamento già costituito, dal legale rappresentante della capogruppo, nel caso di raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascun componente il raggruppamento.

Il plico "B", sul quale sarà apposta la dicitura "OFFERTA ECONOMICA", dovrà contenere, a pena di esclusione, chiaramente indicata in lettere ed in cifre, l'offerta economica forfetaria proposta per l'espletamento del servizio, con l'indicazione della validità dell'offerta stessa per 180 giorni dal termine ultimo di ricezione.

L'offerta economica, a pena di esclusione, dovrà essere siglata e sottoscritta all'ultima pagina, con firma per esteso e in modo leggibile, dal legale rappresentante; nel caso di raggruppamento già costituito, dal legale rappresentante della capogruppo, nel caso di raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascun componente il raggruppamento.

Nel caso di raggruppamento l'offerta dovrà contenere, altresì, una dichiarazione in cui saranno indicate le parti del servizio che verranno eventualmente eseguite dai singoli componenti e una dichiarazione con la quale le imprese componenti il raggruppamento si impegnano ad ottemperare, in caso di aggiudicazione, a quanto previsto dall'art 25 Legge regionale della Campania n.3 del 28/02/2007.

Dovrà, altresì, essere allegata, a pena d'esclusione, una dichiarazione d'impegno, resa da uno dei soggetti di cui all'art.75 – 3 comma del D.Lgs. 163/95, a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art 113 del D.Lgs. 163/2006 e all'art.54 comma 1,2,3,4, Legge Regionale della Campania n.3 del 28/02/2007.

ARTICOLO 11- CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'incarico sarà aggiudicato secondo le modalità di cui all'art.83 del D.Lgs.163/2006 e all'art.44 della Legge Regionale della Campania n.3 del 28/02/2007, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa da individuarsi mediante l'applicazione dei criteri di valutazione di seguito indicati.

Si potrà dare luogo all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta valida.

ARTICOLO 12- CRITERI DI VALUTAZIONE

L'aggiudicazione della gara verrà effettuata all'offerta che raggiungerà la votazione più elevata attraverso la procedura che prevede l'attribuzione di un punteggio massimo complessivo di 100(cento) punti applicando i seguenti criteri di valutazione:

A. Qualità tecnica: punteggio max 60(sessanta) punti

B. Offerta economica: punteggio max 40 (quaranta)punti

Il punteggio a ciascuno degli elementi di giudizio indicati sarà attribuito secondo la seguente tabella:

A. Valutazione tecnica

Per la qualità del progetto verranno attribuiti fino ad un massimo di 60 punti, come di seguito specificato:

- curriculum del medico competente coordinatore e dei medici competenti (fino a 20 punti);
- curriculum del personale paramedico proposto (fino a 7 punti);
- controllo sulla qualità dei servizi resi (fino a punti 5);
- capacità organizzativa (fino a 28 punti);

CURRICULUM DEL MEDICO COMPETENTE COORDINATORE E DEI MEDICI COMPETENTI

Al medico competente coordinatore ed ai medici competenti sono attribuiti fino a 20 punti così ripartiti:

A) Titoli di carriera	fino a punti 10,000
B) Pubblicazioni e titoli scientifici	fino a punti 2,000
C) Titoli accademici	fino a punti 2,00
D) Curriculum formativo e professionale	fino a punti 6,00
E) Totale	fino a punti 20,000

A) Specificazione per titoli di carriera

Vengono valutati tenendo presente quanto segue:

- Servizi prestati come medico competente o servizi di medico specialista nella branca richiesta presso P.A., A.S.L., Aziende ospedaliere ovvero presso Istituti, Enti ed Istituzioni private di assistenza e cura = punti 1,00 per anno o frazione superiore a sei mesi;
- Servizi prestati come medico competente presso Aziende con più di 1000 dipendenti = punti 1,00 per anno o frazione superiore a sei mesi;
- Servizi prestati come medico competente presso Aziende con meno di 1000 dipendenti = punti 0,500 per anno o frazione superiore a sei mesi;
- Servizi come medico specialista in attività libero professionale = punti 0,500 per anno o frazione superiore a sei mesi
- Servizi come medico non specialista in attività libero professionale = punti 0,200 per anno o frazione superiore a sei mesi

B) Pubblicazioni, titoli scientifici e curriculum formativo e professionale

Per ogni pubblicazione attinente al servizio oggetto dell'appalto sarà attribuito un punteggio fino a un massimo di punti 2

C) Specificazione per titolo accademici

Vengono valutati tenendo presente quanto segue:

- specializzazione nella disciplina oggetto della gara punti 1,25
- specializzazione in una disciplina affine punti 0,50
- specializzazione in altra disciplina punti 0,25

D) Curriculum formativo e professionale

Il punteggio di 6 viene così ripartito:

- Corsi attinenti con valutazione finale punti 0,50 cadauno (fino a un massimo di punti 3,00)

- Corsi attinenti senza valutazione finale punti 0,25 cadauno (fino a un massimo di punti di 1,00)
- Seminari e convegni attinenti punti 0,10 cadauno (fino a un massimo di punti 1,00)
- Insegnamento punti 0,25 per anno o frazione superiore a sei mesi (fino a un massimo di punti 1,00)

Per ciascuna delle quattro voci il punteggio finale dei curricula del medico competente coordinatore e dei medici competenti è dato dalla media aritmetica semplice dei punteggi attribuiti a ciascun medico.

CURRICULUM DEL PERSONALE PARAMEDICO

Al personale paramedico sono attribuiti fino a 7 punti così ripartiti:

- | | |
|--|-------------------|
| - Titoli di carriera | fino a punti 5,00 |
| - Curriculum formativo e professionale | fino a punti 2,00 |
| - Totale | fino a punti 7,00 |

Specificazione per titoli di carriera

Vengono valutati tenendo presente quanto segue:

- Servizi prestati presso dipartimenti di emergenza, posti di pronto soccorso, reparti di medicina d'urgenza, medicina interna, cardiologia, anestesia e rianimazione, unità coronaria, di amministrazioni pubbliche o Aziende Ospedaliere pubbliche o private = punti 1,00 per anno o frazione superiore a sei mesi;

- Servizi prestati presso Enti pubblici o privati per la gestione dell'emergenza sanitarie territoriale con centri mobili di rianimazione = punti 1,00 per anno o frazione superiore a sei mesi;

- Servizi prestati presso presidi ambulatoriali di medicina generale o specialistica pubblici o privati non di emergenza punti 0,50 per anno o frazione superiore a sei mesi;

- Servizi di ambulanza pubblici o privati addetti al trasporto e trasferimento pazienti = punti 0,50 per anno o frazione di anno superiore a sei mesi

Curriculum formativo e professionale

Il punteggio di 2 viene così ripartito:

- corsi attinenti con valutazione finale punti 0,50 cad (fino a un massimo di punti 1,00)
- corsi attinenti senza valutazione finale punti 0,25 cad (fino a un massimo di punti 1,00)

Per ciascuna delle due voci il punteggio finale dei curricula del personale paramedico è dato dalla media aritmetica semplice dei punteggi attribuiti a ciascun paramedico.

CONTROLLO SULLA QUALITA' DEI SERVIZI RESI

Sono attribuibili fino a 5 punti attraverso la presentazione di certificazioni di qualità rese da soggetti abilitati per l'attività oggetto della gara.

CAPACITA' ORGANIZZATIVA

La capacità organizzativa (fino a punti 28) sarà valutata sulla base della seguente documentazione:

- descrizione dell'articolazione territoriale e dell'organigramma della struttura operativa (fino a 8 punti);
- descrizione delle modalità di svolgimento delle attività (fino a 20 punti).

DESCRIZIONE DELL'ARTICOLAZIONE TERRITORIALE E DELL'ORGANIGRAMMA DELLA STRUTTURA OPERATIVA

Sono attribuibili fino a 8 punti nel modo seguente:

- per ogni unità operativa o studio medico dislocati nel territorio del Comune di Napoli punti 0,50 fino A punti 3,00;

- per ogni unità operativa o studio medico ubicata su postazioni mobili dislocabili su tutto il territorio regionale punti 1,00 fino A punti 3,00
- Per ogni unità operativa o studio medico dislocati fuori del Comune di Napoli punti 0,25 fino a punti 2,00;

DESCRIZIONE MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ'

Sono attribuibili fino a 20 punti così ripartiti:

- Valore del progetto secondo le esigenze dell'Amministrazione fino a punti 15,00
- Impiego e descrizione di attrezzature per esami esterni, rilievi ambientali e visite fino a punti 3,00
- Elenco ulteriori medici specialistici disponibili per lo svolgimento degli esami esterni fino a punti 2,00

L'attribuzione dei punteggi alle sotto voci del merito tecnico e della capacità organizzativa è fatta sulla base della documentazione prodotta dal concorrente.

B. Offerta economica

Il punteggio assegnato all'offerta economica verrà determinato nel seguente modo:

$$P=(C.min/C.off) *30$$

dove:

- P:** punteggio da attribuire (max 30 punti);
- C:min:** offerta minima;
- C:off. :** offerta del concorrente in esame

L'Amministrazione procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art.86 e s.m.i. del D.Lgs 163/2006 e dell'art.46 della Legge Regionale della Campania n.3 del 27 Febbraio 2007.

ARTICOLO 13 – COMMISSIONE GIUDICATRICE E SVOLGIMENTO DELLA GARA

Per la valutazione delle offerte la Regione Campania nominerà una apposita Commissione. Prima di procedere alla trasmissione alla Commissione di gara dei plichi sigillati contenenti le offerte il Settore Studio, Organizzazione e Metodo, procederà, in seduta pubblica, a sorteggiare un numero di offerenti pari al 10/% delle offerte presentate. L'Amministrazione inviterà i concorrenti sorteggiati a produrre, entro gg. 10 dalla data di ricezione della richiesta, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa dichiarati all'atto della domanda di partecipazione (PUNTI b4 e b5 dell'art.9 del presente Capitolato). In caso di mancato riscontro alla suddetta richiesta o nel caso in cui la documentazione presentata non confermi le dichiarazioni precedentemente rese si applicheranno le sanzioni previste dall'art. 48 del D.Lgs. 163/2006.

L'inizio delle operazioni di gara sarà comunicato alle ditte offerenti a mezzo fax e telegramma. Il Presidente della Commissione di valutazione, disporrà in seduta pubblica, l'apertura delle sole offerte pervenute in tempo utile e verificherà la presenza e completezza della documentazione contenuta nel plico "A".

Rimane nella facoltà discrezionale della Commissione di invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti e precisazioni in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate, nel rispetto del principio della par condicio tra i partecipanti.

Successivamente, la Commissione, in una o più sedute riservate, procederà all'analisi dell'Offerta Tecnica, assegnando i relativi punteggi e verbalizzando i risultati.

E' fatto salvo il potere della Commissione di individuare sottopunteggi o sottofattori, prima dell'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche.

Da ultimo, la Commissione in seduta pubblica, da indirsi con le modalità di cui sopra, comunicherà ai concorrenti i punteggi assegnati all'offerta tecnica e aprirà il plico "B" contenente l'offerta economica. Procederà poi, in successive sedute riservate, alla formulazione della graduatoria ed all'aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente primo classificato.

Successivamente alla proclamazione dell'aggiudicatario provvisorio la Commissione trasmetterà le proprie valutazioni al Dirigente dell'Ufficio del Settore Studio Organizzazione e Metodo che sulla base del verbale di aggiudicazione provvisoria, procederà all'aggiudicazione definitiva ed al successivo affidamento dei servizi.

Prima dell'aggiudicazione definitiva l'Amministrazione inviterà l'aggiudicatario e la Ditta classificata al secondo posto della graduatoria a produrre, entro gg. 10 dalla data di ricezione della richiesta, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa dichiarati all'atto della domanda di partecipazione (PUNTI b4 e b5 dell'art. 9 del presente Capitolato). In caso di mancato riscontro alla suddetta richiesta o nel caso in cui la documentazione presentata non confermi le dichiarazioni precedentemente rese si applicheranno le sanzioni previste dall'art. 48 del D.Lgs. 163/2006.

La Ditta aggiudicataria, prima della stipula del contratto dovrà, inoltre, produrre la seguente documentazione o altra equipollente, tenuto conto dello Stato in cui ha sede legale lo stesso:

1. in caso di società, certificato del Tribunale competente per giurisdizione in data non anteriore a sei mesi a quella dell'aggiudicazione attestante che la società stessa non si trovi in stato di liquidazione, fallimento, concordato preventivo ovvero non abbia in corso procedimento per la dichiarazione di tali situazioni;
2. certificato dell'organo competente in data non anteriore a sei mesi a quella dell'aggiudicazione da cui risulti che la società è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi assistenziali e previdenziali (D.U.R.C.)
3. certificato generale del Casellario Giudiziale in data non anteriore a sei mesi a quella dell'aggiudicazione rilasciato dalla competente autorità. Tale ultimo certificato deve essere prodotto:
 - a) imprese individuali:
per il titolare e per il direttore tecnico se questi è una persona diversa dal titolare.
 - b) società commerciali, cooperative e loro consorzi:
per il direttore tecnico della società di qualsiasi tipo, cooperative e loro consorzi nonché:
per tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice;
per tutti i componenti la società, nel caso di società in nome collettivo;
per tutti gli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza nel caso di società di qualunque altro tipo.
4. la documentazione atta ad accertare l'inesistenza di cause ostative ex art. 10 della L.575/1965 e s.m.i., D.lgs. n.490/1994 e D.P.R. 252/1998;

5. garanzia fideiussoria che dovrà essere costituita esclusivamente con le modalità indicate nel successivo art.15 del presente Capitolato;

6. la polizza assicurativa di cui al successivo art. 24 del presente Capitolato.

Nel caso di raggruppamento, la documentazione di cui ai precedenti punti 1,2,3 e 4 deve essere prodotta per ciascun componente.

. Dovrà essere altresì prodotto l'atto costitutivo del raggruppamento stesso.

Ove l'aggiudicatario, nel termine indicato nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato a quanto sopra richiesto, o non si presenti alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, la Regione Campania si riserva di chiedere il risarcimento danni e di attuare le procedure previste dalla normativa in vigore, ovvero lo scorrimento in graduatoria.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al positivo esito dell'esame della documentazione sopra indicata.

-

ARTICOLO 14- RISERVA DI NON AGGIUDICARE LA GARA

La Regione Campania si riserva, in qualunque momento, di non dare corso all'aggiudicazione. La Regione Campania non procederà all'aggiudicazione nel caso in cui ragioni di pubblico interesse e/o straordinarie e imprevedibili comportino variazioni agli obiettivi perseguiti attraverso la gara in oggetto. La mancata aggiudicazione, non comporterà per la Regione Campania alcuna azione di responsabilità e/o risarcimento danni, e sarà comunicata alle ditte partecipanti e si provvederà a svincolare le relative polizze fideiussorie .

ARTICOLO 15 – GARANZIA DI ESECUZIONE

A garanzia degli oneri per il mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni contrattuali, l'aggiudicatario dovrà costituire, mediante fideiussione bancaria o polizza , una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo complessivo di aggiudicazione.

Laddove il ribasso praticato dalla Ditta aggiudicatario risulti superiore al 10% dell'importo posto a base di gara , la cauzione dovrà essere percentualmente aumentata nella misura prevista dal comma 6 dell'articolo 54 della legge Regionale n. 3 del 27/02/2007

La garanzia dovrà espressamente contenere:

- a) la clausola con cui il garante si obbliga ad effettuare il versamento della somma garantita all'Ente Appaltante entro 15 giorni a semplice richiesta scritta;
- b) L' espressa rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957-2° comma c.c.;
- c) la clausola di espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione ex art. 1944 c.c..

ARTICOLO 16 – PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Il pagamento del corrispettivo, nel rispetto del D.M. 18 gennaio 2008, è subordinato all'emissione della fattura, nonché all'accertamento della regolare esecuzione delle prestazioni da parte della Regione Campania. Il pagamento sarà effettuato solo sulla base delle prestazioni effettivamente erogate dall'aggiudicataria e sarà articolato nel modo seguente:

I pagamenti delle prestazioni saranno effettuati a seguito di rendicontazioni trimestrali da parte dell'aggiudicatario.

Le fatture saranno ammesse al pagamento solo se saranno corredate dalla firma del Datore di Lavoro della Giunta Regionale della Campania che attesta l'effettiva e regolare esecuzione delle prestazioni di cui si chiede il pagamento.

Il pagamento avverrà, mediante bonifico presso la banca indicata dall'aggiudicataria sul conto corrente dedicato, ai sensi del comma g dell'art. 22 del presente capitolato.

Detto importo dovrà intendersi esente da IVA, ai sensi dell'art. 10 n.18 del D.P.R. n. 633 del 1972, come modificato dall'art. 14 della L. n. 537 del 1993.

In caso di raggruppamento, i pagamenti saranno effettuati esclusivamente in favore del Capogruppo, restando del tutto estranea, la Regione Campania, ai rapporti intercorrenti tra i componenti.

Con il pagamento del corrispettivo si intendono interamente compensati tutti i servizi, le prestazioni e le spese accessorie rese eventualmente necessarie al fine della perfetta esecuzione dell'appalto.

ARTICOLO 17 RESPONSABILITA' ED OBBLIGHI DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO DELL'AGGIUDICATARIO CON TERZI

La Regione Campania è esonerata da qualunque responsabilità derivante dai rapporti di lavoro tra l'aggiudicataria e i terzi. L'aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità civile e penale in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente dal personale nell'esecuzione delle prestazioni.

Sono a carico dell'aggiudicataria tutti gli oneri inerenti al rapporto di lavoro del proprio personale occupato in esecuzione del contratto, compresi quelli previdenziali ed assistenziali nonché quelli relativi alla responsabilità del datore di lavoro per danno del dipendente.

Il personale impiegato dall'aggiudicataria non avrà nulla a che pretendere, per l'attività svolta, nei confronti della Regione Campania.

L'aggiudicataria si impegna a ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e/o collaboratori in base alle leggi vigenti sulle assicurazioni sociali ed in materia antiinfortunistica e, in generale, a tutte le disposizioni normative vigenti in materia di lavoro.

La Regione Campania, in caso di violazione degli obblighi di cui al presente articolo, si riserva il diritto di operare una ritenuta fino al 20% dell'importo dell'appalto e fino alla definitiva rimozione delle eventuali irregolarità segnalate dall'Ispettorato del lavoro, essendo esclusa la contestazione per ritardato pagamento.

L'aggiudicataria, inoltre, risponderà in sede di responsabilità civile qualora tali violazioni possano ledere l'immagine della regione Campania.

ARTICOLO 18- SICUREZZA, INFORTUNI E DANNI A TERZI –

L'aggiudicatario dovrà prendere atto, ad ogni effetto di legge e di contratto, che durante la permanenza nei locali dell'Amministrazione, i propri collaboratori e/o prestatori d'opera saranno soggetti alle stesse norme di sicurezza sul lavoro previste per il personale dell'Amministrazione.

L'aggiudicatario assume a proprio carico ogni responsabilità in caso di infortunio ai propri collaboratori e/o prestatori d'opera. Essa si obbliga altresì a risarcire i danni arrecati dai predetti collaboratori alle persone nonché alle cose sia dell'Amministrazione sia di terzi, per le prestazioni contrattuali rese presso l'Amministrazione.

ARTICOLO 19 – SOSPENSIONE DEL SERVIZIO E DIRITTO DI RECESSO

La Regione Campania si riserva il diritto di sospendere il servizio e di recedere dal contratto qualora, nel corso di svolgimento del servizio, intervengano fatti o provvedimenti i quali modifichino la situazione esistente all'atto della sottoscrizione del contratto o ne rendano impossibile o inopportuna la sua conduzione a termine. In tal caso saranno riconosciute all'aggiudicataria le spese sostenute alla data di comunicazione del recesso.

ARTICOLO 20 – PENALITA' ED ESECUZIONE D'UFFICIO

Nel caso in cui l'Amministrazione riscontri inadempienza agli obblighi contrattuali, ovvero relativamente ai tempi ed alle modalità di gestione definite negli articoli precedenti, l'Amministrazione stessa contesterà per iscritto tali inadempienze, invitando l'aggiudicataria a fornire dettagliate spiegazioni in merito.

In caso di inerzia dell'aggiudicataria, ovvero qualora le spiegazioni fornite non siano considerate adeguate, ovvero perdurando l'inadempimento contestatole, sarà rimessa all'Amministrazione l'applicazione di penali di importo commisurato alla gravità dell'inadempimento o delle carenze riscontrate nel servizio, con un massimo comunque pari all'1% (uno per cento) sul valore del contratto per ciascuna inadempienza.

L'Amministrazione potrà detrarre l'importo dei crediti derivanti dall'applicazione della penale di cui sopra dagli importi delle fatture relativi ai corrispettivi maturati. Inoltre l'Amministrazione potrà detrarre detti crediti dall'importo della cauzione di cui al precedente articolo 15.

In ogni caso, l'Amministrazione potrà operare dette detrazioni senza bisogno di diffida o procedimento giudiziario, nonché compensare il credito con quanto dovuto all'aggiudicatario a qualsiasi titolo.

L'applicazione delle suddette penali non pregiudica il diritto dell'Amministrazione di richiedere il risarcimento di eventuali maggiori danni ai sensi dell'art. 1382 del codice civile e di intimare la risoluzione del contratto per inadempimento.

ARTICOLO 21 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il rapporto contrattuale viene risolto ipso iure , prima della scadenza, ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile, fermo restando in ogni caso il diritto al risarcimento dei danni nei sottoelencati casi:

- 1) per le inadempienze relative alle prestazioni previste dal presente capitolato che siano tali da non consentire il raggiungimento degli obiettivi dell'attività formativa affidata o che siano lesive dell'immagine dell'Ente.
- 2) quando l'aggiudicataria ceda a terzi o subappalti i servizi affidati;
- 3) Laddove ,per qualunque causa, venga meno, in tutto od in parte, la garanzia fideiussoria di cui al precedente art.15 del presente Capitolato e l'aggiudicataria non provveda entro gg. 10 decorrenti dalla ricezione della richiesta dell' Amministrazione alla sua ricostituzione .
- 4) nelle ipotesi previste dalle lettere c,d, ed f del seguente articolo 22.

La risoluzione del contratto dà diritto alla Regione Campania di rivalersi su eventuali crediti dell'aggiudicatario, nonchè sulla garanzia prestata.

ART. 22 PROTOCOLLO DI LEGALITA'

La Ditta aggiudicataria dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto nell'anno 2007, dalla stazione appaltante con la Prefettura di Napoli, e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti ed in particolare;

- a) di impegnarsi a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria, ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere);
- b) di impegnarsi a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola e ciò al fine di consentire nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa;
- c) di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del DPR 252/98, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali di interesse. Qualora il contratto venga stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa oggetto dell'informativa interdittiva successiva anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite, le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile;

- d) di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale;
- e) di essere a conoscenza del divieto per la stazione appaltante di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatrici, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche;
- f) di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o al subcontratto nonché, l'applicazione di una penale, a titolo di liquidazione dei danni salvo comunque il maggior danno - nella misura del 10% del valore del contratto, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite, qualora venga effettuata una movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita) senza avvalersi degli intermediari di cui al decreto-legge n.143/1991;
- g) di conoscere ed accettare l'obbligo di effettuare gli incassi e i pagamenti, di importo superiore ai tremila Euro, relativi ai contratti di cui al presente protocollo attraverso conti dedicati accesi presso intermediario bancario ed esclusivamente tramite bonifico bancario, in caso di violazione di tale obbligo, senza giustificato motivo, la stazione appaltante applicherà una penale nella misura del 10% del valore di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, detraendo automaticamente l'importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile;

ARTICOLO 23 – VIGILANZA E CONTROLLO

L'amministrazione si riserva, in qualsiasi momento di efficacia del contratto stipulato a seguito dell'aggiudicazione dell'appalto in oggetto, la facoltà di procedere alla verifica della corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

ARTICOLO 24 - ASSICURAZIONE

1. Per le attività oggetto del presente capitolato l'aggiudicatario stipulerà prima della sottoscrizione del contratto con l'amministrazione apposita polizza assicurativa a copertura di tutti i rischi connessi alle attività contrattuali

ARTICOLO 25 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E' fatto espresso divieto all'aggiudicatario di cedere in tutto o in parte il contratto, nonché di affidarne l'esecuzione totale a soggetti terzi.

ARTICOLO 26 – RISERVATEZZA

L'aggiudicatario s'impegna ad osservare la piena riservatezza su informazioni, documenti, conoscenze o altri elementi eventualmente forniti dalla Regione o , comunque, relativi al persona-

le regionale sottoposto a visite e/o accertamenti. A tal fine il rappresentante legale della stessa si impegna alla sottoscrizione dell'atto di nomina del responsabile esterno del trattamento dei dati personali, di cui alla delibera della Giunta regionale della Campania n.2127 del 30/12/2005 ed a comunicare i nominativi dei soggetti incaricati del trattamento dei dati stessi .

ARTICOLO 27 – TRATTAMENTO DEI DATI

I dati forniti dagli offerenti saranno trattati secondo le norme in materia di pubblici appalti. I concorrenti, singoli o associati o in raggruppamento autorizzano la Regione, per il fatto stesso di partecipare alla gara dopo averne fatto richiesta ed inviato i curricula, al trattamento dei propri dati e di quelli dei diretti collaboratori.

ARTICOLO 28 - FORO COMPETENTE

Non è ammesso dalle parti il ricorso all'arbitrato.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e la Regione Campania, saranno demandate al giudice ordinario.

Il Foro competente è quello di Napoli.

ARTICOLO 29 SPESE DI CONTRATTO

Sono a carico dell'aggiudicataria tutte le eventuali spese relative alla stipulazione e registrazione del Contratto, nonché tasse e contributi di ogni genere gravanti sulla prestazione.

ARTICOLO 30 – RINVIO

Per tutto quanto non contemplato nel presente capitolato si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia dalla vigente legislazione regionale, nazionale e comunitaria.