

ALLEGATO "A"



**REGIONE CAMPANIA**

ASSESSORATO ALL'URBANISTICA, POLITICHE DEL TERRITORIO,  
EDILIZIA PUBBLICA ABITATIVA, ACCORDI DI PROGRAMMA

## **CAPITOLATO D'ONERI**

Procedura aperta per l'affidamento di servizi di Assistenza Tecnica e Gestionale nell'ambito delle attività connesse all'obiettivo operativo 6.1 ed all'implementazione degli interventi afferenti a tale obiettivo e ricadenti nell'asse 6 del POR FESR 2007 -2013 della Regione Campania

**INDICE DEGLI ARTICOLI**

ART. 1 - OGGETTO DELLA GARA .....	3
ART. 2 - CORRISPETTIVO DELL'APPALTO .....	5
ART. 3 - FORME DI ACQUISIZIONE E DOCUMENTAZIONE.....	5
ART. 4 - DURATA DEL SERVIZIO.....	5
ART.5 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALL'APPALTO.....	5
ART. 6 - PERIODO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO ALLA PROPRIA OFFERTA .....	8
ART. 7 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	8
ART. 8 - DOCUMENTAZIONE RICHIESTA ALLA DITTA AGGIUDICATARIA .....	11
ART. 9 - RISPONDEZZA ALLE NORMATIVE .....	12
ART. 10- MODALITA' DI CONFERIMENTO DELL'APPALTO.....	12
ART. 11 - COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	13
ART. 12 - DANNI .....	13
ART. 13 - DEPOSITO DI GARANZIA .....	14
ART. 14 - STIPULA DEL CONTRATTO .....	14
ART. 15 - PENALI PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI.....	14
ART. 16 -MODALITA' E CONDIZIONI DI PAGAMENTO.....	14
ART. 17 - RISOLUZIONE.....	15
ART. 18 - VARIAZIONI DEL SERVIZIO .....	15
ART. 19 - RISERVATEZZA.....	15
ART. 20 - SUBAPPALTO.....	15
ART. 21- ESECUZIONE IN DANNO .....	15
ART. 22 - INVARIABILITA' DEI PREZZI.....	15
ART. 23- RESPONSABILITA' CIVILE.....	16
ART. 24 - AUTORIZZAZIONI E PERMESSI.....	16
ART. 25 - FORO COMPETENTE.....	16

**ART. 1 - OGGETTO DELLA GARA**

La Regione Campania – Assessorato all'Urbanistica, Politiche del Territorio, Edilizia Pubblica Abitativa e Accordi di Programma A.G.C. 16 - nell'ambito del nuovo ciclo di programmazione dei fondi comunitari 2007–2013, intende individuare un soggetto esterno in possesso di elevata qualificazione per supportare la fase di avvio e di messa a regime del Programma PIU Europa da realizzare all'interno dell'Asse VI del POR FESR Campania. Questo programma, articolato a sua volta in Piani Integrati Urbani (PIU) promossi dalle Autorità cittadine di alcuni principali Comuni presenti sul territorio regionale – individuati sulla base di particolari caratteristiche demografiche e relative al livello di disagio abitativo e socioeconomico - rappresenta lo strumento di attuazione della strategia regionale per lo sviluppo urbano sostenibile, individuato in coerenza con i contenuti del Regolamento (CE) 1080/06 e con le indicazioni della Strategia tematica per l'Ambiente Urbano della Commissione Europea e con il QSN 2007-2013. I Piani Integrati Urbani, in particolare, si basano su un approccio che integra diverse categorie di intervento nel contesto di un programma organico e rappresentano un insieme coordinato di interventi finalizzati al rafforzamento dell'attrattività e la competitività delle città campane, in un'ottica di rivitalizzazione socioeconomica sostenibile e realizzati in stretta sinergia con gli indirizzi indicati dalla pianificazione territoriale regionale e in particolare Piano Territoriale Regionale recentemente approvato (PTR).

Considerati gli elementi di complessità e di innovatività connessi all'implementazione dell'obiettivo operativo 6.1, ed al suo interno del Programma PIU' Europa, che contraddistinguono il complesso degli obiettivi e delle piste di lavoro regionali, si rende, pertanto, necessario un rafforzamento diretto delle strutture interne dell'Amministrazione responsabile. A tal fine, più in particolare, l'Amministrazione ha definito obiettivi e contenuti da porre alla base del servizio di Assistenza tecnica alla fase di avvio e di messa a regime del Programma e dei suoi strumenti attuativi.

Oggetto del servizio è l'assistenza tecnica e gestionale nell'ambito delle attività connesse all'obiettivo operativo 6.1 ed all'implementazione degli interventi afferenti a tale obiettivo e ricadenti nell'Asse 6, obiettivo operativo 6.1, del POR FESR 2007 -2013 della Regione Campania.

Il servizio dovrà prevedere al minimo:

- a) *assistenza tecnica nell'ambito delle attività riconducibili alla programmazione, gestione ed attuazione di competenza del Responsabile dell'obiettivo operativo 6.1:*
  1. supporto alle attività di programmazione delle operazioni;
  2. supporto all'attuazione ed alla gestione degli interventi;
  3. supporto alla realizzazione della reportistica periodica (incluso, se del caso, il contributo a quella obbligatoria attinente il POR per la parte relativa all'obiettivo operativo 6.1), illustrativa dello stato di avanzamento dell'obiettivo operativo sotto il profilo finanziario, procedurale e fisico;
  4. assistenza tecnica finalizzata alla realizzazione della complementarietà con interventi previsti in altri Assi del PO FESR, del PO FSE e del POR FAS;
  5. assistenza tecnica nella gestione dei rapporti e del coordinamento dei diversi soggetti a vario titolo coinvolti nell'attuazione dell'obiettivo operativo;
  6. affiancamento finalizzato al supporto tecnico e all'assistenza rispetto a specifiche richieste dell'Autorità di gestione del POR per ciò che concerne i rapporti con l'Unione Europea e con le autorità nazionali competenti.
  7. definizione e predisposizione di metodologie, strumenti e dispositivi tecnici a supporto del miglioramento dei processi di implementazione degli interventi;
- b) *supporto alle attività in capo al Responsabile di obiettivo operativo 6.1 in materia di controllo di I livello della spesa:*
  1. supporto alla messa a punto ed implementazione delle piste di controllo;
  2. verifica continua dello stato di attuazione degli interventi cofinanziati a valere sull'obiettivo operativo 6.1;

## ALLEGATO "A"

3. supporto alla predisposizione degli atti amministrativi per il controllo e la certificazione della spesa del POR;
  4. supporto al governo della spesa del POR, alla piena realizzazione ed esecuzione delle attività ed alla correttezza della gestione delle risorse comunitarie.
- c) *supporto al sistema di relazioni a livello locale:*
1. partecipazione agli incontri con i referenti dell'Amministrazione regionale e con il partenariato tecnico, economico e sociale;
  2. assistenza alle attività della struttura della Cabina di Regia del Programma PIU' Europa;
- d) *progettazione e implementazione di un sistema informativo per il monitoraggio quali-quantitativo degli interventi ricadenti nell'obiettivo operativo 6.1, in particolare del Programma PIU' Europa, e il raccordo con il sistema di monitoraggio regionale:*
1. supporto tecnico ed operativo per la definizione delle funzionalità del sistema di monitoraggio quali-quantitativo dell'obiettivo operativo 6.1;
  2. realizzazione e sperimentazione del sistema di monitoraggio;
  3. messa in esercizio del sistema di monitoraggio e dialogo con il sistema regionale monitoraggio del POR FESR;
  4. realizzazione di seminari formativi/informativi per gli utenti del sistema;
  5. supporto alla gestione e realizzazione delle attività di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale degli interventi attivati a valere sull'obiettivo operativo 6.1.
- e) *assistenza tecnica per il miglioramento delle procedure interne, lo sviluppo organizzativo e l'interiorizzazione di competenze tecniche da parte dell'Amministrazione e degli interlocutori dell'obiettivo operativo 6.1 (Autorità cittadine, organismi intermedi, ecc.):*
1. supporto alla reingegnerizzazione delle procedure gestionali;
  2. accompagnamento al miglioramento dei processi di servizio interno ed esterno;
  3. formazione ed affiancamento del personale per l'acquisizione delle competenze tecniche sulle nuove procedure di gestione.

Il servizio dovrà essere realizzato tenendo conto degli altri servizi di assistenza tecnica e supporto all'attuazione del POR FESR, all'interno del quale si incardina l'Obiettivo operativo 6.1, dei quali la Regione intende dotarsi e, in particolare, del servizio di Assistenza tecnica all'implementazione, coordinamento, attuazione e controllo e a quello della gestione delle attività di monitoraggio.

L'affidamento è finalizzato alla corretta applicazione dei Regolamenti e degli adempimenti previsti dalla normativa comunitaria e dalle linee guida predisposte in ambito nazionale sulla nuova programmazione dei Fondi Strutturali.

L'insieme delle prestazioni richieste comporta che il contraente operi in stretto contatto con l'Amministrazione. Nel presente capitolato d'onere sono contenute tutte le specifiche tecniche ed economiche di cui i proponenti dovranno tenere conto nella formulazione dell'offerta.

L'Amministrazione si riserva, durante tutto il corso di esecuzione del contratto di indicare al contraente eventuali modifiche ed integrazioni del servizio di assistenza tecnica e gestionale. Il contraente è obbligato ad uniformarsi immediatamente alle prescrizioni, senza che ciò comporti un onere aggiuntivo, restando tutto compreso nell'importo globale aggiudicato.

La presente procedura fa riferimento alle seguenti fonti normative e atti:

- Regolamento (Ce) n. 1082/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 Luglio 2006;
- Regolamento (Ce) n. 1083/2006 del Consiglio dell'11 Luglio 2006;
- Regolamento (Ce) n. 1828/2006 della Commissione dell'8 Dicembre 2006;
- Direttiva 2004/18/CE;
- D.Lgs n 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni;
- Quadro Strategico Nazionale per la politica regionale di sviluppo 2007-2013

- Programma Operativo Regionale (POR) Campania FESR 2007-2013.

## **ART. 2 - CORRISPETTIVO DELL'APPALTO**

L'importo presunto dell'appalto per l'espletamento dei servizi oggetto dell'affidamento è stabilito in euro 3.975.000,00 (tremilioninovecentosettantacinquemila/00), IVA esclusa.

Il prezzo indicato in offerta si intende onnicomprensivo di tutte le voci di costo inerenti e necessarie all'esecuzione dell'appalto.

Il corrispettivo di aggiudicazione sarà quello risultante dall'offerta prescelta e sono escluse offerte in aumento.

Il servizio avrà ricadute sull'intero territorio della Regione Campania, ma il contraente eseguirà prevalentemente la propria prestazione presso i locali dell'A.G.C. 16.

## **ART. 3 – FORME DI ACQUISIZIONE E DOCUMENTAZIONE**

Tutta la documentazione prodotta, elettronica e cartacea, tutto incluso e nulla escluso, sarà acquisito in proprietà dalla Regione Campania senza oneri finanziari aggiuntivi per l'Ente

## **ART. 4 – DURATA DELL'APPALTO**

Il servizio oggetto del presente affidamento avrà la durata di 36 mesi, a decorrere dalla data di avvio del medesimo. La Regione si riserva di ricorrere alle procedure negoziali di cui all'articolo 57, comma 5, lettere a) e b) del D.Lgs. n. 163/2006.

La data di inizio attività deve risultare da apposito verbale, debitamente sottoscritto dai rappresentanti delle parti. Tale adempimento iniziale deve avvenire entro e non oltre il termine massimo di 30 (trenta) giorni naturali, successivi e continui a far data dalla stipula del contratto che deve avvenire entro 45 (quarantacinque) giorni naturali, successivi e continui, a far tempo dalla comunicazione scritta da parte della Regione Campania di avvenuta aggiudicazione dell'appalto.

La sede di trattazione tecnica e di riferimento per la gara di appalto è il **Settore Edilizia Pubblica Abitativa** in Napoli, al Centro Direzionale Isola A6.

La Regione Campania, in ottemperanza della Legge 241/1990, ha designato il Responsabile del Procedimento che rappresenterà l'Ente per gli adempimenti connessi a tale appalto.

## **ART. 5 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALL'APPALTO**

### **1. Requisiti tecnico-finanziari**

Saranno ammesse a partecipare alla gara di appalto i soggetti di cui all'art. 34 c. 1 del D lgs 163/2006 che, a pena esclusione, dimostreranno, anche con le forme della dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e con le modalità di cui all'articolo 38 dello stesso decreto, successivamente verificabile, resa dal titolare o dal legale rappresentante in caso di società, il possesso dei seguenti requisiti di capacità tecnico-finanziari:

- a) dichiarazione concernente il fatturato negli ultimi tre esercizi 2005 – 2007 che non dovrà essere inferiore ad € 7.950.000,00 (settemilioninovecentocinquantamila/00);
- b) di avere eseguito almeno 3 servizi analoghi a quelli previsti dal bando cui si riferisce il presente affidamento; Per servizi analoghi si intendono i servizi di assistenza tecnica e gestionale e le azioni di sistema nell'ambito dei Fondi strutturali comunitari.

## ALLEGATO "A"

- c) aver realizzato, negli ultimi tre anni, almeno 3 lavori nell'ambito di programmi e/o studi di fattibilità inerenti il tema dello sviluppo economico e territoriale;
- d) possesso di certificazione ISO: 9001 per attività compatibili all'oggetto specifico della gara.

Ai fini della disponibilità dei requisiti tecnici, si applica l'articolo 42, comma 4 – bis del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni.

### Principio di avalimento.

I soggetti partecipanti alla gara potranno avvalersi della capacità economico-finanziaria e tecnica di soggetti terzi, fermo restando il possesso di tutti gli altri requisiti di ordine generale. Pertanto, un operatore che non soddisfi da solo i requisiti minimi prescritti per partecipare alla procedura di aggiudicazione, può far valere, a tali fini, le capacità di terzi cui conti di ricorrere in caso di aggiudicazione.

Per poter partecipare alla presente procedura aperta i concorrenti, **a pena di esclusione**, devono rendere apposita dichiarazione e produrre altresì la dichiarazione dei soggetti terzi, coerentemente con l'art. 49 del D.lgs. 163/2006, secondo le seguenti modalità:

- 1) **le dichiarazioni** prescritte per tutti i concorrenti;
- 2) una **dichiarazione** sottoscritta dal **soggetto terzo** con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata, ai sensi dell'art. 34 del D. Lgs. 163/2006, né si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 34, comma 2, D. Lgs. stesso, con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- 3) **dichiarazione sottoscritta** dal legale rappresentante del **soggetto concorrente** attestante la disponibilità piena e incondizionata a disporre effettivamente dei mezzi, delle strutture e delle risorse del soggetto terzo, con indicazione specifica di quali mezzi, strutture o risorse verranno messe a disposizione per gli adempimenti contrattuali e per quali attività contrattuali;
- 4) **dichiarazione sottoscritta** dal legale rappresentante del **soggetto terzo** attestante la disponibilità piena e incondizionata del medesimo a mettere effettivamente a disposizione i propri mezzi, strutture e risorse in favore del soggetto concorrente, con l'indicazione specifica di quali mezzi, strutture o risorse verranno messe a disposizione per gli adempimenti contrattuali e per quali attività contrattuali di competenza del soggetto concorrente;

Chi intenda usufruire del principio di "avalimento" potrà inoltre produrre ogni **documentazione idonea a provare** l'effettiva disposizione di mezzi, strutture e risorse di soggetti terzi, ai fini delle prestazioni contrattuali.

In caso di avalimento l'impresa, dei cui mezzi si avvarrà la concorrente, risponderà in solido delle obbligazioni assunte dall'aggiudicatario con la stipula del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Conformemente alla segnalazione dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato, al fine di consentire un più ampio confronto concorrenziale tra le imprese, non è ammessa l'utilizzazione dei requisiti o dei mezzi tecnici e/o economici mediante avalimento tra due o più imprese in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione all'appalto come sopra definito, **pena l'esclusione dalla gara**. Non è, altresì, consentito - a pena di esclusione - che della stessa impresa ausiliaria, si avvalga più di un concorrente.

La documentazione di cui ai precedenti punti può essere fornita mediante documenti equipollenti e autodichiarazioni.

## 2. Requisiti di legge

Le Ditte interessate dovranno altresì dichiarare ai sensi del DPR 445/2000:

## ALLEGATO "A"

- a) di non trovarsi nelle condizioni previste dalle lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), di cui all'art. 38 del D. Lgs 163/2006, e s. m. i.;
- b) di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione e di non essere a conoscenza dell'esistenza a suo carico e dei propri conviventi di procedimenti in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui alla L. 55/90 e di trovarsi nella capacità di contrattare con le PP. AA. (Pubbliche Amministrazioni);
- c) di essere iscritte alla CCIAA (Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura) per le attività oggetto dell'appalto,;
- d) l'accettazione incondizionata di tutte le clausole previste dal bando;
- e) di aver preso visione degli elaborati di gara e di accettarne senza riserva alcuna tutte le condizioni;
- f) di non essere collegata, ai sensi dell'art. 2359 del c.c., ad altre ditte partecipanti alla presente gara, salvo l'ipotesi cui esse decidano di partecipare nel medesimo raggruppamento;
- g) che non sono esistenti a carico dell'impresa irregolarità, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse e contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

### 3. Attestazioni

A pena di esclusione i concorrenti dovranno attestare e/o dichiarare:

- 1) di aver esaminato gli elaborati di gara;
- 2) di aver preso conoscenza delle condizioni locali ai fini dell'esecuzione dell'appalto, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sulla fornitura del servizio;
- 3) di aver giudicato il sistema richiesto attuabile, gli elaborati di gara adeguati ed il prezzo a base della gara remunerativo e tale da indurre offerte in ribasso;
- 4) di impegnarsi a denunciare alla Magistratura o agli Organi di Polizia ed in ogni caso all'Amministrazione aggiudicatrice ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità ad essa formulata prima della gara o nel corso dell'esecuzione dei lavori, anche attraverso suoi agenti, rappresentanti o dipendenti, e comunque ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di esecuzione dei lavori;
- 5) di impegnarsi a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia, dandone comunicazione alla stazione appaltante, ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale in qualunque forma esso si manifesti nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti della compagine sociale o dei loro familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture, servizi o simili a determinate imprese – danneggiamenti – furti di beni personali o in cantiere, ecc.);
- 6) le imprese subappaltatrici, titolari di noli nonché contratti derivati e subcontratti, comunque denominati, nonché i relativi metodi di affidamento e dichiarare che i beneficiari di tali affidamenti non sono in alcun modo collegati direttamente o indirettamente alle imprese partecipanti alla gara – in forma singola o associata – ed è consapevole che, in caso contrario tali subappalti o sub - affidamenti non saranno consentiti;
- 7) di essere edotta che in caso di inosservanza dei punti 3), 4), e 5), anche se solo nel corso dell'esecuzione del contratto di appalto, l'Amministrazione provvederà a liberarsi dal vincolo contrattuale per esclusiva responsabilità della Ditta;
- 8) che in caso di aggiudicazione della gara, si impegna a comunicare alla Regione Campania ogni eventuale variazione intervenuta negli organi societari, ivi comprese quelle relative agli eventuali subappalti o fornitori;
- 9) di essere a conoscenza di tutte le norme patrizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto nell'anno 2007 dalla stazione appaltante con la Prefettura di Napoli, tra l'altro consultabili al sito <http://www.utgnapoli.it>, e che qui si intendono integralmente riportate e di accettare incondizionatamente il contenuto e gli effetti;

## ALLEGATO "A"

- 10) di segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa;
- 11) di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del DPR 252/1998, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite: le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile;
- 12) di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale;
- 13) di essere a conoscenza del divieto per la stazione appaltante di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatrici, salvo ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche;
- 14) di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o al subcontratto nonché, l'applicazione di una penale a titolo di liquidazione dei danni – salvo comunque il maggior danno – nella misura del 10% del valore del contratto o, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite, qualora venga effettuata una movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita) senza avvalersi degli intermediari di cui al decreto-legge n. 143/1991;
- 15) di conoscere ed accettare l'obbligo di effettuare gli incassi e i pagamenti, di importo superiore ai tremila euro, attraverso conti dedicati accessi presso un intermediario bancario ed esclusivamente tramite bonifico bancario; in caso di violazione di tale obbligo, senza giustificato motivo, la stazione appaltante applicherà una penale nella misura del 10% del valore di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, detraendo automaticamente l'importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

**ART. 6 - PERIODO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO ALLA PROPRIA OFFERTA**

Fino a 12 (dodici) mesi dalla data dell'aggiudicazione definitiva ai sensi e agli effetti dell'art. 1329 c.c..

**ART. 7 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Sono ammesse a partecipare alla gara le Ditte che, ritenendosi in possesso di tutti i requisiti prescritti dal presente Capitolato, faranno pervenire la propria offerta, alla Regione Campania – AGC Governo Del Territorio, Tutela Beni, Paesistico-Ambientali e Culturali - Centro Direzionale, isola A 6-Napoli, a mezzo servizio postale con raccomandata A.R. o anche con consegna a mano, purché l'affrancatura sia stata preventivamente annullata dall'ufficio postale, entro le ore 16:00 del 52° giorno dalla data di spedizione del bando di gara per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Unione Europea..



## ALLEGATO "A"

I testi integrali del bando di gara e del capitolato d'oneri sono disponibili presso il sito internet [www.regione.campania.it](http://www.regione.campania.it) nonché il sito <http://abitare.regione.campania.it>

Le offerte, redatte in conformità con il presente Capitolato, vanno racchiuse in un plico sigillato con ceralacca e firmato sui lembi di chiusura, con indicazione del mittente e la seguente scritta "**Offerta per la procedura aperta per l'affidamento di servizi di Assistenza Tecnica e gestionale nell'ambito delle attività connesse all'obiettivo operativo 6.1 ed all'implementazione degli interventi afferenti a tale obiettivo e ricadenti nell'asse 6 del POR FESR 2007 -2013 della Regione Campania**" nel quale dovranno essere inseriti, a pena esclusione:

- A. una busta, contenente la domanda di partecipazione, sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente, l'oggetto della gara e l'espressa dicitura "**Domanda di partecipazione**". In tale plico dovranno essere inseriti:
- domanda di partecipazione sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante pro-tempore dell'Impresa ai sensi del DPR 445/2000, nella quale si attestano:
    - requisiti di capacità tecnico-finanziaria e di legge di cui ai punti 1. e 2. dell'art. 5 del presente Capitolato;
    - attestazioni di cui al punto 3. dell'art. 5 del presente Capitolato;
  - cauzione provvisoria, pari al 2% dell'importo a base di gara, da prestarsi mediante polizza fidejussoria, bancaria o assicurativa, con un periodo di validità di almeno 120 giorni, che escluda espressamente il beneficio della preventiva escussione del debitore principale e che preveda l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Regione Campania. Nel caso di raggruppamento temporaneo la cauzione è prestata dalla mandataria. Ai sensi dell'art. 40, comma 7, del Dlgs. 163/06, l'importo della cauzione provvisoria è ridotto al 50% per i concorrenti ai quali è stata rilasciata – da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000 – la certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000. In caso di associazione temporanea di concorrenti le riduzioni di cui sopra sono accordate qualora il possesso delle certificazioni sia comprovato dalla impresa capogruppo mandataria. La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo con la stazione appaltante. Ai non aggiudicatari la cauzione è restituita non appena avvenuta l'aggiudicazione.
  - ricevuta in originale del versamento a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, da effettuarsi per l'importo di € 70,00 con le modalità prescritte dalla deliberazione dell'Autorità stessa del 24.01.2008, pubblicata sulla G.U.R.I. n. 23 del 28.01.2008, quale contribuzione prevista dalla Legge n. 266 del 23.12.2005. I partecipanti devono, obbligatoriamente, indicare nella causale: il proprio codice fiscale (la propria denominazione) e il Codice CIG: 024781790C (l'oggetto del bando di gara). Tali dati devono, pena l'esclusione, risultare dalle ricevute di versamento presentate.
  - Nel caso del raggruppamento apposito e temporaneo di imprese la domanda congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese appositamente e temporaneamente raggruppate e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese si conformeranno interamente e letteralmente alla normativa di cui all'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006, così come successivamente modificato ed integrato. Le Ditte partecipanti al raggruppamento dovranno presentare, per quanto di propria competenza, l'autocertificazione attestante che il raggruppamento possiede, i requisiti di cui all'art. 5. Precisamente:
    - il Requisito tecnico-finanziario di cui al punto 1 lett. a). dell'art. 5 dovrà essere posseduto in una percentuale pari ad almeno il 60% dalla Ditta mandataria ed il restante 40%

## ALLEGATO "A"

cumulativamente dagli altri componenti del RTI;

- i requisiti di cui alle lettere b) e c) del punto 1 dell'art. 5 dovranno essere posseduti dall'insieme dei soggetti costituenti il raggruppamento;
- i requisiti di cui al punto 2 dell'art. 5 dovranno essere posseduti da ciascuna Ditta del RTI o consorzio;

In caso di raggruppamento temporaneo, dovranno essere altresì specificate le parti del servizio che, in caso di aggiudicazione, saranno eseguite dalle singole imprese associate.

**B.** una busta, contenente l'*offerta tecnica*, sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente, l'oggetto della gara e l'espressa dicitura "**Offerta Tecnica**". L'offerta tecnica, a pena esclusione, non dovrà contenere alcuna indicazione sui costi. L'offerta tecnica, regolarmente sottoscritta in tutte le sue parti, deve contenere, a pena esclusione:

- elenco in cui siano puntualmente identificati tutti gli oggetti componenti la proposta;
- Presentazione del soggetto proponente;
- Proposta progettuale;
- Valore aggiuntivo della proposta rispetto a quanto richiesto dal capitolato d'oneri;
- Sistema di governo del progetto e modalità di relazione con il committente;
- Composizione del Gruppo di Lavoro avente la funzione di supportare, con le dovute professionalità e strumenti, la preparazione, organizzazione, realizzazione e gestione di tutte le attività previste nell'offerta tecnica. La composizione del Gruppo di Lavoro deve essere coerente con le esigenze espresse nel presente capitolato. La configurazione ed i requisiti minimi del Gruppo di Lavoro sono di seguito specificati:
  - *n. 1 responsabile scientifico del Servizio di assistenza tecnica*, con esperienza ampia e comprovata, anche di carattere accademico, esperto sulle tematiche dello sviluppo territoriale, economico-finanziario anche in relazione alla programmazione comunitaria;
  - *n. 1 Coordinatore del Servizio di assistenza tecnica*, responsabile dell'intero servizio, con almeno 10 anni di esperienza in materia di programmazione ed attuazione di programmi e progetti complessi, con riferimento particolare a interventi cofinanziati dai Fondi strutturali; con un impegno lavorativo di almeno 80 (ottanta) g/uomo l'anno di cui almeno 40 da svolgersi in loco;
  - *n. 1 Esperto senior, con almeno 8 anni di esperienza* in materia di programmazione e gestione di politiche e programmi, con riferimento particolare a interventi cofinanziati dai Fondi strutturali, con un impegno lavorativo da svolgersi in loco di almeno 210 (duecentodieci) g/uomo l'anno;
  - *n. 1 Esperto senior, con almeno 8 anni di esperienza* in materia di programmazione negoziata e territoriale e assistenza tecnica nell'ambito di interventi cofinanziati dai Fondi strutturali, con un impegno lavorativo da svolgersi in loco di almeno 150 (centocinquanta) g/uomo l'anno;
  - *n. 1 Esperto senior con almeno 8 anni di esperienza* in analisi quali quantitative e statistico-econometriche e nella costruzione di modelli di simulazione socioeconomica, di supporto alla pianificazione territoriale, con un impegno lavorativo di almeno 60 (sessanta) g/uomo l'anno;
  - *n. 1 Esperto senior, con almeno 8 anni di esperienza* in materia di programmazione, gestione e controllo di Fondi strutturali, con particolare riferimento al FESR, con un impegno lavorativo richiesto pari ad almeno n. 60 (sessanta) g/uomo l'anno;
  - *n. 1 Esperto senior, con almeno 8 anni di esperienza* nella progettazione ed implementazione di sistemi informativi e nella progettazione e gestione di sistemi di monitoraggio, con un impegno lavorativo richiesto pari ad almeno n. 100 (cento) g/uomo l'anno;

## ALLEGATO "A"

- *n. 1 Esperto senior, con almeno 5 anni di esperienza* in materia di gestione di progetti complessi, di consulenza amministrativa e di assistenza tecnica ai Fondi strutturali, con un impegno lavorativo da svolgersi in loco pari ad almeno n. 150 (centocinquanta) g/uomo l'anno;
- *n. 1 Esperto senior con almeno 5 anni di esperienza* in materia di appalti pubblici, con un impegno lavorativo pari ad almeno n. 50 (cinquanta) g/uomo l'anno;
- *n. 1 Esperto senior, con almeno 5 anni di esperienza* in materia di assistenza tecnica ai Fondi strutturali, programmazione e progetti di sviluppo territoriale, con un impegno lavorativo pari ad almeno n. 150 (centocinquanta) g/uomo l'anno di cui almeno 50 da svolgersi in loco;
- *n. 1 Esperto intermedio, con almeno 3 anni di esperienza* in materia analisi statistica, creazione e gestione di banche dati e assistenza sui Fondi comunitari con un impegno lavorativo da svolgersi in loco richiesto pari ad almeno n. 150 (centocinquanta) g/uomo l'anno;
- *n. 1 Esperto intermedio, con almeno 3 anni di esperienza* nella progettazione ed implementazione di sistemi informativi e nella creazione e gestione di database, con un impegno lavorativo da svolgersi in loco richiesto pari ad almeno n. 150 (centocinquanta) g/uomo l'anno;
- *n. 2 Esperti junior, con almeno 1 anno di esperienza* in materia analisi dei dati e assistenza tecnica all'attuazione e alla gestione di programmi comunitari, con un impegno lavorativo da svolgersi in loco richiesto pari ad almeno n. 210 (duecentodieci) g/uomo l'anno.

Per ciascuna delle figure sopra richieste deve essere prodotto idoneo curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto dall'interessato e corredato da fotocopia di valido documento di riconoscimento. Il Gruppo di Lavoro descritto è soggetto alle integrazioni che i concorrenti riterranno opportuno o necessario apportare.

Il contraente si impegna a non modificare il Gruppo di Lavoro offerto, né nel numero complessivo, né nelle persone dei singoli componenti proposti, se non per cause di forza maggiore e previa autorizzazione dell'Amministrazione, oppure di comune accordo con quest'ultima.

- C.** una busta, contenente l'**Offerta economica**, sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura con l'indicazione del mittente, l'oggetto della gara e l'espressa dicitura "**Offerta Economica**". L'offerta economica, regolarmente sottoscritta, deve essere redatta in lingua italiana e, a pena esclusione, deve contenere l'importo complessivo richiesto per l'intero appalto espresso in cifre e in lettere al netto di IVA. Nel caso di discordanza tra un importo in cifre ed il suo corrispondente in lettere farà fede quest'ultimo.

A norma dell' art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in forma individuale qualora vi partecipino già in un raggruppamento.

Fino a 10 (dieci) giorni prima del termine ultimo per la presentazione delle offerte sarà possibile richiedere e/o consultare documenti tecnici e/o amministrativi presso il **Settore Edilizia Pubblica Abitativa**.

L'Amministrazione si riserva di verificare, in ogni tempo, la rispondenza delle dichiarazioni e certificazioni prodotte con i requisiti tecnici e finanziari posseduti.

Nessun compenso e rimborso spetta alle Ditte offerenti per la predisposizione del progetto-offerta per la presentazione di documenti e di quant'altro ritenuto utile ai fini della migliore valutazione dell'offerta.

## ART. 8 - DOCUMENTAZIONE RICHIESTA ALLA DITTA AGGIUDICATARIA

La Ditta aggiudicataria dovrà produrre i seguenti atti:

- a) cauzione di cui all'art. 13;
- b) atto notarile attestante la costituzione dell'associazione temporanea di impresa, se del caso.

## ALLEGATO "A"

L'Amministrazione provvederà alla stipula del contratto solo dopo la verifica della sussistenza dei requisiti di cui all'art. 5.

Qualora le verifiche risultassero insoddisfacenti, l'Amministrazione procederà ad aggiudicare l'affidamento dell'appalto alla Ditta che segue in graduatoria, ferma restante analogo verifica.

**ART. 9 - RISPONDENZA ALLE NORMATIVE**

L'appalto è soggetto alla piena ed intera osservanza di tutte le norme di leggi, decreti e regolamenti vigenti o che siano emanati in corso d'opera per appalti di servizi analoghi.

Tutti i lavori per la realizzazione dell'intero servizio dovranno essere eseguite nel pieno rispetto di tutta la normativa vigente in materia di sicurezza.

**ART. 10 – MODALITA' DI CONFERIMENTO DELL'APPALTO**

La gara sarà espletata nelle forme e con le modalità della procedura aperta, e sarà aggiudicata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi e agli effetti dell'art. 81 del D Lgs 163/2006 e s.m.i.

A norma dell'art. 48, comma 1, del D Lgs 163/2006, l'Amministrazione, prima di procedere all'apertura delle buste delle offerte tecniche presentate, richiederà ad un numero di offerenti non inferiore al 10 per cento delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, di comprovare, entro 10 giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità tecnico-finanziaria, richiesti nel presente Capitolato, presentando la documentazione indicata in detto bando. Qualora tale prova non venga fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nell'offerta, l'Amministrazione procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, alla escussione della relativa cauzione provvisoria, alla segnalazione del fatto all'Autorità e all'applicazione di tutti i provvedimenti di cui all'articolo 6 c.11 del Decreto. La suddetta richiesta sarà, altresì, inoltrata, entro dieci giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, anche all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, qualora gli stessi non siano compresi fra i concorrenti sorteggiati, e nel caso in cui essi non forniscano la prova o non confermino le loro dichiarazioni si applicheranno le suddette sanzioni e si procederà alla determinazione della nuova soglia di anomalia dell'offerta ed alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione.

L'aggiudicazione della gara sarà effettuata a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Regionale, con provvedimento amministrativo, su proposta della Commissione Giudicatrice, di cui all'art. 11 del presente Capitolato, all'uopo costituita.

La Commissione, cui compete di formulare la proposta di aggiudicazione, escluderà tutte le Ditte che avranno prodotto un progetto-offerta ritenuto inadeguato rispetto alle specifiche definite nel presente Capitolato. La Commissione, per individuare l'offerta più vantaggiosa, formulerà una graduatoria tra i soli progetti-offerta ritenuti idonei.

Ciascuna offerta sarà inclusa nella graduatoria in base ad un punteggio risultante dalla somma di **due** distinti punteggi parziali, detti rispettivamente punteggio tecnico e punteggio economico.

La Commissione di gara procederà, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione alla valutazione delle offerte tecniche.

L'aggiudicazione della gara verrà effettuata all'offerta che raggiungerà la votazione più elevata, attraverso la procedura che prevede l'attribuzione di un punteggio massimo complessivo di 100 punti distinti in massimo punti 80 per l'offerta tecnica e massimo punti 20 per l'offerta economica, attribuiti applicando i seguenti criteri di valutazione:

CRITERI	SOTTOCRITERI	PUNTEGGIO MAX	
		parziali	totali
a) Obiettivi, contenuti e soluzioni tecniche dell'offerta	<i>Coerenza, completezza e qualità dell'offerta</i>	30	
	<i>Adeguatezza della pianificazione di dettaglio</i>	10	
	<i>Metodologie adottate</i>	5	

## ALLEGATO "A"

	<i>Sub totale max</i>		<b>45</b>
b) Caratteristiche del gruppo di lavoro rispetto ai contenuti del servizio	Consistenza e adeguatezza del gruppo di lavoro		<b>15</b>
c) Modalità di erogazione del servizio e di relazione con l'Amministrazione	<i>Qualità ed adeguatezza delle soluzioni organizzative di gestione del servizio</i>	5	
	<i>Qualità ed adeguatezza delle modalità di relazione con il committente proposte</i>	10	
	<i>Sub totale max</i>		<b>15</b>
d) Valore aggiunto dell'offerta rispetto allo standard minimo richiesto	<i>Elementi che rappresentano valore aggiunto ed innovazione rispetto a quanto espressamente richiesto nei documenti di gara</i>		<b>5</b>
<b>TOTALE MAX</b>			<b>80</b>

I criteri motivazionali suindicati potranno essere oggetto di ulteriore specificazione - nei limiti e termini consentiti dall'articolo 83 del D.Lgs. n° 163/2006 - da parte della Commissione di gara, purché antecedentemente all'apertura dei plichi contenenti le offerte tecniche. Saranno escluse dalla gara le offerte parziali o quelle nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura del servizio specificate nel presente disciplinare e nel capitolato d'oneri, ovvero che siano sottoposte a condizione.

La Commissione riterrà non idonei quei progetti offerta che dovessero ottenere un valore tecnico inferiore al 60% della somma dei punteggi massimi definiti per i criteri sopra riportati. Verranno, altresì, ritenuti non idonei quei progetti-offerta che dovessero ottenere, anche in uno solo dei criteri elencati, un punteggio inferiore al 40% del numero massimo di punti previsti per lo specifico criterio.

Terminate le operazioni per l'attribuzione del punteggio tecnico, la Commissione procederà all'apertura delle buste contenenti le "offerte economiche" delle sole Ditte il cui progetto-offerta è risultato idoneo e attribuirà a dette offerte il punteggio economico calcolato, per ogni offerta, con la seguente formula:

$$Po = (20 \times Ioem / Io)$$

Dove:

**Po** = Punteggio dell'offerta

**20** = Punteggio da attribuire alla Offerta Economica Minima per l'intera fornitura

**Ioem** = Importo dell'Offerta Economica Minima

**Io** = Importo della Generica Offerta Economica per l'intera fornitura

Terminate anche le operazioni per l'attribuzione del punteggio economico, la Commissione costruirà la graduatoria delle Ditte sulla base della somma dei punteggi tecnici ed economici e proporrà di aggiudicare l'appalto a favore della Ditta che avrà ottenuto il massimo punteggio e che quindi avrà formulato l'offerta ritenuta più vantaggiosa. A parità di punteggio complessivo si proporrà l'aggiudicazione a favore della Ditta che avrà il maggiore punteggio tecnico. A parità anche del punteggio tecnico si procederà a sorteggio.

L'aggiudicazione non è impegnativa che per la sola Ditta aggiudicataria. L'Amministrazione si riserva, infatti, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

#### **ART. 11 - COMMISSIONE GIUDICATRICE**

L'Amministrazione Regionale, provvederà a costituire la Commissione Giudicatrice entro 20 giorni solari dalla scadenza per la presentazione delle offerte.

**ART. 12 - DANNI**

Nei casi di danni, deterioramenti o perdite totali o di parte delle apparecchiature, materiali o altro strumentali e/o necessari per l'esecuzione dell'appalto, con conseguente loro indisponibilità, a causa di forza maggiore o per eventi non imputabili all'Amministrazione, all'appaltatore non è dovuto alcun indennizzo, rimborso spese o corrispettivo.

**ART. 13 - DEPOSITO DI GARANZIA**

La Ditta aggiudicataria dovrà, ai sensi della normativa vigente, presentare al committente una cauzione che sarà costituita da polizza assicurativa o fideiussione bancaria irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta a favore della stazione appaltante di importo pari al 10% di quello di aggiudicazione.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento

La cauzione resterà vincolata fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia della preventiva escussione del debitore principale nonché la operatività della garanzia stessa entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 40, comma 7, del Dlgs. 163/06, l'importo della garanzia fideiussoria è ridotto al 50% per le Imprese al quale è stata rilasciata – da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000 – la certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000.

Lo svincolo della cauzione verrà effettuato a domanda e a spese dell'Impresa aggiudicataria, nella quale la medesima dichiarerà di non aver altro da pretendere dall'Amministrazione.

**ART. 14 - STIPULA DEL CONTRATTO**

Il contratto dovrà essere stipulato entro 45 (quarantacinque) giorni naturali, successivi e continui a far data dalla comunicazione scritta da parte della Regione Campania di avvenuta aggiudicazione dell'appalto.

La Ditta aggiudicataria dovrà presentarsi per la stipula del contratto entro il termine assegnato con la lettera di notifica dell'aggiudicazione.

Faranno parte integrante del contratto il presente Capitolato ed il progetto-offerta presentato dalla Ditta.

**ART. 15 – PENALI PER L'ESECUZIONE DEI SERVIZI**

Per ogni giorno di ritardo nell'espletamento dei servizi rispetto alle scadenze previste dal cronoprogramma redatto dall'aggiudicatario per l'articolazione dell'intervento e concordato con l'Ente Regione, si applica la penale nella percentuale dell'0,65 per mille dell'ammontare netto contrattuale. L'importo complessivo delle penali non potrà essere superiore al 10% del valore dell'appalto.

Qualora il ritardo nell'adempimento delle obbligazioni, determini un importo massimo della penale in misura superiore, si procederà alla risoluzione del contratto con le modalità previste dalla normativa vigente. L'ammontare della penale verrà incamerato mediante escussione dalla cauzione definitiva prestata.

**ART. 16 - MODALITA' E CONDIZIONI DI PAGAMENTO**

Il pagamento del corrispettivo dell'appalto verrà corrisposto con le seguenti modalità:

- Acconto **10%** dell'importo di aggiudicazione comprensivo di I.V.A., entro 30 giorni successivi alla stipula del contratto, previa presentazione di un Piano operativo di lavoro e previa presentazione di regolare fattura all'AGC Gestione del Territorio;
- il **80%** dell'importo contrattuale suddiviso in rate trimestrali previa presentazione di regolare fattura all'AGC Gestione del Territorio ed a seguito di constatazione della regolarità e buona

## ALLEGATO "A"

esecuzione del servizio reso da verificarsi sulla scorta di una relazione periodica redatta a cura dell'aggiudicatario, coerente con il Piano operativo del lavoro;

- il restante **10 %** a saldo entro trenta giorni dalla presentazione del rapporto finale, previa presentazione di regolare fattura prevista dalla legge, previa approvazione del citato rapporto finale da parte della Regione Campania.

In caso di raggruppamento i pagamenti saranno effettuati esclusivamente a favore del capogruppo, restando del tutto estranea la Regione ai rapporti intercorrenti tra i componenti il raggruppamento.

**ART. 17 - RISOLUZIONE**

Il rapporto contrattuale viene risolto "ipso iure" nei seguenti casi:

- sospensione della prestazione per fatto dell'Impresa aggiudicataria;
- fallimento dell'Impresa aggiudicataria o della mandataria;
- mancata costituzione del deposito di garanzia;
- non veridicità di parte o di tutto quanto contenuto nel progetto-offerta;
- inadempienza alle clausole e condizioni del contratto ai sensi dell'art. 1453 e successivi del codice civile;
- nei casi previsti dall'art. 37, 1° comma, del Capitolato Generale dello Stato.

La risoluzione nei casi previsti dal presente articolo porta come conseguenza l'incameramento a titolo di penale della cauzione prestata, salvo il risarcimento dei maggiori danni consequenziali.

**ART. 18 - VARIAZIONI DEL SERVIZIO**

L'Amministrazione si riserva di apportare all'offerta tecnica le variazioni che riterrà più opportune in relazione alle esigenze che potranno emergere in corso di realizzazione.

**ART. 19- RISERVATEZZA**

L'aggiudicatario s'impegna ad osservare la piena riservatezza su informazioni, documenti, conoscenze o altri elementi eventualmente forniti dalla Regione o da Enti e Amministrazioni pubbliche interessate dalle attività.

**ART. 20 - SUBAPPALTO**

Per l'esecuzione del servizio è consentito il ricorso al subappalto secondo le vigenti disposizioni normative. È fatto divieto di cessione del contratto a terzi.

**ART. 21 - ESECUZIONE IN DANNO**

In caso di risoluzione, revoca o di grave inadempienza dell'Impresa aggiudicataria, l'Amministrazione si riserva il diritto di affidare a terzi la realizzazione di quanto oggetto dell'appalto con addebito della differenza a carico della Impresa stessa.

L'affidamento a terzi viene notificato all'Impresa aggiudicataria inadempiente nelle forme prescritte con l'indicazione dei nuovi termini di esecuzione degli incarichi affidati e degli importi relativi.

All'Impresa aggiudicataria inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dall'Amministrazione rispetto a quelle previste dal contratto risolto.

Esse sono prelevate da eventuali crediti dell'Impresa. Nel caso di minore spesa, nulla compete all'Impresa aggiudicataria inadempiente.

L'esecuzione in danno non esime l'Impresa dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

**ART. 22- INVARIABILITA' DEI PREZZI**

Nei prezzi offerti e contrattualmente fissati si intendono compresi e compensati tutti gli oneri di cui all'appalto, tutto incluso e nulla escluso, per la completa attuazione dell'appalto. La Ditta aggiudicataria, pertanto, non avrà diritto alcuno di pretendere sovrapprezzi o indennità di alcun genere per aumento dei costi, perdite o qualsiasi altra sfavorevole circostanza che possa verificarsi dopo la data dell'offerta.

**ART. 23 - RESPONSABILITA' CIVILE**

La Ditta aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità per infortuni o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto della stessa Ditta aggiudicataria quanto dell'Amministrazione o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze attinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

**ART. 24 - AUTORIZZAZIONI E PERMESSI**

Restano a carico della Ditta aggiudicataria tutte le spese, oneri, formalità, permessi, licenze, visti, nulla escluso per l'esecuzione dell'appalto.

**ART. 25 - FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia tra le parti, relativa all'interpretazione e/o esecuzione di un eventuale ordine, sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Napoli.