

**REGIONE CAMPANIA - A.G.C. 17 - Settore Musei e Biblioteche - Avviso pubblico per l'accesso ai contributi a sostegno degli interventi e delle attività finalizzati allo sviluppo, promozione e valorizzazione dei musei e delle raccolte, di enti locali e di interesse locale, e relativi servizi.**

**Art. 1**  
**Finalità**

1. Il presente avviso, in conformità a quanto disposto dalla Legge regionale n. 12 del 23/02/2005 e relativo Regolamento di attuazione n. 5 del 18/12/2006 e nel quadro delle linee programmatiche del Piano triennale degli interventi e delle attività in favore dei musei degli enti locali e di interesse locale 2009 – 2011 approvato con deliberazione di Giunta Regionale n. 1781 del 14/11/2008 e con il parere favorevole della competente Commissione Consiliare, disciplina le modalità di accesso ai contributi a sostegno degli interventi finalizzati allo sviluppo, promozione e valorizzazione dei musei e raccolte, di enti locali e di interesse locale.

**Art. 2**  
**Interventi ammissibili al contributo**

1. In conformità alle priorità ed al cronogramma individuati nel Piano triennale degli interventi e delle attività in favore dei musei degli enti locali e di interesse locale sono ammissibili a contributo i seguenti interventi:
  - a. consolidamento, adeguamento e manutenzione degli immobili sede di musei appartenenti ad enti locali;
  - b. impiantistica, con particolare riferimento agli impianti che garantiscono la sicurezza e la tutela del patrimonio posseduto, oltre quella del personale e degli utenti;
  - c. sostegno alla costituzione, al funzionamento e allo sviluppo dei sistemi museali e dei loro progetti;
  - d. documentazione e catalogazione del patrimonio;
  - e. formazione e aggiornamento del personale dei musei;
  - f. progetti di attività di promozione e di valorizzazione;
  - g. organizzazione di mostre e convegni relativi al patrimonio disponibile e alla cultura del territorio di pertinenza dei musei proponenti.
2. Sono inoltre ammissibili iniziative, anche promosse direttamente dal Settore Musei e Biblioteche, per progetti di organizzazione di mostre, convegni, seminari e azioni di valorizzazione e promozione del patrimonio museale campano e di elaborazione statistica sulla realtà museale in Campania, le quali, se proposte da terzi, possono essere adottate dal Settore e saranno comunque realizzate dai soggetti proponenti, previa direzione del Settore stesso.

**Art. 3**  
**Soggetti beneficiari**

1. I contributi, da utilizzarsi per le finalità di cui al presente avviso, sono destinati ai soggetti titolari/gestori, di musei/raccolte, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'interesse regionale, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 12/05 entro la data di scadenza, prevista dal bando, per la presentazione delle domande.
2. Per la realizzazione delle iniziative di cui all'art. 2, comma 2 è ammessa la partecipazione anche di soggetti non titolari di musei/raccolte.

**Art. 4**  
**Modalità di presentazione delle istanze**

1. I soggetti beneficiari di cui all'art. 3 del presente avviso, possono inoltrare istanza di contributo, a mezzo raccomandata A.R. del servizio postale o analogo, o mediante consegna a mano, alla Giunta Regionale della Campania - Settore Musei e Biblioteche - Centro Direzionale, Isola A6, Napoli.
2. L'istanza, a pena di inammissibilità, deve essere redatta secondo l'allegato modello, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente e deve:
  - a. pervenire in busta chiusa timbrata e vidimata, riportare la denominazione del mittente nonché la scritta "avviso pubblico per l'accesso ai contributi a sostegno degli interventi e delle attività

- finalizzati allo sviluppo, promozione e valorizzazione dei musei e delle raccolte, di enti locali e di interesse locale, e relativi servizi”;
- b. essere spedita entro e non oltre il 31 gennaio 2009 con raccomandata AR e, se consegnata a mano, pervenire alla segreteria dell’Ufficio competente entro le ore 13,00 del suddetto giorno. Se trasmessa a mezzo raccomandata farà fede la data del timbro postale di partenza. In ogni caso l’amministrazione, declinando ogni responsabilità riguardo all’eventuale smarrimento delle istanze trasmesse a mezzo posta, stabilisce che tali istanze, qualora non pervengano entro il ventesimo giorno successivo a quello di scadenza dei termini di spedizione, saranno escluse.
3. L’istanza deve essere corredata dalla seguente documentazione:
- a) progetto, sottoscritto dal responsabile del museo/raccolta, o relativo capofila, o da esterni con adeguata competenza, con l’indicazione della quota finanziaria di compartecipazione dell’ente;
  - b) per gli interventi di adeguamento, consolidamento e manutenzione degli immobili adibiti a sede di musei di ente locale: il progetto esecutivo dell’opera da realizzare e copia della deliberazione di approvazione del progetto stesso, con l’indicazione della quota finanziaria di compartecipazione dell’ente e dell’intervenuta intesa con il responsabile del museo;
  - c) elenco dettagliato delle iniziative e degli interventi, del costo complessivo del progetto con l’indicazione analitica delle spese previste e delle risorse finanziarie dichiarate disponibili a tale scopo;
  - d) i progetti di inventariazione e catalogazione dovranno essere realizzati secondo gli standard dell’istituto centrale per il catalogo e la Documentazione – I.C.C.D. del Ministero per i Beni e le Attività Culturali;
  - e) nulla osta del Delegato Regionale ai Beni culturali della CEI o della Curia competente per territorio, per le sole istanze relative ai musei/raccolte di Enti ecclesiastici (non obbligatorio per le proposte dei soggetti non titolari di musei/raccolte);
  - f) dichiarazione di impegno di destinazione con la quale si obbliga, nel caso di chiusura definitiva della struttura espositiva, a trasferire le attrezzature ed i beni acquistati con il contributo regionale al museo di ente locale più vicino della stessa tipologia (non obbligatorio per soggetti non titolari di musei/raccolte); del termine previsto per il completamento dei singoli progetti;
4. Tutte le dichiarazioni devono essere rese ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”.

### **Art. 5**

#### **Motivi di inammissibilità dell’istanza**

1. Non sono ammessi in graduatoria le istanze:
- a) i cui richiedenti siano privi dei requisiti soggettivi di cui all’art.3;
  - b) i cui richiedenti presentano più di un progetto per ciascun museo di cui sono titolari;
  - c) che presentino un unico documento progettuale con interventi che afferiscano a più di una graduatoria;
  - d) che non rispettino le modalità e i tempi di presentazione della domanda secondo le indicazioni di cui all’articolo 4;
  - e) che non specificino nella domanda e nel quadro delle fonti di finanziamento l’indicazione della quota di compartecipazione, che non deve essere inferiore al 30% del costo complessivo del progetto (esclusi i progetti di cui all’art. 2 comma 2).

### **Art. 6**

#### **Entità delle disponibilità economiche da ripartire**

1. Le risorse saranno individuate sui capitoli 5010 e 5006 dell’U.P.B 3.11.30, al netto della riserva di cui all’art. 2 comma 2, e ripartite come segue:
- a) il 65% delle risorse a individuarsi sul cap. 5010 per i seguenti interventi:
    - consolidamento, adeguamento e manutenzione degli immobili sede di musei appartenenti ad enti locali;
    - impiantistica, con particolare riferimento agli impianti che garantiscono la sicurezza e la tutela del patrimonio posseduto, oltre quella del personale e degli utenti;
  - b) il rimanente 35% delle risorse a individuarsi sul cap. 5010, per i seguenti interventi:
    - sostegno alla costituzione, al funzionamento e allo sviluppo dei sistemi museali e dei loro progetti;

- documentazione e catalogazione del patrimonio;
- c) le risorse a individuarsi sul cap. 5006, per i seguenti interventi:
- formazione e aggiornamento del personale dei musei;
  - progetti di attività di promozione e di valorizzazione;
  - organizzazione di mostre e convegni relativi al patrimonio disponibile e alla cultura del territorio di pertinenza dei musei proponenti.
2. In caso di parziale utilizzo dei fondi relativi ad una graduatoria, per limitatezza di istanze o parziale attribuzione delle risorse disponibili, le somme residue integrano la disponibilità dei fondi dell'altra graduatoria afferente lo stesso capitolo;
3. Gli eventuali residui di fondi, ivi compresi quelli derivanti da revoche e/o rinunce, integrano le disponibilità della graduatoria interessata e danno luogo, eventualmente, allo scorrimento della stessa. In tal caso i termini di scadenza per la rendicontazione potranno essere dilazionati o meno, secondo valutazione del Settore Musei e Biblioteche.

### **Art. 7**

#### **Entità di ciascun contributo**

1. E' previsto un contributo:
- a) fino a concorrenza del 70% del costo complessivo, e nei limiti di un importo non superiore ad €50.000 (cinquantamila/00), per gli interventi, ritenuti ammissibili al finanziamento, di cui alla lettera a), art.6;
  - b) fino a concorrenza del 70% del costo complessivo, e nei limiti di un importo non superiore ad €35.000 (trentacinquemila/00), per gli interventi, ritenuti ammissibili al finanziamento, di cui alla lettera b) art.6;
  - c) fino a concorrenza del 70% del costo complessivo, e nei limiti di un importo non superiore ad €35.000 (trentacinquemila/00), per gli interventi, ritenuti ammissibili al finanziamento, di cui alla lettera c) art.6.
2. I progetti adottati dal Settore Musei e Biblioteche, possono essere finanziati fino a concorrenza del costo complessivo entro un limite massimo di Euro 60.000 (sessantamila/00), ed a valere sulla riserva di almeno il 20% delle disponibilità finanziarie dei competenti capitoli di spesa.

### **Art. 8**

#### **Spese non ammissibili**

1. Non sono ritenute ammissibili, per qualsiasi iniziativa, le spese di progettazione e ideazione che eccedano il 15% dell'ammontare complessivo del progetto e non sono, altresì, ammissibili le spese di utenza (acqua, energia elettrica, gas, etc.) e di amministrazione ordinaria.

### **Art. 9**

#### **Criteri di valutazione delle istanze di contributo**

1. Le domande pervenute sono sottoposte ad istruttoria a cura del Settore Musei e Biblioteche, che ne valuta l'ammissibilità, redige le graduatorie ed assegna un punteggio sulla base dei parametri di valutazione di seguito specificati.
2. Il punteggio, per gli interventi a valere sul cap. 5010, sarà così definito:
- a. grado di coerenza con gli indirizzi di programmazione regionale (fino a 10 punti);
  - b. grado di coerenza delle iniziative proposte rispetto alla specifica funzione della struttura (fino a 5 punti);
  - c. grado di organicità interna del progetto (fino a 10 punti);
  - d. grado di innovazione nei servizi al pubblico (fino a 10 punti);
  - e. orario di apertura al pubblico (fino a 10 punti);
  - f. personale disponibile in rapporto alla superficie di esposizione (fino a 10 punti);
  - g. entità della compartecipazione economica (sia singola che cumulata con l'adesione di eventuali *partners*, ivi compresi gli *sponsor*), un punto per ciascuna unità percentuale di compartecipazione finanziaria al progetto complessivo eccedente il 30% di compartecipazione (fino a 10 punti);
  - h. congruità dei tempi di realizzazione dei progetti (fino a 5 punti);
  - i. carattere di priorità o di urgenza dell'intervento proposto per la qualità dell'attività da svolgere e per la tutela dei beni conservati (fino a 20 punti);

3. Il punteggio, per gli interventi a valere sul cap. 5006, esclusi quelli di Settore, sarà così definito:
  - a. grado di coerenza con gli indirizzi di programmazione regionale (fino a 15 punti);
  - b. entità della compartecipazione economica (sia singola che cumulata con l'adesione di eventuali *partners*, ivi compresi gli *sponsor*), un punto per ciascuna unità percentuale di compartecipazione finanziaria al progetto complessivo eccedente il 30% di compartecipazione (fino a 10 punti);
  - c. grado di organicità interna del progetto (fino a 10 punti);
  - d. congruità dei tempi di realizzazione del progetto (fino a 10 punti);
  - e. carattere di priorità o di urgenza dell'intervento proposto per la qualità dell'attività da svolgere (fino a 15 punti).
4. Non saranno ammessi in graduatoria i progetti che totalizzano meno del 50% del punteggio massimo attribuibile;

#### **Art. 10** **Graduatorie**

1. Sulla base dei suddetti criteri di valutazione saranno stilate le seguenti graduatorie:
  - a) graduatoria per l'accesso ai contributi per gli interventi di cui all'art. 6, lettera A), a valere sul Cap. 5010, UPB 3.11.30;
  - b) graduatoria per l'accesso ai contributi per gli interventi di cui all'art. 6, lettera B), a valere sul Cap. 5010, UPB 3.11.30;
  - c) graduatoria per l'accesso ai contributi per gli interventi di cui all'art. 6, lettera C), a valere sul Cap. 5006, UPB 3.11.30.

#### **Art. 11** **Varianti in corso di realizzazione**

1. Eventuali varianti del progetto, in corso di realizzazione, possono essere effettuate previa autorizzazione del competente Settore Musei e Biblioteche, sulla base di richiesta del soggetto interessato, e previa verifica della conservazione delle finalità progettuali originarie;
2. In caso di riduzione del valore economico del progetto, il contributo viene ricalcolato in misura proporzionale;
3. In caso di variante che comporti aumento del valore economico del progetto, il contributo assegnato non subirà variazioni in aumento ed i maggiori oneri resteranno a carico del soggetto realizzatore.

#### **Art. 12** **Modalità di assegnazione dei contributi**

1. I contributi sono assegnati ai soggetti utilmente classificati nella graduatoria finale, con decreto del dirigente del Settore, nei limiti e nella misura previste nel presente avviso e comunque fino ad esaurimento delle risorse finanziarie.
2. Il contributo sarà erogato nella misura percentuale concessa, applicata alla spesa complessiva ritenuta ammissibile.
3. Il Settore Musei e Biblioteche, si riserva la facoltà di ammettere a contributo anche stralci di progetti presentati, nel caso in cui il progetto presentato, nella sua interezza risulti o troppo esoso o contenente parti ritenute poco coerenti con il piano annuale degli interventi.

#### **Art. 13** **Revoca del contributo**

1. In caso di intervento non conforme a quanto richiesto ed autorizzato od in qualsivoglia altro caso di inosservanza di quanto prescritto in sede regionale, il dirigente del Settore Musei e Biblioteche, con proprio decreto, accerta l'inadempienza e revoca il contributo.

#### **Art. 14** **Modalità di rendicontazione**

1. La rendicontazione deve riguardare la spesa complessivamente effettuata per la realizzazione del progetto.
2. I beneficiari dei contributi per gli interventi di adeguamento, consolidamento e manutenzione, entro il termine di 90 giorni dalla data prevista di completamento dell'intervento sugli immobili sede di musei

- e, comunque non oltre il termine del 30 giugno del secondo anno successivo all'esercizio finanziario di assegnazione del contributo, trasmettono la seguente documentazione:
- a) atto amministrativo, sottoscritto dal sindaco e dal dirigente del competente ufficio dell'ente locale interessato, che, oltre a contenere un dettagliato elenco delle fatture e dei mandati di pagamento, certifica lo stato finale e la regolare esecuzione dell'investimento previsto;
  - b) dettagliata relazione del direttore dei lavori, con la descrizione dell'intervento realizzato, corredata dal certificato di regolare esecuzione, stato finale, conformità al progetto, certificato di pagamento e, ove previsto, avvenuto collaudo;
  - c) dichiarazione attestante di non aver prodotto la stessa documentazione contabile a giustificazione di altri contributi;
  - d) indicazione del codice fiscale e del codice IBAN relativo al conto corrente intestato al soggetto beneficiario.
3. I beneficiari dei contributi per le restanti tipologie trasmettono, entro il termine del 30 giugno del secondo anno successivo all'esercizio finanziario di assegnazione del contributo, la seguente documentazione:
- a) dettagliata relazione con la descrizione dell'intervento realizzato in conformità al progetto;
  - b) atto amministrativo, per gli enti locali, o autocertificazione del rappresentante legale in cui si afferma l'avvenuta realizzazione degli interventi programmati;
  - c) elenco delle attrezzature e dei beni acquistati ed il numero di inventario attribuito a ciascuno di essi;
  - d) copie conformi delle fatture commerciali relative agli acquisti effettuati con le relative quietanze di pagamento;
  - e) dichiarazione attestante di non aver prodotto la stessa documentazione contabile a giustificazione di altri contributi;
  - f) dichiarazione sostitutiva dei soggetti beneficiari di contributi, diversi dagli enti locali, con la quale si attesta di non svolgere attività commerciali e di non essere soggetti alla ritenuta del 4% prevista dall'art. 28 del D.P.R. n. 600/1973;
  - g) indicazione del codice fiscale e del codice IBAN relativo al conto corrente intestato al soggetto beneficiario;
4. L'inadempienza a quanto stabilito ai punti precedenti, relativamente ai termini di scadenza per la presentazione delle rendicontazioni, comporta la revoca del contributo e l'esclusione dal piano dell'anno successivo.

#### **Art. 15**

##### **Clausola manlevatoria**

1. La Regione Campania è sollevata da responsabilità connesse agli interventi da realizzare con i contributi erogati in base al presente avviso, né alcuna obbligazione può essere posta a carico dell'ente Regione per ritardi, inadempimenti o comunque gravami derivanti da procedure di sostegno regionale.

Dirigente del Settore Musei e Biblioteche  
*dott.ssa Loredana Conti*