ISTITUTO NAZIONALE PER LO STUDIO E LA CURA DEI TUMORI - FONDAZIONE "G. PASCALE" - VIA M. SEMMOLA NAPOLI - **Bando di avviso pubblico per titoli e colloquio per la stipula di n. 3 contratti individuali di lavoro a tempo determinato per collaboratore amministrativo professionale, n. 1 contratto individuale di lavoro a tempo determinato per collaboratore tecnico-professionale, n. 4 contratti individuali di lavoro a tempo determinato per assistente amministrativo e n. 2 contratti individuali di lavoro a tempo determinato per assistente tecnico.**

ART. 1 (Premessa e durata dell'incarico).

In esecuzione della deliberazione n. 169 del 24/12/08, è indetto, ai sensi del D. Lgs. 06\09\2001 n. 368, dell'art. 17 comma 1 lett. e) del C.C.N.L. 1994/97 dell'Area del personale non dirigente, nonché secondo le disposizioni di cui all'art. 36 comma 2 del D.Lgs. 165/2001, avviso pubblico per titoli e colloquio per la copertura di n. 3 posti di collaboratore amministrativo professionale (categoria D), distinti in n. 2 figure professionali operanti nell'ambito delle funzioni "gare e appalti" e "economico-finanziario" e n. 1 figura professionale per l'esercizio delle attività di comunicazione di cui al DPR 442/2001; di n. 1 posto di collaboratore tecnico-professionale (categoria D) per il settore di coordinamento e comunicazione del Comitato Scientifico, nell'ambito delle funzioni di assistenza ai contatti scientifici internazionali del Centro, anche mediante la traduzione inglese-italiano, e viceversa, di testi, pubblicazioni, soprattutto di natura scientifica; n. 4 posti di assistente amministrativo (categoria C); n. 1 posto di assistente tecnico programmatore (categoria C); n. 1 posto di assistente tecnico perito (categoria C), per le esigenze del Centro Ricerche Oncologiche di Mercogliano (AV) "Fiorentino Lo Vuolo".

Ai vincitori competerà il trattamento economico previsto dai C.C.N.L. dell'Area del personale non dirigente, vigenti alla data di immissione in servizio.

La durata del contratto è pari ad un massimo di 36 mesi.

ART. 2 (Requisiti).

Possono partecipare all'avviso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti.

REQUISITI GENERALI:

a) cittadinanza italiana – salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti - o di uno dei Paesi della Comunità Europea;

b) idoneità fisica all'impiego.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette – è effettuato dall'Ente prima dell'immissione in servizio.

Il personale dipendente delle amministrazioni ed il personale dipendente degli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, co. 1 del D.P.R. 20\12\79 n. 761, è dispensato dalla visita medica.

REQUISITO SPECIFICO:

PER IL PROFILO DI N. 2 COLLABORATORI AMMINISTRATIVI PROFESSIONALI (CAT. D – area "Gare e Appalti" e "Economico-Finanziario"):

Diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Giurisprudenza o Scienze Politiche o in Economia e Commercio o altra laurea equipollente o titolo equiparato (D.M. 05\05\2004) oppure laurea specialistica corrispondente;

PER IL PROFILO DI N. 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE (CAT. D – DPR 422/2001):

Diploma di laurea in Scienze della Comunicazione o diploma di laurea in Relazioni Pubbliche e altre lauree con indirizzi assimilabili, ovvero, per i laureati in discipline diverse, del titolo di specializzazione o di perfezionamento post-laurea o di altri titoli post-universitari rilasciati in comunicazione o relazioni pubbliche e materie assimilate da università e istituti universitari pubblici e privati, ovvero di master in comunicazione conseguito presso la Scuola superiore della pubblica amministrazione e, se di durata almeno equivalente, presso il Formez, Scuola superiore della pubblica amministrazione locale e altre scuole pubbliche nonché presso strutture private aventi i requisiti precisati nell'allegato B (art. 8, comma 2) del DPR 422/2001.

PER IL PROFILO DI N. 1 COLLABORATORE TECNICO-PROFESSIONALE (CAT. D)

Diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Lingue e Letterature straniere o altra laurea equipollente o titolo equiparato (D.M. 05\05\2004) oppure laurea specialistica corrispondente;

PER IL PROFILO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (CAT. C):

Diploma di istruzione di secondo grado.

PER IL PROFILO DI ASSISTENTE TECNICO - PROGRAMMATORE (CAT. C)

Possesso del diploma di perito in informatica o altro equipollente con specializzazione in informatica o altro diploma di scuola secondaria di secondo grado e corso di formazione in informatica riconosciuto.

PER IL PROFILO DI ASSISTENTE TECNICO - PERITO (CAT. C)

Diploma di perito industriale, elettronico, elettrotecnico o altro equipollente.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio

stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande.

ART. 3 (Domanda di partecipazione).

Nella domanda redatta secondo lo schema esemplificativo allegato sotto la lettera "A", gli aspiranti, oltre ad indicare nome e cognome ed a manifestare la volontà di partecipare all'avviso, dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

a) data e luogo di nascita, nonché la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equiparata;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate o procedimenti in corso. La dichiarazione va obbligatoriamente resa anche in caso negativo;

e) il possesso dei requisiti generali e specifici;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli concorrenti di sesso maschile);

g) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego. La dichiarazione va obbligatoriamente resa anche in caso negativo;

h) l'idoneità fisica all'impiego;

i) l'eventuale diritto a preferenza o precedenza nella nomina a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 (punti 4 e 5) D.P.R. 09\05\94 n. 487. Tale dichiarazione, ove omessa, non determinerà preferenza o precedenza, anche nel caso di possesso dei requisiti relativi.

j) L'autorizzazione, ai sensi della L. n.196/03, al trattamento dei dati personali.

I beneficiari della L. 104/1992, qualora lo ritengano indispensabile, debbono, in relazione al proprio handicap, specificare nella domanda l'ausilio eventualmente

necessario per l'espletamento del colloquio.

Nella domanda di ammissione all'avviso, l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura ed i recapiti telefonici fisso e mobile. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a) che precede.

La omissione anche di una sola delle dichiarazioni di cui alle lettere a), b), c), d), e), f) e g), prescritte come obbligatorie nella domanda di ammissione, è motivo di esclusione dall'avviso.

E' inoltre motivo di esclusione:

- la mancata sottoscrizione della domanda di ammissione (non è richiesta l'autentica della firma). Si precisa che, se la domanda di ammissione viene redatta su più fogli, devono essere tutti firmati;
- errori, incompletezze o inesattezze nella domanda che rendano impossibile individuare la procedura alla quale si intende partecipare.

ART. 4 (Presentazione della domanda)

La domanda di partecipazione all'avviso con la documentazione ad essa allegata, può essere presentata direttamente, in plico chiuso, all'Ufficio protocollo dell'Ente dalle ore 9,00 alle ore 15,00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato, oppure può essere inoltrata a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Istituto Nazionale per lo Studio e la Cura dei Tumori - Fondazione Senatore G. Pascale - Via Mariano Semmola - 80131 Napoli.

Sul plico il candidato deve indicar il cognome, nome e domicilio del candidato, nonché l'indicazione dell'avviso per il quale si concorre.

ART. 5 (Termini di scadenza).

Il termine perentorio per la presentazione delle istanze scade il 10° giorno successivo

a quello della pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine perentorio indicato. La data di spedizione è comprovata dal timbro dell'ufficio postale accettante.

Non saranno prese in considerazione, in nessun caso, le domande e i documenti allegati, pervenute o spedite oltre il termine perentorio prescritto nel presente avviso o che, benché spedite entro il termine perentorio, pervengano a questa Amministrazione oltre il 10° giorno successivo alla data di scadenza succitata.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

ART. 6 (Documentazione da allegare alla istanza).

Gli aspiranti candidati devono, a pena di esclusione, documentare il possesso dei requisiti specifici, allegando alla istanza i relativi certificati.

I servizi prestati saranno valutati solo se i certificati sono rilasciati dal legale rappresentante dell'Ente presso cui i servizi sono stati prestati.

Se l'aspirante intende documentare il possesso dei requisiti specifici a mezzo dichiarazioni sostitutive di certificazioni, rese ai sensi della normativa vigente in materia (D.P.R. 28.12.2000 n. 445), le stesse devono essere redatte secondo lo

schema allegato "B".

Se si intende documentare i servizi prestati con autocertificazioni, le stesse devono, pena la non valutazione, contenere in modo preciso e completo tutti gli elementi del certificato che si intende sostituire (Ente, durata, qualifica, causa di cessazione del rapporto di lavoro, ecc).

Gli aspiranti potranno, inoltre, allegare tutti i titoli (scientifici, di carriera, culturali, stati di servizio relativi a periodi di lavoro a tempo determinato/indeterminato/borse di studio/co.co.co, incarichi libero professionali, attività di docenza, pubblicazioni, partecipazioni a convegni, corsi, ecc.) che intendono far valere ai fini della formulazione della graduatoria di merito.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e deve essere chiaramente evidenziata la parte che riguarda l'apporto del candidato.

I titoli e i documenti possono essere prodotti in originale o copia autentica ai sensi di legge, oppure presentati in fotocopia semplice, munite della dichiarazione che ne attesti la conformità all'originale, resa ai sensi della normativa vigente in materia (D.P.R. 28.12.2000 n. 445), formulata unicamente secondo lo schema allegato al presente avviso sotto la lettera "C".

L'autocertificazione di conformità all'originale deve essere apposta su ogni documento presentato, possibilmente a tergo. Non saranno prese in considerazioni dichiarazioni generiche o che rendano impossibile o dubbio l'abbinamento con il relativo documento prodotto in copia semplice.

Eventuali dichiarazioni di conformità irrituali, incomplete o generiche, non produrranno effetti.

L'autocertificazione non è ammessa in sostituzione dei titoli valutabili ai fini della formulazione della graduatoria, per i quali è necessaria una specifica disamina (es.

pubblicazioni).

E' fatto obbligo, pena la non valutazione dei titoli e documenti presentati in copia semplice con dichiarazione di conformità all'originale, di allegare alla istanza fotocopia di proprio, valido, documento di riconoscimento.

Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Se resa la dichiarazione di cui all'art. 3 - lett. i), deve essere allegata, ai fini della formulazione della graduatoria di merito, la relativa documentazione probante.

I documenti elencati, ove non allegati o non regolari, non verranno presi in considerazione per i rispettivi effetti.

Dovranno, inoltre, essere allegati:

- elenco datato e firmato, in triplice esemplare (solo l'elenco), dei titoli e documenti presentati, precisando se trattasi di originale o fotocopia autenticata.
- curriculum formativo e professionale in triplice esemplare, ognuno datato e firmato, debitamente corredato della documentazione in esso richiamata se non già ricompresa nell'elenco.

ART. 7 (Ammissione ed esclusione).

Saranno ammessi all'avviso i candidati in possesso dei requisiti richiesti e che abbiano prodotto la domanda e la documentazione ad essa allegata, in conformità delle prescrizioni del presente avviso.

L'esclusione dall'avviso sarà deliberata con provvedimento motivato, da notificarsi

agli interessati entro trenta giorni dalla data di esecutività dello stesso.

ART. 8 (Commissione giudicatrice).

La commissione giudicatrice sarà nominata dall'Amministrazione con successivo provvedimento.

ART. 9 (Punteggi. Valutazione titoli).

Per la valutazione dei titoli e per il colloquio saranno applicate in via analogica le norme di cui al D.P.R. 220\2001, previste per il corrispondente concorso; pertanto, la commissione disporrà di punti 30 per i titoli e di 20 punti per il colloquio.

I titoli saranno valutati dall'apposita commissione esaminatrice, con i criteri di cui all'art. 11 del D.P.R. 220\2001.

I 30 punti per i titoli sono cosi ripartiti:

- 10 punti per i titoli di carriera;
- 05 punti per i titoli accademici e di studio;
- 05 punti per le pubblicazioni ed i titoli scientifici;
- 10 punti per il curriculum formativo e professionale.

ART. 10 (Colloquio).

Il colloquio avrà ad oggetto quanto segue:

PER IL PROFILO DI N. 2 COLLABORATORI AMMINISTRATIVI PROFESSIONALI (CAT. D – area "Gare e Appalti", "Economico-Finanziario"):

Argomenti di diritto amministrativo, anche con riferimento alla normativa sugli appalti pubblici, di legislazione statale in materia sanitaria, con riferimenti di carattere generale alla legislazione regionale in materia ed alla normativa contrattuale regolante il rapporto di lavoro. Nel corso della prova verrà accertata, inoltre, la conoscenza dell'uso di elementi di informatica e della conoscenza, almeno

a livello iniziale, di una lingua straniera a scelta tra quella inglese o quella francese;

PER IL PROFILO DI N. 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE (CAT. D – DPR 422/2001):

Metodologia della comunicazione, tecniche della comunicazione, progettazione di materiale didattico ed informativo, conoscenza di base della lingua inglese (o francese) parlata e scritta, conoscenza dell'uso di elementi di informatica, utilizzo dei basilari software dedicati all'impostazione grafica dei documenti.

PER IL PROFILO DI N. 1 COLLABORATORE TECNICO - PROFESSIONALE (CAT. D)

Verifica del livello di conoscenza dell'inglese e di una seconda lingua, traduzioni inglese - italiano, e viceversa, di testi e/o pubblicazioni di contenuto scientifico.

Nel corso della prova verrà accertata, inoltre, la conoscenza dell'uso di elementi di informatica.

PER IL PROFILO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (CAT. C)

Argomenti di legislazione statale in materia sanitaria, con riferimenti di carattere generale alla legislazione regionale in materia ed alla normativa contrattuale regolante il rapporto di lavoro, nonché elementi di diritto amministrativo. Nel corso della prova verrà accertata, inoltre, la conoscenza dell'uso di elementi di informatica e della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera a scelta tra quella inglese o quella francese.

PER IL PROFILO DI ASSISTENTE TECNICO – PERITO (CAT. C)

Conoscenza delle norme di sicurezza degli impianti, modalità di predisposizione di perizie tecniche, con particolare riferimento al settore impiantistico.

Nel corso della prova verrà accertata, inoltre, la conoscenza dell'uso di elementi di informatica e della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera a

scelta tra quella inglese o quella francese.

PER IL PROFILO DI ASSISTENTE TECNICO - PROGRAMMATORE (CAT. C)

Conoscenza di linguaggi di programmazione, di modellazione, di linguaggi per la realizzazione di siti web, conoscenza degli strumenti necessari alla progettazione, implementazione e gestione di data base, conoscenza di strumenti e metodologie per lo sviluppo di reti informatiche. Nel corso della prova verrà accertata, inoltre, la conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera a scelta tra quella inglese o quella francese.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'avviso recante la data, l'ora ed il luogo del colloquio sarà pubblicato sul B.U.R.C. ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento o telegramma, non meno di venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

ART. 11 (Graduatoria).

La graduatoria di merito sarà formulata sulla base della valutazione dei titoli presentati e delle risultanze del colloquio, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 D.P.R. 487\94 e successive modificazioni ed integrazioni, sarà approvata con formale provvedimento dell'Amministrazione ed avrà durata triennale ex art. 35 D. Lgs. 165/01.

ART. 12 (Adempimenti del vincitore).

Ai fini della stipula dei contratti individuali di lavoro a tempo determinato, i concorrenti saranno, secondo l'ordine della graduatoria, invitati, con raccomandata A.R., a produrre nel termine perentorio di dieci giorni dalla data di ricezione della

relativa comunicazione, la documentazione di rito ivi specificata.

Coloro che siano già dipendenti di Enti Pubblici, dovranno produrre idonea documentazione attestante l'autorizzazione della propria Amministrazione alla assunzione a termine di cui al presente avviso e per tutta la durata della stessa. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, non si darà corso alla stipula del contratto a tempo determinato.

ART.13 (Contratto individuale di lavoro a tempo determinato).

L'Istituto, accertata la regolarità e congruità della documentazione, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato, nel quale sarà indicata la data di immissione in servizio, dalla quale decorreranno gli effetti giuridici ed economici.

ART. 14 (Norme Finali).

L'Istituto si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, qualora ne ravvisi l'opportunità e necessità, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta. E' condizione risolutiva del contratto individuale a tempo determinato senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione. Con la partecipazione all'avviso é implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, valgono le norme di cui alla vigente normativa legislativa e contrattuale, per quanto compatibile.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Direzione Operativa del C.R.O.M., dalle ore 10.00 alle ore 12,00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato

(Tel. 0825 19.11.711/735 - Fax 0825 19.11.705).

IL DIRETTORE GENERALE

PROF. MARIO LUIGI SANTANGELO

Schema esemplificativo della domanda – allegato "A"

ALL'ISTITUTO NAZIONALE PER LO STUDIO CURA DEI TUMORI

FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE VIA MARIANO SEMMOLA 80131

NAPOLI

_I_ sottoscritt_ _____, chiede di essere ammesso a partecipare all'avviso pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania n. _____ del _____, per la stipula di n. _____ contratti individuali di lavoro a tempo determinato per _____.

A tal fine _l_ sottoscritt_ consapevole delle sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, e delle previsioni dell'art.75 del medesimo D.P.R., dichiara sotto la propria responsabilità:

a) _____*(data, luogo di nascita e residenza)*_____;

b) _____*(possesso cittadinanza italiana o altro Paese C.E.)*_____;

c) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ *(ovvero di non essere iscritto ovvero della cancellazione dalle liste medesime, per i seguenti motivi* _____*)*;

d) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso ovvero di aver riportato le seguenti _____ ovvero di avere in corso il seguente procedimento _____ *(da rendere obbligatoriamente anche se negativa)*;

e) di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione richiesti dal

bando:

1) _____;

2) _____;

f) di essere nei riguardi obblighi militari nella seguente posizione _____ (per i candidati di sesso maschile);

g) di aver prestato servizio presso _____ dal _____ al _____ in qualità di _____ (indicare le cause di cessazione del rapporto di lavoro) o di prestare servizio presso _____(ovvero di non aver mai prestato servizio presso P.A.);

h) di essere fisicamente idone_ all'impiego;

i) (se ricorre) di aver diritto alla precedenza o preferenza, in caso di parità di punteggio, per il seguente motivo _____;

l) (se ricorre) di aver necessità, quale beneficiario della L.104, di _____;

m) il domicilio presso il quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente: _____;

n) di autorizzare ai sensi della L. n.196/03 il trattamento dei dati personali.

Dichiara, altresì, di aver preso conoscenza del bando, come sopra pubblicato e di accettare senza riserve le prescrizioni e precisazioni in esso contenute.

Data ..... In fede (Firma .....)

Allegato B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 – D.P.R. 28.12.2000 n. 445).

_l_ sottoscritt_ _____ nat_ a _____ il __/__/___, codice fiscale ____ _____ _____ _____, consapevole delle sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in

atti e dichiarazioni mendaci, e delle previsioni dell'art.75 del medesimo D.P.R.,

DICHIARA

_____

Si allega fotocopia di proprio documento di riconoscimento.

Luogo e data Il dichiarante

Allegato C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(art. 19 – D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

_l_ sottoscritt_ _____ nat_ a _____ il __/__/___, codice fiscale ____ _____ _____ _____, consapevole delle sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76 e delle previsioni dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

che la presente fotocopia che consta di n. _____ pagine è conforme all'originale di cui è in possesso.

Si allega fotocopia di proprio documento di riconoscimento.

Luogo e data Il dichiarante