

GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA - Settore Orientamento Professionale - Avviso pubblico per la realizzazione di work experience destinate a soggetti in condizione di svantaggio occupazionale di cui all'Asse III obiettivo specifico G.

Premessa

Il quadro di riferimento

Con la deliberazione di G.R. n° 2 del 11 gennaio 2008 si è preso atto del Programma Operativo – Obiettivo Convergenza Fondo Sociale Europeo 2007 – 2013 dove vengono delineati all'interno di ciascun Asse prioritario le strategie operative che si intendono attuare per il conseguimento della struttura degli obiettivi del Programma operativo. Finalità, contenuti e struttura dei singoli assi sono stati sviluppati in modo coerente con quanto previsto in materia di campi prioritari dall'art. 3 del regolamento 1083/06. L'Asse III - Inclusione Sociale individua nella nostra regione alcuni grandi gruppi (disoccupati di lunga durata, giovani dotati di basso livello d'istruzione, famiglie con redditi saltuari, immigrati) che sono a rischio di esclusione dal mercato del lavoro. L'Obiettivo specifico g dell'asse III si propone di sviluppare percorsi di integrazione e migliorare il reinserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati per combattere ogni forma di discriminazione nel mercato del lavoro. Tra le categorie in condizioni di svantaggio occupazionale, tenuto conto del contesto ambientale di riferimento, rientrano soggetti disoccupati di lunga durata, interessati da provvedimenti penali che abbiano già scontato la pena o siano sottoposti a misure alternative alla detenzione.

Finalità

Il perseguimento degli obiettivi specificati in premessa, costituisce la finalità del presente Avviso e presuppone la realizzazione di interventi particolarmente coerenti con gli indirizzi di sviluppo del territorio e con le vocazioni produttive. Tali interventi sono volti a facilitare l'inserimento di disoccupati interessati da provvedimenti penali che abbiano già scontato la pena o siano sottoposti a misure alternative alla detenzione e a qualificare il sistema economico locale promuovendo una forza lavoro qualificata, competente e adattabile.

Articolo 1 - Oggetto

L'oggetto del presente avviso è il finanziamento di percorsi integrati di work experience da svolgersi presso imprese, finalizzati all'ampliamento delle competenze professionali e dell'occupabilità dei destinatari.

Con tale strumento si intende offrire ai destinatari l'opportunità di un contatto diretto con una realtà lavorativa che, attraverso un approccio di carattere formativo, possa preludere ad un inserimento lavorativo. Le work experience non rappresentano un vero e proprio rapporto di lavoro e, di conseguenza, non sono vincolanti per le imprese in termini di possibili assunzioni ma, oltre ad agevolare l'incontro tra domanda e offerta, questi strumenti sono in grado di sostenere il processo di accoglienza delle imprese verso i soggetti svantaggiati, favorendo, in alcuni casi, l'inserimento o il reinserimento lavorativo di soggetti in difficoltà rispetto al mercato del lavoro.

Articolo 2 - Priorità

I progetti in questione dovranno tener conto dei risultati della sperimentazione, nonché la situazione occupazionale e la grave emergenza ambientale della Regione Campania in coerenza a quanto previsto nell'accordo Europeo assunto dal POR Campania 2000 – 2006 in attuazione di quanto previsto dall'art. 2 del Regolamento (CE) 1784/99.

I settori d'intervento, per i percorsi individuali avviati direttamente attraverso enti di formazione ed aziende, dovranno essere individuati prioritariamente nei settori dei servizi e dell'artigianato.

Articolo 3 - Struttura dei progetti

I percorsi si struttureranno su due fasi modulari della durata complessiva di 6 mesi così costituite:

- a) Esperienza lavorativa in Azienda;
- b) Attività d'Aula di 60 h
 1. Modulo di orientamento;
 2. Moduli di formazione;
 3. Accompagnamento tutoriale
 4. Attivazione di moduli integrativi (anche FAD)
 5. certificazione competenze acquisite.

Il percorso integrato si realizzerà a tempo parziale con orario giornaliero corrispondente a quello in uso presso la struttura ospitante per i contratti part – time.

Articolo 4 - Struttura ospitante

Possono ospitare Work - Experience, Imprese, Consorzi e/o Soggetti del Terzo Settore, localizzati nell'area della regione Campania o che abbiano sedi di attività afferenti il medesimo territorio, anche presso unità produttive ubicate fuori dal territorio regionale. Non sono ammissibili work experience corrispondenti a periodi di praticantato previsti dalla normativa vigente (apprendistato, cfl, tirocinii estivi di orientamento etc).

- a) In considerazione della finalità formativa del percorso, è necessario che la possibile compresenza di più destinatari presso il medesimo Soggetto ospitante sia correlata alla dimensione ed all'organigramma dell'impresa stessa come da Capitolo 8 – punto 8.7 - del "Manuale di Gestione F.S.E.: norme di programmazione e gestione per l'attuazione del Programma Operativo Regionale" approvato con Decreto Dirigenziale n° 198 del 18/07/06, pubblicato sul B.U.R.C. n° 34 del 31/07/06 .
- b) Data la natura sperimentale del programma potranno essere approvate proposte progettuali anche in deroga alle disposizioni suddette.
- c) Il numero complessivo di destinatari ospitabili presso l'azienda tiene conto delle eventuali altre work experience in corso presso lo stesso soggetto.

Articolo 5 - Soggetti Proponenti

Le candidature per la realizzazione dei progetti possono essere presentate esclusivamente da Imprese, Consorzi o Soggetti del Terzo Settore in qualità di Soggetto Proponente, unitamente a Enti Formativi, in qualità di Soggetti Attuatori in regola con le procedure di accreditamento, ai sensi della Delibera di G.R. n° 226 del 21/02/06, pubblicata sul B.U.R.C. n° 16 del 03/04/06.

Ogni progetto formativo può prevedere la realizzazione di più work experience e all'interno di ogni progetto l'organismo potrà presentare le work esperienze relative a più figure professionali.

Articolo 6 - Modalità di raccordo tra struttura ospitante e organismo formativo

Tra il soggetto attuatore, struttura ospitante, e destinatario, deve intercorrere apposita convenzione da sottoscrivere successivamente all'approvazione del progetto. Dopo tale stipula la documentazione di inizio attività deve essere trasmessa al Settore Orientamento Professionale Servizio 02 ed al Servizio Vigilanza del Settore Formazione Professionale. In tale convenzione vengono definiti i reciproci obblighi che, si sottolinea, non integrano gli estremi di un rapporto di lavoro e non possono connotarsi in modo restrittivo rispetto alle norme dettate nel *Manuale di Gestione FSE: procedure per la gestione e attuazione del POR Campania 2000 – 2006*", approvate con Decreto Dirigenziale n° 198 del 18/07/06, pubblicato sul B.U.R.C. n° 34 del 31/07/06.

Articolo 7 - Risorse disponibili.

Per l'attuazione del presente Avviso è disponibile la cifra complessiva di € 1.200.000,00, così come individuato nella Delibera di G. R. n° 1763 del 6 novembre 2008, da prelevare sul capitolo di spesa 4648 U.P.B. 22.84.245

Articolo 8 - Destinatari

Le attività oggetto del presente avviso sono rivolte a quei soggetti, in condizione di svantaggio occupazionale sottoposti a misure di restrizione alternativa o che abbiano terminata la pena detentiva a partire dal 01/09/06, individuati a seguito della ricognizione effettuata dall'A.R.L.A.V. in ossequio del Decreto Dirigenziale n° 332 del 22 luglio 2008.

Il soggetto attuatore dovrà indicare, tra i nominativi di cui al su citato decreto ed il cui elenco è disponibile presso gli uffici del Settore, gli allievi che parteciperanno alle attività de quo acquisendone il consenso.

Articolo 9 - Durata dei progetti

Ciascuna work experience dovrà prevedere una durata di mesi 6 (sei). In sede di redazione del progetto, la durata in mesi deve essere convertita in ore mensili, avendo come riferimento il contratto collettivo di lavoro applicato presso l'organismo ospitante. La durata deve intendersi al netto di eventuali periodi di chiusura per ferie dell'organismo ospitante. Detti periodi non danno diritto al percepimento della borsa di studio.

Articolo 10 - Parametri finanziari di riferimento

Ciascuna Work - Experience prevede un costo d'intervento stimato pari ad € 4.000,00 così ripartito:

1. borsa formativa mensile pari a € 500 (cinquecento) per la durata di 6 mesi;
2. Rimborso per le attività di sistema destinate al soggetto attuatore pari ad € 1000 per ciascun allievo

Non si prevedono riferimenti a parametri di costo unitario (ora/corso; ora/ allievo).

Articolo 11 - Ammissibilità e valutazione e procedura di finanziamento

Le domande pervenute saranno sottoposte all'esame di ammissibilità e valutazione da parte del Servizio Regionale competente. Il Dirigente del Settore Orientamento Professionale procederà con proprio Decreto alla nomina del Nucleo di ammissibilità e valutazione.

I progetti sono ritenuti ammissibili ed approvabili se:

- pervenuti entro le date di scadenza indicate all'articolo 12 dell'Avviso;
- presentati da soggetto ammissibile;
- rivolto ai destinatari previsti;
- compilati sull'apposito formulario;
- completi delle informazioni richieste (compilazione esaustiva delle sezioni del formulario);
- corredati delle dichiarazioni, sottoscrizioni e documenti richiesti.

Le domande ritenute ammissibili, sono sottoposte a successiva valutazione, a cura di un apposito nucleo, effettuata sulla base dei seguenti criteri e punteggi:

Criteri e sottocriteri con riferimento ai punti del formulario	Punt.Max 100
1-Qualità e coerenza progettuale.	
1.1-Coinvolgimento di Reti o Servizi Sociali (B.1.1; 2; 3; 4)	20
1.2-Coerenza tra contenuti e obiettivi (C.1.10)	20
1.3-Presenza di azioni di accompagnamento (C.1.6)	25
1.4-Efficacia dei dispositivi di monitoraggio e valutazione (C.1.8)	10
1.5-Qualità e coerenza complessiva del progetto (C.1.10)	15
1.6-Dimensione organizzativa impresa ospitante	10

Saranno ritenuti finanziabili i progetti che avranno conseguito un punteggio minimo di 50.

È facoltà del nucleo di valutazione richiedere chiarimenti e/o integrazioni sui progetti.

Una volta formata la graduatoria dei progetti si procederà al finanziamento fino ad esaurimento delle risorse disponibili. È facoltà del nucleo di valutazione richiedere chiarimenti e/o integrazioni sui progetti. I candidati potranno prendere visione delle graduatorie sul sito della Regione Campania. La Regione invierà a coloro che sono utilmente collocati in graduatoria una lettera di invito contenente gli estremi per la sottoscrizione del convenzionamento.

Articolo 12 - Modalità di presentazione delle domande

Il progetto dovrà essere redatto sul formulario regionale che va fornito all'Amministrazione su supporto cartaceo ed informatico così come di seguito specificato.

Il progetto, completo in tutte le sue parti, dovrà pervenire, esclusivamente mediante consegna a mano, entro il ventesimo giorno, a partire dal giorno successivo alla data dalla pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.C. e dovrà pervenire, nei giorni di accesso al pubblico, (martedì – mercoledì – venerdì) dalle ore 10.00 alle ore 13.00, in busta chiusa, siglata su tutti i lati, compresi quelli presigillati industrialmente, riportante in alto a sinistra, in modo chiaro e leggibile i dati del mittente e la seguente dicitura: **“AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI WORK EXPERIENCE DESTINATE A SOGGETTI IN CONDIZIONE DI SVANTAGGIO OCCUPAZIONALE DI CUI ALL'ASSE III OBIETTIVO SPECIFICO G”, presso l'apposito sportello al seguente indirizzo: Regione Campania, Settore Orientamento Professionale - Centro Direzionale - Isola A/6 - cap 80143 - Napoli.**

Il protocollo attesterà l'ordine di ricevimento.

La domanda completa della documentazione allegata dovrà essere presentata in n° 2 copie cartacee utilizzando unicamente il formulario predisposto ed allegato all'Avviso (Allegato 1) e su supporto magnetico (floppy disk). In caso di difformità fra copia cartacea e floppy farà fede quanto riportato su copia cartacea. I progetti pervenuti dopo la scadenza del termine saranno considerati non ammissibili. Il formulario di cui all'Allegato 1 è disponibile sul sito della Regione Campania: www.regione.campania.it.

Articolo 13 - Documenti da presentare

Per la presentazione di un progetto è sufficiente produrre l'apposito formulario di progetto (Allegato 1), e autocertificazione, ai sensi della normativa vigente, sulle dimensioni organizzative e sugli spazi fisici rispondenti ai requisiti previsti in materia di sicurezza e igiene sui posti di lavoro.

Per ogni firmatario è sufficiente allegare la fotocopia del proprio documento d'identità una sola volta per la sottoscrizione del formulario e delle altre dichiarazioni richieste, ai sensi del DPR 445/2000 – art.46.

Articolo 14 - Registri

Per lo svolgimento della parte pratica della work experience è prevista la tenuta di un apposito registro. Il registro è composto da schede individuali sulle quali si registra la presenza giornaliera del destinatario, attraverso la sua firma, con l'indicazione dell'orario e dell'attività svolta. A conferma delle informazioni rilasciate viene prevista la firma di un rappresentante dell'organismo ospitante. L'attività del soggetto attuatore e del tutor aziendale, deve essere documentata sull'apposito spazio, con l'indicazione delle ore di presenza e dell'attività svolta.

Modalità diverse di tenuta dei registri di presenza potranno essere autorizzate dalla Regione a fronte di motivate richieste.

Articolo 15 - Vigilanza e controlli

I soggetti aggiudicatari si impegnano a sottostare al controllo sull'attività da parte dell'Amministrazione Regionale mediante verifiche ispettive, sopralluoghi, esibizione di atti, documentazione amministrativa e contabile, registri presenza allievi, ecc.

Articolo 16 - Rinvio alla normativa vigente

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa rinvio alla normativa regionale, nazionale e comunitaria che disciplina il FSE.

Articolo 17 - Monitoraggio e verifica delle attività

Le modalità di svolgimento delle attività formative sono disciplinate dal disposto del “*Manuale di gestione FSE : procedure per la gestione e attuazione del POR Campania 2000 – 2006*”, ”, approvate con Decreto Dirigenziale n° 198 del 18/07/06, pubblicato sul B.U.R.C. n° 34 del 31/07/06.

Articolo 18 - Tutela della privacy

I dati dei quali la Regione Campania entra in possesso a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Dlgs.196/03 e modifiche.

Articolo 19 Erogazione del finanziamento

Le modalità di erogazione del finanziamento, saranno disciplinate nei successivi atti di concessione.

Articolo 20 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della L. 241/90 la struttura amministrativa responsabile dell'adozione del presente avviso è il Dirigente del Settore Orientamento Professionale – Dr. Francesco Girardi

Articolo 21 - Informazioni sull'Avviso

Il presente bando è reperibile in internet nel sito della Regione Campania (www.regione.campania.it); informazioni possono inoltre essere richieste al Settore Orientamento Professionale, ai nn° Telefonici 081/7966429.