

**REGIONE CAMPANIA**  
**Area Generale di Coordinamento “Turismo e Beni Culturali”**  
**Settore “Sviluppo e Promozione Turismo”**

**DISCIPLINARE DI GARA**

Procedura aperta, ai sensi dell’art. 55 del d.lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e ss.mm.ii.

Affidamento dell’ideazione, progettazione, esecuzione, realizzazione e gestione di campagne di comunicazione, dell’ideazione e realizzazione di servizi di direct e trade marketing e delle attività strumentali, complementari e di supporto tecnico specialistico a ciò necessari per la promozione del prodotto turistico “Campania”

Importo a base d’asta del servizio: € 12.500.000,00 IVA esclusa

## **ART. 1 – STAZIONE APPALTANTE**

La Regione Campania - Area Generale di Coordinamento “Turismo e Beni Culturali” – “Settore Sviluppo e Promozione Turismo” Centro Direzionale isola C/5 – 80143 – Napoli. Responsabile del procedimento: Rosa Maria Sciotto tel. 0817968791 - Fax 0817968528 e- mail: r.sciotto@regione.campania.it.

## **ART. 2 – OGGETTO DELL’APPALTO**

- 2.1 La gara ha per oggetto prestazioni di servizi e di supporto tecnico specialistico per la promozione turistica della “Campania” e in particolare:
- A) l’ideazione, progettazione, realizzazione e gestione di campagne di comunicazione;
  - B) l’ideazione e realizzazione di servizi di direct e trade marketing;
  - C) le attività strumentali, complementari e di supporto tecnico specialistico a ciò necessari.
- 2.2 Le attività indicate in oggetto sono meglio specificate agli artt. 4, 5 e 6 del Capitolato Speciale di Appalto.

## **ART. 3 – IMPORTO A BASE D’ASTA**

- 3.1 Il valore complessivo dell’appalto è stimato in € 12.500.000,00 (dodicimilioni cinquecentomila/00) al netto di IVA con l’indicazione, per ciascuna sotto-tipologia di servizio, delle seguenti voci di budget dedicate:
- 3.1.1 Comunicazione: budget € 10.000.000,00 IVA esclusa;
  - 3.1.2 Direct e trade marketing: budget € 1.800.000,00 IVA esclusa;
  - 3.1.3 Servizi di supporto: budget € 700.000,00 IVA esclusa.

## **ART. 4 – LUOGO PRINCIPALE DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

- 4.1 Regione Campania.

## **ART. 5 – DURATA DEL CONTRATTO**

- 5.1 Il servizio avrà la durata di 18 mesi. Il servizio decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto. La Stazione appaltante si riserva il diritto di richiedere l’avvio delle attività nelle more della sottoscrizione del contratto. In quest’ultimo caso, il servizio decorrerà dalla data di sottoscrizione del verbale di avvio del servizio.

## **ART. 6 – RIFERIMENTI NORMATIVI**

- 6.1 Le prestazioni oggetto del presente disciplinare sono finanziate con risorse del POR Campania FESR 2007-2013, ob. op. 1.12. Pertanto, oltre alle disposizioni di cui al D.Lgs.163/06 e ss.mm.ii, dovrà essere rispettata la normativa sui fondi strutturali (Regolamento (CE) 1083/2006 del Consiglio) recante disposizioni generali sui Fondi strutturali e successive rettifiche; il relativo regolamento d’attuazione, nonché le procedure attuative descritte nel QSN; il Regolamento (CE) della Commissione n. 1828/2006, oltre ad ogni altra normativa e disposizione comunitaria, nazionale e regionale inerente ai finanziamenti a valere sui fondi strutturali.
- 6.2 Si applicano le disposizioni in materia di contratti pubblici.

## **ART. 7 – REQUISITI DI AMMISSIONE**

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all’art. 34 del D.Lgs. 163/06, in possesso dei seguenti requisiti:

- 7.1 Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.AA. per attività analoghe a quelle oggetto di affidamento del presente appalto. Per i soggetti non tenuti all’iscrizione, atto o dichiarazione avente contenuto equivalente ai sensi dell’art. 39, secondo comma, del D.Lgs. 163/06.
- 7.2 Inesistenza delle cause di esclusione dai pubblici appalti di cui all’art. 38 del D.Lgs. 163/06.
- 7.3 Inesistenza di situazioni di controllo, di cui all’art. 2359 c.c., con altri concorrenti alla gara e non imputabilità delle offerte ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi.

- 7.4 Possesso di idonee dichiarazioni di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/93, attestanti la solidità economica e finanziaria dell'offerente in relazione agli impegni da assumere.
- 7.5 Certificazione di qualità ISO 9001.
- 7.6 Capacità economica e finanziaria sufficiente a garantire una prestazione continua e soddisfacente per tutta la durata prevista del contratto. Il concorrente per dimostrare tale capacità deve possedere un volume d'affari globale, riferito agli esercizi 2005-2006-2007, almeno pari al doppio dell'importo a base di gara.
- 7.7 Capacità tecnica e professionale sufficiente a garantire una prestazione continua e soddisfacente per tutta la durata prevista del contratto. Il concorrente, in particolare:
- 7.7.1 deve dimostrare di avvalersi, per lo svolgimento della propria attività ordinaria, almeno delle seguenti risorse umane:
- a) un esperto di marketing turistico con esperienza quinquennale;
  - b) un account manager con esperienza quinquennale;
  - c) un direttore creativo con esperienza quinquennale;
  - d) un copywriter con esperienza quinquennale;
  - e) un art director con esperienza quinquennale;
  - f) un responsabile mezzi con esperienza quinquennale;
- 7.7.2 deve dimostrare di possedere un volume d'affari per servizi nel settore oggetto della gara, riferito al 2005-2006-2007, di importo complessivo pari a quello posto a base di gara, desumibile da un allegato elenco dei relativi servizi prestati;
- 7.7.3 deve dimostrare di aver realizzato nel triennio 2005-2006-2007 almeno cinque servizi di comunicazione, pubblicità, direct e trade marketing a livello nazionale, europeo e/o internazionale, desumibile da un allegato elenco dei relativi servizi prestati;
- 7.7.4 deve dimostrare di aver realizzato nel triennio 2005-2006-2007 almeno un servizio avente ad oggetto la promozione del territorio di importo non inferiore ad € 2.500.000,00.
- 7.7.5 Il requisito di cui al punto 7.7.1 deve essere provato mediante l'allegazione dei *curricula* in formato europeo di tali risorse umane. Il concorrente dovrà inoltre descrivere il preciso rapporto contrattuale con l'offerente.
- 7.7.6 I requisiti di cui ai punti 7.7.3 e 7.7.4 devono essere provati secondo le modalità di cui all'art. 42, comma 1 lett. a), del D.Lgs. 163/06.

#### **ART. 8 – RAGGRUPPAMENTI, CONSORZI E GEIE**

- 8.1 Saranno ammessi a partecipare alla presente gara, anche soggetti raggruppati allo scopo in ATI, Consorzi o GEIE.
- 8.2 I Raggruppamenti potranno essere già costituiti o potranno costituirsi dopo l'aggiudicazione della gara a condizione che, contestualmente all'offerta, siano dichiarati la mandataria capogruppo e le imprese mandanti, nonché le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuna di esse e che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. 163/06.
- 8.3 I requisiti generali dal punto 7.1 al 7.5 dovranno essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppate.
- 8.4 I requisiti di cui ai punti 7.6 e 7.7.2 dovranno essere posseduti dalla capofila nella misura minima del 60%, mentre ciascuna delle mandanti dovrà possederli nella misura minima del 20%.
- 8.5 I requisiti di cui ai punti 7.7.1. e 7.7.3 dovranno essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso.
- 8.6 Il requisito di cui al punto 7.7.4 dovrà essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso, anche se per parti distinte.
- 8.7 La sommatoria dei requisiti posseduti dai soggetti partecipanti al raggruppamento deve, in ogni caso, essere almeno pari a quelli globalmente richiesti per il concorrente singolo.

- 8.8 I componenti dei raggruppamenti dovranno, **a pena di esclusione**, sottoscrivere congiuntamente l'offerta tecnica ed economica e tutti i documenti e le dichiarazioni per le quali il presente disciplinare tanto richieda espressamente.
- 8.9 In caso di partecipazione alla gara dei Consorzi ordinari di concorrenti, si osserverà la disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. 163/06.
- 8.10 In caso di partecipazione alla gara dei consorzi di cui alle lett. b) e c) del comma 1 dell'art. 34 D.Lgs. 163/06, i requisiti di cui al precedente art. 7 dovranno essere posseduti dal consorzio nel rispetto delle prescrizioni di cui agli artt. 35 e 36 del medesimo decreto legislativo 163/06. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.
- 8.11 I consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

#### **ART. 9 – CAUSE DI ESCLUSIONE**

- 9.1 Non sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti che, per qualsiasi ragione, non siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 7.
- 9.2 Non sono ammessi a partecipare gli offerenti che non presentino le garanzie di cui al successivo articolo 11 ovvero le presentino in difformità a quanto ivi specificato.
- 9.3 Costituiscono, infine, cause di esclusione:
- 9.3.1 la mancata produzione di uno qualsiasi dei documenti richiesti dal bando, dal disciplinare di gara, dal capitolato d'oneri e dai relativi allegati, atteso che ciascuno dei medesimi documenti riveste, ai fini del perseguimento degli interessi pubblici e del rispetto della *par condicio* dei concorrenti, carattere essenziale;
- 9.3.2 il mancato rispetto di una qualsiasi delle prescrizioni di gara previste dal bando, dal disciplinare e dal capitolato d'oneri, atteso che ciascuna delle medesime prescrizioni riveste, ai fini del perseguimento degli interessi pubblici e del rispetto della *par condicio* dei concorrenti, carattere essenziale.

#### **ART. 10 – AVVALIMENTO E SUBAPPALTO**

- 10.1 In conformità a quanto disposto dall'art. 49 del D.Lgs. 163/06 il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del medesimo decreto legislativo, in relazione alla presente gara può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di cui ai punti 7.5, 7.6, 7.7, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.
- 10.2 Qualora il concorrente intenda procedere in tal senso, nella busta "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" di cui al successivo art. 13, dovrà inserire le dichiarazioni e la documentazione di cui all'art. 49, comma 2, lett. a), b), c), d), e), f) e g) del decreto legislativo 163/06. Resta in ogni caso ferma l'applicazione della disciplina di cui all'art. 49 del D.lgs. 163/06.
- 10.3 Per gli affidamenti in subappalto, l'appaltatore è obbligato al rispetto delle disposizioni di cui all'art. 118 del D.Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii.. Si precisa che non può essere subappaltato più del 30% dell'importo complessivo del contratto (I.V.A. esclusa), previa autorizzazione della Regione.

#### **ART. 11 – GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA**

- 11.1 Gli offerenti dovranno presentare a corredo dell'offerta idonea garanzia, pari al 2% dell'importo posto a base di gara, IVA esclusa. L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici che si trovino nelle condizioni di cui all'art. 75, comma 7, del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii.. In caso di raggruppamento o consorzio, per beneficiare della predetta

riduzione, la certificazione ISO dovrà essere posseduta da tutti i soggetti componenti il raggruppamento; in caso di consorzio, dovrà essere posseduta dal Consorzio e dalle consorziate che effettuano il servizio.

- 11.2 La garanzia, a scelta dell'offerente, potrà essere prestata sotto forma di cauzione o di fideiussione, alternativamente, secondo una delle seguenti modalità:
- a) cauzione, mediante deposito, a titolo di pegno, presso gli Uffici del Settore Sviluppo e Promozione Turismo della Regione Campania, all'indirizzo specificato al punto 12 (nei giorni lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 10 alle ore 13) di contanti o di titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, o di uno o più assegni circolari intestati al soggetto offerente e girati in favore della Regione. All'atto del deposito il predetto Ufficio rilascerà n. 2 ricevute. Il concorrente dovrà inserire nella busta A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA di cui all'art. 13 una delle due ricevute attestanti l'avvenuto deposito, mentre l'altra sarà utilizzata successivamente dal concorrente non aggiudicatario per la restituzione del predetto assegno.
  - b) fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze, la quale dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- 11.3 L'offerta dovrà essere, altresì, corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 D.Lgs. 163/06, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario.
- 11.4 La garanzia dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.
- 11.5 La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto del soggetto aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione dello stesso contratto di appalto.
- 11.6 Per i soggetti non risultati aggiudicatari l'amministrazione, nell'atto con cui comunica agli stessi l'aggiudicazione, provvederà contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dal provvedimento di aggiudicazione definitiva della gara, anche quando non sia scaduto il termine di validità della garanzia.
- 11.7 Il soggetto aggiudicatario dovrà costituire una garanzia fideiussoria pari al 10 per cento dell'importo di aggiudicazione.
- 11.8 Per quanto concerne eventuali incrementi connessi a ribassi superiori al 10 per cento ovvero al 20 per cento, nonché per le condizioni obbligatorie della garanzia, le modalità di svincolo, le sanzioni per la mancata costituzione della stessa, si fa rinvio all'art. 113 del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii..
- 11.9 La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento del contratto d'appalto e cessa di avere efficacia solo con il rilascio del certificato di regolare esecuzione.

## ART. 12 – OFFERTA

- 12.1 L'offerta e tutti i relativi allegati dovranno essere redatti in lingua italiana.
- 12.2 L'offerta, confezionata secondo le modalità di cui al successivo punto 12.4, dovrà pervenire, **pena l'esclusione**, entro le ore 12.00 del giorno 26/01/2009, con qualsiasi mezzo, al seguente indirizzo:

**Regione Campania**  
**Area Generale di Coordinamento "Turismo e Beni Culturali"**  
**"Settore Sviluppo e Promozione Turismo"**  
**Centro Direzionale isola C/5, V piano**

**80143 - Napoli****Italia**

- 12.3 Farà fede esclusivamente la data di ricezione del plico presso la sede della Regione Campania all'indirizzo sopraindicato. La stazione appaltante, consentendo la consegna diretta presso i propri uffici, non assume alcuna responsabilità per il caso di ritardi nel recapito, ovvero per l'omessa consegna dei plichi da parte dei vettori prescelti dai concorrenti.
- 12.4 L'offerta dovrà pervenire, **pena l'esclusione**, in plico chiuso e sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'offerente o, in caso di raggruppamento, dal legale rappresentante del soggetto capofila.  
Tale plico dovrà recare, **pena l'esclusione**, l'indicazione del mittente e la dicitura: ***“OFFERTA per la procedura aperta per l'affidamento dell'ideazione, progettazione, esecuzione, realizzazione e gestione di campagne di comunicazione, dell'ideazione e realizzazione di servizi di direct e trade marketing e delle attività strumentali, complementari e di supporto tecnico specialistico a ciò necessari per la promozione del prodotto turistico “Campania”. NON APRIRE”***.
- 12.5 Il plico di cui al precedente punto 12.4 dovrà contenere, **a pena di esclusione**, tre buste chiuse e sigillate, contrassegnate come di seguito indicato, controfirmate sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'offerente o, in caso di raggruppamento, dal legale Rappresentante del soggetto capofila, a loro volta contenenti:
- 12.5.1 nella busta contrassegnata *“A – Documentazione Amministrativa”*, la documentazione richiesta al successivo articolo 13 del presente disciplinare;
- 12.5.2 nella busta contrassegnata *“B – Offerta Tecnica”*, l'offerta tecnica strutturata come indicato al successivo articolo 14 del presente disciplinare;
- 12.5.3 nella busta contrassegnata *“C – Offerta Economica”*, la documentazione di cui al successivo articolo 17 del presente disciplinare.
- 12.6 L'offerta sarà vincolante per 180 giorni dalla data della sua presentazione.

**ART. 13 – BUSTA “A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

- 13.1 La busta “A – Documentazione Amministrativa” dovrà contenere, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:
- a. domanda di partecipazione e dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 445/00 che attestino il possesso dei requisiti di cui agli art. 7 e 8 e la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 9 del presente disciplinare, nonché le dichiarazioni di impegno, tutte previste nello schema di “MODULO UNICO” (allegato 1) e negli altri allegati al presente disciplinare costituendone parte integrante e sostanziale. I suddetti documenti dovranno essere debitamente compilati in ogni loro parte e sottoscritti dal legale rappresentante dell'offerente, ovvero, in caso di raggruppamento, dai legali rappresentanti dei soggetti componenti il raggruppamento. I soggetti offerenti potranno scegliere, comunque, di non utilizzare lo schema di “Modulo Unico” e gli altri allegati e di presentare autonomamente la domanda di partecipazione e le dichiarazioni sostitutive e di impegno sopra indicate, purché le stesse abbiano il medesimo contenuto riportato nel detto schema di “Modulo Unico” e negli altri allegati e siano effettuate in conformità a quanto previsto dal presente disciplinare, dal bando di gara e capitolato speciale d'appalto, nonché nel rispetto delle disposizioni di cui al già citato D.P.R. 445/00. Nel caso in cui la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica ed economica siano sottoscritti da un procuratore dell'impresa concorrente, dovrà essere allegata la procura speciale (in originale o copia autenticata), da cui lo stesso trae i poteri di firma;
  - b. copia del presente disciplinare, del bando di gara e del capitolato d'oneri firmati in ogni pagina dal legale rappresentante dell'offerente, ovvero, in caso di raggruppamento, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti componenti il raggruppamento, per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni;

- c. idonee dichiarazioni, rese in originale e su carta intestata, di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/93, attestanti la solidità economica e finanziaria dell'offerente in relazione agli impegni da assumere;
  - d. certificazione di qualità ISO 9001, in originale o in copia conforme;
  - e. garanzia a corredo dell'offerta, presentata secondo le modalità descritte analiticamente all'art. 11, e cioè: 1) ricevuta attestante il deposito della cauzione o in alternativa polizza fideiussoria o assicurativa; 2) dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 D.Lgs. 163/06, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario;
  - f. documentazione di cui ai punti 7.6 e 7.7 del presente disciplinare, ossia:
    - 1) l'allegato 2 al presente disciplinare contenente l'estratto dei conti annuali riveduti dell'offerente (bilancio, conto profitti e perdite, allegati ai conti annuali, osservazioni dei revisori dei conti) relativi agli esercizi 2005-2006-2007, approvati dall'assemblea generale della società e, se del caso, riveduti e/o pubblicati;
    - 2) *i curricula* in formato europeo delle professionalità di cui l'impresa si avvale per lo svolgimento della propria attività ordinaria individuate al punto 7.7.1;
    - 3) l'allegato 3 al presente disciplinare contenente una dichiarazione attestante il volume d'affari riguardante i servizi nel settore oggetto dell'appalto, riferito al 2005-2006-2007;
    - 4) l'allegato 4 al presente disciplinare contenente una dichiarazione attestante la prestazione di almeno cinque servizi di comunicazione, pubblicità, direct e trade marketing a livello nazionale, europeo e/o internazionale, relativi al triennio 2005-2006-2007, unitamente alla certificazione di cui all'art. 42, comma 1 lett. a), del D.Lgs. 163/06;
    - 5) la certificazione di cui all'art. 42, comma 1 lett. a), del D.Lgs. 163/06 in ordine alla realizzazione, nel triennio 2005-2006-2007, di almeno un servizio avente ad oggetto la promozione del territorio di importo non inferiore ad € 2.500.000,00;
  - g. il documento che comprovi il pagamento all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture della contribuzione di cui al successivo art. 21.
- 13.2 In caso di raggruppamento, la documentazione di cui al punto 13.1, lettere a), b), c), d) ed f) numeri 1) e 3) dovrà essere prodotta, **a pena di esclusione**, da ciascun componente il Raggruppamento. La documentazione di cui al punto 13.1 lett. e) dovrà essere prodotta, **a pena di esclusione**, dal capofila del Raggruppamento. La documentazione di cui al punto 13.1 lett. f) numeri 2), 4) e 5) dovrà essere prodotta, **a pena di esclusione**, dal Raggruppamento nel suo complesso.
- 13.3 Nell'ipotesi di avvalimento, di cui al precedente articolo 10, il soggetto offerente dovrà presentare ed inserire nella medesima busta, **a pena di esclusione**, tutta le dichiarazioni e la documentazione indicate all'articolo 49, comma 2, del D.Lgs. n. 163/06.

#### ART. 14 – BUSTA “B - OFFERTA TECNICA”

- 14.1 La busta “B – Offerta tecnica” dovrà contenere, **a pena di esclusione**, l'offerta tecnica che è costituita, **a pena di esclusione**, da:
- a) la proposta tecnica di cui al successivo art. 15;
  - b) la simulazione, di cui al successivo art. 16, senza l'indicazione dei prezzi.
- 14.2 L'offerta tecnica costituita come sopra dovrà, **a pena di esclusione**, essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto offerente, ovvero, in caso di raggruppamento, dal legale rappresentante di ciascun componente il raggruppamento.
- 14.3 I soggetti raggruppati o consorziati dovranno specificare le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuna impresa.
- 14.4 Tutta la documentazione dovrà essere prodotta anche in formato elettronico, su supporto digitale (CD – DVD). Si precisa che tale documentazione non sostituisce in alcun modo l'offerta tecnica da presentare in formato cartaceo e debitamente sottoscritta.

**ART. 15 – PROPOSTA TECNICA**

- 15.1 La proposta tecnica dovrà consistere, **a pena di esclusione**, nella documentazione di seguito specificata:
- 15.1.1 una relazione, per un massimo di 60 cartelle in formato A4, di n. 50 righe, formato carattere 12, che espliciti la strategia complessiva volta al raggiungimento degli obiettivi indicati all'art. 5 del Capitolato. La relazione dovrà contenere, inoltre, apposite sezioni dedicate, volte ad illustrare i servizi offerti.
- Nella Sezione A) saranno illustrati i servizi attinenti la realizzazione di campagne di comunicazione su media italiani ed esteri (**art. 5, par. A, del Capitolato**) ed in particolare:
    - a) la strategia da mettere in campo, con riferimento alla ideazione, progettazione, esecuzione, realizzazione e gestione di campagne di comunicazione;
    - b) la metodologia e gli strumenti adottati per il monitoraggio dell'efficacia delle attività.
  - Nella Sezione B) saranno illustrati i servizi di direct e trade marketing (**art. 5, par. B, del Capitolato**) ed in particolare:
    - a) le modalità e gli strumenti per l'implementazione del Customer relationship management (CRM);
    - b) le modalità di integrazione e aggiornamento delle banche dati turistiche trade e consumer della Regione Campania;
    - c) aggiornamento e ristampa prodotti editoriali;
    - d) proposte di promozione below the line;
    - e) proposte di azioni verso tour operator specialisti nell'offerta di destination competitor, affinché prendano in considerazione la Campania come meta per i loro pacchetti turistici.
  - Nella Sezione C) saranno illustrati i servizi di supporto (**art. 5, par. C, del Capitolato**) ed in particolare:
    - a) la proposta di gestione del servizio già attivo Infoturismo Regione Campania - numero verde 800223366;
    - b) la proposta di organizzazione dell'ufficio relazioni esterne e stampa, comunicati stampa, relazioni media, marketing operativo e attività promozionale in Italia e all'estero;
    - c) la descrizione delle modalità di stoccaggio e piano di diffusione/distribuzione del materiale editoriale esistente nonché l'illustrazione delle azioni volte a rendere più efficace ed efficiente l'attuale organizzazione della distribuzione/diffusione del materiale editoriale, anche con riferimento alla diffusione della conoscenza sul territorio regionale dei prodotti editoriali per la comunicazione turistica;
    - d) la descrizione delle modalità di fornitura dei servizi linguistici relativi ai prodotti di comunicazione oggetto dell'appalto.
  - La relazione dovrà contenere, inoltre, l'indicazione dei componenti la struttura operativa dedicata, di cui all'art. 11 del Capitolato. In particolare dovrà essere prodotto quanto segue:
    - a) per le figure dedicate al progetto: i nominativi e i *curricula* dei soggetti individuati nonché del responsabile del progetto;
    - b) per le altre figure di supporto: le professionalità e l'esperienza delle risorse che saranno impiegate;
    - c) le modalità di organizzazione della struttura operativa dedicata e di supporto in funzione della prestazione dei servizi oggetto dell'appalto.

**ART. 16 – SIMULAZIONE**

- 16.1 Per garantire che le offerte di simulazione siano comparabili, tutti gli offerenti devono presentare la simulazione di una campagna di comunicazione, del valore complessivo stimato in

€ 2.500.000,00, volta al rilancio dell'immagine della Campania, danneggiata dalla crisi rifiuti che ha avuto molta eco sulla stampa italiana ed estera. Nell'ambito di tale campagna integrata l'offerente deve simulare le seguenti prestazioni:

- 16.1.1 Una strategia di comunicazione. Gli offerenti produrranno una breve relazione (massimo 8 pagine, 1500 caratteri/pagina), elencando gli elementi proposti e descrivendo la metodologia generale adottata, coerente con la metodologia illustrata nella relazione di cui al precedente art. 15.
- 16.1.2 Una campagna TV, da realizzare nel periodo metà maggio/metà giugno 2009, con durata indicativa di circa 1 mese.
- 16.1.3 Una campagna Stampa, della durata di 2 mesi, in coordinamento con la campagna televisiva di cui sopra.
- 16.1.4 Una sotto-campagna a basso costo e ad alto impatto attraverso l'utilizzo di forme innovative di marketing, anche non convenzionale. In particolare, il concorrente dovrà presentare un'apposita relazione di dettaglio individuando:
- la strategia e gli strumenti di marketing diretto e/o non convenzionale da utilizzare definendo i mercati target, i gruppi-obiettivo e i punti di forza, le opportunità, i punti di debolezza e le minacce (SWOT analysis) legate ad una tale forma di promozione;
  - il tipo di strumento adottato e la motivazione della relativa scelta.
- 16.1.5 La produzione di un documentario di massimo 5' da inviare alle principali televisioni italiane ed europee riguardante gli elementi di spicco dell'offerta turistica della Campania. Gli offerenti devono fornire la bozza di uno script ed il piano media per la sua disseminazione.
- 16.2 La simulazione deve indicare le professionalità coinvolte ed il tempo destinato ad ogni individuo per eseguire le prestazioni elencate nella simulazione.
- 16.3 Solo ai fini della simulazione, si presume che il contraente abbia un massimo di 15 giorni per eseguire tutte le prestazioni.
- 16.4 Il concorrente nella formulazione delle azioni oggetto della simulazione dovrà tener conto e applicare gli stessi prezzi proposti nel listino/catalogo prezzi di cui si dirà al successivo art. 17, al fine di garantire la coerenza tra la proposta simulata e i prezzi offerti per la realizzazione delle attività di comunicazione di cui all'art. 5 lett. A) del Capitolato.
- 16.5 La simulazione dovrà essere composta da due parti:
- a) **la prima, da inserire, pena l'esclusione, nella busta B), dovrà riportare, pena l'esclusione dalla gara, unicamente la descrizione delle azioni proposte ovvero gli elementi di carattere tecnico idonei a rappresentare l'organizzazione delle attività oggetto di simulazione, senza alcuna indicazione di valori economici o prezzi;**
  - b) **la seconda da inserire, pena l'esclusione dalla gara, unicamente nella busta C), dovrà contenere i prezzi unitari, determinati in applicazione di quelli esposti nel listino prezzi di cui al successivo art. 17, lett. b).**
- 16.6 La simulazione costituisce un'ipotesi di azione che potrebbe essere avviata dalla Regione, ma che non è in nessun caso un'indicazione precisa delle future attività che saranno richieste (cfr. art. 5 e ss. del Capitolato).

#### **ART. 17 – BUSTA “C - OFFERTA ECONOMICA”**

- 17.1 L' Offerta economica, dovrà tenere conto delle seguenti specifiche:
- I prezzi vanno indicati in euro.
  - I prezzi vanno espressi al netto dell'IVA.
  - I prezzi non sono sottoposti a condizioni e sono direttamente applicabili alle prestazioni oggetto dell'appalto.
  - La categoria di prezzi indicati è fissa e non può essere modificata.
- 17.2 La busta “C – Offerta economica”, dovrà contenere, **a pena di esclusione**;
- a) l'offerta economica redatta sul modulo fornito (allegato 5 al presente disciplinare) contenente i valori economici di seguito specificati:

- la remunerazione di agenzia, espressa in termini percentuali sul valore complessivo dell'appalto al netto del costo di acquisto dei mezzi;
- il valore complessivo offerto, al netto della remunerazione di agenzia, per la realizzazione dei servizi di direct e trade marketing di cui all'art. 5 lett. B) del capitolato speciale di appalto. Per ciascuna attività dovranno essere specificati i relativi costi unitari;
- il valore complessivo offerto, al netto della remunerazione di agenzia, per la realizzazione delle attività di supporto di cui all'art. 5 lett. C) del capitolato speciale di appalto. Per ciascuna attività dovranno essere specificati i relativi costi unitari;
- la proposta finanziaria, al netto della remunerazione di agenzia, presentata sotto forma di listino prezzi. Il testo indicato nel format di listino prezzi non può essere in alcun caso modificato; se l'offerente desidera aggiungere osservazioni e/o titoli, deve farlo separatamente.

o Il numero di titoli e l'elenco dei prezzi unitari contenuti nel listino non sono esaustivi, ma indicano il minimo richiesto per l'esecuzione dell'appalto. Poiché potranno essere necessari altri servizi specifici, agli offerenti si chiede di includere, eventualmente, un catalogo dei prezzi stabilito specificamente per il presente appalto. Il catalogo dei prezzi fornirà tutti i prezzi unitari addizionali per i servizi e per le forniture che l'offerente prevede per la corretta esecuzione dell'appalto. I prezzi indicati nel listino devono essere compatibili con quelli indicati nel catalogo. Sia il listino prezzi che il catalogo prezzi saranno allegati al contratto e costituiranno parte integrante di questo;

b) i prezzi unitari della simulazione, di cui al precedente art. 16 punto 16.5 lett. b), redatti secondo il format di listino prezzi di cui sopra.

- 17.3 Non saranno ammesse offerte in aumento, condizionate, frazionate, ovvero espresse in modo indeterminato; in caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella in lettere si darà preferenza all'indicazione in lettere.
- 17.4 L'offerta composta come sopra dovrà, **a pena di esclusione**, essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto offerente, ovvero, in caso di raggruppamento o consorzio, dal legale rappresentante di ciascun componente il raggruppamento o consorzio.
- 17.5 Ai fini della verifica di eventuali anomalie dell'offerta, ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs.163/06, si richiede la presentazione, nella busta contenente l'offerta economica, delle giustificazioni di cui all'art. 87, comma 2, del citato decreto legislativo, relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara.

#### Art. 18 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

18.1 L'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/06, con l'attribuzione dei seguenti punteggi:

<b>Offerta tecnica</b>	<b>max punti 600/1000</b>
<b>Offerta economica</b>	<b>max punti 400/1000</b>
<b>TOTALE</b>	<b>max punti 1000/1000</b>

- 18.2 Si precisa che la valutazione dell'offerta del concorrente riguarderà, gli elementi strategici, la proposta di simulazione di una campagna-tipo per quanto attiene all'attività di comunicazione, i servizi di marketing e supporto nonché i parametri di carattere economico.
- 18.3 L'attribuzione dei punteggi sarà effettuata mediante l'applicazione dei criteri di valutazione di seguito indicati:

<b>OFFERTA TECNICA</b>	<b>MAX 600</b>
<i>1. Valutazione generale secondo i seguenti sotto-criteri:</i>	<b>Max 200</b>

1.1 Completezza della proposta		<i>Max 60</i>	
1.2 Strategia complessiva in termini di: a) qualità e coerenza tra la strategia complessiva e gli obiettivi da perseguire (max 40); b) analisi dell'impatto della stessa con riferimento agli indicatori proposti (max 40);		<i>Max 80</i>	
1.3- Azioni attuative proposte in termini di: a) originalità (max 30 ); b) efficacia (max 30);		<i>Max 60</i>	
<b>2. Valutazione della simulazione secondo i seguenti sotto-criteri:</b>			
2.1 – Qualità della campagna TV con riferimento: a) al concept (max 15) b) allo script (max 10) c) allo storyboard (max 10) d) alla pianificazione (max 15)		<i>Max 50</i>	<b>Max 200</b>
2.2 – Qualità della campagna Stampa con riferimento: a) al concept (max 15) b) all'esecutivo di stampa e /o al redazionale (max 15) c) alla pianificazione (max 10)		<i>Max 40</i>	
2.3 –Qualità della proposta di campagna innovativa in termini di: a) efficacia rispetto agli obiettivi (max 15) b) integrazione con la campagna nel suo complesso (max 15)		<i>Max 30</i>	
2.4 – Qualità del documentario di 5' con riferimento a: a) script (max 15) b) pianificazione (max 15)		<i>Max 30</i>	
2.5 – Efficacia della campagna integrata oggetto della simulazione		<i>Max 30</i>	
2.6 – Livello di completezza e dettaglio della metodologia descrittiva utilizzata per la simulazione complessiva		<i>Max 20</i>	
<b>3. Valutazione dell'organizzazione degli altri servizi art. 2 lett. B) e C) del disciplinare secondo i seguenti sotto-criteri:</b>			
3.1 – Qualità del CRM in termini di: a) tipologia di approccio metodologico ( max 20) b) tecnologie dedicate (max 15)		<i>Max 35</i>	<b>Max 190</b>
3.2 - Integrazione e aggiornamento banche dati trade e consumer in termini di qualità della metodologia proposta		<i>Max 35</i>	
3.3 – Qualità delle attività di marketing relative ai prodotti editoriali in termini di: a) Metodologia proposta per l'aggiornamento del materiale editoriale (max 20) b) Proposta di organizzazione del manuale TO in formato elettronico (max 20)		<i>Max 40</i>	
3.4 – Attività di promozione Below the Line in termini di: a) originalità delle proposte (max 10); b) efficacia delle stesse rispetto agli obiettivi (max 20); c) livello di integrazione con le attività di comunicazione classiche (max 10)		<i>Max 40</i>	
3.5 - Ufficio stampa: a) modello di organizzazione e gestione dell'ufficio stampa (max 20); b) pianificazione delle azioni volte all'acquisizione e gestione dei contatti (max 20);		<i>Max 40</i>	

<p><b>4. Struttura operativa.</b> Modalità di organizzazione della dedicata con particolare riferimento alle figure professionali e di supporto necessari alla completezza della relazione richiesta di offerta coerenza delle professionalità con riferimento ai <i>curricula</i>.</p>		<b>Max 10</b>
---	--	---------------

<b>OFFERTA ECONOMICA</b>		<b>MAX 400</b>				
1. Remunerazione di agenzia (percentuale remunerazione più bassa)/(remunerazione X)*80						<b>Max 80</b>
2. Valore complessivo offerto per la realizzazione dei servizi di direct e trade marketing di cui all'art. 5 lett. B) del capitolato speciale di appalto (valore complessivo più basso)/(valore complessivo X)*60						<b>Max 60</b>
3. Valore complessivo offerto per la realizzazione delle attività di supporto di cui all'art. 5 lett. C) del capitolato speciale di appalto (valore complessivo più basso)/(valore complessivo X)*60						<b>Max 60</b>
4. Listino						<b>Max 200</b>
<b>Professionalità impiegate (Max 63)</b>						
Esperto di marketing turistico: (compenso Persona/giorno più basso)/(compenso Persona/giorno X)*8		(Max 8)				
Account manager (compenso Persona/giorno più basso)/(compenso Persona/giorno X)*8		(Max 8)				
Direttore creativo (compenso Persona/giorno più basso)/(compenso Persona/giorno X)*8		(Max 8)				
Copywriter (compenso Persona/giorno più basso)/(compenso Persona/giorno X)*8		(Max 8)				
Art Director (compenso Persona/giorno più basso)/(compenso Persona/giorno X)*8		(Max 8)				
Responsabile mezzi (compenso Persona/giorno più basso)/(compenso Persona/giorno X)*8		(Max 8)				
Consulente Junior (compenso Persona/giorno più basso)/(compenso Persona/giorno X)*8		(Max 8)				
Personale Amministrativo (compenso Persona/giorno più basso)/(compenso Persona/giorno X)*7		(Max 7)				
<b>Servizi audiovisivi (Max 35)</b>						
Documentario (fino a 15') (costo/giorno più basso)/(costo/giorno X)* 7		(Max 7)				
Teaser (fino a 3') (costo/giorno più basso)/(costo/giorno X)* 7		(Max 7)				
VNR (fino a 8') (costo/giorno più basso)/(costo/giorno X)* 7		(Max 7)				
Info-clip (fino a 4') (costo/giorno più basso)/(costo/giorno X)* 7		(Max 7)				
Pianificazione dei media (costo/giorno più basso)/(costo/giorno X)* 7		(Max 7)				
<b>Concezione grafica, esecuzione e stampa (Max 102)</b>						
Concezione grafica/layout/adattamento di template (costo Persona/giorno più basso)/(costo Persona/giorno X)* 10 (Max 10)						
Produzione esecutivi (costo Persona/giorno più basso)/(costo Persona/giorno X)* 10 (Max 10)						
	<b>Fino a 250 copie</b>	<b>Fino a 500 copie</b>	<b>Fino a 1.000 copie</b>	<b>Fino a 3.000 copie</b>	<b>Oltre 3.000 copie</b>	
1 pagina A4 (135 gr.), stampa recto verso a 4 colori (Max 5)	(Prezzo più basso/Prezzo X)* 1 (max 1)					
1 pagina A4 (135 gr.), due pieghe (sei superfici di stampa) + stampa recto verso a 4 colori (Max 5)	(Prezzo più basso/Prezzo X)* 1 (max 1)					
8 pagine (135 gr.)+formato A4 + stampa recto verso a 4 colori +copertine (250 gr)+ rilegatura (Max 5)	(Prezzo più basso/Prezzo X)* 1 (max 1)					
4 pagine (135 gr.) + formato A5 + stampa recto verso a 4 colori + copertine (250 gr.) + rilegatura (Max 5)	(Prezzo più basso/Prezzo X)* 1 (max 1)					
8 pagine (135 gr.) + formato A5 + stampa recto verso a 4 colori + copertine (250 gr.) + rilegatura (Max 5)	(Prezzo più basso/Prezzo X)* 1 (max 1)					

24 pagine + A4 + stampa recto verso a 4 colori + copertine (250 gr.) + rilegatura (Max 5)	(Prezzo più basso/Prezzo X)* 1 (max 1)					
24 pagine + A5 + stampa recto verso a 4 colori + copertine (250 gr.) + rilegatura (Max 5)	(Prezzo più basso/Prezzo X)* 1 (max 1)					
Cartelle (350 gr)- formato che consente l'inserimento di documenti in formato A4, una tasca interna, stampa recto a 4 colori, consegnato già piegato (Max 5)	(Prezzo più basso/Prezzo X)* 1 (max 1)					
	<b>Fino a 10 copie</b>	<b>Fino a 40 copie</b>	<b>Fino a 100 copie</b>	<b>Fino a 250 copie</b>	<b>Oltre 250 copie</b>	
Poster – formato A0 (carta patinata 100 gr.) + stampa recto 4 colori (max 5)	(Prezzo più basso/Prezzo X)* 1 (max 1)					
Poster – formato A1 (carta patinata 100 gr.) + stampa recto 4 colori (max 5)	(Prezzo più basso/Prezzo X)* 1 (max 1)					
Poster – formato A2 (carta patinata 100 gr.) + stampa recto 4 colori (max 5)	(Prezzo più basso/Prezzo X)* 1 (max 1)					
Poster (carta patinata 100 gr.) – altro formato (max 1)	(Prezzo più basso/Prezzo X)* 1 (max 1)					
Manifesti formato cm 100x140 (carta blue back 115 gr.) + stampa recto 4 colori (max 5)	(Prezzo più basso/Prezzo X)* 1 (max 1)					
Manifesti formato m 6x3 (carta blue back 115 gr.)+stampa recto 4 colori (max 5)	(Prezzo più basso/Prezzo X)* 1 (max 1)					
	<b>Fino a 30 copie</b>	<b>Fino a 100 copie</b>	<b>Fino a 200 copie</b>	<b>Oltre 200 copie</b>		
Tessere di carta per eventi – formato A4 contenente 10 tessere per pagina, stampa a 4 colori, 200 gr, rifinitura, inclusa la perforazione per distaccarle facilmente (max 4)	(Prezzo più basso/Prezzo X)* 1 (max 1)					
Cartoline d'invito – 250 gr, recto 4 colori, carta di prestigio, consegnate con busta (max 4)	(Prezzo più basso/Prezzo X)* 1 (max 1)					
Duplicazione di CD-ROM, incluso glass mastering + copertina + Cd book packaging (max 4)	(Prezzo più basso/Prezzo X)* 1 (max 1)					
Duplicazione di DVD incluso glass mastering + copertina + Dvd book packaging (max 4)	(Prezzo più basso/Prezzo X)* 1 (max 1)					

N.B.: il "Valore X" è il valore offerto da ciascun concorrente

- 18.4 Il punteggio finale complessivo sarà definito dalla somma dei punteggi di valutazione tecnica e di valutazione economica. Ai fini dell'attribuzione e del calcolo dei punteggi, eventuali valori non interi verranno approssimati fino alla terza cifra decimale. Nel caso di offerte pari classificate prime in graduatoria si procederà all'aggiudicazione a favore dell'offerta con maggiore punteggio di valutazione tecnica. Nel caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione con il sistema del sorteggio alla presenza di testimoni.
- 18.5 La stazione appaltante si riserva di effettuare una valutazione di congruità e di non anomalia delle offerte secondo le modalità di cui all'art. 86 D.Lgs.163/06.

#### Art. 19 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

- 19.1 La procedura di gara avrà inizio il giorno 27/01/2008 alle ore 11,00 presso gli uffici della Regione Campania, Settore Sviluppo e Promozione Turismo, Centro Direzionale isola C/5 - 80143 Napoli.
- 19.2 La Commissione, nominata ai sensi dell'art. 84 D.Lgs.163/06 con atto monocratico del Dirigente del Settore Sviluppo e Promozione del Turismo, verificata l'integrità dei plichi pervenuti, procederà, in seduta pubblica, all'apertura e all'esame del contenuto della **BUSTA "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**, al fine di constatare la sussistenza dei requisiti di ammissione alla gara.
- 19.3 La Commissione, prima di procedere all'apertura delle buste delle offerte presentate, richiederà ad un numero di offerenti non inferiore al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, di comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di cui all'art. 7 punti da 7.6 a 7.7 del presente disciplinare, presentando la seguente documentazione:
- a) Bilanci relativi agli esercizi 2005-2006-2007;
  - b) Contratti di lavoro con le professionalità elencate al precedente punto 7.7.5;
  - c) Contratti per servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto per un importo complessivo pari a quello posto a base di gara con annessi:
    - elenco degli stessi contratti con l'indicazione dell'oggetto, della durata, e del relativo importo;
    - estratto delle scritture contabili che attestino le fatturazioni relative ai medesimi contratti.
- 19.4 Quando tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione o nell'offerta, le stazioni appaltanti procedono all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della garanzia provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'articolo 6 comma 11 del D.Lgs.163/06.
- 19.5 La Commissione, in una o più sedute riservate, procederà poi all'apertura delle buste **"B - OFFERTA TECNICA"** e, previa analisi delle offerte stesse, assegnerà i relativi punteggi riportati da ciascun concorrente.
- 19.6 In seguito la Commissione, in seduta pubblica, la cui convocazione dovrà essere tempestivamente comunicata ai concorrenti ammessi, darà comunicazione dei punteggi riportati da ciascun concorrente a seguito della valutazione delle offerte tecniche e procederà all'apertura della **BUSTA "C - OFFERTA ECONOMICA"**. La Commissione verificherà la conformità dei prezzi della simulazione con quelli esposti nei listini di cui al precedente art. 17 lett. b). In caso di difformità tra gli stessi, procederà all'esclusione dalla gara in virtù del principio di determinatezza del contenuto economico dell'offerta. La Commissione attribuirà, quindi, a ciascun concorrente i punteggi in applicazione delle formule esposte al precedente art. 18.
- 19.7 L'appalto sarà aggiudicato all'offerente che avrà ottenuto, sommando i punteggi dell'offerta tecnica ed economica, il punteggio complessivo più elevato.
- 19.8 Alle sedute pubbliche potrà presenziare il legale rappresentante del soggetto offerente, ovvero un suo rappresentante munito di delega scritta, di fotocopia del documento di riconoscimento del delegante e di idoneo documento di riconoscimento.
- 19.9 L'ora ed il giorno in cui si terranno le sedute pubbliche saranno comunicati, esclusivamente, mediante nota inviata a mezzo fax ai concorrenti.
- 19.10 La stazione appaltante si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta presentata venga ritenuta idonea nonché di sospendere, reindire e/o non aggiudicare la gara motivatamente.
- 19.11 L'aggiudicatario e il concorrente che segue in graduatoria dovranno dimostrare, entro dieci giorni dalla richiesta della stazione appaltante, l'effettivo possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara mediante l'esibizione dei documenti atti a comprovare tali requisiti. In caso di imprese residenti fuori dal territorio nazionale i documenti di cui innanzi dovranno essere tradotti in italiano e certificati conforme al testo straniero dalle autorità diplomatiche o consolari italiane nel paese in cui la società ha sede, ovvero da un traduttore ufficiale (art. 33 comma 3 del D.P.R. n. 445/2000). Le firme apposte sui documenti dovranno essere sottoposte a procedura di

legalizzazione consolare dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane all'estero (art. 33 comma 2 del D.P.R. n. 445/2000) o per Apostille; in tal caso sarà necessaria una traduzione dell'Apostille in italiano nelle forme innanzi citate. Sono fatte salve le esenzioni dall'obbligo della legalizzazione e della traduzione stabilite da leggi o da accordi internazionali; in tale ultimo caso occorre citare l'accordo di riferimento. Qualora tale verifica dia esito negativo, l'amministrazione procederà alla revoca dell'aggiudicazione, all'escussione della cauzione provvisoria, alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza, alla denuncia all'Autorità giudiziaria, riservandosi di agire per il risarcimento dell'eventuale maggior danno. In tal caso l'amministrazione si riserva di aggiudicare al concorrente che segue in graduatoria.

- 19.12 La stazione appaltante si riserva di effettuare una valutazione di congruità e di non anomalia delle offerte secondo le modalità di cui all'art. 86 D.Lgs.163/06.

#### **ART. 20 – MODALITÀ DI FINANZIAMENTO E DI PAGAMENTO**

- 20.1 Il servizio è finanziato a valere sulle risorse del P.O.R. FESR Campania 2007-2013 ob. Operativo 1.12. Le modalità di pagamento sono indicate nel capitolato speciale d'appalto e nel contratto.
- 20.2 Resta inteso che la presentazione dell'offerta non comporta la corresponsione di alcun compenso da parte della Regione.

#### **ART. 21 – ADEMPIMENTI DEI PARTECIPANTI**

- 21.1 Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura (Codice Identificativo della Gara-CIG 02370102D6) devono obbligatoriamente effettuare, antecedentemente alla presentazione dell'offerta, il pagamento della contribuzione all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, per l'importo di € 100,00, secondo le seguenti modalità:
- 21.1.1 versamento online, collegandosi al Servizio riscossione contributi disponibile in homepage sul sito web dell'Autorità all'indirizzo <http://www.avcp.it>, seguendo le istruzioni disponibili sul portale, tramite: carta di credito (Visa o MasterCard), carta postepay, conto BancoPostaOnLine oppure conto BancoPostaImpresaOnLine. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'operatore economico deve allegare all'offerta copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal Servizio riscossione contributi e reperibile in qualunque momento mediante la funzionalità di "Archivio dei pagamenti".
- 21.1.2 versamento sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta, 246, 00186 Roma, presso qualsiasi ufficio postale. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità. La causale del versamento deve riportare esclusivamente:
- o il codice fiscale del partecipante;
  - o il CIG che identifica la procedura.
- 21.2 A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.
- 21.3 Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al Servizio riscossione contributi disponibile all'indirizzo <http://www.avcp.it>. La stazione appaltante è tenuta, ai fini dell'esclusione dalla gara del partecipante, al controllo, anche tramite l'accesso al SIMOG, dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

#### **ART. 22 – AVVIO DEL SERVIZIO IN PENDENZA DELLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO, PROCEDURE DI AFFIDAMENTO IN CASO DI FALLIMENTO DELL'ESECUTORE O RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER GRAVE INADEMPIMENTO DELL'ESECUTORE.**

- 22.1 La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di ordinare l'avvio del servizio in pendenza della stipulazione del contratto, per motivate ragioni di particolare urgenza.
- 21.2 In tal caso, nell'ipotesi in cui l'aggiudicatario sia successivamente dichiarato decaduto ovvero per qualunque motivo non sia stato possibile pervenire alla stipula del contratto, l'Amministrazione provvederà a pagare esclusivamente la parte di corrispettivo relativo all'effettivo servizio eseguito.
- 21.3 In caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, la stazione appaltante si riserva il diritto di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara in oggetto, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei servizi. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

### **ART. 23 – PRIVACY**

- 23.1 La Regione Campania tratterà le informazioni relative alla presente gara unicamente al fine di gestire il rapporto contrattuale, strumentale al perseguimento delle proprie finalità istituzionali, riconosciute dallo Statuto Regionale e dalla Legge Regionale 11/91 e successive integrazioni e modifiche.
- 23.2 La conoscenza di tali informazioni è necessaria per gestire contratti, ordini, arrivi e spedizioni, fatture, nonché per adempiere ai connessi obblighi derivanti da leggi e regolamenti civilistici e fiscali.
- 23.3 Per il perseguimento delle predette finalità la Regione Campania raccoglie i dati personali dei partecipanti in archivi informatici e cartacei e li elabora con le modalità strettamente necessarie alle indicate finalità.
- 23.4 I predetti dati non saranno diffusi né saranno trasferiti all'estero.
- 23.5 Tutte le informazioni suddette potranno essere utilizzate da dipendenti della Regione Campania, che ricoprono la qualifica di Responsabili o di Incaricati del trattamento, per il compimento delle operazioni connesse alle finalità del trattamento.
- 23.6 La Regione Campania potrà inoltre comunicare alcuni dei dati in suo possesso a Pubbliche Autorità e all'Amministrazione finanziaria, per l'adempimento degli obblighi di legge. Tali Enti agiranno in qualità di distinti "Titolari" delle operazioni di trattamento.
- 23.7 L'art. 7 del D.Lgs.196/03 riconosce al titolare dei dati l'esercizio di alcuni diritti, tra cui:
- il diritto di ottenere dalla Regione Campania la conferma dell'esistenza dei Suoi dati personali e la loro comunicazione in forma intelligibile;
  - il diritto di avere conoscenza dell'origine dei dati, delle finalità e modalità su cui si basa il trattamento, nonché della logica applicata;
  - il diritto di ottenere l'indicazione degli estremi identificativi del Titolare e dei Responsabili;
  - il diritto di avere conoscenza dei soggetti ai quali i dati possono essere comunicati;
  - il diritto di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
  - il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati;
  - il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento.

Titolare del trattamento è la Regione Campania – Area Generale di Coordinamento "Sviluppo Attività del Settore Terziario" – Settore Sviluppo e Promozione Turismo – Centro Direzionale isola C/5, V piano 80143- Napoli.

Per l'esercizio dei diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs.196/03 potrà rivolgersi in ogni momento al Titolare per avere piena chiarezza sulle operazioni effettuate sui dati riferiti.

### **ART. 24 – INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

- 24.1 Il bando, il disciplinare di gara, il capitolato speciale di appalto e tutti i relativi allegati costituiscono, nel loro complesso, *lex specialis* della presente procedura di gara.
- 24.2 Con la partecipazione alla gara il concorrente si dichiara a conoscenza e accetta in modo pieno ed incondizionato tutto quanto indicato nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nel capitolato speciale d'appalto ed in tutti i relativi allegati.
- 24.3 Si precisa inoltre che:
- 24.3.1 in ordine alla veridicità delle dichiarazioni dei concorrenti non aggiudicatari, la stazione appaltante può procedere a verifiche a campione ai sensi dell'art. 71 comma 1 del D.P.R. 445/00;
- 24.3.2 le dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti hanno valore di piena assunzione di responsabilità da parte dei dichiaranti e pertanto sono sottoposte al disposto di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00;
- 24.3.3 la falsa dichiarazione costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto;
- 24.3.4 per le dichiarazioni e documenti presentati da eventuali concorrenti stranieri, si osservano le disposizioni e le forme previste dall'art. 39 del D.Lgs.163/06.

#### **ART. 25 – ALTRE INFORMAZIONI**

- 25.1 La Regione si riserva:
- di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida;
  - di esercitare la facoltà di cui all'art. 57, comma 5, lettera b), D.Lgs.163/06;
  - di ricorrere alla procedura di cui all'art. 140 D.Lgs.163/06 in caso di fallimento dell'appaltatore e di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo.
- 25.2 La Regione senza incorrere in alcuna responsabilità nei confronti degli offerenti si riserva in ogni momento, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di interrompere, temporaneamente o definitivamente, la procedura di gara.
- 25.3 Né l'approvazione della graduatoria, né l'aggiudicazione provvisoria e/o definitiva costituiranno per la stazione appaltante obbligo a stipulare il contratto di appalto. Il soggetto aggiudicatario non potrà far valere, in tale caso, alcuna forma di responsabilità, neanche di natura precontrattuale.

#### **ART. 26 – TERMINE ENTRO IL QUALE CHIEDERE CHIARIMENTI**

- 26.1 I concorrenti potranno chiedere chiarimenti in ordine alla presente gara fino a 6 giorni prima della scadenza del termine di ricezione delle domande di partecipazione di cui al precedente art. 12.

#### **ART. 26 – ALLEGATI**

- Capitolato speciale d'appalto  
Allegato 1 – Modulo Unico  
Allegato 2 – Capacità finanziaria ed economica  
Allegato 3 – Capacità tecnica  
Allegato 4 – Capacità tecnica-Servizi prestati  
Allegato 5 – Offerta economica