

Interventi di promozione di piani formativi aziendali e pluriaziendali.
Legge 236/93, articolo 9-
Decreto del Ministero del Lavoro n. 40/2007

All B (Schede 1-7)

<i>Carta intestata Impresa</i>	Spett.le Regione Campania Settore Orientamento Professionale Centro Direzionale – Isola A/6 80143 Napoli
--------------------------------	---

Oggetto: L.236/93 - Decreto Direttoriale n. 40/2007 del M.L.P.S.- DGR 1296/08: Richiesta di contributo per il finanziamento di interventi di formazione continua per lavoratori – Avviso pubblico Annualità 2006 approvato con Decreto Dirigenziale. n. ____ del _____

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____,
in qualità di legale rappresentante di: _____
Indirizzo _____
Telefono _____ FAX _____ E-MAIL _____

CHIEDE

Di essere ammesso al finanziamento del progetto denominato _____
allegato e parte integrante della presente domanda .

A tal fine dichiara:

- che per il medesimo progetto non sono stati richiesti altri finanziamenti nell'ambito di programmi nazionali o regionali, né di altri programmi o iniziative comunitarie.

- che l'individuazione dei destinatari è avvenuta nel rispetto dei principi fissati dalla Legge n. 125/1991 (pari opportunità).

- di impegnarsi al rispetto, nell'attuazione del progetto suddetto, delle regole indicate nell'Avviso
- che il soggetto attuatore che realizzerà la formazione è _____
_____accreditato per la formazione continua presso la Regione Campania
con n° _____

Il sottoscritto inoltre attesta l'autenticità delle informazioni contenute nel Piano formativo

Fanno parte integrante della domanda i seguenti allegati:

Formulario relativo al progetto composto di n. ____ pagine;

N. ____ dichiarazioni (specificare le dichiarazioni allegare richieste dall'Avviso)

Altro _____

Firma

Data _____

Allega documento di identità

Interventi di promozione di piani formativi aziendali e pluriaziendali.
Legge 236/93, articolo 9-
Decreto del Ministero del Lavoro n. 40/2007

Scheda 2

Alla Regione Campania
Settore Orientamento Professionale
Centro Direzionale
Isola A6
80143 Napoli

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI AFFIDABILITÀ
GIURIDICO – ECONOMICO – FINANZIARIA**

la presente dichiarazione deve essere resa da ciascuna impresa destinataria dell'intervento

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____ Residente a _____

via _____ legale rappresentante dell'Impresa
_____ partecipante al progetto _____ presentato
da _____ (*indicare il soggetto proponente*) e attuato da _____ (*indicare il soggetto
attuante*)

Consapevole degli effetti penali della falsa dichiarazione, dichiara ai sensi del DPR 445/2000 artt. 46 e 47

ai sensi della L.445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dalla medesima legge nei casi di dichiarazioni mendaci:

- che tutte le informazioni contenute nella presente documentazione corrispondono al vero;
- di aver preso visione dell'avviso pubblico per il finanziamento di piani formativi aziendali e pluriaziendali e degli allegati e di accettarli senza riserve in ogni loro parte;
- di non trovarsi in difficoltà ai sensi degli orientamenti comunitari sugli aiuti di Stato per il salvataggio e la ristrutturazione di imprese in difficoltà (GU C 244 dell'1.10.2004) e, in particolare, non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa vigente;
- di non essere debitore nei confronti della Regione Campania per precedenti revoche definitive di Fondi Pubblici;
- che non è stata pronunciata alcuna condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che determina l'incapacità a contrattare con la P.A.;
- la non sussistenza di cause ostative di cui all'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
- di applicare il CCNL di categoria per i propri dipendenti;
- che l'impresa rappresentata è assoggettata al contributo di cui all'articolo 12, della Legge 160/75 e successive modifiche e che versa all'INPS, nella misura dello 0,30% del monte salari, i contributi integrativi per l'assicurazione obbligatoria contro la disoccupazione involontaria.
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione del proprio stato e di avere i seguenti dati di posizione assicurativa:
INPS _____ matricola _____ sede di _____
INAIL _____ matricola _____ sede di _____
- di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse e con i conseguenti adempimenti, secondo la legislazione del proprio stato;

Interventi di promozione di piani formativi aziendali e pluriaziendali.

Legge 236/93, articolo 9-

Decreto del Ministero del Lavoro n. 40/2007

- (per le cooperative):di applicare il contratto collettivo di lavoro anche per i soci della cooperativa.
- di essere in regola con le norme che disciplinano l'inserimento al lavoro dei disabili .
- di autorizzare, ai fini della presente procedura, il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

La dichiarazione è presentata unitamente a copia fotostatica del documento di identità (specificare

Il tipo di documento)n.....ai sensi ai sensi del DPR 445/2000

Data

FIRMA legale rappresentante

(allegare copia documento di identità)

Scheda 3

Alla Regione Campania
Settore Orientamento Professionale
Centro Direzionale
Isola A6
80143 Napoli

DICHIARAZIONE Attestante le dimensioni dell' impresa

la presente dichiarazione deve essere resa da ciascuna impresa destinataria dell'intervento

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____ Residente a _____

via _____ legale rappresentante dell'Impresa
_____ partecipante al progetto _____ presentato
da _____ (*indicare il soggetto proponente*) e attuato da _____ (*indicare il soggetto
attuante*) _____

Consapevole degli effetti penali della falsa dichiarazione, dichiara ai sensi del DPR 445/2000 artt. 46 e 47

DICHIARA

CHE L'IMPRESA in conformità alla RACCOMANDAZIONE 2003/361/CE DELLA
COMMISSIONE del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie
imprese (GUCE 118/5 del 20/05/2003) di essere:

- micro impresa
- piccola impresa
- media impresa
- grande impresa

_____ Data

_____ Firma del legale rappresentante
(allegare copia documento di identità)

Interventi di promozione di piani formativi aziendali e pluriaziendali.
Legge 236/93, articolo 9-
Decreto del Ministero del Lavoro n. 40/2007

Scheda 4

DICHIARAZIONE CIRCA GLI AIUTI DE MINIMIS
(sostitutiva dell'atto di notorietà – art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445)
(da ripetere per ogni azienda coinvolta nel Piano formativo)

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____,
residente in _____, in qualità di legale rappresentante dell'impresa
_____ con sede legale in _____,
che ha richiesto la concessione di un
finanziamento/contributo pari a € _____, in relazione all'Avviso pubblico "Interventi di promozione di
piani formativi aziendali, settoriali e territoriali, voucher aziendali e iniziative formative a domanda individuale – Legge
236/1993", che rientra nel regime de minimis di cui ai Regolamenti (CE) n. 1998/2006 del 15 dicembre 2006 e (CE) n.
1860/2004 del 6 ottobre 2004 e successive modifiche

Preso atto

Che la Commissione Europea, con il proprio Regolamento (CE) n. 1998/2006 del 15 dicembre 2006, pubblicato sulla
GUCE L. 379 del 28/12/2006, pag. 5, sugli aiuti de minimis, ha stabilito

- che l'importo complessivo degli aiuti pubblici assegnati ad una medesima impresa sotto forma di "de minimis" non può superare 200.000 EURO nell'arco di tre esercizi finanziari, a qualsiasi titolo e da qualsiasi Amministrazione pubblica o soggetto privato ottenuti. Il periodo di tre esercizi finanziari si riferisce all'esercizio finanziario corrente ed ai due esercizi finanziari precedenti. Il periodo di riferimento di tre anni ha carattere mobile, nel senso che, in caso di nuova concessione di un aiuto "de minimis", l'importo complessivo degli aiuti "de minimis" concessi nell'esercizio finanziario in questione nonché nei due esercizi finanziari precedenti deve essere ricalcolato. L'aiuto si considera erogato nel momento in cui sorge per il beneficiario il diritto a ricevere l'aiuto stesso, e non pregiudica la possibilità del beneficiario di ottenere altri aiuti, indipendentemente dalla loro forma ed obiettivo; gli aiuti pubblici da prendere in considerazione sono quelli concessi tanto dalle autorità comunitarie e nazionali, che regionali o locali.
- che ai fini delle determinazione dell'ammontare massimo di 200.000 EURO non devono essere presi in considerazione:
 - a) gli aiuti concessi in base a regimi specificatamente autorizzati dalla Commissione Europea;
 - b) gli aiuti esentati dalla notifica alla Commissione Europea – ricorrendone tutte le condizioni di cui al Regolamento (CE) n. 70/2001 della Commissione del 12/1/2001 – in materia di aiuti di Stato a favore delle PMI;
 - c) gli aiuti esentati dalla notifica alla Commissione Europea – ricorrendone tutte le condizioni di cui al Regolamento (CE) n. 68/2001 della Commissione del 12/1/2001 – in materia di aiuti alla formazione;
 - d) gli aiuti esentati dalla notifica alla Commissione Europea – ricorrendone tutte le condizioni di cui al Regolamento (CE) n. 2204/2002 della Commissione del 5/12/2002 – in materia di aiuti all'occupazione;
- che ai fini delle determinazione dell'ammontare massimo di 200.000 EURO devono essere presi in considerazione tutte le categorie di aiuti pubblici, indipendentemente dalla loro forma ed obiettivo, qualificati come aiuti "de minimis";
- che la regola "de minimis" non è applicabile agli aiuti all'esportazione (si intendono tali quelli direttamente legati alle quantità esportate, alla costituzione e al funzionamento di una rete di distribuzione o alle spese correnti connesse all'attività di esportazione; non sono invece considerati aiuti all'esportazione i costi per la partecipazione a fiere, l'esecuzione di studi e le consulenze necessarie all'introduzione di un nuovo prodotto o di un prodotto esistente su un nuovo mercato geografico) ed ai settori disciplinati dal trattato CECA.; la regola "de minimis" non è nemmeno applicabile nei casi di aiuti condizionati, anche indirettamente, all'impiego preferenziale di prodotti interni nazionali rispetto ai prodotti importati.
- che per le imprese attive nel settore del trasporto su strada, l'importo complessivo degli aiuti "de minimis" non deve superare i 100.000 € nell'arco di tre esercizi finanziari.

Che le imprese del settore agricolo dedite alla produzione primaria di prodotti agricoli e le imprese del settore della pesca e dell'acquacoltura dedite alla produzione, trasformazione e commercializzazione di prodotti della pesca sono

Interventi di promozione di piani formativi aziendali e pluriaziendali.

Legge 236/93, articolo 9-

Decreto del Ministero del Lavoro n. 40/2007

soggette ad un regime speciale, secondo quanto disposto dal regolamento (CE) n. 1860/2004 della Commissione del 6 ottobre 2004, pubblicato sulla GUCE L 325 del 28/10/2004 così come modificato dal Regolamento (CE) n. 1998/2006 del 15 dicembre 2006, pubblicato sulla GUCE L 379 del 28/12/2006. Tale regolamento ammette al regime “de minimis” le suddette imprese, fissando un limite massimo di 3.000 €, a fronte dei 200.000 € (o 100.000 €) previsti per le imprese degli altri settori ammessi al regime.

Che, qualora l'importo complessivo dell'aiuto concesso superi il massimale stabilito, tale importo di aiuto non può beneficiare dell'esenzione prevista dal Regolamento “de minimis”, neppure per la parte che non superi detto massimale.

Che in caso di superamento della soglia di 200.000 EURO (o 100.000 EURO o 3.000 EURO nei casi previsti), l'aiuto, se dichiarato incompatibile dalla Commissione Europea, dovrà essere restituito maggiorato degli interessi.

Che è fatto obbligo al soggetto richiedente di aggiornare la dichiarazione a mezzo specifica comunicazione alla Regione Campania – Settore orientamento professionale - qualora siano percepiti ulteriori aiuti a titolo di “de minimis”, nel periodo che va tra l'inoltro della domanda e il momento della concessione dell'aiuto richiesto e che, in difetto, lo stesso soggetto richiedente si assume fin d'ora ogni responsabilità conseguente.

Dichiara

(N.B. se l'impresa non ha ricevuto nell'esercizio finanziario corrente e nei due esercizi finanziari precedenti aiuti “de minimis” compilare il paragrafo a); se l'impresa ha ricevuto nell'esercizio finanziario corrente e nei due esercizi finanziari precedenti aiuti “de minimis” compilare il paragrafo b) .

- a) che l'impresa rappresentata ha titolo a ricevere l'erogazione del finanziamento/contributo di Euro _____ non avendo ottenuto, nell'esercizio finanziario corrente e nei due esercizi finanziari precedenti, contributi pubblici percepiti in regime “de minimis”;
- b) che l'impresa rappresentata ha titolo a ricevere l'erogazione del finanziamento/contributo di Euro _____ avendo ottenuto, nell'esercizio finanziario corrente e nei due esercizi finanziari precedenti, i contributi pubblici percepiti in regime “de minimis” riportati nella seguente tabella riepilogativa.

Riepilogo anni _____

Numero scheda	Data concessione	Importo in Euro
Totale		

Ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. n. 445/2000 e nel rispetto del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003 (privacy) i dati personali riportati sulla presente dichiarazione sono relativi ad informazioni strettamente necessarie al conseguimento di finalità previste dalle vigenti normative.

Letto, confermato e sottoscritto.

_____ li _____

La dichiarazione è presentata unitamente a copia fotostatica del documento di identità (specificare il tipo di documento) _____ n. _____ ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

(firma per esteso del legale rappresentante)

DICHIARAZIONE COSTITUENDA A.T.I.

Alla Regione Campania
Settore Orientamento Professionale
Centro Direzionale
Isola A6
80143 Napoli

Oggetto: Avviso Pubblico

Articolo 1. I rappresentanti legali delle seguenti imprese:

1. _____ con sede legale in _____ – Partita Iva e/o Codice Fiscale _____ rappresentante legale _____, nato a _____, domiciliato per la proposta in oggetto presso la sede legale della società;
2. _____ con sede legale in _____ – Partita Iva e/o Codice Fiscale _____ nella persona del suo legale rappresentante _____, nato a _____, domiciliato per la proposta in oggetto presso la sede legale della società;

(ripetere per ogni componente dell'ATI)

DICHIARANO CHE

in caso di approvazione e finanziamento del piano si riuniranno tra loro, ai sensi e per gli effetti degli art. 34 e 37 del Dlgs n°163 del 12/04/06 , in ATI;

capogruppo mandataria dell'ATI sarà nominata l'impresa associata _____, cui sarà conferito il previsto mandato speciale con rappresentanza.

Luogo e data

In fede

Impresa associata	Legale Rappresentante	Firma

(allegare copie documenti di identità)

La dichiarazione è presentata unitamente a copia fotostatica del documento di identità (specificare Il tipo di documento)n.....ai sensi ai sensi del DPR 445/2000

Scheda 6

DELEGA DI ATTIVITÀ FORMATIVA

I rappresentanti legali delle seguenti imprese:

1. _____ con sede legale in _____ – Partita Iva e/o Codice Fiscale _____ rappresentante legale _____, nato a _____, domiciliato per la proposta in oggetto presso la sede legale della società;
2. _____ con sede legale in _____ – Partita Iva e/o Codice Fiscale _____ nella persona del suo legale rappresentante _____, nato a _____, domiciliato per la proposta in oggetto presso la sede legale della società;

Dichiarano

di delegare l'Ente _____ accreditato presso la Regione Campania per le attività di formazione continua con n° _____ a realizzare il progetto _____ presentato a valere sulle risorse di cui all'Avviso Pubblico approvato con D.D. n° del _____.

Impresa	Legale Rappresentante	Firma e timbro

(allegare copie documenti di identità)

La dichiarazione è presentata unitamente a copia fotostatica del documento di identità (specificare Il tipo di documento)n.....ai sensi ai sensi del DPR 445/2000

Interventi di promozione di piani formativi aziendali e pluriaziendali.
Legge 236/93, articolo 9-
Decreto del Ministero del Lavoro n. 40/2007

Scheda 7

Alla Regione Campania
Settore Orientamento Professionale
Centro Direzionale
Isola A6
80143 Napoli

DICHIARAZIONE CONFORMITA' NORMATIVE COMUNITARIE NAZIONALI E REGIONALI

Il Sottoscritto _____

nato a _____ il _____

Residente a _____ via _____

In qualità di rappresentante legale del soggetto attuatore del progetto dichiara di conoscere la normativa comunitaria nazionale e regionale che regola la gestione di fondi pubblici per la formazione continua dei lavoratori. In particolare dichiara di averne tenuto conto in fase di predisposizione del piano e che ne terrà conto in fase di gestione e di rendicontazione del fondo.

La dichiarazione è presentata unitamente a copia fotostatica del documento di identità (specificare

Il tipo di documento)n.....ai sensi ai sensi del DPR 445/2000

Timbro e firma

(allegare copia documento di identità)

REGIONE CAMPANIA

*Interventi di formazione continua
ex L. 236/93, Art. 9, comma 3*

A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE Data e numero di Protocollo: Numero progressivo di arrivo: C. U.

PROPOSTA DI PIANO FORMATIVO

Avviso – Decreto Dirigenziale n° _____ del _____

1. Dati identificativi della proposta

1.1 Denominazione del Piano di formazione continua _____

1.2 Tipologia intervento:

- A Formazione diretta a lavoratori in cassa integrazione guadagni straordinaria
- B: Formazione diretta a lavoratori dipendenti di imprese con sede operativa in Campania

1.3 Caratteristica del Piano formativo

- Aziendale
- Pluriaziendale territoriale
- Pluriaziendale settoriale

1.4 Accordo parti sociali sul Piano formativo sottoscritto tra _____

1.5 Durata del Piano formativo (in mesi) _____

1.6

Tematica formativa	
1. gestione aziendale, amministrazione	
2. qualità	
3. informatica	
4. tecniche di produzione	
5. impatto ambientale	
6. sicurezza sul luogo di lavoro	
7. marketing e vendite	
8. lavoro d'ufficio e attività di segreteria	
9. lingue	
10. contabilità e finanza	
11. altro	

2. Dati del soggetto proponente(azienda)

Ragione sociale:

Legale rappresentante:

P./IVA- Codice Fiscale

Numero di iscrizione Camera di Commercio:

Luogo di registrazione:

data di registrazione:

Indirizzo sede legale: Via - Città –Cap- Prov

Telefono: Fax: E-mail:

Indirizzo sede operativa: Via - Città –Cap- Prov

Telefono: Fax: E-mail:

Responsabile del Piano formativo:

Per le ATI e ATS, anche in via di costituzione, è necessario riprodurre la scheda

3. Dati del soggetto attuatore (se diverso da proponente)

Denominazione:

P./IVA- Codice Fiscale

Legale rappresentante:

Indirizzo: Via-Città e Cap- Prov.

Telefono: Fax: E-mail:

Accreditamento presso la Regione Campania: codice n° e data provvedimento

Responsabile del Piano formativo:

3.1 Esperienza del soggetto attuatore

Indicare in questo box:

- la competenza specifica maturata dal soggetto in materia di formazione continua indicando gli anni di esperienza, le attività svolte e le fonti di finanziamento
- esperienze pregresse nell'ambito di attività di formazione per lavoratori finanziate da fondi pubblici nazionali (Stato, Regioni, etc.) e/o comunitari;

4. Scheda Impresa/e interessata/e all'attività formativa. Per progetti pluriaziendali, riprodurre la presente scheda in numero pari alle imprese coinvolte nel progetto

Impresa N° _____

DENOMINAZIONE IMPRESA:	SETTORE/COMPARTO PRODUTTIVO: (VEDI CODICI ATECO IN ALLEGATO) _____		RAPPRESENTANTE LEGALE:	
INDIRIZZO SEDE LEGALE	PROVINCIA	COMUNE E CAP:	TELEFONO:	
			FAX:	
			E-MAIL	
INDIRIZZO UNITA' LOCALE	PROVINCIA	COMUNE E CAP:	TELEFONO:	
			FAX:	
			E-MAIL	
PARTITA IVA:	CODICE FISCALE		Dimensione Impresa: <input type="checkbox"/> PICCOLA <input type="checkbox"/> MEDIA <input type="checkbox"/> GRANDE	

4.1: titolo di studio lavoratori in formazione

Titolo di studio/qual.	Dirigenti		Quadri		Impiegati direttivi		Imp. Amminist. Tecnici		Operi qualificati		Operai generici		Altro personale generico	
	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F
Nessun titolo/l. elementare														
Licenza media														
Dip. Qualifica professionale (IPS)														
Qualifica professionale regionale														
Qualifica tramite apprendistato														
Diploma maturità scuola superiore														
Specializz. Tecnica superiore														
Diploma universitario														
Laurea triennale														
Master post-laurea triennale														
Laurea 4/5 anni														
Dottorato di ricerca o master postlaurea														

4.2 : classe di età ed inquadramento contrattuale lavoratori in formazione

Classe di età/Inquadramento	Dirigenti		Quadri		Impiegati direttivi		Imp. Amminist. Tecnici		Operi qualificati		Operai generici		Altro personale generico		TOT.
	M	F	M	F	M	F	M		F	M	F	M	F	M	
15/19															
20/24															
25/29															
30/34															
35/44															
45/49															
50/54															
55 e oltre															

4.3: Tipologia di contratto

Tipologia contrattuale	Dirigenti		Quadri		Impiegati direttivi		Imp. Amminist. Tecnici		Operi qualificati		Operai generici		Altro personale generico		TOT.
	M	F	M	F	M	F	M		F	M	F	M	F	M	
contratto a tempo determinato															
contratto a tempo indeterminato;															
contratto di lavoro intermittente															
contratto di lavoro ripartito;															
contratto di lavoro a tempo parziale															
contratto di apprendistato;															
cassa integrazione guadagni or. e stra.;															
contratto di inserimento;															
tipologie contrattuali a progetto e occasionali															

4.4 Regime di aiuto prescelto (in caso di progetti pluriaziendali, il regime deve essere unico per tutti) e percentuale di cofinanziamento (per ciascuna impresa se pluriaziendale) :

A) Regime di aiuti alla formazione (Reg. CE 800/08). Indicare la tipologia di formazione e la percentuale di cofinanziamento.

Dimensione impresa	Formazione Generale	Formazione Specifica	% di cofinanziamento
Piccola Impresa			
Media			
Grande impresa			

B) Aiuto “de minimis”(Reg CE n. 1998/2006 del 15 dicembre 2006) (permane l'obbligo di cofinanziamento a carico delle imprese in misura non inferiore al 20% come previsto dall'art. 9 comma 3 della Legge del 19 luglio 1993, n. 236)

5. Schema riassuntivo delle imprese destinatarie (progetti pluriaziendali):

Denominazione Impresa:	numero lav. in formazione	Totale ore di formazione (n. dipendenti in form. per ore pro-capite)	Contributo richiesto dall' impresa	Cofinanziamento	% Cofin. su tot.
TOTALE					

6. Descrizione del Piano

6.1 Descrizione del contesto organizzativo: (1 pagina max)

Il Piano formativo deve essere correlato alle strategie competitive dell'azienda all'interno del suo settore di appartenenza. Devono essere, pertanto, rilevate e richiamate le motivazioni, di tipo organizzativo o di settore (rilancio o riconversione di comparti) o connesse al territorio (formazione legata a progetti di sviluppo locale, patti territoriali, contratti d'area, ecc.) che sono alla base della formazione che si vuol proporre, in relazione al tipo di intervento:

A) Interventi per lavoratori cassintegrati : l'analisi deve essere riferita alla crisi aziendale che ha determinato la condizione occupazionale, al programma di riconversione/ristrutturazione; al numero ed alle caratteristiche dei lavoratori su cui impatta la crisi, agli impegni di reimpiego interno/esterno.

B) Interventi per lavoratori di imprese in attività produttiva: l'analisi deve essere riferita alla realtà aziendale al numero ed alle caratteristiche dei lavoratori ed in caso di piano pluriaziendale anche alle motivazioni sottese all'accordo interaziendale (settore/territorio di riferimento).

6.2 Motivazione dell'intervento e fabbisogno formativo 1 pagina max).

Finalità dell'intervento in relazione agli obiettivi aziendali

6.3 Articolazione sintetica dell'intervento.(1 pagina max).

Si chiede di descrivere la finalità , le metodologie e l'articolazione complessiva della proposta formativa presentata .

6.4 Scheda sintetica degli interventi previsti:

Il piano può prevedere più interventi, anche in relazione alla categoria di lavoratori in formazione. La somma delle ore previste per ciascun intervento rappresenta la durata del piano. Le ore formazione erogate sono date dal totale delle ore fruite da ciascun lavoratore.

N° d'ordine	Denominazione interventi formativi (ripetere x ciascuna edizione se previsto)	N° allievi per intervento	Durata in ore di ciascun intervento	Ore di formazione erogate (n° allievi x n° ore)
Totale				

6.5 Descrizione di ciascun intervento (in presenza di più interventi articolate e distinte, esplicitare, per ogni azione: obiettivi, destinatari, durata, metodologie utilizzate, ecc. – riprodurre i campi per intervento)

- Intervento n°:
- Denominazione :
- Contenuti : (max 5 righe)
- Obiettivi : (max 5 righe)
- Durata complessiva dell'intervento: ore _____
- Modalità di erogazione prevista: Aula ore _____ / Fad ore ____/
- Metodologie utilizzate: (max 10 righe)
- Strumenti /tecnologie:
- Docenti: indicare numero e professionalità dei docenti che saranno impegnati per l'intervento
- Tipologia di destinatari : Occupati n° _____; Occupati in cig n° _____; Categoria: quadri- n° _____
Impiegati- n° _____ Operai n° _____ . Tot destinatari: _____

6.6 Sedi di svolgimento dell'attività formativa ed attrezzature disponibili

Sede c/o impresa SI NO
Sede c/o Ente di formazione SI NO
Indirizzo: Via _____ città _____ Prov. _____
PC disponibili :N° _____
Lavagna Luminosa SI NO
N° posti: _____
Materiale didattico in dotazione collettiva: _____
Materiale didattico in dotazione individuale: _____
Altro _____

6.7 Risultati attesi dal Piano(max 15 righe)

Descrivere quale impatto è previsto sull'organizzazione aziendale ed in che modo le abilità/conoscenze acquisite saranno applicabili alle mansioni svolte o da attribuire.

6.8 Pianificazione temporale del progetto

Cronoprogramma dei lavori per fasi ed interventi

6.9 Verifiche degli apprendimenti e modalità di certificazione dei percorsi formativi(max 15 righe)

Descrivere in che modo saranno verificate le abilità /conoscenze acquisite e come si intende certificarle.

6.10 Monitoraggio e valutazione del Piano (max 15 righe)

Descrivere le finalità i metodi e gli strumenti per la valutazione del processo formativo.

6.11 Risorse umane che si intendono impiegare nel progetto :

Risorse	n°	Titolo di studio
Coordinatore		
Direttore (se previsto)		
Progettista		
Tutor		
Personale non docente		
Altro(indicare)		

6.12 Requisiti docenti che si intendono impiegare nel progetto :

Nome	Codice fiscale	Luogo di nascita	Data di Nascita	Titolo di studio	Materia di insegnamento	Anzianità professionale ¹	Ore di docenza per singola edizione	Ore di docenza nell'intervento	Moduli del corso assegnati

¹ Fare riferimento al Manuale di gestione del FSE della Regione Campania: fascia A, fascia B e fascia C

SETTORI PRIORITARI
Da CLASSIFICAZIONE ATECO 2007

- Imprese Settore Costruzioni
- Imprese con prime due cifre del codice 26 (sino a 26.40.02 incluso) Fabbricazione di computer e prodotti di elettronica;
- Imprese con il codice 35.11.00 Produzione di energia elettrica;
- Imprese con codice 37.00.00 Raccolta e depurazione delle acque di scarico;
- Imprese con prime due cifre del codice 38 Attività di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, Recupero dei materiali;
- Imprese con prime due cifre del codice 39 Attività di risanamento e altri servizi di gestione dei rifiuti;
- Imprese con prime due cifre del codice 49 Trasporto terrestre e trasporto mediante condotte;
- Imprese con prime due cifre del codice 50 trasporto marittimo e per vie d'acqua;
- Imprese con prime due cifre del codice 52 Magazzinaggio e attività di supporto ai trasporti;
- Imprese con prime due cifre del codice 55 Alloggio;
- Imprese con prime due cifre del codice 62 Produzione di software, consulenza informatica e attività connesse;
- Imprese con i seguenti codici attività 79.11.00 Attività delle agenzie di viaggio, 79.12.00 Attività dei tour operator.

Nel caso di progetti pluriaziendali verrà data priorità ai progetti delle seguenti filiere:

- **Filiera ambiente** - Imprese con il codice 35.11.00 e 37.00.00, Imprese con prime due cifre del codice 38 e 39;
- **Filiera trasporti e logistica** - Imprese con prime due cifre del codice 49, 50, 52
- **Filiera IT e servizi tecnologici e innovativi** - Imprese con prime due cifre del codice 26 (sino a 26.40.02 incluso), Imprese con prime due cifre del codice 62,
- **Filiera Turismo** - Imprese con prime due cifre del codice 55 e Imprese con i seguenti codici attività 79.11.00 e 79.12.00

Regione Campania



Interventi di promozione di piani formativi ,aziendali, settoriali e territoriali e sviluppo della formazione continua. Legge 236/93, articolo 9

Avviso per la presentazione di piani di formazione continua per occupati

Decreto Ministeriale n° 40/2007

PIANO FINANZIARIO

Progetto _____

VOCI DI COSTO	PARZIALE	TOTALI
A - Spese docenti		Allegato E
Retribuzioni ed oneri personale docente interno		
Ore docenza		
Costo medio orario		
Totale retribuzioni ed oneri personale docente interno	0,00	
Collaborazioni professionali docenti esterni		
Ore docenza		
Costo medio orario		
Totale collaborazioni professionali docenti esterni	0,00	
TOTALE DOCENTI		0,00
Retribuzioni ed oneri personale codocente interno		
Ore docenza		
Costo medio orario		
Totale retribuzioni ed oneri personale codoc. interno	0,00	
Collaborazioni professionali codocenti esterni		
Ore docenza		
Costo medio orario		
Totale collaborazioni professionali codocenti esterni	0,00	
TOTALE CODOCENTI		0,00
Retribuzioni ed oneri tutor interni e tutor Form. A Distanza		
Numero tutor		
Ore medie di impiego per tutor		
Costo medio orario		
Totali Retribuzioni ed oneri tutor interni	0,00	
Collaborazioni professionali tutor esterni e tutor Form. A Distanza		
Numero tutor		
Ore medie di impiego per tutor		
Costo medio orario		
Totali collaborazioni ed oneri tutor esterni	0,00	
TOTALE TUTOR		0,00
Retribuzioni ed oneri coordinatore interno		
Ore impiego		
Costo medio orario		
Totale retribuzioni ed oneri coordinatore interno	0,00	

Collaborazione professionale coordinatore esterno			
Ore impiego			
Costo medio orario			
Totale collaborazione ed oneri coordinatore esterno		0,00	
TOTALE COORDINATORE			0,00
Retribuzioni ed oneri docenti di sostegno interni			
Ore docenza			
Costo medio orario			
Totale retribuzioni ed oneri docenti di sostegno interni		0,00	
Collaborazioni professionali docenti di sostegno esterni			
Ore docenza			
Costo medio orario			
Totale collab. ed oneri docenti di sostegno esterni		0,00	
TOTALE DOCENTI DI SOSTEGNO			0,00
Retribuzioni ed oneri Direttori corso e progetto interni			
Ore impiego			
Costo medio orario			
Totale retribuzioni ed oneri Direttori interni		0,00	
Collaborazione professionale direttori corso e progetto esterni			
Ore impiego			
Costo medio orario			
Totale collaborazione ed oneri direttori esterni		0,00	
TOTALE DIREZIONE			0,00
Retribuzione ed oneri personale docente dipendente Enti Pubblici			
Ore docenza			
Costo orario			
Totale retribuzione ed oneri Docenti dip. Enti Pubblici			0,00
Retribuzione ed oneri ed altro dipendenti Organismi di formazione			
Ore impiego			
Costo orario			
Totale retribuzione dipendenti Organismi di Formazione			0,00
Spese di viaggio, Trasferte, Rimborsi del personale docente			
Giorni complessivi			
Costo medio giornaliero			
Totale spese di viaggio del Personale Docente			0,00
Retribuzioni ed oneri personale Docente a "Contratto d'opera"			
Costo prestazione professionale			
Ore docenza			
Costo orario			
Totale costi prestazioni Docenti a "Contratto d'opera"			0,00
Spese di viaggio, vitto e alloggio			
Giorni complessivi			
Costo medio giornaliero			
Totale spese di viaggio, vitto e alloggio			0,00
TOTALE SPESE PERSONALE DOCENTE			0,00
VOCI DI COSTO		PARZIALE	TOTALI

B - Spese allievi		
Indennità di frequenza allievi disoccupati		
Ore complessive di presenza previste		
Indennità oraria		
Indennità esami finali		
Totale indennità di frequenza	0,00	
Assicurazione INAIL		
Assicurazioni private ed aggiuntive		
Assicurazioni per le attività di stage		
Totale oneri allievi	0,00	
Totale complessivo frequenza ed oneri allievi		0,00
Retribuzione ed oneri allievi occupati		
Ore complessive di presenza previste		
Costo orario		
Totale retribuzioni ed oneri allievi occupati		0,00
Indennità di mobilità allievi in CIG-CIGS		
Ore complessive di presenza previste		
Costo orario		
Totale indennità di mobilità		0,00
Indennità di frequenza allievi lavoratori -autonomi ed imprenditori		
Ore complessive di presenza previste		
Costo orario		
Totale indennità di frequenza		0,00
Spese viaggi, vitto e alloggio ove spettanti e documentate		
Numero complessivo viaggi giornalieri		
Costo medio per viaggio		
Totale spese per viaggi giornalieri		0,00
Stages e visite guidate		
Totale spesa		
TOTALE SPESE ALLIEVI		0,00

VOCI DI COSTO	PARZIALE	TOTALI
C - Spese di funzionamento e gestione		
Materiale di consumo e attrezzature		
Attrezzature		
1 - Affitto		
2 - Leasing escluso oneri amministrativi e riscatto		
3 - Ammortamento		
4 - Manutenzione ordinaria		
Totale attrezzature	0,00	
Materiale didattico		
1 - Dotazione collettiva		
2 - Materiale in dotazione individuale che resta agli allievi		
3 - Indumenti protettivi		
4 - Formazione a distanza		

Totale materiale didattico		0,00	
TOTALE MATERIALE DIDATTICO E ATTREZZATURE			0,00
Personale non Docente			
1 - Personale dipendente			
Retribuzione ed oneri personale non docente interno			
Ore di impiego			
Costo medio orario			
Totale retribuz. ed oneri personale non docente interno		0,00	
Collaborazioni professionali personale non docente esterno			
Ore di impegno			
Costo medio orario			
Totale collab. Prof.li personale non docente esterno		0,00	
2 - Personale autonomo a "Prestazione d'opera"			
Ore di impegno			
Costo medio orario			
Totale costo personale a "Prestazione d'opera"		0,00	
Spese di viaggio vitto e alloggio			
Giorni complessivi			
Costo medio giornaliero			
Totale spese di viaggio vitto e alloggio		0,00	
TOTALE SPESE PERSONALE NON DOCENTE			0,00
Immobili			
1 - Affitto	€ 0,00		
2 - Ammortamento			
3 - Manutenzione ordinaria			
TOTALE SPESE IMMOBILI		0,00	
TOTALE COMPLESSIVO SPESE CORRENTI			0,00
Spese amministrative			
1 - Fornitura per ufficio e cancelleria			
2 - Assicurazioni			
3 - Luce, Gas e Acqua			
4 - Riscaldamento e Condizionamento			
5 - Spese postali e telefoniche			
6 - Altre spese			
TOTALE SPESE AMMINISTRATIVE		0,00	
TOTALE SPESE DI FUNZIONAMENTO E GESTIONE			0,00

VOCI DI COSTO	PARZIALE	TOTALI
D - Altre spese		
Preparazione intervento formativo		
1 - Progettazione e ideazione		
Ore progettazione		
Costo medio orario		
Totale spese progettazione ed ideazione	0,00	
2 - Elaborazione materiali didattici e dispense		
Ore di elaborazione		

Costo medio orario		
Totale spese elaborazione testi e dispense		0,00
3 - Pubblicizzazione dei corsi		
Affissioni		
Inserzioni su stampa		
Spot radiotelevisivi		
Altro (specificare)		
Totale spese pubblicizzazione		0,00
4 - Selezione ed orientamento dei partecipanti		
Numero commissari d'esame		
Gettone di presenza		
Totale gettoni		
Totale selezione		0,00
TOTALE SPESE PREPARAZIONE INTERVENTO FORMATIVO		0,00
Esami finali		
Gettone di presenza e rimborso spese		
Numero commissari d'esame		
Gettone di presenza		
Totale gettoni		
Totale spese per esami e colloqui finali		0,00
TOTALE PREPARAZIONE DEL CORSO ED ESAMI FINALI		0,00
COSTO TOTALE		0,00
COFINANZIAMENTO PRIVATO		
FINANZIAMENTO PUBBLICO		0,00
NUMERO DI ALLIEVI PREVISTI		
NUMERO DI ORE CORSO		
COSTO ORARIO PER ALLIEVO		
Costo totale a carico risorse pubbliche / n° allievi previsti / n° ore corso		
COSTO ORARIO PER ALLIEVO		#DIV/0!

Il presente formulario si compone di n. pagine

Data

Timbro e Firma del Legale Rappresentante.

ACCORDO DELLE PARTI SOCIALI

All.D

Le parti firmatarie dell'accordo,

A seguito del confronto tra le parti firmatarie del presente documento per l'attivazione di interventi di formazione professionale per la valorizzazione delle risorse umane e della formazione continua;

Preso atto del fabbisogno formativo manifestato dall'Azienda/e per i propri lavoratori dipendenti (elencare nella tabella l'Azienda o tutte le Aziende che beneficeranno dell'intervento e il numero dei lavoratori interessati e le loro qualifiche).

n° Lav. Tot.	Azienda	n° Lav. Interess.	Qualifiche

visto i Decreti Direttoriali _____ del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e la D.G.R. Campania n. _____ del _____ inerente l'avviso pubblico "Attuazione degli interventi dei piani formativi Aziendali, Settoriali e Territoriali e sviluppo della prassi di Formazione Continua";

Esaminati i contenuti del Piano Formativo aziendale/pluriaziendale avente per titolo "_____" presentato da _____ e giudicando la proposta e i percorsi formativi individuati utili a:

- adeguare l'offerta di prestazione lavorativa ai mutamenti organizzativi, produttivi e di mercato;
- rispondere all'istanze di miglioramento e/o cambiamento dei profili e delle competenze professionali derivanti dai mutamenti sopra richiamati;
- contribuire al miglioramento qualitativo della competitività dell'Azienda sul mercato;
- migliorare l'attività del servizio al cliente;
- ottimizzare la produttività, la crescita e lo sviluppo delle competenze professionali degli occupati ed ad attivare un processo di valorizzazione continua delle risorse umane;
- Altro

dichiarano la propria condivisione in merito ai contenuti del piano formativo ed il proprio accordo sulla opportunità della presentazione del citato piano formativo nell'ambito dell'Avviso Pubblico _____ per le azioni formative _____;

le parti firmatarie approvano la presentazione del piano formativo ed auspicano che il progetto possa trovare concreta opportunità di realizzazione;

_____ li _____

Per l'azienda
(o A.T.I./Consorzio)

Per le RSU
(o Organizzazioni Sindacali)