

OO.RR S. GIOVANNI DI DIO E RUGGI D'ARAGONA – Salerno - Azienda Ospedaliera di rilievo nazionale e di alta specialità– Avviso pubblico - Conferimento dell'incarico quinquennale di Dirigente Medico Direttore struttura complessa di Chirurgia Generale e Trapianto di Rene - Disciplina a concorso Chirurgia Generale.

In esecuzione della deliberazione n° 608 del 29/09/2008 è bandito pubblico avviso, ai sensi dell'art.15, c. 3, D.Lgs. 30.12.1993, n. 502 così come modificato dal D.Lgs. 7.12.1993, n. 517, nonché del D.P.R. n. 484 del 10/12/97, dal D.Lgs. 229 del 19/06/99 e dalla L.R. n. 3 del 2.03.06, per il conferimento dell'incarico quinquennale di Dirigente Medico direttore struttura complessa di: **CHIRURGIA GENERALE E TRAPIANTO DI RENE** Disciplina a concorso **CHIRURGIA GENERALE**

I requisiti per l'ammissione e la procedura per il conferimento dell'incarico sono disciplinati dal D.P.R.484 del 10/12/97 e dalla L.R. 3 del 6.03.06.

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti specifici:

A) Titolo di studio per l'accesso alla categoria.

B) iscrizione al relativo albo professionale.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale presso uno dei Paesi Europei determina l'obbligo di iscrizione all'albo in Italia, prima dell'assunzione in servizio.

C) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina in cui si intende partecipare o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.

L'anzianità di servizio e la disciplina in cui è stata maturata sarà accertata ai sensi degli artt.10,11,12 e 13 D.P.R. 484/97, del combinato disposto tra il settimo comma dell'articolo unico del D.L. 23/12/78, n° 817, convertito con modificazioni in legge 19/02/79, n° 54 ed il D.M.S. 18/09/85; del D.M. 23.03.2000 n.184.

D) curriculum, redatto ai sensi dell'art. 8 D.P.R. 484/97, in cui sia documentata una casistica chirurgica e delle procedure chirurgiche invasive ai sensi dell'art. 6 citato D.P.R.484/97

Ai sensi dell'art. 15, c.3, nel curriculum si prescinde dal requisito della specifica attività professionale prevista dall'art. 6 stesso D.P.R. 484/97.

E) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art.7 D.P.R. 484/97, l'incarico sarà attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato entro un anno dall'inizio dell'incarico, ovvero nel primo corso utile.

La domanda di ammissione all'avviso deve essere indirizzata al Direttore Generale A.O. "OO.RR. S. Giovanni di Dio e Ruggi d'Aragona" Via S. Leonardo, snc 84131 Salerno ed inviata entro il termine perentorio di **giorni trenta dalla data di pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica** a tal fine fa fede il timbro postale accettante.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

Nella domanda, redatta in carta semplice, gli aspiranti dovranno autocertificare ai sensi del DPR 445/2000:

a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;

c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;

e) il possesso della laurea in Medicina e Chirurgia;

f) il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione;

g) il possesso dell'iscrizione al relativo albo professionale;

h) il dettagliato possesso dei requisiti specifici per la partecipazione alla procedura;

i) il domicilio, completo del codice di avviamento postale, e l'eventuale recapito telefonico presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

l) l'autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. 30/06/03, n.196.

L'istanza deve essere datata e firmata, pena l'esclusione e deve essere corredata da copia del documento di riconoscimento.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, re per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti dovranno allegare:

- 1) autocertificazione per la documentazione di cui ai punti A), B) ed E) dei requisiti specifici di ammissione;
- 2) certificato di servizio;
- 3) curriculum professionale redatto su carta semplice, datato e firmato. Lo stesso dovrà riguardare le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:
 - a) Alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
 - b) Alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
 - c) Alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
 - d) Ai soggiorni di studio e di addestramento professionale per attività attinenti la disciplina in rilevanti strutture italiane od estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
 - e) All'attività didattica in corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
 - f) Alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del DPR 484/97, nonché delle pregresse idoneità nazionali;
- 4) una casistica chirurgica e delle procedure chirurgiche invasive. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico e devono essere certificate dal direttore sanitario sulla base della attestazione del dirigente di secondo livello responsabile del competente dipartimento o unità operativa della Azienda Sanitaria;
- 5) elenco, in carta semplice, dei titoli e documenti presentati ed autocertificati.

Nella valutazione del curriculum sarà presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente la disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I documenti contenuti nel curriculum, esclusi quelli di cui alla lettera c), nonché le pubblicazioni possono essere prodotti dal candidato anche mediante autocertificazione alla quale è opportuno allegare, ai fini di una compiuta valutazione, le fotocopie semplici dei documenti sostituiti.

Le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà e le autocertificazioni devono essere accompagnate da fotocopia del documento di riconoscimento.

La Commissione di valutazione tecnica, nominata dal Direttore Generale secondo le modalità stabilite dall'art. 2 della L.R. 3 del 2.03.06 formula una graduatoria degli idonei sulla base dei punteggi attribuiti in relazione ai criteri fissati dall'art. 15, c. 7, del D. Lgs. 502/92 e dal D.P.R. 484/97, con la seguente proporzione:

- fino a 25 punti per il colloquio;
- fino a 50 punti per i titoli attinenti le attività professionali e direzionali-organizzative;
- fino a 25 punti per titoli di studio, attività scientifica e pubblicazioni per un totale di 100 punti.

Il curriculum professionale di ciascun candidato sarà valutato in relazione ai singoli elementi documentali di cui risulta corredato.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità organizzative, gestionali e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

La Commissione di valutazione tecnica provvederà, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, a convocare i candidati in possesso dei requisiti per lo svolgimento del colloquio.

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale sulla base della graduatoria dei candidati idonei redatta dalla Commissione.

L'incarico sarà attivato a seguito di stipula di apposito contratto individuale di lavoro della durata quinquennale con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo.

Secondo quanto stabilito dal c. 5 dell'art. 15-quinquies del D.Lgs. 502/92 l'incarico di direzione di struttura complessa implica il rapporto esclusivo.

All'incaricato sarà corrisposto il trattamento economico risultante dall'applicazione delle norme del contratto collettivo nazionale di lavoro della dirigenza medica vigente al momento della stipula del contratto.

Gli effetti giuridici ed economici della nomina decorreranno dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Il limite di età per conseguire l'assegnazione dell'incarico:

a) per coloro che sono già in possesso della qualifica dirigenziale di 2° livello è il non aver raggiunto il limite massimo di età per il collocamento a riposo all'atto della stipula del contratto;

b) per coloro che sono in possesso della qualifica dirigenziale di 1° livello è la coincidenza o il non superamento del 65° anno di età alla scadenza del contratto quinquennale, ovvero il 67° anno di età a seguito di conseguita autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza al mantenimento in servizio (art.16, 1^ c, D.Lgs. n.503/02, così come integrato dal D.L. .112.08 convertito in Legge n.133/08).

I candidati, trascorsi 60 gg. dalla data di conferimento dell'incarico da parte del Direttore generale, potranno ritirare la documentazione a suo tempo presentata per la partecipazione all'avviso, decorsi ulteriori 6 mesi, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Azienda disporrà del materiale secondo le proprie necessità senza alcuna responsabilità.

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 punto 1) del D.Lgs. n. 165/2001 in base al quale è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. Ai sensi del D.Lgs 30.06.03 n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento della procedura concorsuale e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dallo stesso D.Lgs 30.06.03 n. 196 in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni normative vigenti.

Il trattamento verrà effettuato anche con l'ausilio di mezzi informatici, con la precisazione che l'eventuale elaborazione dei dati per finalità statistiche o di ricerca avverrà garantendo l'anonimato.

La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici e ai privati verrà effettuata in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs 30.06.03 n. 196 e dalle ulteriori disposizioni integrative.

Il responsabile del trattamento è il Responsabile dell'U.O. Procedure Concorsuali e Mobilità del Personale e l'interessato può esercitare i diritti di cui agli artt. 7,8 e 9 del D.Lgs 30.06.03 n. 196.

Per quanto non previsto si rinvia alle norme del D.Lgs. n°502/92, così come modificato dal D.Lgs. n°517/93 e dal D.Lgs. 229/99, al D.P.R. 484/97 ed alla Legge regionale della Campania n.3 del 2 marzo 2006.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare in tutto o in parte o modificare il presente avviso.

Per informazione rivolgersi alla Funzione Gestione del Personale - Azienda Ospedaliera "OO.RR. S. Giovanni di Dio e Ruggi d'Aragona" - via S.Leonardo - SALERNO -.tel.089/ 672086 fax 089/672192 e-mail concorsi.mobilita@sangiovannieruggi.it

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Attilio Antonio Montano Bianchi