Città di Benevento - **Avviso pubblico per la formazione di un elenco per categorie di operatori economici ai fini dell'acquisizione di servizi in economia inerenti il progetto "PATTO FORMATIVO LOCALE C.U.O.R.E.".**

Il Dirigente del Settore Sistemi di Staff

in esecuzione della propria determinazione n. 341 del 03.11.2008

RENDE NOTO

che il Settore Sistemi di Staff del Comune di Benevento intende procedere alla formazione di un Elenco per categorie di operatori economici ai fini dell'acquisizione di servizi in economia, ai sensi dell'art. 125, comma 11, del *D.Lgs 163/2006 e s.m.i.*, dell'art. 10 del *Regolamento Comunale per le forniture ed i servizi in economia*, e ai sensi del *Disciplinare Regionale per l'acquisizione di beni e servizi nell'ambito delle misure del POR Campania.*

ART. 1
AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Benevento, Via Annunziata Palazzo Mosti – 82100 BENEVENTO, Tel. 0824.772240, Fax 0824.29243, e.mail sistemidistaffbn@alice.it.

ART. 2
CATEGORIE DI SERVIZI

La formazione dell'Elenco in oggetto è finalizzata all'individuazione di operatori economici adeguati all'espletamento delle tipologie di servizi di seguito specificate, ai sensi *D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.* e del *Regolamento CE n. 213/2008 del 28 novembre 2007:*

1. *"Servizi di archiviazione"* - CPV 79995100 – 6 per cui si richiede:
Titolo di studio: Diploma di maturità magistrale
Esperienza professionale: Esperienza maturata con specifico riguardo all'espletamento di mansioni di assistenza amministrativa, archivio e segreteria di direzione.

2. *"Servizi di audit interno"* - CPV 79212200 – 5 per cui si richiede:
Titolo di studio: Laurea in Economia Bancaria, Finanziaria ed Assicurativa.
Esperienza professionale: Esperienza maturata in materia di controllo e revisione contabile, di indagini statistiche, di consulenza contabile, fiscale e commerciale/marketing.

3. *"Servizi di verifica contabile"* - CPV 79212000 – 3 per cui si richiede:
Titolo di studio: Laurea in Economia e Commercio
Esperienza professionale: Esperienza professionale in materia di consulenza fiscale e tributaria, con particolare riguardo alla materia di finanza agevolata, legislazione sull'innovazione tecnologica e ricerca industriale. Esperienza nel campo del contenzioso tributario, contabile e del lavoro.

4. *"Servizi di monitoraggio e controllo"* - CPV 71700000- 5 per cui si richiede:
Titolo di studio: Laurea in Economia e Commercio.
Esperienza professionale: Esperienza in materia di rendicontazione, elaborazione ed istruttoria tecnico/amministrativa di progetti europei e di incentivi per le imprese; realizzazione di studi di fattibilità per Enti pubblici e per imprese.

5. *"Servizi di documentazione"* - CPV 79131000 – 1 per cui si richiede
Titolo di studio: Laurea in Giurisprudenza
Esperienza professionale : Esperienza maturata in materia di consulenza giuridica e di supporto amministrativo nella gestione di programmi di sviluppo locale, con specifico riguardo alla predisposizione di documentazione amministrativa inerente programmi comunitari e sperimentali.

6. *"Servizi di consulenza giuridica"* - CPV 79111000 – 5 per cui si richiede:
Titolo di studio: Laurea in Giurisprudenza.
Esperienza professionale: Esperienza specifica maturata nel campo della legislazione sugli appalti pubblici di lavori, forniture e servizi, nonché della contrattualistica, nazionale e comunitaria, connessa all'attività della P.A., con particolare riguardo allo svolgimento di funzioni di assistenza giuridica alla formulazione ed attuazione di bandi pubblici, alla loro modifica/integrazione, alla connessa elaborazione di atti formali di rilievo giuridico ed alla gestione dei rapporti tra Amministrazione e soggetti affidatari.

7. *"Servizi di gestione di progetti, esclusi i progetti di costruzione"* - CPV 79421000 – 1 per cui si richiede:
Titolo di studio: Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
Esperienza professionale: Esperienza nel monitoraggio, valutazione e rendicontazione di programmi di sviluppo a valere su fondi pubblici.
8. "*Servizi di consulenza per la gestione di progetti*" - CPV 72224000-1- per cui si richiede:
Titolo di studio: Laurea in Economia e Commercio ed equipollente.
Esperienza professionale: Esperienza maturata in materia di consulenza contabile, fiscale e commerciale/marketing, e di raggiungimento di obiettivi connessi all'organizzazione aziendale.
9. "*Servizi informatici: consulenza, sviluppo di software, Internet e supporto*"- CPV 72000000- 5 per cui si richiede:
Titolo di studio: Laurea in Ingegneria
Esperienza professionale: Esperienza nel campo della progettazione, realizzazione e gestione di interventi immateriali a valere su programmi di sviluppo locale e su fondi europei.
La domanda ed il curriculum professionale saranno i criteri impiegati per accertare la capacità dell'operatore a provvedere ai servizi richiesti; saranno pertanto utilizzati dall'Amministrazione comunale come criteri di selezione dei candidati, secondo le modalità contemplate al successivo art. 7 del presente Avviso.

ART. 3
REQUISITI E CONDIZIONI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi a presentare domanda, ai sensi dell'art. 10, comma 5, del Regolamento Comunale per le forniture ed i servizi in economia, gli operatori economici di cui agli artt. 3, comma 22, e 34, comma 1, del D.Lgs. 163/06, in possesso dei requisiti di idoneità morale, di capacità tecnico – professionale ed economico – finanziaria prescritti per le prestazioni di pari importo affidate con le procedure ordinarie di scelta del contraente. In particolare, non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, del D.Lgs. 163/2006, nonché ogni altra condizione preclusiva prevista dalla normativa vigente in materia. Ai sensi del combinato disposto degli artt. 36, comma 5, e 37, comma 7, del D.Lgs. 163/06, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla selezione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero di partecipare alla medesima anche in forma individuale, qualora abbiano partecipato alla selezione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, o in qualità di legali rappresentanti di società. Ai fini dell'iscrizione all'Elenco di operatori economici, i soggetti interessati dovranno essere in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei *requisiti di capacità tecnico – professionale* di seguito specificati:

- possesso del titolo di studio richiesto per la categoria di servizi per la quale si richiede l'iscrizione, così come individuato all'articolo 2 del presente Avviso;
- esperienza professionale adeguata alla tipologia di servizio da espletare, così come individuata all'articolo 2 del presente Avviso e desumibile dall'analisi dei curricula presentati.

L'inserimento nell'Elenco è subordinato all'esito positivo dell'esame della completezza della domanda inoltrata, fatte salve eventuali richieste di integrazione da parte dell'Ufficio competente.

ART. 4
TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta in forma leggibile ed in originale, a pena di esclusione, dal soggetto richiedente, qualora si tratti di persona fisica o di impresa individuale; dal legale rappresentante laddove si tratti di società o di raggruppamenti temporanei di impresa. Qualora si tratti di raggruppamenti temporanei la domanda andrà sottoscritta da tutti i componenti. La domanda dovrà essere redatta utilizzando preferibilmente il modello di cui all'allegato "A" al presente Avviso, disponibile sul sito www.comune.benevento.it, presso l'URP del Comune di Benevento negli orari di apertura al pubblico e presso l'Ufficio Politiche di Sviluppo e Politiche Comunitarie, sito in Via Traiano, Palazzo del Reduce, II° piano, negli orari di ufficio. La domanda di partecipazione dovrà riportare chiaramente la categoria di servizi per cui si richiede l'iscrizione. Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione, i documenti di seguito indicati:

a) curriculum professionale debitamente sottoscritto, strutturato preferibilmente secondo il formato europeo, contenente:

1. i dati generali del richiedente;
2. l'indicazione dei titoli professionali e di studio, degli eventuali attestati o corsi sostenuti;
3. l'indicazione esauriente delle esperienze professionali svolte, con particolare riferimento a quelle connesse alla categoria di servizi per cui si presenta la candidatura, avendo cura di specificare il periodo di riferimento ed i relativi committenti pubblici o privati;

b) fotocopia di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore, ai sensi dell'art.38, comma 3, del DPR 445/0;

c) copia conforme all'originale dei titoli di studio, degli attestati e dei corsi riportati nei curricula, accompagnata da dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/00.

La domanda di partecipazione, unitamente alla documentazione richiesta, dovrà pervenire a mezzo del servizio postale, di corriere autorizzato o consegnata direttamente a mano, a pena di esclusione, in busta chiusa e perfettamente sigillata, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo (a tal fine farà fede esclusivamente la data di ricezione apposta dal Protocollo Generale dell'Ente) alla pubblicazione del presente Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania, al seguente indirizzo: **COMUNE DI BENEVENTO – Protocollo Generale - Settore Sistemi di Staff – Via Annunziata Palazzo Mosti – 82100 BENEVENTO.** Sulla busta dovrà essere, altresì, apposta, a pena di esclusione, la seguente dicitura: "Settore Sistemi di Staff del Comune di Benevento – Avviso esplorativo per la formazione di un Elenco per categorie di operatori economici ai fini dell'acquisizione di servizi in economia, inerenti il progetto Patto Formativo Locale C.U.O.R.E.". Sulla busta dovrà essere altresì indicato il mittente ed il relativo recapito. Tutta la documentazione inserita all'interno del plico e tutte le diciture, comprese quelle poste sul plico stesso, devono essere redatte, pena l'esclusione, in lingua italiana. Il rischio del mancato recapito del plico in tempo utile rimane a carico del mittente. L'Ente non assume alcuna responsabilità per disguidi postali, anche dovuti a caso fortuito o forza maggiore. Non sarà ammessa alcuna istanza, anche se sostitutiva o integrativa, pervenuta oltre il termine di scadenza.

ART. 5
ISCRIZIONE NELL'ELENCO E SELEZIONE DEI CURRICULA

Tutti i candidati che risultino in possesso dei requisiti specificati nel presente Avviso, saranno inseriti, *in ordine alfabetico*, nell'Elenco degli operatori economici. E' fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di verificare quanto dichiarato dai soggetti ammessi nell'Elenco, con l'avvertenza che in caso di esito negativo dell'accertamento, si procederà all'immediata cancellazione dall'Elenco medesimo.

La selezione del soggetto, compreso nell'Elenco, cui affidare l'incarico professionale per i singoli servizi, avverrà nel rispetto delle procedure di cui all'art. 125 del D.Lgs. 163/06, degli artt. 10 e succ. del Regolamento Comunale per le forniture e i servizi in economia e dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza. Dell'Elenco formato sarà data pubblicità mediante avviso sul sito internet dell'Ente, all'Albo Pretorio e, per estratto, sul BURC.

ART. 6
CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono cause specifiche di non ammissione:

- l'inosservanza, per qualsiasi motivo, del termine previsto dal presente Avviso per la presentazione del plico;
- l'inosservanza delle modalità di presentazione e confezionamento del plico;
- la mancanza di uno o più requisiti di partecipazione all'avviso quali risultano dal presente Avviso;
- la violazione dei divieti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e dalla normativa vigente in materia;
- la mancanza, incompletezza o irregolarità sostanziale della documentazione da inserire nel plico.

ART. 7
CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Il Dirigente o il Responsabile del Procedimento, nei casi previsti ai sensi dell'art. 9 del Regolamento Comunale per le forniture e i servizi in economia, al verificarsi della concreta esigenza di ricorrere a specifiche prestazioni professionali di cui all'Elenco, previo accertamento della sussistenza delle condizioni per l'affidamento dell'incarico, procederà, in osservanza di quanto stabilito all'art. 10 del predetto Regolamento, con le seguenti modalità:

- per incarichi di importo *fino a 20.000,00 euro*, anche mediante affidamento diretto, prescindendo dalla richiesta di preventivi;
- per incarichi di importo *pari o superiore a 20.000,00 euro*, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei.

ART. 8
VALIDITÀ DELL'ELENCO

L'Elenco potrà essere utilizzato per tutte le attività del Settore Sistemi di Staff del Comune di Benevento e, ai sensi dell'art. 10, comma 3, del Regolamento Comunale per le forniture e i servizi in economia, per le attività degli altri Settori dell'Ente.
I curricula immessi nell'Elenco rimarranno a disposizione dell'Amministrazione per la durata di un anno a partire dalla data di approvazione del medesimo. L'Amministrazione si riserva di prorogare la durata dell'Elenco secondo specifiche esigenze. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad eventuali aggiornamenti ed integrazioni dell'Elenco anche nel corso dell'anno, in osservanza delle disposizioni di cui all'art. 10, comma 4, del suddetto Regolamento Comunale.

ART. 9
AVVERTENZE

La formazione dell'Elenco non pone in essere nessuna procedura selettiva, né parimenti prevede alcuna graduatoria di merito delle figure professionali, nemmeno con riferimento all'ampiezza, frequenza e numero degli incarichi già svolti, o all'esperienza maturata, ma soltanto una elencazione di professionisti idonei per eventuali incarichi professionali. L'acquisizione della candidatura non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Benevento, né l'attribuzione di alcun diritto o pretesa del candidato, in ordine al conferimento di incarichi.

ART. 10
CONDIZIONI CONTRATTUALI

L'Amministrazione rinvia al momento dell'acquisizione del servizio la definizione, mediante contratto, delle modalità di svolgimento dell'incarico, dell'entità delle competenze e dei tempi di espletamento.

ART. 11
PUBBLICITÀ

Il presente Avviso, sarà pubblicato sul BURC per almeno trenta giorni, sul sito della Regione Campania e su due giornali, uno a tiratura regionale e uno a tiratura nazionale. Esso verrà inoltre pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, www.comune.benevento.it – Sezione Bandi ed Albo - e contestualmente all'Albo Pretorio Comunale.

ART. 12
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento, ai fini della procedura di cui al presente Avviso, è la Dottoressa Luigia SPAGNOLETTI.

ART. 13
RICHIESTA INFORMAZIONI

Le ulteriori informazioni relative al presente Avviso possono essere richieste presso l'Ufficio Programmi Complessi e Politiche Comunitarie sito presso Palazzo del Reduce, Via Traiano - 82100 Benevento – tel. e fax 0824.47605, email patto cuore@comune.benevento.it il martedì ed il giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

ART. 14
INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

In applicazione del D.Lgs. 196/2003, il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile del Procedimento, Dott.ssa Luigia SPAGNOLETTI.
I dati personali acquisiti da questo Ente saranno trattati anche con mezzi elettronici esclusivamente per le finalità connesse alla procedura concorsuale, ovvero per dare esecuzione ad obblighi previsti dalla

legge. I titolari dei dati personali conservano i diritti di cui agli artt. 7, 8, 9, 10 del D.Lgs. n. 196/2003; in particolare, hanno diritto di richiedere l'aggiornamento, la rettifica ovvero, qualora vi abbiano interesse, l'integrazione dei dati, e di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati che li riguardano.

ART. 15

ALTRE INFORMAZIONI

La partecipazione al presente Avviso implica l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel medesimo nonché di tutte quelle stabilite dalle Leggi e dai Regolamenti vigenti in materia.

Il Dirigente del Settore
Avv. Angelo Mancini