

**DETERMINAZIONI DEI DIRIGENTI  
DEL CONSIGLIO REGIONALE**

DETERMINA n. 322/VIII del 01 settembre 2008

**Conferimento incarico ai sensi dell'articolo 10, comma 3, CCNL 2002/2005 al funzionario di ruolo sig.ra Annamria CARELLI, in sostituzione del funzionario di ruolo sig.ra Caterina MORRONE.**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
AMMINISTRAZIONE ED ECONOMATO**

Premesso che, in data 18 maggio 2005, è stato siglato l'atto di concertazione per la definizione dei criteri di individuazione delle alte professionalità tra parte pubblica e rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali;

che con nota prot. n. 3586/Sett.Amm.ne del 31 maggio 2007, inviata al Segretario Generale, venivano definiti i profili professionali relativi all'Alta professionalità, individuando, tra l'altro, una posizione di Alta professionalità per l'Ufficio Protocollo e Registrazione Atti, nell'ambito del Settore Amministrazione ed Economato;

che il Coordinatore Generale dell'Area, con determina n. 59 del 30 luglio 2007 (nota trasmissione prot. n. 248/A.G.C. del 30 luglio 2007), approvava i profili professionali inviati dai Dirigenti dei Settori del Consiglio Regionale e attribuiva, tra l'altro, una posizione di Alta Professionalità al Settore Amministrazione ed Economato, con decorrenza 1° luglio 2007;

che con determina n. 369/Sett.Amm.ne del 31 luglio 2007, tale posizione di Alta professionalità, veniva assegnata nell'ambito del Settore Amministrazione ed Economato, Ufficio Staff Settore Amministrazione ed Economato, alla sig.ra. Maria ORLANDI;

che con decorrenza 01 marzo 2008 la sig.ra. Maria ORLANDI è stata assegnata, ai sensi ex art. 14 della L.R. 15/89, alla Commissione Speciale per le Politiche Giovanili;

che con determina n. 124/Sett.Amm.ne del 07 marzo 2008, tale posizione di Alta professionalità, in sostituzione della sig.ra. Maria ORLANDI trasferita, ai sensi ex art. 14 della L.R. 15/89, presso altra Struttura, veniva assegnata nell'ambito del Settore Amministrazione ed Economato, Ufficio Protocollo e Registrazione Atti, alla sig.ra. Caterina MORRONE;

VISTO L'accordo tra l'Amministrazione e le parti sindacali del 16 marzo 2006 come modificato in data 26 marzo 2007;

Considerato che le posizioni di Alta Professionalità sono posizioni di lavoro caratterizzate dallo svolgimento di attività di piena autonomia gestionale ed organizzativa con ampi poteri discrezionali nell'ambito di importanti e differenti processi amministrativi con una elevata ampiezza delle soluzioni possibili improntate soprattutto a contributi professionali di tipo specialistico e responsabilità qualitativamente diverse da quelle proprie delle posizioni organizzative. Le posizioni di Alta Professionalità rispondono della loro attività direttamente ai dirigenti di Settore;

che i contenuti di Alta Professionalità devono connotare la specialità della prestazione e rappresentano una evoluzione qualitativa ed una distinzione contenutistica delle Posizioni Organizzative ed hanno una specificità intrinseca alla loro stessa natura nonché agli obiettivi ed ai risultati connessi a tale incarico;

che i provvedimenti di conferimento di incarichi di Alta Professionalità avvengono con apposita determina del dirigente di settore, conseguenti all'esame dei fascicoli personali;

Atteso che, in sostituzione della sig.ra. Caterina MORRONE, in quiescenza dal 1° settembre 2008, la posizione di Alta Professionalità attribuita al Settore Amministrazione ed Economato, possa essere assegnata nell'ambito dell'Ufficio Protocollo e Registrazione Atti al funzionario di ruolo del Consiglio Regionale - sig.ra. Annamaria CARELLI - categoria D - Responsabile di posizione organizzativa A1;

che il predetto funzionario è stato inquadrato nei ruoli del Consiglio Regionale, con decorrenza 01 luglio 2000;

che ha avuto l'attribuzione della posizione organizzativa A/1 dal 1° settembre 2006;

Letti gli ordini di servizio e le determine con i quali nel corso degli anni sono stati assegnati al funzionario di categoria D - sig.ra. Annamaria CARELLI - all'interno delle Strutture del Consiglio regionale- specifiche incombenze e carichi di lavoro;

Visto la legge 853/1978;

\* l'articolo 30 dello Statuto Regionale;

\* la legge Regionale 15/1989;

\* il CCNL 23 dicembre 1999 - Area Dirigenza;

\* il vigente CCNL delle regioni e delle autonomie locali del 22 gennaio 2004 - area non dirigenza;

\* il decreto Legislativo 165/2001;

\* la legge 145/2002;

\* la legge Regionale 12/2006;

\* il documento di concertazione per la definizione dei criteri di individuazione dell'Alta Professionalità del 18 maggio 2005;

#### DETERMINA

Per le motivazioni in premessa, che qui si intendono integralmente riportate:

\* di conferire, nell'ambito del Settore Amministrazione ed Economato, Ufficio Ufficio Protocollo e Registrazione Atti, l'incarico di Alta Professionalità al funzionario D - sig.ra. Annamaria CARELLI - giusto articolo 2 punti 4 e 5 del citato atto di concertazione del 18 maggio 2005 - a decorrere dal 1° settembre 2008 e fino al 30 giugno 2010, in sostituzione della sig.ra. Caterina MORRONE, in quiescenza dal 01 settembre 2008;

\* di prendere atto che il suindicato funzionario in pari data cessa di esercitare le funzioni di responsabile di posizione organizzativa;

\* di attribuire il seguente obiettivo pluriennale traducibile in singoli obiettivi annuali strettamente connessi all'incarico di alta professionalità:

- Analisi, studio e ricerca di metodologie atte alla conservazione degli atti amministrativi del Settore (Archivi correnti e archivio storico), con particolare riferimento al testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, pubblicato con DPR 28 dicembre 2000, n. 445

- analisi e valutazione propositiva di problematiche complesse di rilevante interesse attinenti la trasformazione del sistema documentario in un sistema informativo specializzato e altamente qualificato (protocollo informatico).

- Individuazione di problematiche complesse di rilevante interesse attinenti le fasi operative dei flussi documentali e degli archivi, individuando per ogni azione o processo i rispettivi livelli di esecuzione, responsabilità e controllo, in una visione d'insieme - senza soluzioni di continuità - dal protocollo all'archivio corrente e a quello storico.

- Individuazione delle attività finalizzate alla registrazione di protocollo e all'organizzazione, assegnazione e reperimento dei documenti amministrativi formati o acquisiti dal Settore, nell'ambito del sistema di classificazione e fascicolazione adottato.

- referente per le problematiche relative alla gestione dei flussi documentali e degli archivi, alla riservatezza delle registrazioni di protocollo e dei documenti, e ai criteri di coerenza procedurale per la circolazione interna ed esterna degli atti e delle informazioni ad essi connesse.

\* di prendere atto che l'individuazione dell'obiettivo costituisce elemento intrinseco e sintomatico per l'attribuzione dell'importo della posizione di alta professionalità;

\* di attribuire alla posizione di Alta Professionalità la retribuzione annua lorda, ominicomprensiva, di euro 16.000,00; la percentuale relativa alla retribuzione di risultato individuale, da erogare sulla base della valutazione annuale, va da un minimo del 15% sino al 30% della retribuzione di posizione, tenuto conto dei risultati raggiunti e della realizzazione dell'obiettivo assegnato;

\* l'attribuzione del suddetto importo avviene nel rispetto dei limiti economici previsti dal punto 3 dell'arti-

colo 3 dell'accordo del 18 maggio 2005;

\* di inviare il presente atto al Responsabile dell'Area Generale di Coordinamento, al Dirigente del Settore Personale per gli adempimenti consequenziali ed al Responsabile del Bollettino Ufficiale della Regione Campania per la pubblicazione, nonché all'Ufficio rapporti con le OO.SS..

Il Responsabile del Settore  
*dr. Girolamo Sibilio*