

**COMUNE DI MONTE DI PROCIDA - (Provincia di Napoli) - Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n.1 posto di istruttore direttivo area amministrativa Settore contenzioso, gare ed appalti categoria D, posizione economica D1.**

E' indetto, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n.65 del 28.03.08, concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n.1 posto di Istruttore Direttivo Area Amministrativa settore contenzioso gare ed appalti, categoria D, posizione economica D1. L'Amministrazione si riserva di revocare, in qualunque stato e fase della presente procedura, il presente bando, non dando luogo alla assunzione, in caso di sopravvenienze normative che non consentano la assunzione oggetto del presente bando.

**Art. 1: Parte generale del bando**

1. Il presente concorso garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla legge 10/4/1991, n. 125 e dall'art. 57 del d.lgs. 30/3/2001, n. 165, e sarà espletato nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza, tempestività, economicità e celerità. Esso è disciplinato dalle norme contenute nel regolamento comunale Uffici e Servizi di cui alla delibera di G.C. n. 143 del 13.07.2004 e successive modifiche ed integrazioni.

2. Il bando è pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania e per estratto, sulla Gazzetta "Aste e Appalti Pubblici" e nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4a serie speciale- "Concorsi ed esami" del 26 agosto 08 e da tale ultima pubblicazione decorrono i termini di presentazione delle domande.

**Art. 2: Requisiti di ammissione**

Possono partecipare al concorso coloro che posseggono i seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

b) età non inferiore ai 18 anni;

c) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato da una struttura pubblica del Servizio sanitario nazionale, prima dell'immissione in servizio;

d) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;

e) godimento dei diritti civili;

1. Non possono essere ammessi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e quelli che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni o decaduti per aver conseguito l'impiego presso una amministrazione mediante la produzione di atti falsi o viziati da invalidità non sanabili ovvero licenziati.

2. I cittadini di Paesi membri dell'Unione europea devono possedere i seguenti requisiti:

a) godimento dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o di provenienza;

b) possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) adeguata conoscenza della lingua italiana. L'accertamento di tale requisito è demandato alla commissione esaminatrice del concorso.

3 Gli aspiranti devono possedere, altresì, il seguente requisito specifico: diploma di laurea (non breve) in Giurisprudenza. E' richiesto inoltre il possesso dell'abilitazione dell'esercizio della professione di avvocato.

4. I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

**Art. 3: Presentazione delle domande di ammissione**

Per l'ammissione al concorso, gli aspiranti devono presentare domanda redatta in carta semplice e secondo lo schema esemplificativo, allegato al presente bando sub A), indirizzandola al Sindaco del Comune di Monte di Procida, via Panoramica, 80070 Monte di Procida (NA) - in busta chiusa recante la dicitura "contiene domanda per il concorso pubblico per la copertura di n.1 posto di Istruttore Direttivo Area Amministrativa, settore contenzioso, gare ed appalti".

1. Nella domanda, pena l'esclusione, il concorrente deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro, a norma dell'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, quanto segue:

a) cognome, nome, data, luogo di nascita, residenza ed indirizzo presso il quale deve essergli inviata ogni comunicazione;

b) possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

c) comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;

e) non esclusione dall'elettorato attivo e la non destituzione o dispensa o licenziamento dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

f) il possesso del titolo di studio (non laurea breve), indicando il voto o il giudizio riportato, la data di conseguimento e la facoltà presso il quale è stata conseguita. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, la necessaria equivalenza ai titoli di studio rilasciata dalle competenti autorità;

g) l'abilitazione alla professione di avvocato;

h) l'idoneità fisica all'impiego;

i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

l) eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, ivi compresi quelli svolti all'estero e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

m) eventuali titoli che danno diritto ad usufruire delle riserve, precedenza o preferenze di cui all'art. 5 del d.P.R. 487/1994 e successive modificazioni;

n) di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e in caso positivo di optare fin d'ora per il posto a concorso;

o) la lingua straniera scelta, tra inglese, francese e tedesco, al fine di verificarne la conoscenza in sede di prova orale;

p) il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del d.lgs. 30/06/2003, n.196;

q) l'eventuale situazione di portatore di handicap, il tipo di ausili necessari ed i tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, per lo svolgimento delle prove d'esame, ai sensi della legge 5/2/1992, n. 104. A tali fini il candidato deve far pervenire a questa Amministrazione, almeno 5 giorni prima della prova, certificazione della competente ASL che attesti l'handicap posseduto e la quantificazione dei tempi aggiuntivi;

r) di accettare espressamente ed incondizionatamente tutte le prescrizioni e condizioni contenute nel presente bando ed in particolare di accettare senza riserva alcuna che l'Amministrazione si riserva di revocare, in qualunque stato e fase della presente procedura, il presente bando, non dando luogo alla assunzione, in caso di sopravvenienze normative che non consentano la assunzione oggetto del presente bando;

s) di essere a conoscenza e pertanto di accettare che l'assunzione del vincitore avverrà compatibilmente ai limiti posti dalle leggi vigenti al momento dell'assunzione in materia assunzionale, tenuto conto anche delle esigenze organizzative ed operative dell'Amministrazione.

2. I candidati cittadini dei Paesi dell'Unione europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

3. La domanda, in busta chiusa, deve essere trasmessa a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento o presentata a mano al protocollo comunale. E' esclusa ogni altra forma di trasmissione o presentazione.

4. Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione, **scade il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale** - 4a serie speciale - "Concorsi ed esami" del 26 agosto 08. Il termine è perentorio. La eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

5. Nel caso che il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente proroga-

to al primo giorno feriale immediatamente successivo.

6. Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Nel caso di presentazione a mano della domanda farà fede il timbro a data dell'ufficio ricevente. Non si terrà conto comunque delle domande che, per qualsiasi causa, perverranno in data successiva a quella di insediamento della commissione esaminatrice.

7. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici e comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

8. La domanda, come l'elenco documenti ed il curriculum, a pena di esclusione, deve essere presentata, firmata in calce dal candidato e corredata da fotocopia documento d'identità in corso di validità.

9. Tutti i concorrenti sono ammessi al concorso con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal bando. L'Amministrazione può disporre l'esclusione dei candidati in qualsiasi momento della procedura concorsuale, anche successivamente allo svolgimento delle prove d'esame, ove venga accertata la mancanza anche di uno solo di tali requisiti.

#### Art. 4: Documentazione da allegare alla domanda.

Alla domanda, corredata da fotocopia di documento di identità, in corso di validità, i candidati devono allegare, in carta semplice, ricevuta della tassa di concorso di cui oltre, e, a pena di esclusione:

\* un curriculum vitae et studiorum, firmato;

\* i titoli posseduti;

\* un elenco datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati;

1. Alla domanda di partecipazione al concorso, il candidato deve allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito di cui al successivo art. 7, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato, a pena di esclusione;

2. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente in materia, o in fotocopia accompagnata da dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28/12/2000, n.445, secondo l'allegato, utilizzabile a tal fine.

3. Il candidato deve, altresì, allegare:

a) i titoli che danno diritto di riserva, precedenza o preferenza alla nomina;

b) il foglio matricolare dello stato di servizio militare, ai fini della valutazione di tale servizio, ai sensi dell'art. 22 della legge 24/12/1986, n. 958;

c) la ricevuta dell'avvenuto versamento della tassa di concorso di euro10,33, in nessun caso rimborsabili, sul conto corrente postale n. 17007808 intestato al comune di Monte di Procida, Servizio di Tesoreria, ovvero a mezzo vaglia postale intestato alla Banca Popolare Torre del Greco, filiale di Monte di Procida, tesoriere del comune di Monte di Procida, specificando la seguente causale: "Tassa concorso pubblico per la copertura, a tempo indeterminato, di n.1 posto di Istruttore Direttivo Area Amministrativa settore contenzioso, gare ed appalti".

4. Qualora la dichiarazione sostitutiva sia relativa ai requisiti di ammissione e/o a titoli che possano dar luogo anche a valutazione, l'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari affinché l'Amministrazione o la commissione esaminatrice siano poste nella condizione di poter determinare con certezza il possesso dei requisiti e/o la valutabilità delle dichiarazioni ai fini della graduatoria.

5. In particolare, pena la mancata valutazione, il candidato è tenuto a specificare espressamente ed in modo chiaro ed univoco:

- per i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni: se trattasi di servizio di ruolo o non di ruolo, se a tempo pieno o parziale, a tempo determinato e indeterminato, la denominazione e sede dell'ente datore di lavoro, la qualifica funzionale o categoria ed il profilo professionale rivestito. Il periodo di lavoro deve essere esattamente precisato dalla data di inizio a quella finale, con indicazione di eventuali interruzioni del rapporto. Non

va riportato il servizio riconosciuto ai soli fini economici;

- per i titoli di studio: data, sede e denominazione completa dell'istituto presso il quale il titolo è stato conseguito e la votazione riportata;

6. Le dichiarazioni incomplete o non chiare rispetto a quanto sopra specificato non saranno ritenute valide o sufficienti per la valutazione.

7. L'Amministrazione si riserva di richiedere ai candidati risultati vincitori del concorso di produrre la documentazione probante le dichiarazioni presentate. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di effettuare indagini a campione sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

#### Art. 5: Prove di esame

1. Ai sensi della legge 24 dicembre 2007, n. 244 "disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello stato" (legge finanziaria 2008), tutte le comunicazioni inerenti il concorso in oggetto ai candidati ammessi ed esclusi dal concorso sono pubblicate esclusivamente all'Albo pretorio del Comune e sul sito istituzionale del Comune di Monte di Procida [www.comune.montediprocida.na.it](http://www.comune.montediprocida.na.it) con valore di notifica a tutti gli interessati.

Le prove di esame sono articolate in due prove scritte, a contenuto teorico- pratico ed in una prova orale, nonché nell'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera, tra inglese, francese e tedesco:

a) Le prove scritte consisteranno nello svolgimento di un tema o quesiti brevi su una o più delle seguenti materie:

- \* diritto civile e diritto processuale civile;
- \* diritto penale e diritto processuale penale,
- \* diritto amministrativo e diritto processuale amministrativo;
- \* Diritto costituzionale;
- \* Ordinamento degli Enti Locali;
- \* Elementi ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;
- \* Legislazione in materia di appalti di LL.PP ed espropriazione immobiliare.

b) la prova orale verterà sulle materie oggetto delle prime due prove nonché sulle seguenti materie: diritto del lavoro, con particolare riferimento alla disciplina del Pubblico impiego ed alla contrattazione collettiva; accertamento del livello di conoscenza informatica sia dell'hardware / software che dell'innovazioni tecnologiche; verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua straniera scelta tra l'inglese, francese e tedesco.

2. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato una valutazione di almeno 21/30 per ciascuna prova. La prova orale si intende superata, con una votazione di 21/30.

3. Il diario delle prove, la data e la sede delle prove saranno comunicate ai candidati, esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio comunale e sul sito istituzionale del comune di Monte di Monte di Procida, [www.comune.montediprocida.na.it](http://www.comune.montediprocida.na.it) che assume valore di notifica a tutti gli effetti.

#### Art. 6: Eventuale preselezione

1. A discrezione dell'Amministrazione e in considerazione dell'alto numero di domande, potrà essere effettuata una prova preselettiva per determinare l'ammissione dei candidati alle prove. La preselezione può consistere nella soluzione di quesiti a risposta multipla diretti ad accertare la conoscenza, da parte del candidato, delle materie previste dal bando di concorso, e di cultura generale, da risolvere in tempo predeterminato.

2. La commissione, al termine della prova preselettiva, predisporrà una graduatoria, sulla base del numero delle risposte esatte.

3. Sulla base dei risultati della prova preselettiva è ammesso a sostenere le prove un numero di 20 (venti) concorrenti. Sono comunque ammessi i candidati che abbiano conseguito un punteggio uguale a quello del concorrente classificato all'ultimo posto utile.

4. Il punteggio conseguito nella preselezione non concorre alla formazione del voto finale di merito.

5. L'eventuale attivazione della prova preselettiva, le modalità di svolgimento ed il diario della prova sarà pubblicato sul sito ufficiale del Comune [www.comune.montediprocida.na.it](http://www.comune.montediprocida.na.it) e all'Albo Pretorio. Tale pubblicazione assume valore di notifica a tutti gli effetti.

6. I candidati che siano risultati ammessi, sono tenuti a presentarsi, senza alcun avviso o invito, presso la Sede del Comune di Monte di Procida, sita alla via Panoramica, nei seguenti giorni:

Prova scritta

18 novembre 2008 ore 09,00

Prova scritta

19 novembre 2008 ore 09,00

Prova orale

15 dicembre 2008 ore 09,00

7. L'assenza dalla prova preselettiva comporta l'esclusione dal concorso, quale che ne sia la causa.

Art. 7: Punteggio

1. I punteggi per i titoli e le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

a) 90 punti per le prove di esame;

b) 10 punti per i titoli;

2. I 90 punti per le prove di esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova scritta;

b) 30 punti per la II prova;

c) 30 punti per la prova orale;

3. I 10 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti tra le seguenti categorie:

a) titoli di servizio: 6;

b) titoli accademici e di studio: 3;

c) curriculum formativo e professionale: 1.

3-a) TITOLI DI SERVIZIO:

Punteggio massimo: punti 6. Essi sono così valutati:

E' valutabile il servizio prestato alle dipendenze di enti pubblici o enti di diritto pubblico o aziende pubbliche ivi comprese le A.S.L. ed i Consorzi tra Enti Locali.

La valutazione del servizio avviene nel limite massimo di PUNTI 6, a seconda che sia stato svolto nelle sotto elencate categorie:

1) servizio prestato nella stessa area di attività della medesima categoria di quella del posto messo a concorso o di categoria superiore della stessa area: punti 2 (due) per ogni anno di servizio

2) servizio prestato nella stessa area di attività nella categoria funzionale immediatamente inferiore di quella del posto messo a concorso: punti 1,80 per ogni anno di servizio.

3) servizio prestato nella medesima area di attività di categoria ulteriormente inferiore al precedente capoverso, oppure in diversa area professionale, con categoria pari, superiore o immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso: punti 1 (uno) per ogni anno di servizio. I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri, sono valutati come previsto al precedente punto 3. La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento per l'applicazione del precedente comma.

Nel caso di più servizi prestati, la Commissione valuterà quelli più favorevoli al candidato.

Il servizio, in tutti i casi, viene valutato sino alla data del rilascio del certificato.

Il servizio prestato a tempo parziale sarà valutato in misura proporzionale.

I punteggi sono attribuiti in dodicesimi, per le frazioni di anno considerato 360 giorni, determinate dalla sommatoria dei vari periodi di servizio distinti per ciascuna delle categorie sopra individuate, ragguagliando a mese intero le frazioni superiori a 15 giorni.

### 3-b) TITOLI DI STUDIO:

Punteggio massimo: punti 3 che vengono così ripartiti:

a) Titolo studio richiesto (in rapporto alla votazione conseguita):

- fino a 75/110 punti 0

- da 76 a 89/110 punti 0,2

- da 90 a 99/110 punti 0,5

- da 100 a 110/110 e con lode punti 1

b) Diploma di laurea attinente (non utilizzato per l'ammissione al concorso) punti 1

c) Diploma universitario di specializzazione attinente, post-laurea punti 0,50

d) Diploma di scuola superiore di studi amministrativi punti 0,50

Il titolo di studio presentato o dichiarato dal candidato senza l'indicazione di alcun punteggio o giudizio di merito sarà considerato come conseguito con un punteggio di 75/100.

### 3-d) CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE:

Punteggio massimo: punti 1.

a) In questa categoria, nel rispetto del massimo dei punti previsto, la Commissione valuta: gli attestati di profitto conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento, in materie attinenti.

b) Il curriculum professionale presentato da ciascun candidato, per la parte non rientrante tra le altre categorie di titoli valutabili dal presente regolamento, rientra nella categoria dei titoli vari.

c) Le qualifiche professionali e le specializzazioni acquisite durante il servizio militare, in qualunque forma prestate, attestate con diploma rilasciato dall'Ente militare competente, costituiscono titolo valutabile.

d) La valutazione del punteggio da assegnare al singolo titolo viene fatta di volta in volta dalla Commissione, secondo i criteri predeterminati, e in relazione alla validità ed importanza del titolo per il profilo professionale di cui trattasi, nel rispetto del punteggio massimo consentito per la valutazione dei titoli vari e precisamente punti 1.

2. Non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi. Il punteggio attribuito dalla commissione è globale.

#### Art. 8: Commissione esaminatrice

1. La commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento dell'Organo competente, e con l'osservanza delle disposizioni di cui all'art. 37 del regolamento comunale per la disciplina dei concorsi.

2. Al fine di consentire l'espletamento delle prove di accertamento della conoscenza di informatica e di una lingua straniera, la commissione, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti esperti in tali materie.

#### Art. 9: Graduatoria - Nomina dei vincitori

1. Al termine delle prove, la Commissione formerà la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun concorrente nella valutazione dei titoli e nelle prove d'esame, con l'osservanza, a parità di punti, delle precedenza o preferenze previste dall'art. 50 del regolamento comunale per la disciplina dei concorsi.

2. E' dichiarato vincitore, del concorso, il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto stabilito dalle disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini. L'Amministrazione si riserva di revocare, in qualunque stato e fase della presente procedura, il presente bando, non dando luogo alla assunzione, in caso di sopravvenienze normative che non consentano la assunzione oggetto del presente bando.

3. La graduatoria di merito è resa pubblica mediante affissione all'albo pretorio. Dalla data di pubblicazione

ne della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

4. Tale graduatoria avrà validità triennale dalla data della sua approvazione e potrà essere utilizzata, oltre che per la copertura del posto in oggetto del presente bando, per assunzioni anche a tempo determinato e/o parziale per copertura di ulteriori posti di pari categoria e profilo professionale che dovessero rendersi eventualmente disponibili. L'Amministrazione potrà consentire l'utilizzo da parte di altri Enti o Amministrazioni che ne facciano richiesta espressa, della graduatoria finale di merito per le assunzioni sia a tempo determinato che indeterminato - pieno o parziale.

5. Agli assunti sarà attribuito il trattamento economico e normativo previsto dal C.C.N.L. per il personale del comparto Regioni- Autonomie Locali nel tempo vigente per il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato con il profilo professionale di Istruttore Direttivo.

#### Art. 10: Adempimenti dei vincitori

1. I candidati dichiarati vincitori sono invitati ai fini della stipulazione del contratto individuale di lavoro, a presentare nel termine di 30 giorni e in carta legale, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso:

- a) i documenti comprovanti le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;
- b) certificato del casellario giudiziale;
- c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza, a parità di valutazione.

2. Nello stesso termine di 30 giorni, sotto la propria responsabilità, il vincitore deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate nell'art. 53 del d.lgs. 165/2001.

3. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione o per la regolarizzazione della documentazione stessa, l'Amministrazione comunica la propria determinazione di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ovvero, per i rapporti già instaurati, l'immediata risoluzione dei medesimi.

#### Art. 11: Assunzioni in servizio - Decadenza

1. Il candidato dichiarato vincitore sarà assunto in prova, per il periodo di mesi 6, nella categoria e profilo professionale previsti per il posto messo a concorso, con rapporto di lavoro previsto dal CCNL delle AA.LL..

2. Il candidato che non risulti essere in possesso di tutti i requisiti previsti dal bando è escluso dal concorso e decade dai diritti ad esso connessi.

3. L'assunzione è comunque condizionata sia all'osservanza delle disposizioni vigenti nel tempo in materia di assunzioni di personale, sia alle disponibilità finanziarie del Comune, senza che per il vincitore insorga alcuna pretesa o diritto. L'Amministrazione si riserva di revocare, in qualunque stato e fase della presente procedura, il presente bando, non dando luogo alla assunzione, in caso di sopravvenienze normative che non consentano la assunzione oggetto del presente bando.

4. Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina. Decade, altresì, dall'impiego colui che abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

5. Prima dell'immissione in servizio, l'Amministrazione provvederà all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego o della conferma dello stato invalidante del vincitore presso una struttura pubblica del Servizio sanitario nazionale.

6. Il vincitore sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro finalizzato all'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

#### Art. 12: Trattamento dei dati personali

1. I dati personali forniti dai candidati saranno trattati, nel rispetto del d.lgs.196/2003, per le finalità di gestione del concorso di che trattasi e, successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

#### Art. 13: Disposizioni finali

1. L'Amministrazione si riserva, qualora ricorrano motivi di interesse pubblico o disposizioni legislative ostative, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

2. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alle norme contenute nel regolamento per la disciplina dei concorsi presso il comune di Monte di Procida.

3. Per ulteriori informazioni gli interessati possono consultare il sito internet del comune di Monte di Procida presso cui è disponibile il bando del concorso: [www.comune.montediprocida.na.it](http://www.comune.montediprocida.na.it) o telefonare ai seguenti numeri: 081-8684246 - 081-8684226 dalle ore 9,30 alle ore 12,30 dei giorni feriali, escluso il sabato,

Il Segretario Generale (*D.ssa Giulia Di Matteo*)

### FAC SIMILE DOMANDA

(da redigere in carta semplice da compilare in stampatello  
o in dattiloscrittura)

Al Sig. Sindaco del Comune di Monte di Procida

Via Panoramica Cap.80070 Monte di Procida

Il/La sottoscritt\_\_ (cognome e nome) .....

#### CHIEDE

di essere ammess\_\_ a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n.1 posto di Istruttore Direttivo Area Amministrativa, Settore Contenzioso, Gare ed Appalti, categoria D, posizione economica D1.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali cui, per effetto dell'art. 76 del d.P.R. 28/12/2000, n. 445, può andare incontro in caso di false dichiarazioni e che, qualora da controllo effettuato emerga la non veridicità di talune delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la propria responsabilità ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo d.P.R. 445/2000,

#### DICHIARA

1. Cognome ..... (per le donne quello da nubile);

2. Nome .....

3. Data di nascita .....

4. Luogo di nascita ..... prov. ....;

5. Residenza: comune di ..... CAP ..... via

..... n. ....;

6. Indirizzo cui inviare le informazioni relative al concorso con impegno a comunicarne eventuali variazioni:

comune di ....., provincia di .....CAP ....., via ....., n. .... telefono ....., cellulare .....

7. di essere in possesso della cittadinanza italiana/ovvero della cittadinanza ..... (se cittadino di altro Stato membro dell'Unione europea);

8. di essere iscritt\_\_ nelle liste elettorali del comune di ..... (in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi ovvero, per i cittadini di un Paese membro dell'Unione europea, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza .....);

9. di non aver riportato condanne penali nè di avere procedimenti penali in corso. In caso affermativo, indicare il tipo di condanna e/o il giudizio penale pendente;



10. di aver/ non aver altro rapporto di impiego pubblico/privato presso \_\_\_\_\_ e di optare, in caso di superamento della selezione per il posto messo a concorso con il presente bando.

11. di non essere stato\_\_\_ destituito/dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione. In caso contrario, specificare causa ed estremi del provvedimento;

12. di essere in possesso del seguente diploma di laurea (non breve ) conseguito nell'anno facoltà ..... con la votazione/ ..... . Se il titolo è stato conseguito all'estero, specificare che è stata ottenuta l'equivalenza al diploma di laurea italiano e indicare l'autorità che l'ha rilasciata, e della abilitazione all'esercizio della professione di avvocato conseguita in data con il punteggio di presso ;

13. di avere l'idoneità fisica all'impiego;

14. di trovarsi nella seguente posizione riguardo agli obblighi militari ..... ( milite-sente o in attesa di chiamata o servizio prestato), solo per i candidati di sesso maschile;

15. di non aver prestato servizio come impiegato presso pubbliche amministrazioni. In caso contrario indicare la pubblica amministrazione, con la durata del rapporto, categoria/area/qualifica/livello, profilo professionale, causa di cessazione o di risoluzione;

16. Elenco titoli servizio;

17. di essere in possesso di titoli che danno diritto a riserva, precedenza o preferenza ? SI ? NO. In caso positivo indicare quali tra quelli previsti dall'art. 5 del d.P.R. 487/1994 e successive modificazioni.....;

17. di scegliere la seguente lingua straniera :..... ai fini della prova orale;

18. di autorizzare, nel rispetto di quanto stabilito dal d.lgs.196/2003, il trattamento dei propri dati personali per le finalità connesse all'espletamento del concorso;

19. di essere stato\_\_\_ riconosciuto portatore di handicap ? SI ? NO. In caso positivo chiede che gli/le vengano concessi i seguenti ausili ..... e/o i seguenti tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame. A tal fine allega/o farà pervenire, almeno 5 giorni prima dello svolgimento delle prove, certificazione della competente ASL attestante l'handicap posseduto e la quantificazione dei tempi aggiuntivi .....

20. di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i candidati cittadini di un Paese membro dell'Unione europea);

21. di aver preso visione di tutte le prescrizioni e condizioni contenute nel bando e di accettarle espressamente ed incondizionatamente, ed in particolare e di essere a conoscenza ed accettare che l'Amministrazione si riserva di revocare, in qualunque stato e fase della presente procedura, il presente bando, non dando luogo alla assunzione, in caso di sopravvenienze normative che non consentano la assunzione oggetto del presente bando;

22. di allegare il proprio curriculum formativo e professionale e gli ulteriori titoli posseduti, valutabili ai sensi dell' art. 7 del bando;

23. di allegare l'unito elenco datato e firmato.

24. di allegare la ricevuta di pagamento della tassa di concorso di euro10,33.

Data .....

FIRMA\* \_\_\_\_\_

(non è richiesta l'autenticazione)

\* la firma è obbligatoria pena l'esclusione dal concorso.

Si allega fotocopia documento d'identità.

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28/12/2000, n. 445, attestante la conformità all'originale delle fotocopie allegare alla domanda di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato concorso pubblico per la copertura di n.1 posto di Istruttore Direttivo Area Amministrativa settore contenzioso, gare ed appalti, categoria

D, posizione economica D1, presso il Comune di Monte di Procida.

Il/La sottoscritt\_\_ ....., nat\_\_ a ..... (prov. ....), il ..... residente a .....in via ..... n. ...., in relazione alla domanda di partecipazione al concorso indicato in epigrafe, consapevole delle sanzioni penali cui, per effetto dell'art. 76 del d.P.R. 28/12/2000, n. 445, può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità, sotto la propria responsabilità ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo d.P.R. 445/2000,

**DICHIARA**

che le fotocopie dei documenti allegati alla domanda di partecipazione a detto concorso e di seguito elencati, sono conformi all'originale:

1. ....

2. ....

3. ....

Allega fotocopia fronte/retro del documento di identità n....., in corso di validità, rilasciato da ..... in data .....

Luogo .....

Data .....

**FIRMA**

(non è richiesta l'autenticazione)