

**ASI – Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale della Provincia di NAPOLI – Avviso Pubblico relativo alla costituzione dell'Albo dei fornitori per l'acquisizione di beni in economia.**

**Art. 1 Oggetto**

Il Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale della Provincia di Napoli (ASI Napoli) istituisce un Albo dei Fornitori di beni, per la stipula di contratti di affidamento inferiore alla soglia di euro 211.000,00 IVA esclusa, per forniture in economia, così come individuate dal comma 9, art. 125 del D. Lgs. 163/2006.

L'ASI si riserva di valutare in relazione alla specificità della fornitura da acquisirsi quali ditte/società iscritte all'elenco delle ditte di fiducia invitare alle relative procedure di affidamento.

**Art. 2 Requisiti per l'iscrizione all'Albo**

I requisiti per l'iscrizione nell'Albo sono i seguenti :

1. Essere produttrice e/o fornitrice dei beni, materiali o servizi previsti nelle classi e categorie merceologiche indicate ;
2. Certificato di Iscrizione alla C.C.I.A.A. per la/le classi/e merceologica/e per le quali si chiede l'iscrizione.
3. Capacità economico-finanziaria per un importo complessivo minimo di 211.000,00 IVA esclusa, così come individuato dal comma 9, art 125 del D. Lgs 163/2006 concernente il fatturato d'impresa, corrispondente alla classe/i e categoria/e merceologica/e per cui si chiede l'iscrizione, realizzato negli ultimi tre esercizi. L'Ente si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità dell'iscrizione all'Albo fornitori anche per ditte/società costituite da meno di tre anni e/o che non raggiungano i limiti di importo di cui sopra. In caso di ammissione, la ditta/società avrà diritto ad essere invitata solo per gare aventi importi coerenti con la capacità economica – finanziaria dichiarata;
4. Capacità tecnico-professionale:
  - elenco delle principali forniture, contenente l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, delle forniture negli ultimi tre anni.
  - indicazione del numero medio annuo dei dipendenti , che la ditta ha avuto in carico negli ultimi tre anni.
  - certificazioni di qualità e certificazioni volontarie rilasciate da organismi riconosciuti per la certificazione " Sistema Qualità", il fornitore ha facoltà di presentare anche ulteriore analogha documentazione.
  - sussistenza di altri requisiti da autocertificare nella Dichiarazione Sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

**Art. 3 Configurazione dell'Albo**

**L' Albo Fornitori è così articolato:**

**FORNITURE**

**1 - MOBILI E ATTREZZATURE PER UFFICIO**

A- MOBILI E ARREDI

esempi:

mobili da ufficio

poltrone e sedute varie  
scaffalature in metallo  
tendaggi in genere  
quadri  
stampe  
poster  
infissi metallici  
infissi in legno  
apparecchi per illuminazione  
pareti attrezzate  
B -APPARECCHIATURE TELEFONICHE

esempi:

telefoni fissi  
telefonia mobile  
centralini  
apparecchi telefonici

C - STRUMENTI PER IL TRATTAMENTO DELLA CORRISPONDENZA

esempi:

bilance  
apri buste  
timbratrici  
affrancatrici

D - STRUMENTI D'UFFICIO

esempi:

macchine da calcolo  
stampanti  
fotocopiatrici  
elio copiatori  
macchine fax  
lettori ottici  
rilegatrici  
attrezzature per il disegno  
materiale di consumo

## **2- MACCHINE E SISTEMI PER ELABORAZIONE DATI**

A -FORNITURA DI SISTEMI

esempi:

personal computer e relative periferiche  
mini computer e relative periferiche  
computer portatili  
plotter  
grandi sistemi nuovi e/o usati e relative periferiche  
sistemi di archiviazione ottici/magnetici  
sistemi di stampa  
apparecchiature, parti e accessori complementari  
materiale di consumo per plotter ed altre periferiche  
gruppi di continuità

B -FORNITURA DI SOFTWARE

esempi:

software applicativo  
software di base  
software di rete  
software di ambiente e automazione ufficio  
software per grafica

software per elaborazione dati geografici e personalizzazione pacchetti

#### C -FORNITURA DI RETI INFORMATICHE

esempi:

cablaggi

apparati di interconnessione hardware/software

#### **3 - RISTORAZIONE**

esempi:

generi alimentari

bevande

rosticceria-pasticceria

fornitura buoni pasto

#### **4- CARTA**

#### **5 - CANCELLERIA**

#### **6 - PRODOTTI CARTOTECNICI E TIPOGRAFICI**

esempi:

modulistica

carta intestata e stampati

buste carta intestate

etichette in carta

materiale vario per archiviazione

#### **7 - OGGETTISTICA VARIA**

esempi:

timbri in gomma e in metallo

tamponi

cucitrici

trofei, coppe, targhe, gadget

etichette plastificate e metalliche

#### **8 - MATERIALE DOCUMENTARIO**

esempi:

riviste specialistiche

giornali,libri e riviste italiani e stranieri

prodotti di editoria elettronica

#### **9 - PRODOTTI PETROLIFERI**

esempi:

gasolio per riscaldamento

carburanti per autotrazione

oli di lubrificazione

#### **10 - INDUMENTI E MATERIALE ANTINFORTUNISTICO**

esempi:

dispositivi di protezione individuale

estintori

#### **11- MATERIALE IGIENICO - SANITARIO**

esempi:

salviette asciugamano

carta igienica

sapone liquido per dosatori

accessori da bagno  
materiale di pronto soccorso  
prodotti sanitari vari

## **12 - PRODUZIONI TIPOLITOGRAFICHE**

### **A- FOTOLITO**

esempi:  
produzione selezioni pellicolari ad uno o più colori  
produzione selezioni pellicolari uscita da supporti magnetici

### **B -TIPOLITOGRAFIA**

esempi:  
produzione stampati offset  
produzione stampati tipografici  
stampa in roto offset a colori  
stampa in roto offset in bianco e nero

### **C -ATTREZZATURE , MACCHINARI, ACCESSORI E MATERIALI PER CENTRI STAMPA**

esempi:  
attrezzature e macchinari per la stampa offset  
attrezzature e macchinari per la duplicazione offset  
attrezzature e macchinari per la legatoria  
materiali di consumo  
materiali accessori e ricambi

## **13 - STRUMENTI FOTO-TOPOGRAFICI**

esempi:  
fotocamere  
camere per riprese video  
strumenti di rilevamento e misura

## **14 - STRUMENTI E PRODOTTI VARI**

### **A -AUDIO VISIVI**

esempi:  
televisori  
registratori  
proiettori  
schermi per proiezioni

### **B -ELETTRODOMESTICI**

esempi:  
frigoriferi  
condizionatori d'aria

### **C- MATERIALE FOTOGRAFICO**

esempi:  
schede di memoria  
materiale di consumo  
sviluppo e stampa

### **D- CARTELLONISTICA**

esempi:  
per infortunistica  
per segnaletica stradale  
per segnaletica sedi e uffici

### **E - IMPIANTI DI SICUREZZA**

### **F - CARRELLI MANUALI E ELEVATORI**

Esempi:  
scale

ponteggi  
piattaforme elevatrici

**G -BOX E PREFABBRICATI**

**E -ARTICOLI DI MESTICHERIA E FERRAMENTA**

**F- OROLOGI MARCATEMPO**

**G - IMPIANTI SEMAFORICI**

**15- MATERIALE IDRAULICI, SANITARI ED ARREDO BAGNO**

**16 – MATERIALE EDILE**

**17- MATERIALE ELETTRICO, LAMPADE ED APPARECCHI D'ILLUMINAZIONE**

**18 – ARREDI PER AULE E LABORATORI**

**19- ATTREZZATURE VARIE PER PALESTRE**

**20 – ARREDI ED ATTREZZATURE PER ASILI NIDO**

esempi:

materiale didattico

giochi

tessuti e biancheria

**21 – ARREDO URBANO**

esempi:

giochi per parchi e giardini

manufatti in cemento e calcestruzzo

**22 – PIANTE E FIORI**

**23 - AUTOMEZZI**

**A - VEICOLI**

Esempi:

autovetture

mezzi di movimentazione

mezzi di trasporto

**B - RICAMBI**

esempi:

ricambi elettrici

ricambi meccanici

lubrificanti

pneumatici

**C - ACCESSORI**

esempi:

accessori vari

prodotti per autolavaggio

**Art. 4 Presentazione della domanda**

A)Modalità

Per l'iscrizione all'Albo in questione gli interessati dovranno far pervenire all' Ente una domanda in carta semplice, di cui al modulo fac-simile " allegato A ", sottoscritta dal titolare/legale rappresentante/persona munita di idonei poteri di rappresentanza, indicando la/e classi e categoria/e merceologica/e per la/e quale/i si chiede l'iscrizione, con allegata copia del documento di identità del soggetto che sottoscrive la domanda;

#### B) Scadenza di presentazione della domanda

L'istanza, unitamente alla documentazione richiesta, con l'indicazione della propria ragione sociale, dovrà essere inviata al **Consorzio per lo Sviluppo Industriale della Provincia di Napoli - Via Domenico Morelli, 75 - 80121 Napoli** a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, oppure alternativamente, consegnata manualmente nei giorni lavorativi dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle 13, e dovrà pervenire entro le ore 13.00 del **sessantesimo giorno successivo alla data di presentazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania**.

In caso di spedizione a mezzo del servizio postale farà fede la data di arrivo e non quella di spedizione. Si esclude qualsiasi responsabilità del Consorzio ASI per il mancato recapito dei plichi entro il suddetto termine per disguidi postali e/o ritardi, anche se causati da forza maggiore. Il plico dovrà essere idoneamente sigillato con ceralacca, controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà recare all'esterno l'intestazione del mittente, l'indirizzo dello stesso, nonché la dicitura "Istanza di **iscrizione all'albo fornitori di beni - Consorzio ASI della Provincia di Napoli**".

Le domande pervenute saranno esaminate da apposita commissione ed in caso di esito positivo dell'accertamento del possesso dei requisiti di cui sopra, sarà disposta l'iscrizione nella relativa sezione del corrispondente albo.

Non saranno accettate le domande di inserimento che presentano documentazione incompleta o irregolare, contenenti informazioni non veritiere o contenenti dichiarazioni rilasciate da soggetti per i quali è riconosciuta una causa di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi pubblici, dagli affidamenti o dalla contrattazione con la pubblica amministrazione, come prevista dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con qualsiasi mezzo.

#### **ART. 5 Durata dell'Albo**

L'albo ha validità triennale, l'aggiornamento avverrà con cadenza annuale previa comunicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania e sul sito istituzionale del Consorzio ASI della Provincia di Napoli [www.asinapoli.it](http://www.asinapoli.it).

#### **ART. 6 Cancellazione dall'Albo**

La cancellazione dall'Albo delle ditte/impresе si effettuerà d'ufficio in qualsiasi momento in caso di:

1. accertata irregolarità nella fase di partecipazione a gara, comunicazione di informazioni false, produzione di documentazione falsa;
2. mancato rispetto degli obblighi contrattuali (ritardi nelle consegne, standard qualitativi o tecnici inferiori a quelli richiesti, inadempienza o irregolarità nei modi o nei tempi di contabilizzazione, ecc.);
3. mancata comunicazione di conferma iscrizione entro i termini indicati negli Avvisi.
4. su domanda dell'interessato.

La ditta/impresa non può richiedere una iscrizione prima che siano decorsi tre anni dalla cancellazione e a condizione che sia venuta meno la causa che l'aveva determinata.

#### **ART. 7 Trattamento dei dati personali**

I dati raccolti nell'ambito del presente bando saranno trattati esclusivamente nella procedura oggetto del presente avviso (art. 13 D. Lgs. 196/03 ).

Servizi Gestionali e Amministrativi  
Il Dirigente  
*Ing. Leopoldo Marzano*