



Giunta Regionale della Campania

**Disciplinare di gara** (all. “ A “ al D.D. n.349 del 09/07/2008)

A.G.C. 10 Demanio e Patrimonio – Settore 02- Provveditorato ed Economato

Proc. n. 580/08

## **GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA**

**REALIZZAZIONE AGENDA DEI SERVIZI A VALENZA ESTERNA DELLA GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA E SISTEMATIZZAZIONE DELLE INFORMAZIONI INERENTI TALI SERVIZI NELL’AMBITO DELLA PIATTAFORMA DI GESTIONE DELLA BANCA DATI DELL’URP**

### **DISCIPLINARE DI GARA**

## INDICE

<b>Art. 1</b>	<b>Stazione Appaltante</b>
<b>Art. 2</b>	<b>Oggetto dell'appalto</b>
<b>Art. 3</b>	<b>Durata del servizio</b>
<b>Art. 4</b>	<b>Importo dell'appalto</b>
<b>Art. 5</b>	<b>Procedura di gara e criteri di aggiudicazione</b>
<b>Art. 6</b>	<b>Requisiti di partecipazione</b>
<b>Art. 7</b>	<b>Protocollo di legalità</b>
<b>Art. 8</b>	<b>Modalità di presentazione delle offerte</b>
<b>Art. 9</b>	<b>Busta A-Documentazione amministrativa</b>
<b>Art. 10</b>	<b>Busta B-Offerta tecnica</b>
<b>Art. 11</b>	<b>Busta C – Offerta economica</b>
<b>Art. 12</b>	<b>Raggruppamenti di imprese</b>
<b>Art. 13</b>	<b>Modalità di espletamento della gara</b>
<b>Art. 14</b>	<b>Aggiudicazione e stipula del contratto</b>
<b>Art. 15</b>	<b>Adempimenti a carico del soggetto aggiudicatario</b>
<b>Art. 16</b>	<b>Informativa trattamento dati personali</b>
<b>Art. 17</b>	<b>Disposizioni finali</b>

### **Art. 1 – Stazione Appaltante**

1. La Stazione Appaltante è la Giunta Regionale Campania, AGC 01 -SETTORE 02 STAMPA DOCUMENTAZIONE ED INFORMAZIONE E BOLLETTINO UFFICIALE con sede in Napoli alla Via S. Lucia n. 81
2. La procedura di gara è affidata al Settore Provveditorato ed Economato dell’A.G.C. 10 (settore espletante) Tel. 081/7964558, Fax: 081/7964412, e-mail: servizio.gare@regione.campania.it.
3. Il contratto con l’impresa aggiudicataria sarà stipulato dal SETTORE 02 STAMPA DOCUMENTAZIONE ED INFORMAZIONE E BOLLETTINO UFFICIALE dell’A.G.C. 01 (settore proponente) Telefono 081/ 796 2457 - Fax 081/ 7962457.
4. Responsabile della procedura di gara: dott. Pepe Luigi tel. 081/7964524.
5. Per eventuali chiarimenti sugli artt. 1 e 2 del Capitolato speciale d’appalto inviare e-mail all’indirizzo: [urp@regione.campania.it](mailto:urp@regione.campania.it). Le richieste saranno chiarite attraverso il sito internet: [www.regione.campania.it](http://www.regione.campania.it), sezione “Uffici e recapiti regionali” poi “Area Demanio e Patrimonio” poi “Gare e Appalti”.
6. La documentazione di gara, necessaria per formulare l’offerta, è presente sul sito web della Giunta Regionale ([www.regione.campania.it](http://www.regione.campania.it)) dalla data indicata nel bando e potrà comunque essere ritirata, previo appuntamento, presso il Servizio “Attività negoziale e contrattuale - Gare ed Appalti” del Settore “Provveditorato ed Economato”, via P. Metastasio 25/29 Napoli, Tel. 0817964558, Fax: 0817964412, Indirizzo e-mail: servizio.gare@regione.campania.it.
7. Il Codice identificativo di gara per l’Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture è: **0166839FE1**.

### **Art. 2 – Oggetto dell’appalto**

1. Oggetto dell’appalto è la fornitura di servizi per la realizzazione dell’Agenda dei Servizi a valenza esterna della Giunta Regionale della Campania e la sistematizzazione delle informazioni inerenti tali servizi nell’ambito della piattaforma di gestione della Banca dati dell’URP.
2. Tale fornitura si articola come segue:
  - A. Realizzazione Agenda dei Servizi a valenza esterna
  - B. Affiancamento ai titolari dell’informazione per l’immissione e la gestione dei contenuti nella piattaforma di gestione della Banca dati dell’URP
  - C. Monitoraggio sull’uso della piattaforma di gestione della Banca dati dell’URP
3. Per la specifica delle attività, delle prestazioni richieste e delle condizioni contrattuali si fa espresso rinvio al capitolato speciale d’appalto.

### **Art. 3 - Durata del servizio**

1. La fornitura del servizio oggetto dell'affidamento dovrà completarsi nell'arco temporale di 365 (trecentosessantacinque) giorni naturali e consecutivi a partire dalla data di sottoscrizione del Contratto d'appalto.

### **Art. 4 -Importo dell'appalto**

1. L'importo a base d'asta del servizio, soggetto a ribasso, ammonta ad Euro 100.394,00 al netto dell'IVA. L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenza è pari a zero.
2. Il corrispettivo quale risultante dall'aggiudicazione, da corrispondere all'Aggiudicatario, è comprensivo di ogni onere di organizzazione che resta ad esclusivo carico dell'Aggiudicatario, e sarà corrisposto dalla Regione con rate trimestrali, ciascuna non superiore al 25% dell'importo complessivo del servizio, previa verifica dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni dedotte in contratto ed a seguito della presentazione delle relative fatture. Con la fattura relativa al quarto trimestre la Società potrà richiedere in pagamento il residuo 25 % a saldo, a conclusione delle attività previste, previo collaudo con esito positivo del sistema da parte di tecnici regionali. I pagamenti saranno in ogni caso subordinati alla presentazione da parte dell'Aggiudicatario di una relazione esplicativa che illustri le attività svolte, le metodologie utilizzate e i risultati raggiunti a firma del responsabile esecutivo del progetto. Il pagamento dei corrispettivi avverrà sessanta giorni dopo il ricevimento della fattura mediante bonifico bancario presso la Banca che l'Aggiudicatario indicherà.

### **Art. 5 – Procedura di gara e criteri di aggiudicazione**

1. La gara è regolata dalle disposizioni in materia di appalti di forniture e servizi di cui al D.Lgs. 12.4.2006 n. 163 "*Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE*", dalla L.R. Campania n. 3/07 "*Disciplina dei lavori pubblici, dei servizi e delle forniture in Campania*", dal bando di gara, dal presente disciplinare e dal capitolato speciale di appalto.
2. La gara sarà espletata secondo le modalità della procedura aperta e sarà aggiudicata secondo le modalità di cui all'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo le modalità espresse di seguito. Non sono ammesse offerte condizionate, parziali o in aumento, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

### **Art. 6 – Requisiti di partecipazione**

1. Sono ammessi a partecipare alla gara, per i lotti interessati, i soggetti di cui all'art. 34 D.Lgs. 163/2006 in possesso dei seguenti requisiti:
  - **Requisiti di carattere generale:**

a) tutti i requisiti soggettivi e oggettivi previsti dall'art. 38 D.Lgs. 163/2006, dal bando, dal capitolato speciale di appalto, dal presente disciplinare, dalla normativa in materia di appalti di servizi e forniture;

• **Capacità economico-finanziaria:**

b) fatturato globale complessivo nel triennio 2005/2006/2007, che deve essere pari, al netto dell'iva, almeno ad €301.182,00( euro trecentounomilacentottantadue/00);

c) fatturato relativo a servizi nel settore oggetto della gara nel triennio 2005/2006/2007, che deve essere pari, al netto dell'iva, almeno ad € 100.394,00 (euro centomilatrecentonovantaquattro/00);

• **Capacità tecnica-professionale:**

d) presentazione dell'elenco dei due principali servizi nel settore oggetto della gara prestati nel triennio 2005/2006/2007 con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici dei servizi stessi; saranno presi in considerazione i servizi che hanno avuto inizio negli anni 2005/2006/2007. Nel caso di servizi ancora in corso, in luogo dell'importo totale va indicato l'importo dell'ultimo stato di avanzamento

e) messa a disposizione di un gruppo di lavoro di minimo 5 componenti:

- con esperienza nelle attività del presente bando, maturata
  - almeno negli ultimi cinque anni per il profilo senior;
  - almeno negli ultimi due anni per i profili junior;
- che preveda i seguenti profili professionali:
  1. n. 1 consulente senior, laureato e con esperienza lavorativa di almeno cinque anni nelle attività previste dal presente bando, che ricoprirà il ruolo di Responsabile Esecutivo;
  2. n. 1 consulente junior analista di organizzazione o sociologo o psicologo, esperto in organizzazione;
  3. n. 1 consulente junior laureato in scienze della comunicazione;
  4. n. 1 consulente junior informatico;
  5. n. 1 consulente junior esperto in classificazione dei documenti;

Il gruppo di lavoro dovrà essere composto almeno da queste cinque figure professionali. Oltre ai cinque componenti, potranno essere previste eventuali ulteriori figure professionali, ritenute attinenti allo svolgimento delle attività del bando.

Con l'obbligo di assicurare all'Ufficio Relazioni con il Pubblico una presenza di tutti i componenti del gruppo presso gli uffici regionali per un minimo di due giorni a settimana, da concordare con il Committente, per otto ore giornaliere per l'intera durata del contratto;

Il Responsabile Esecutivo avrà il compito di curare i rapporti con la Regione per tutto ciò che concerne la gestione, la organizzazione ed esecuzione delle attività previste dal capitolato allegato al presente bando. Al momento della stipula del contratto l'Aggiudicatario dovrà produrre l'impegno scritto del soggetto nominato a garantire la piena disponibilità e reperibilità fino al termine del servizio.

L'Aggiudicatario provvederà a comunicare tempestivamente eventuali sostituzioni dei componenti del suddetto Gruppo, indicando i nominativi dei sostituti e fornendo i relativi curricula.

La sostituzione di uno o più componenti del gruppo avverrà previa approvazione del Committente, in seguito della verifica dei rispettivi curricula.

I componenti del gruppo dovranno essere dipendenti del concorrente o in possesso di contratto di consulenza o di collaborazione a progetto per l'intera durata di affidamento del servizio.

2. La partecipazione in forma associata è regolata dalle disposizioni di cui agli artt. 34 e segg. D.Lgs. 163/2006, nonché da quelle che seguono all'art. 12.

### **Art. 7 – Protocollo di legalità**

1. La Regione Campania, nell'espletamento della presente procedura di gara, si conforma alle disposizioni contenute nel "*Protocollo di legalità in materia di appalti*", siglato tra il Prefetto della Provincia di Napoli e la Regione Campania in data 1 agosto 2007 ed approvato con delibera di Giunta Regionale dell'8.09.07; pertanto, l'adesione al citato Protocollo, da parte delle imprese concorrenti, costituisce condizione di partecipazione alla presente procedura.
2. Le imprese esecutrici si impegnano alla rigorosa osservanza delle disposizioni in materia di collocamento, igiene, e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza, di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale; la Stazione Appaltante, procederà, in caso di grave e reiterato inadempimento alle predette disposizioni, alla risoluzione contrattuale; si considera, in ogni caso, inadempimento grave:
  - I. la violazione di norme che ha comportato il sequestro del luogo di lavoro, convalidato dall'autorità giudiziaria;
  - II. l'inottemperanza alle prescrizioni imposte dagli organi ispettivi;
  - III. l'impiego di personale della singola impresa non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria in misura pari o superiore al 20% del totale dei lavoratori regolarmente occupati nel cantiere o nell'opificio

### **Art. 8 – Modalità di presentazione delle offerte.**

1. L'offerta di partecipazione dovrà essere redatta in lingua italiana e dovrà essere racchiusa in un unico plico opaco, siglato e sigillato con ceralacca su tutti i lembi di chiusura, sul quale dovrà essere apposta la seguente dicitura: "*Proc. n.580/08: REALIZZAZIONE AGENDA DEI SERVIZI A VALENZA ESTERNA DELLA GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA E SISTEMATIZZAZIONE DELLE INFORMAZIONI INERENTI TALI SERVIZI NELL'AMBITO DELLA PIATTAFORMA DI GESTIONE DELLA BANCA DATI DELL'URP*".
2. Le imprese singole o riunite che intendono concorrere alla gara dovranno far pervenire detto plico, entro il termine perentorio delle ore 13 del giorno **20 AGOSTO 2008**, alla Giunta Regionale della Campania, Settore Provveditorato ed Economato, Servizio Gare ed Appalti - via P. Metastasio n. 25, Napoli- a mezzo del servizio postale o altro recapito autorizzato, o con consegna a mano. Le modalità di presentazione di cui sopra devono essere osservate a pena di esclusione dalla gara.

3. In caso di spedizione a mezzo di servizio postale, non farà fede il timbro di spedizione, ma la data e l'ora di arrivo all'Ufficio sopra indicato.
4. In caso di recapito a mano, il plico dovrà essere consegnato, sempre allo stesso Ufficio, nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00.
5. Il recapito del plico è a totale carico e rischio del concorrente; qualora lo stesso non pervenga nel termine perentorio sopra indicato l'offerta non è ammessa alla gara. A tal fine farà fede il timbro del Servizio ricevente.
6. Sull'esterno del plico dovrà essere indicato – **a pena di esclusione** - oltre alla dicitura di cui al punto 1, la ragione sociale del soggetto che propone l'offerta, con indicazione dell'indirizzo, numero di telefono e di fax.
7. Nel caso di partecipazione in forma associata in una delle forme previste dagli artt.34 ss. D.Lgs. 163/2006, è necessario indicare sull'esterno del plico tutti i componenti, specificando, per ciascun componente, tutti i dati di cui al punto 6. Nel caso di raggruppamento già costituito, occorre altresì indicare la mandataria. Nel caso di raggruppamento non ancora costituito, occorre indicare la ditta che sarà designata quale mandataria in caso di aggiudicazione.
8. Eventuali comunicazioni verranno inoltrate ai concorrenti, a mezzo fax, al numero indicato sul plico; le eventuali convocazioni saranno effettuate con le stesse modalità con tre giorni di anticipo (nel caso di raggruppamenti, al numero di fax indicato dalla impresa mandataria o di quella designata quale futura mandataria).
9. Il plico dovrà contenere, al suo interno, tre tipologie di buste: una busta contenente la documentazione amministrativa, contraddistinta dalla dicitura: **“BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**, una busta contraddistinta dalla dicitura: **“BUSTA B – OFFERTA TECNICA”** e una busta contraddistinta dalla dicitura **“BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA”**. Tutte le buste contenute nel plico devono essere siglate e sigillate con ceralacca su tutti i lembi di chiusura.
10. Le modalità di presentazione e di confezionamento delle buste di cui innanzi, con le prescritte diciture, vanno osservate **sotto pena di esclusione dalla gara**.

#### **Art. 9-Busta A- Documentazione amministrativa**

La **“BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** deve contenere, **a pena di esclusione**:

**A) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**, recante bollo da €14,62, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa concorrente, accompagnata da fotocopia di un documento di riconoscimento, valido, del sottoscrittore a pena di esclusione dalla gara.

***N.B.: Qualora l'istanza non sia in regola con l'imposta di bollo, la stessa sarà ricevibile, ma la Stazione Appaltante segnalerà l'irregolarità all'Agenzia delle Entrate competente per territorio.***

**B) DICHIARAZIONE** resa dal titolare o legale rappresentante dell'impresa concorrente, con le formalità di cui all'art. 38 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m. e i., con allegata copia del documento di riconoscimento valido del dichiarante, con la quale, sotto la sua personale

responsabilità, tenendo conto delle sanzioni previste dall'art.76 del citato D.P.R. 445/00 e s.m.e i., con riferimento alla gara in oggetto, **a pena di esclusione,**

**a)** dichiara di non trovarsi, né in proprio né l'impresa rappresentata, in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi e di stipula dei relativi contratti previste dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 163/06, e in particolare dichiara:

**a.1)** che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta o di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;

**a.2)** che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della Legge 27 dicembre 1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della Legge 31 maggio 1965 n. 575;

**a.3)** che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale (*nel caso occorre indicare tutte le sentenze di condanna passate in giudicato, i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili e le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale subiti dal soggetto dichiarante, spettando all'Amministrazione il giudizio circa la gravità del reato e l'incidenza sulla moralità professionale*);

**a.4)** che l'impresa non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della Legge 19 marzo 1990 n. 55;

**a.5)** che l'impresa non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

**a.6)** che l'impresa non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;

**a.7)** che l'impresa non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita;

**a.8)** che l'impresa, nell'anno antecedente alla data di spedizione della lettera di invito, non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;



**a.9)** che l'impresa non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilita;

**a.10)** che l'impresa è in regola con gli obblighi di cui alla Legge 12 marzo 1999 n. 68;

**a.11)** che nei confronti dell'impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n. 248;

**b)** indica i nominativi e le generalità complete (data di nascita, residenza e carica ricoperta) dei soggetti tenuti a fornire le dichiarazioni di cui ai punti b) e c) dell'art. 38 del D.Lgs.163/06 (**titolare e direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; socio e direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari e direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società**) ed **allega le relative dichiarazioni** conformemente a quelle previste ai precedenti punti a.2) e a.3) .

**Tale dichiarazione va resa anche in senso negativo in caso di mancanza di soggetti tenuti alla dichiarazione.**

**c) dichiara** che, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando, non vi sono soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'articolo 38, comma 1, lettera c), del D.Lgs. n. 163/06;

**ovvero**

**elenca** gli eventuali soggetti (*nominativo, data di nascita, residenza e carica ricoperta*) cessati nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara dalle cariche societarie indicate all'articolo 38, comma 1, lettera c), del D.Lgs. n. 163/06 e **alternativamente:**

– allega le dichiarazioni di cui ai punti a.2) e a.3), rese ai sensi del DPR 445/2000, dai soggetti cessati nel triennio precedente, sopra elencati;

**oppure**

– dichiara che, in relazione ai predetti soggetti, non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale,

**ovvero**

– elenca, in relazione ai predetti soggetti, le eventuali sentenze di condanna passate in giudicato, i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili e le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale (*specificando tipo di pronuncia, autorità giudiziaria ed estremi del provvedimento*), indicando gli atti e le misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata adottati dall'impresa e allegando la relativa documentazione probatoria.

*(Occorre indicare tutte le sentenze di condanna passate in giudicato, i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili e le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'[articolo 444 del codice di procedura penale](#) subiti dal dichiarante, spettando all'Amministrazione l'eventuale giudizio circa la gravità del reato e l'incidenza sulla moralità professionale).*

**d) dichiara di** accettare, senza riserve o condizioni, tutte le clausole previste nel bando di gara, nel capitolato speciale di appalto e nel disciplinare di gara;

**e) dichiara che** il fatturato globale dell'impresa negli esercizi finanziari 2005/2006/2007, al netto dell'IVA è pari almeno ad €301.182,00;

**f) dichiara che** il fatturato relativo a servizi nel settore oggetto della gara nel triennio 2005/2006/2007 è pari, al netto dell'IVA, almeno ad €100.394,00;

**g) dichiara** che l'Impresa è iscritta alla CCIAA (o registro equipollente se **imprese straniere**);

**h) attesta** l'osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente

**i) elenca** le imprese (*denominazione, ragione e sede sociale*) rispetto alle quali si trova in situazione di controllo, come controllante o come controllata, ai sensi dell'art. 2359 del codice civile (*la dichiarazione va resa in relazione a tutte le imprese in situazioni di controllo, come controllante o come controllata, ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, anche se non partecipanti alla gara. La dichiarazione va resa anche se negativa*);

**j) dichiara** che l'impresa mantiene regolari posizioni previdenziali e assicurative presso INPS ed INAIL, ed è in regola con i relativi versamenti; al riguardo specifica la sede di iscrizione e il numero di matricola (in caso di iscrizione presso più sedi occorre indicarle tutte);

**k) dichiara** che l'impresa non si trova nella condizione di cui all'art. 25 *sexies* del D.Lgs. 8 giugno 2001 n. 231, introdotto dall'art. 9 della Legge 3 agosto 2007 n. 123;

**l) (nel caso di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 12.4.2006 n.163.) indica** per quali consorziati il consorzio concorre;

**m) dichiara di** impegnarsi ad attuare, in favore dei propri dipendenti, condizioni economiche e contrattuali non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro, ivi compreso il rispetto delle norme in materia di sicurezza e igiene nei luoghi di lavoro, sollevando la Regione da qualsiasi responsabilità, di qualsiasi tipo, derivante dalla gestione del proprio personale dipendente ;

**n) dichiara di** obbligarsi, in caso di aggiudicazione, alla stipula del contratto, di cui al capitolato speciale d'appalto, al versamento della cauzione definitiva a garanzia dell' adempimento delle obbligazioni contrattuali e alla polizza assicurativa di cui all'art. 7 del capitolato speciale d'appalto;

**o) dichiara** di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri, compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o dei residui di lavorazione, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo ove devono essere eseguiti i lavori;

**p) dichiara** di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa o eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione del servizio, sia sulla determinazione dell'offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

**q) dichiara che** il prezzo offerto verrà mantenuto fisso ed invariato per tutto il periodo contrattuale

**r) dichiara** di avere tenuto conto, nel formulare l'offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, fatte salve quelle previste da disposizioni normative in materia;

**s) indica** l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale è iscritta, specificando la denominazione completa, la sede, l'indirizzo e i recapiti telefonici del predetto Ufficio;

**t) dichiara di** impegnarsi al rispetto del contenuto del Protocollo di legalità sottoscritto in data 01.08.2007 tra la Regione Campania e l' U.T.G. di Napoli;

**u) dichiara di** impegnarsi a comunicare ogni eventuale variazione che interverrà negli organi societari nelle more dello svolgimento della gara, e, in caso di aggiudicazione, fino alla conclusione del rapporto contrattuale;

**v) dichiara di** autorizzare la Regione, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.Lgs. n.196/2003, al trattamento dei dati personali per ogni attività o adempimento da effettuare, in relazione all'espletamento della gara in oggetto;

**z) (se ed in quanto cooperativa o consorzio di cooperative) dichiara** di essere iscritta nell'Albo delle Cooperative (indicare gli estremi dell'iscrizione);

I concorrenti che non hanno sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione Europea dovranno attenersi alle disposizioni di cui all'art. 3, commi 2, 3 e 4 del D.P.R. 445/00 ed alle altre disposizioni applicabili in base alla normativa vigente.

**C) DICHIARAZIONE RELATIVA AL PROTOCOLLO DI LEGALITÀ**, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, accompagnata da fotocopia di un documento di riconoscimento del dichiarante,

con la quale il titolare, il legale rappresentante dell'impresa o un suo procuratore, **a pena di esclusione**:

**a) dichiara** di essere a conoscenza e si impegna a rispettare, in maniera integrale e incondizionata, senza eccezione, deroga o riserva alcuna, le clausole e le previsioni del “*Protocollo di legalità in materia di appalti*” sottoscritto in data 1 agosto 2007 tra la Prefettura di Napoli e la Regione Campania;

**b) si impegna**, in particolare, ad osservare e a rispettare le seguenti clausole, contenute nell'art.8 del “*Protocollo di legalità in materia di appalti*”:

**b1)**La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto nell'anno 2007 dalla stazione appaltante con la Prefettura di Napoli, che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

**b2)** La sottoscritta impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinare imprese, danneggianti, furti di beni personali o di cantiere)

**b3)**La sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola b2 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa.

**b4)**La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del DPR 252/98, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del prefetto, sarà applicato a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.

**b5)**La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

**b6)**La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto nonché, l'applicazione di una penale, a titolo di liquidazione dei danni – salvo comunque il maggior danno – nella misura del 10% del valore del contratto o, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, delle

prestazioni al momento eseguite, qualora venga effettuata una movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita) senza avvalersi degli intermediari di cui al decreto - legge n. 143/1991.

**b7)**La sottoscritta impresa dichiara di conoscere ed accettare l'obbligo di effettuare gli incassi e i pagamenti, di importo superiore ai tremila euro, relativi ai contratti di cui al presente protocollo attraverso conti dedicati accesi presso un intermediario bancario ed esclusivamente tramite bonifico bancario; in caso di violazione di tale obbligo, senza giustificato motivo, la stazione appaltante applicherà una penale nella misura del 10% del valore di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, detraendo automaticamente l'importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

**D) COPIA del DISCIPLINARE DI GARA e del CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**, debitamente firmati dal titolare o legale rappresentante su ogni singolo foglio, quale accettazione incondizionata delle disposizioni, obblighi, condizioni e impegni in essi contenuti;

**E) CERTIFICATO D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) per accertare la regolarità contributiva, rilasciato dall'Ente competente o copia resa conforme ai sensi di legge o dichiarazione sostitutiva** con le formalità di cui alla normativa vigente, D.P.R. 445/00 s.m.e.i., con allegata copia di un documento di riconoscimento valido del dichiarante, resa dal titolare o legale rappresentante della Ditta, con la quale, sotto la sua personale responsabilità, attesti la regolarità contributiva, assistenziale e assicurativa, di cui alla suddetta certificazione ed indichi i numeri d'iscrizione I.N.P.S. ed I.N.A.I.L.

**F) ATTESTAZIONE di cui al punto g) art. 38 D.Lgs n. 163/2006 rilasciata dalla competente Agenzia dell'Entrate per territorio o copia resa conforme ai sensi di legge o dichiarazione sostitutiva** con le formalità di cui alla normativa vigente, DPR 445/00 s.m.e.i., con allegata copia di un documento di riconoscimento valido del dichiarante, resa dal titolare o legale rappresentante della Ditta, con la quale, sotto la sua personale responsabilità attesti di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, con l'indicazione e l'indirizzo dell'Agenzia delle Entrate competente per il proprio territorio.

**G) DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO (art. 75 D. Lgs. N. 163/2006)** per un importo minimo (comma 7, art. 75 D.Lgs 163/2006) pari al 2 % dell'importo posto a base d'asta, a copertura della mancata sottoscrizione del contratto, prestato in uno dei modi previsti dall'art. 1 della Legge 10.6.82 n. 348 e successive modifiche e integrazioni.

Nel caso di fideiussione bancaria o assicurativa, la stessa dovrà avere una validità di almeno 365 giorni dalla data di presentazione e dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, su semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito alle offerenti che non sono risultate aggiudicatarie, contestualmente alla comunicazione dell'esito della gara, comunque entro trenta giorni dalla aggiudicazione definitiva.

**H) IMPEGNO** di un fideiussore a costituire la garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale, secondo quanto previsto nel capitolato speciale d'appalto.

**I) CERTIFICAZIONE DI CUI ALL'ARTICOLO 17 DELLA LEGGE 12 MARZO 1999, N. 68, o copia resa conforme all'originale o dichiarazione sostitutiva** con le formalità di cui alla normativa vigente, D.P.R. 445/00 s.m.e.i., con allegata fotocopia di un documento di riconoscimento valido del dichiarante, resa dal titolare o legale rappresentante della Ditta, con la quale, sotto la sua personale responsabilità, dichiararsi di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, indicando l'indirizzo dell'ufficio competente al rilascio del certificato, oppure dichiararsi la non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie, indicandone i motivi.

**J) CERTIFICATO DI ISCRIZIONE alla Camera di Commercio – CCIAA** - di data non anteriore a mesi 6 (sei) dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte con l'indicazione del numero attribuito dalla CCIAA, della data e del luogo di iscrizione, i titolari di cariche e/o qualifiche, nonché eventuale direttore tecnico; che la ditta non è in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente, nonché la prescritta dicitura di cui all'art. 9 del D.P.R. 3.6.1998 n. 252, Regolamento sui procedimenti di rilascio delle comunicazioni ed informazioni antimafia (**originale o copia resa conforme ai sensi di legge**);

**K) IDONEE DICHIARAZIONI** di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.lgs.385/93 atte a dimostrare la capacità economico-finanziaria richiesta alle lettere e) ed f) del punto B dell'art. 9. In caso di partecipazione associata deve essere presentata dichiarazione di almeno due istituti per ciascun raggruppato;

**L) ELENCO** dei due principali servizi nel settore oggetto della gara prestati nel triennio 2005/2006/2007, presentato ai sensi dell'art.38 del DPR 445/2000, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici dei servizi stessi; saranno presi in considerazione i servizi che hanno avuto inizio negli anni 2005/2006/2007. Nel caso di servizi ancora in corso, in luogo dell'importo totale va indicato l'importo dell'ultimo stato di avanzamento. In caso di raggruppamento , però, ogni raggruppato dovrà aver svolto almeno un servizio.

I documenti, i certificati e le dichiarazioni sostitutive, se redatti in lingua diversa dall'italiano, dovranno essere accompagnati, a pena di esclusione, da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo originale dalle autorità diplomatiche o consolari del Paese in cui sono stati redatti, oppure da un traduttore ufficiale.

## Art. 10- Busta B- Offerta tecnica

La “**BUSTA B - OFFERTA TECNICA** ” dovrà contenere, **a pena di esclusione**, la sottoelencata documentazione:

### 1. Progetto esecutivo

composto da una relazione di non più di 20 cartelle (redatte in formato A4, non fronte/retro, carattere 12, max 45 righe, comprensive della copertina, eventuali grafici, foto) che dovrà contenere:

- la metodologia operativa che si intende proporre per lo svolgimento del servizio;
- le azioni specifiche da svolgere con particolare riferimento alle modalità organizzative e gestionali;
- le parti del servizio che saranno svolte da ciascuno dei componenti del gruppo di lavoro e le relative integrazioni e relazioni;
- il personale, con relativi curricula, e le attrezzature che si intendono mettere a disposizione.

Non si terrà conto di eventuali cartelle eccedenti le prime venti.

**2. Dichiarazione** concernente la consistenza del gruppo di lavoro e l'esperienza maturata nelle materie di pertinenza del servizio, accompagnata dai curricula vitae dei singoli componenti raccolti in un unico documento formato A4.

**3. Dichiarazione** di ciascun componente del gruppo di lavoro di garantire la presenza e reperibilità nei modi e termini previsti dal presente bando e dall'allegato capitolato, indicando recapiti telefonici e di posta elettronica e di residenza anagrafica.

La suindicata documentazione deve essere sottoscritta nell'ultima pagina dal titolare o legale rappresentante della ditta offerente, accompagnata da fotocopia di un documento di riconoscimento, valido, del sottoscrittore. Vedi art. 12 in caso di partecipazione in forma associata.

Il punteggio dell'offerta tecnica sarà calcolato in funzione del valore tecnico del progetto e della rispondenza ad un predefinito insieme di criteri di valutazione.

A ciascun criterio di valutazione, la Commissione attribuirà un punteggio. Di seguito sono indicati i punteggi massimi attribuibili per ognuno dei criteri:

- qualità del progetto in termini di precisione e di completezza nella individuazione delle azioni specifiche da svolgere, con particolare riferimento alle modalità organizzative e gestionali (max 25 punti);
- coerenza e qualità delle competenze professionali dei componenti del gruppo di lavoro rispetto al servizio offerto (max 20 punti);
- metodologie e strumenti usati per la ricognizione attività esterne (max 15 punti);
- affidabilità e coerenza del Sistema di monitoraggio dei risultati, proposto (max 15 punti);
- servizi aggiuntivi non previsti nel bando (max 5 punti).

Il totale del punteggio raggiunto costituirà il valore tecnico dell'offerta. Il valore totale massimo attribuibile è 80 punti.

Non saranno ritenute idonee, con conseguente esclusione, quelle offerte che dovessero ottenere un valore tecnico inferiore al 60% della somma dei punteggi massimi definiti per i criteri sopra riportati.

Verranno, altresì, ritenute non idonee quelle offerte che dovessero ottenere anche in uno solo dei criteri elencati, un punteggio inferiore al 40% del numero massimo di punti previsti per lo specifico criterio.

### Art. 11 – Busta C- Offerta economica

La “**BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA** ” a pena di esclusione deve contenere le offerte economiche, così formulate:

1. dichiarazione sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della ditta offerente con indicazione del numero di codice fiscale o partita Iva, accompagnata da fotocopia di un documento di riconoscimento, valido, del sottoscrittore, nella quale viene indicato il prezzo offerto. Il prezzo dovrà essere espresso in euro, in cifre e in lettere, con l’indicazione massima di n. 2 decimali. Non si terrà conto di ulteriori cifre decimali. In caso di discordanza tra cifre e lettere, sarà ritenuto valido quello più favorevole per l’Amministrazione. Non sono ammesse offerte parziali o in aumento, pena l’esclusione dalla procedura di gara. L’offerta non deve essere indeterminata o condizionata, né deve imporre restrizioni e deve contenere espressi impegni circa:

- i. la validità non inferiore a 365 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte;
- ii. il mantenimento fisso ed invariato del prezzo fino al completo adempimento degli obblighi contrattuali;
- iii. la remuneratività dell’offerta.

Vedi art. 12 in caso di partecipazione in forma associata.

2. L’offerta deve essere corredata delle giustificazioni di cui all’art. 87, comma 2, del D. Lgs. 163/06 relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l’importo complessivo posto a base di gara.

La Commissione procederà all’apertura delle buste contenenti le offerte economiche dei concorrenti la cui Offerta Tecnica sia risultata idonea ed attribuirà a dette offerte il punteggio economico calcolato

con la seguente formula:

$$P_o = (20 \times I_{oem} / I_o)$$

Dove:

- $P_o$  = Punteggio dell’offerta
- 20 = Punteggio da attribuire alla Offerta Economica Migliore
- $I_{oem}$  = Importo dell’Offerta Economica Migliore
- $I_o$  = Importo della Offerta Economica del concorrente

Il Punteggio finale complessivo sarà definito dalla somma dei punteggi di valutazione tecnica e di valutazione economica.

### Art. 12 – Raggruppamenti di imprese



1. E' ammessa la partecipazione di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art. 34, lett. d) del D. Lgs. 163/06. In tal caso, dovranno essere osservate le prescrizioni di cui all'art. 37 del D. Lgs. 163/06.
2. Non è ammesso che un'impresa partecipi singolarmente e quale componente di altro Raggruppamento Temporaneo di Imprese, né come facente parte di più Raggruppamenti, **pena l'esclusione dalla gara** sia dell'impresa sia del/i Raggruppamenti cui partecipa. Non è ammessa la partecipazione di imprese, anche in forma di Raggruppamento, che abbiano rapporti di controllo e/o collegamento ai sensi dell'art. 2359 c.c. con altre imprese che partecipino singolarmente o quali componenti di altri Raggruppamenti, **pena l'esclusione dalla gara** sia dell'impresa controllante che delle imprese controllate e/o delle imprese collegate, nonché del Raggruppamento al quale le imprese eventualmente partecipino.
3. Per quanto riguarda i **requisiti**:
  - 3.1. i requisiti riferiti alla situazione giuridica, devono essere posseduti da tutte le imprese raggruppate;
  - 3.2. i requisiti riferiti alla capacità economico finanziaria devono essere assolti cumulativamente con il contributo di tutte le imprese raggruppate; il mandatario deve dimostrare di possedere il requisito per almeno il 60% mentre la restante parte deve essere dimostrata dal/dai mandanti ciascuno per una quota non inferiore al 10%. In caso di partecipazione associata deve essere presentata dichiarazione di almeno due istituti bancari autorizzati ai sensi del D.lgs.385/93 per ciascun raggruppato .
  - 3.3. i requisiti relativi alla capacità tecnica-professionale di cui al punto d) dell'art. 6 possono essere dimostrati cumulativamente. In tal caso, però, ogni raggruppato dovrà aver prestato almeno un servizio. Relativamente ai requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al punto e) dell'art. 6, il coordinatore del progetto dovrà appartenere al mandatario e almeno un componente del gruppo di lavoro dovrà appartenere a ciascun raggruppato.
4. Per quanto riguarda l'**istanza di partecipazione**:
  - 4.1. in caso di Raggruppamento già costituito: l'istanza deve essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della mandataria; ad essa vanno allegati mandato collettivo speciale conferito dalle mandanti risultante da scrittura privata autenticata, o copia di essa autenticata, nonché dichiarazione a firma del titolare o legale rappresentante della mandataria (resa ai sensi del D.P.R. 445/00 e s.m. e i., con allegata copia del documento di riconoscimento), concernente l'impegno in caso di aggiudicazione ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D. Lgs. n. 163/06;
  - 4.2. in caso di Raggruppamento non ancora costituito: l'istanza deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le ditte che costituiranno il Raggruppamento temporaneo e deve contenere l'indicazione delle quote di partecipazione di tutte le imprese partecipanti nonché l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza a quella designata come mandataria - capogruppo (la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti) e ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D. Lgs. n. 163/06;
  - 4.3. Nell'istanza di partecipazione (sia nel caso di imprese raggruppate o raggruppande) dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese.

- 4.4.** Le descritte modalità di presentazione dell'istanza vanno osservate **sotto pena di esclusione dalla gara.**
- 5.** Per quanto riguarda la **documentazione amministrativa:**
- 5.1. la dichiarazione di cui al punto B) dell'art. 9 va resa da ogni impresa partecipante [i punti e) ed f) pro quota];
  - 5.2. i certificati e le attestazioni (e/o dichiarazioni sostitutive) di cui alle lettere C), E), F), I),J) vanno prodotti da ogni impresa partecipante;
  - 5.3. il documento di cui alla lettera D) va sottoscritto congiuntamente da tutte le imprese partecipanti;
  - 5.4. per le lettere K) e L) vedi le indicazioni contenute nelle stesse.
- 6.** Per quanto riguarda la **cauzione e l'impegno alla cauzione definitiva** dovranno essere presentate dall'impresa mandataria o dall'impresa designata quale mandataria (in caso di costituendo Raggruppamento).
- 7.** Per quanto riguarda l'**offerta tecnica ed economica:**
- 7.1. nel caso di Raggruppamento già costituito devono essere sottoscritte dal titolare o legale rappresentante della ditta mandataria;
  - 7.2. nel caso di Raggruppamento non ancora costituito devono essere sottoscritte dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppande.
  - 7.3. sia nel caso di imprese raggruppate o raggruppande dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese

### **ART. 13 – Modalità di espletamento della gara.**

1. La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione di gara, all'uopo nominata, e presieduta da un Dirigente della Giunta Regionale.
2. Il Settore competente della Giunta Regionale trasmetterà al Presidente della Commissione tutti i plichi pervenuti.
3. La Commissione provvederà, in seduta pubblica, entro quindici giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, all'insediamento e, previo accertamento dell'assenza di situazioni di incompatibilità con le ditte partecipanti in base ai dati risultanti dall'esterno dei plichi, all'avvio delle operazioni di gara.
4. La Commissione provvederà, in via preliminare, a verificare l'integrità e la regolarità dei plichi pervenuti.
5. Tutte le operazioni della Commissione verranno descritte in apposito verbale, redatto dal Segretario.
6. L'apertura dei plichi avverrà in seduta pubblica, alla quale potranno partecipare i legali rappresentanti delle ditte concorrenti, ovvero soggetti da questi delegati, muniti di atto di delega, al quale dovrà essere allegata copia del documento di riconoscimento sia del delegante che del delegato. Le ditte concorrenti saranno informate della data, dell'ora e del luogo della prima seduta a mezzo fax almeno tre giorni prima.
7. La Commissione di gara, nel giorno e nell'ora fissati per l'apertura delle offerte, procederà in seduta pubblica a:
  - verificare il tempestivo recapito dei plichi e, in caso contrario, a escludere l'offerta dalla gara;

- verificare la regolarità formale delle buste contenenti la documentazione amministrativa e le offerte e, in caso negativo, a escludere le offerte dalla gara;
  - verificare la regolarità della documentazione amministrativa e, in caso contrario, a escludere l'offerta dalla gara;
  - verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che si trovino, tra loro, in situazione di controllo o di collegamento ai sensi dell'articolo 2359 c.c. e, in caso contrario, a escluderli dalla gara;
  - verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b), del D.Lgs. n. 163/06 hanno dichiarato di concorrere – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso contrario, a escludere l'offerta dalla gara;
  - verificare che le singole imprese che partecipano in associazione temporanea o in consorzio ai sensi dell'articolo 34, comma 1, lettere d), e) ed f) del D.Lgs. n. 163/06 non abbiano presentato offerta anche in forma individuale e, in caso contrario, a escludere l'offerta dalla gara;
- 8.** All'esito della verifica della documentazione amministrativa, la Commissione, individuati i nominativi delle ditte ammesse, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006, provvederà a richiedere ad un numero di offerenti, non inferiore al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, di comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa, presentando la seguente documentazione:
- copia fatture dichiarate conformi agli originali ai sensi dell'art.19 del DPR 445/2000;
  - Bilanci dichiarati conformi agli originali ai sensi dell'art.19 del DPR 445/2000;
  - Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio **CCIAA** - di data non anteriore a mesi 6 (sei) in originale;
  - Libro matricola, in copia resa conforme ai sensi di legge.

Qualora la prova non venga fornita entro il predetto termine, saranno applicate le disposizioni di cui all'art. 48 del D.Lgs. 163/2006.

- 9.** In successiva seduta pubblica - della cui data la Commissione darà comunicazione a mezzo fax alle sole ditte ammesse, la Commissione, dopo la verbalizzazione delle operazioni di verifica di regolarità e integrità delle buste, procederà all'apertura delle buste "B", contenenti l'offerta tecnica e alla verbalizzazione del contenuto delle stesse. In seduta riservata la Commissione procederà alla valutazione delle offerte tecniche.
- 10.** Infine, in successiva seduta pubblica - della cui data si darà comunicazione a mezzo fax alle sole ditte ammesse, la Commissione, dopo la comunicazione del punteggio relativo all'offerta tecnica presentata, procederà alla verbalizzazione delle operazioni di verifica di regolarità e integrità delle buste "C", contenenti l'offerta Economica, quindi all'apertura delle stesse.
- Il Punteggio finale complessivo sarà definito dalla somma dei punteggi di valutazione tecnica e di valutazione economica. La Commissione procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 86 e seguenti del D. Lgs. n. 163/06.
- Ai fini dell'attribuzione e del calcolo dei punteggi, eventuali valori non interi verranno approssimati fino alla seconda cifra decimale. Nel caso di offerte pari classificate prime in graduatoria si procederà all'aggiudicazione in favore dell'offerta con maggiore punteggio di valutazione tecnica.

Nel caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione con il sistema del sorteggio alla presenza di testimoni.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua e vantaggiosa per l'Amministrazione, purché migliorativa delle condizioni poste a base di gara

11. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non affidare il servizio nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute risulti rispondere sufficientemente alle esigenze rappresentate nel disciplinare tecnico e di non procedere all'aggiudicazione della gara in caso di motivati interessi superiori. . In tal caso, nulla sarà dovuto alle imprese concorrenti.
12. La Commissione ha la facoltà, ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs. 163/06, di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

#### **ART. 14 Aggiudicazione e stipula del contratto.**

1. L'aggiudicazione provvisoria ha mero valore di proclamazione dei risultati di gara e non vincola l'Amministrazione, che si riserva di verificare i requisiti dichiarati dai concorrenti mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso degli stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti, nonché di verificare la sussistenza di tutti gli elementi e i presupposti richiesti dalla normativa vigente, dal capitolato, dal bando e dal presente disciplinare di gara ai fini del perfezionamento della aggiudicazione. Nel caso in cui la verifica non dia esito positivo, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, alla determinazione della nuova soglia di anomalia e all'eventuale nuova aggiudicazione provvisoria.
2. All'esito favorevole delle verifiche previste dalla normativa vigente, sarà adottato il provvedimento di aggiudicazione definitiva con decreto del Dirigente del Settore Provveditorato ed Economato.
3. Prima della stipula del contratto d'appalto con l'impresa aggiudicataria, la Stazione Appaltante acquisisce le informazioni antimafia ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 252/98 e del Protocollo di legalità. Qualora, a seguito delle verifiche eseguite dalla Prefettura, siano acquisite informazioni antimafia dal valore interdittivo, ovvero dovessero emergere ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale con altre imprese partecipanti alla gara, la Stazione Appaltante non procederà alla stipula del contratto; ove il contratto sia già stato stipulato, si procederà alla risoluzione immediata ed automatica del vincolo contrattuale.
4. La Stazione Appaltante, inoltre, si riserva la facoltà di non stipulare il contratto, ovvero, se il contratto sia stato già stipulato, di procedere alla risoluzione del vincolo contrattuale, qualora vengano acquisiti elementi o indicazioni rilevanti ai fini delle valutazioni discrezionali ammesse dalla legge, così come previsto dall'art. 10, comma 9, del D.P.R. 252/98.
5. La Stazione Appaltante si riserva di procedere alle descritte verifiche anche nel corso del rapporto contrattuale; pertanto, ove le informazioni antimafia dal valore interdittivo dovessero sopraggiungere in un momento successivo, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del vincolo contrattuale.
6. Qualora le informazioni antimafia si riferiscano ad una delle ditte costituite o costituenti in r.t.i., il Settore competente procederà all'esclusione del R.t.i.
7. L'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione della propria offerta.

#### **Art. 15- Adempimenti a carico del soggetto aggiudicatario**

1. Dopo l'aggiudicazione definitiva, che conclude il procedimento, l'impresa aggiudicataria sarà invitata a presentare entro il termine di giorni quindici, la documentazione occorrente per la stipula del contratto.
2. Il soggetto aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto entro il termine indicato dall'Amministrazione, pena la revoca dell'aggiudicazione, l'incameramento della cauzione provvisoria e l'affidamento dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.
3. L'aggiudicatario è tenuto a prestare una cauzione definitiva di importo pari al 10 per cento dell'importo contrattuale secondo quanto previsto dall'art. 113 del D.lgs. 163/2006 e succ. m. e i..
4. La cauzione:
  - a) dovrà essere costituita da fideiussione bancaria o polizza assicurativa, emesse da aziende di credito o di assicurazione debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ovvero da polizza rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D. Lgs. n. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economie e delle Finanze.
  - b) deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
  - c) è costituita a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte con il contratto di appalto, compreso il pagamento delle penali. Qualora aggiudicatario risulti un Raggruppamento Temporaneo di Imprese, la cauzione dovrà essere costituita dall'impresa capogruppo.
  - d) la mancata prestazione della cauzione determina la revoca dell'affidamento, l'acquisizione della cauzione provvisoria e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

La cauzione definitiva sarà svincolata con atto espresso dell'Amministrazione aggiudicatrice solo a seguito dell'accertamento della completa e regolare esecuzione del contratto e all'accettazione globale di tutti i servizi da parte dell'Amministrazione, nonché ultimata ogni ragione contabile tra Aggiudicatario e Regione Campania.

Il deposito cauzionale definitivo dovrà essere mantenuto all'ammontare iniziale stabilito, per tutta la durata del contratto, esso sia stato totalmente o parzialmente incamerato dalla Regione Campania; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'appaltatore; nessun interesse sarà dovuto sulle somme versate a titolo di deposito cauzionale.
5. Sono a carico del soggetto aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto, comprese le spese di bollo e di registro, ad eccezione dell'IVA, che resta a carico dell'Amministrazione Regionale.
6. In sede di stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà eleggere domicilio nella città di Napoli.
7. La Regione Campania si riserva espressamente la facoltà di recedere o risolvere il contratto, senza alcun onere o responsabilità a suo carico, per l'ipotesi di mancato reperimento delle risorse necessarie alla copertura finanziaria.
8. Nel caso in cui, anche nel corso dell'appalto, dovesse riscontrarsi che l'impresa aggiudicataria non è in possesso dei requisiti richiesti o dichiarati, l'Amministrazione procederà alla revoca dell'aggiudicazione, all'incameramento della cauzione provvisoria e all'aggiudicazione in favore del concorrente che segue in graduatoria, ferma restando la verifica, anche per quest'ultimo, delle condizioni e dei requisiti richiesti per l'affidamento.

9. In sede di stipula del contratto verrà fissata la data di inizio delle attività del servizio (inizio che in caso di urgenza e necessità potrà aversi anche nelle more della stipula del contratto, ma sempre dopo che risulti ultimata la verifica del possesso dei requisiti dichiarati, ed acquisita tutta la documentazione di rito prevista dal presente disciplinare, dal capitolato speciale d'appalto e dalle vigenti disposizioni in materia, ivi compreso il già citato protocollo di legalità sottoscritto da questa Regione con il Prefetto di Napoli).
10. In applicazione, inoltre, del citato Protocollo di legalità, le imprese aggiudicatrici :
- I. accendono, dopo la stipula del contratto, uno o più conti contraddistinti dalla dicitura "protocollo di legalità con la Prefettura di Napoli" (nel seguito "conto dedicato") presso un intermediario bancario ed effettuano, attraverso tali conti ed esclusivamente mediante bonifico bancario, tutti gli incassi e i pagamenti superiori a tremila euro relativi ai contratti connessi con la prestazione del servizio o della fornitura – ivi compresi il reperimento, effettuato in Italia e all'estero, delle necessarie risorse finanziarie ed il loro successivo rimborso, da effettuarsi anche per il tramite di terzi ai fini delle esigenze di finanziamento di cui all'art. 9, comma 12, del decreto legislativo n. 190/02 – con esclusione dei pagamenti a favore di dipendenti, enti previdenziali, assicurativi ed istituzionali. In caso d'inosservanza senza giustificato motivo della predetta disposizione, sarà applicata una penale nella misura del 10% dell'importo di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, mediante detrazione automatica dell'importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile; l'impresa, inoltre, incarica l'intermediario bancario di trasmettere, mensilmente, per via telematica, alla banca dati della Camera di Commercio di Napoli, di cui all'art. 7 del Protocollo di legalità, l'estratto conto relativo alle movimentazioni finanziarie connesse con la realizzazione del servizio, delle quali dovrà essere specificata la causale, con indicazione, in caso di operazioni di accredito, del conto da cui proviene l'introito; fino alla costituzione della banca dati predetta, l'estratto conto sarà custodito dall'impresa; il conto dedicato potrà essere estinto quando su di esso è transitato almeno il 95% dell'importo del contratto.
  - II. comunicano alla Camera di commercio con modalità telematica e con sottoscrizione a firma digitale – non oltre il termine di 30 giorni dall'accensione dei "conti dedicati" – i dati relativi agli intermediari bancari presso cui sono stati accessi i conti, comprensivi degli elementi identificativi del rapporto (denominazione dell'istituto, numero del conto, CIN, ABI, CAB) e delle eventuali successive modifiche nonché delle generalità e del codice fiscale dei soggetti delegati ad operare su detti conti.
  - III. Le medesime imprese si avvalgono, per ogni movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita), degli intermediari di cui al decreto legge n. 143/1991. In caso di violazione, è prevista la risoluzione immediata ed automatica del vincolo contrattuale e l'applicazione di una penale a titolo di liquidazione dei danni – salvo comunque il maggior danno – nella misura del 10% del valore del contratto o, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite.

## **Articolo 16 – Informativa trattamento dati personali**

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. n. 196/03, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla gara saranno utilizzati in relazione agli adempimenti e alle procedure connesse allo svolgimento della gara e alla stipula del contratto.

#### **Articolo 17 – Disposizioni finali**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare e nel Capitolato Speciale di Appalto si fa rinvio alla vigente normativa, comunitaria e nazionale.