

⊕ DOMANDA PER L'ACCESSO A TRASMISSIONI RADIOFONICHE

⊕ DOMANDA PER L'ACCESSO A TRASMISSIONI TELEVISIVE (*barrare solo la voce che interessa*)

AL COMITATO REGIONALE  
PER LE COMUNICAZIONI  
CORERAT-CORECOM della CAMPANIA  
Centro Direzionale Isola G5- 80143 NAPOLI

.....  
(*descrizione per esteso e sigla dell'organizzazione richiedente*)

facente parte di uno dei seguenti gruppi elencati dall'articolo 6 della legge n. 103/1975:

⊕ Partiti e gruppi rappresentati in Parlamento e in assemblee elettive locali (regionali, provinciali e comunali) (*specificare*):

- .....
- ⊕ Autonomie locali e loro organizzazioni associative.
  - ⊕ Sindacati nazionali - loro articolazioni in ambito regionale.
  - ⊕ Confessioni religiose - loro articolazioni in ambito regionale.
  - ⊕ Movimenti politici.
  - ⊕ Enti e Associazioni politiche e culturali.
  - ⊕ Associazioni del movimento cooperativo giuridicamente riconosciute in ambito regionale.
  - ⊕ Gruppi etnici e linguistici in ambito regionale.
  - ⊕ Gruppi di rilevante interesse sociale, in particolare quelli operanti nei settori educativo, assistenziale, professionale, ricreativo, sportivo, artistico, turistico, ecc.

**DOMANDA PER L'ACCESSO RADIOFONICO E TELEVISIVO  
ALLE TRASMISSIONI REGIONALI DELLA CONCESSIONARIA  
DEL SERVIZIO RADIOTELEVISIVO PUBBLICO**



con sede in .....

via.....cap.....

recapito telefonico .....

rappresentato da .....

(*nominativo del legale rappresentante*)

nat... a..... il.....

e residente in .....

via.....cap.....

tel.....fax.....

e-mail.....

nella sua qualità di .....

## CHIEDE

Ai sensi del primo comma dell'articolo 6 della legge 14 aprile 1975, n. 103, e dell'apposito Regolamento del CORERAT-CORECOM della Campania, di usufruire dell'accesso alla programmazione

- ⊕ Radiofonica
- ⊕ Televisiva

Caratteristiche e consistenza organizzativa dell'Ente.

Il richiedente comunica le seguenti informazioni:

1. Data di costituzione .....
2. Figura giuridica .....  
( *associazione di fatto, persona giuridica, ecc.* )
3. Principali organi statutari .....  
( *assemblee di soci, giunta esecutiva, segretario, presidente, ecc.* )
4. L'attività del richiedente si svolge in ambito
  - ⊕ Regionale
  - ⊕ Provinciale
  - ⊕ Comunale
  - ⊕ Altro.....  
( *specificare: es. quartiere, fabbriche, scuola, ecc.* )
5. Altri elementi che il richiedente ritiene utile fornire al fine di dare informazioni sulla consistenza organizzativa nel territorio nazionale  
( *es. sedi regionali, provinciali, comunali, intercomunali, zone sindacali, diocesi, sezioni, circoli, ecc.* )  
.....  
Eventuali attività editoriali  
( *indicare titoli e periodicità di riviste, collane di libri, pubblicazioni interne* )  
.....
6. Eventuali attività di formazione e di informazione  
( *corsi, seminari, convegni, ecc.* )  
.....
7. Eventuali centri di studio, ricerca, documentazione, ecc.  
.....
8. Eventuali altre attività  
.....  
Programma proposto
9. Titolo del programma  
( *anche se provvisorio* )  
.....
10. Contenuto in sintesi  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

11. Al contenuto del programma proposto si collegano le seguenti finalità del richiedente:

- sotto il profilo sociale .....
- sotto il profilo politico.....
- sotto il profilo culturale .....
- sotto il profilo della consistenza organizzativa .....

12. Eventuali altri elementi del contenuto del programma

.....  
.....

13. Eventuali iniziative del richiedente, in atto o in progetto, relative all'argomento che si vuole trattare

.....  
.....

14. Il programma interessa , a giudizio del richiedente:

- Il pubblico in generale
  - Particolari categorie di pubblico
- (indicare quali)*

.....  
.....

15. La richiesta di accesso si collega a fatti specifici o manifestazioni previste?

- No
- Si

Quali.....  
Periodo previsto .....

16. Il programma prevede in linea di massima:

- Dibattito (*numero previsto di persone*)
- Interviste
- Inchieste, documentari
- Intervento di una sola persona
- Altre forme espressive

*(specificare quali)* .....

Se ci sono dibattiti, interviste a richiesta, precisare se si prevede di fare esprimere:

- solo persone interne all'organizzazione richiedente

.....  
☉ anche persone esterne all'organizzazione richiedente  
.....

Firma del legale rappresentante dell'organizzazione richiedente.\*

.....  
(\* allegare fotocopia di un documento di riconoscimento valido)

DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DELLA RESPONSABILITA' DEL  
PROGRAMMA DELL'ACCESSO RICHIESTO DA:

.....  
.....  
Ai sensi dell'articolo 2, comma 2, lettera c), del Regolamento per l'accesso al Servizio radiotelevisivo pubblico l'organizzazione richiedente designa quale responsabile, agli effetti civili e penali del programma di accesso da ammettere alla trasmissione, il/la Sig.

.....  
nat... a.....il.....

residente in .....

via.....cap.....

che qui in calce, dichiara di accettare detta responsabilità.

Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei propri dati personali anche se qualificati come dati sensibili e dichiara altresì di aver ottenuto analogo consenso dal rappresentante legale e dagli altri aderenti all'organismo qualora fossero individuabili in base alla documentazione prodotta.

Firma per accettazione del responsabile del programma proposto\*

.....  
(\* allegare fotocopia di un documento di riconoscimento valido)

*NOTE*

*PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA*

*PER L'ACCESSO RADIOTELEVISIVO*

*ALLE TRASMISSIONI REGIONALI*

*DELLA CONCESSIONARIA DEL SERVIZIO PUBBLICO (RAI)*

Ai sensi dell'articolo 2 del Regolamento per l'accesso al servizio radiotelevisivo pubblico, la richiesta deve essere indirizzata al CORERAT- CORECOM della Campania e deve contenere:

a) l'indicazione del soggetto richiedente ai sensi dell'articolo 6, comma 1, della legge 14 aprile 1975, n. 103, e la sottoscrizione del suo legale rappresentante accompagnata dalla copia di un documento di riconoscimento valido;

b) la designazione della persona responsabile, agli effetti civili e penali, del programma di accesso da ammettere alla trasmissione nonché l'accettazione da

parte della medesima con sottoscrizione effettuata con le modalità di cui al punto a); la persona indicata al punto b) può coincidere con quella indicata al punto a); c) la specificazione sociale o culturale o politica e la consistenza organizzativa del richiedente, in relazione al contenuto del programma proposto; d) l'indicazione, ai sensi del terzo comma dell'articolo 6, comma 3, della legge 14 aprile 1975, n. 103, di ogni elemento utile a comprovare la rilevanza dell'interesse sociale, culturale e informativo del programma di accesso proposto; e) l'indicazione delle iniziative eventualmente assunte in ordine al contenuto della proposta di programma; f) il contenuto in sintesi del programma di accesso proposto e la sua durata con riferimento alle modalità di realizzazione.

Il richiedente deve, inoltre, allegare i seguenti documenti:

- 1) copia dello Statuto dell'Ente, Istituto o Associazione;
- 2) copia del verbale da cui risulta la nomina del legale rappresentante dell'Ente, Istituto o Associazione, o elementi di documentazione assimilabili;
- 3) dichiarazione del legale rappresentante, rilasciata sotto la propria responsabilità, che attesti la carica ricoperta e le funzioni svolte dallo stesso in seno alla organizzazione dell'Ente, Istituto o Associazione,
- 4) elenco e documentazione delle attività svolte dall'Ente, Istituto o Associazione, in relazione al contenuto del programma proposto.

NOTA: I documenti di cui ai punti 1, 2, 4, qualora non fossero intervenute variazioni, saranno ritenuti validi anche per eventuali successive richieste di accesso. 8