

**PARTE SECONDA**  
**ATTI DELLO STATO**  
**E DI ALTRI ENTI PUBBLICI**

**DECRETI DI ALTRI ENTI**

AUTORITÀ DI BACINO REGIONALE DESTRA SELE - Regione Campania - Il Segretario Generale - Il Responsabile ad interim del Settore " Personale, Contabilità e Struttura decentrata di Salerno" arch. Giuseppe Grimaldi. **Decreto n. 07/04 del 28.12.2007 - Conferimento incarico per l'anno 2008, ai sensi dell'art. 34 - co. 1 - del C.C.D.I. 2001 e art. 9 co. 1 del C.C.D.I. 2004, al dr Livio Colella - med. 18770, ctg. D2.**

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal responsabile del settore Personale, Contabilità e Sede decentrata di Salerno, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità tecnica resa dallo stesso

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**PREMESSO**

- Che in attuazione della L. 183 del 18.05.89 e s.m. e i., la Regione Campania ha istituito, con la L.R. 8/94, quattro Autorità di Bacino Regionali - Nord-Occidentale della Campania, Bacino del Sarno, in Destra Sele e in Sinistra Sele - per assicurare, attraverso la elaborazione dei Piani di Bacino, la difesa del suolo, il risanamento delle acque, la fruizione e la gestione del patrimonio idrico e gli usi di razionale sviluppo economico e sociale e la tutela degli aspetti ambientali ad essi connessi;

- Che, con la delibera della Giunta Regionale della Campania n. 7252 del 23.12.2000, ai Segretari Generali delle Autorità di Bacino regionali è stata riconosciuta la competenza a gestire il personale in servizio presso le Autorità e ad attribuire ad esso il trattamento economico accessorio;

- Che, per assicurare l'efficacia organizzativa agli organi di cui agli artt. 4 e 8 - comma 1 - della L.R. 8/94, è stato approvato - con la determina del Segretario Generale n° 66/01 del 10.12.2007 - l'organigramma della Segreteria Tecnica Operativa che prevede, tra l'altro, l'istituzione di quattro Settori operativi a ciascuno dei quali sono assegnati i compiti da svolgere e le unità di personale;

RITENUTO opportuno, tenuto anche conto di quanto stabilito dal Segretario Generale con la determinazione n. 66/02 del 10.12.2007, avvalersi dell'art. 34 - comma 1° - del C.C.D.I. 2001 e confermato nel C.C.D.I., all'art. 9 co. 1, che prevede la possibilità di assegnare al personale regionale inquadrato nella categoria D, non titolare di posizione organizzativa, specifiche responsabilità che in ogni caso questa Autorità deve comunque garantire;

DATO ATTO che con proposta del Responsabile del Settore "Personale, Contabilità e Struttura decentrata di Salerno" del 20.12.2007, sono stati individuati in capo al dr. Livio Colella i carichi di lavoro da assolvere per l'anno 2008;

PRECISATO che il relativo compenso annuo, così come previsto dall'art.9 - comma 1 - del citato C.C.D.I. 2004, pari a complessivi euro 2.647,86 di cui euro 647.86 per oneri riflessi - è da calcolarsi in dodici mensilità a decorrere dal 01.01.2008;

**RITENUTO, ALTRESI':**

- che alla spesa di euro 2.647,86 - di cui euro 647.86 per oneri riflessi - si farà fronte sia con l'utilizzo di parte del budget a carico della Giunta Regionale della Campania di cui all'art.5 del C.C.D.I. del 12.07.2004 e sia con i fondi da assegnare a questa Autorità per il funzionamento degli uffici da appostare nel correlato capitolo 0170 dello stato di previsione della spesa dell'imminente redigendo bilancio per l'esercizio finanziario 2008, così come previsto nel "Prospetto preventivo delle competenze accessorie spettanti al personale in servizio presso l'Autorità per l'anno 2008" approvato con determina del Segretario Generale n. 66/02 del 10.12.2007;

- che l'incarico di che trattasi resta subordinato alle funzioni di indirizzo, organizzazione e direzione del Re-

sponsabile del Settore “Segreteria, AA.GG, Personale e Bilancio”;

- che gli obiettivi annuali possono essere integrati in relazione ad eventuali esigenze che potrebbero verificarsi nell’ambito del Settore di appartenenza e/o di altri Settori dell’Autorità non comportando, per essi, la corresponsione di alcun trattamento economico integrativo;

- che il raggiungimento degli obiettivi sarà valutato dal Responsabile del Settore “Segreteria, AA.GG, Personale e Bilancio”;

VISTA la L.R. n° 8 del 7.2.1994;

VISTA la Delibera G.R. n° 7252 del 23.12.2000;

VISTO il Documento di Concertazione sottoscritto il 9.10.2001,

VISTO il C.C.D.I. sottoscritto il 15.11.2001;

VISTO il C.C.D.I. sottoscritto il 12.07.2004;

Visto il regolamento di Amministrazione e contabilità delle Autorità di Bacino Regionali approvato dalla Giunta Regionale della Campania con delibera n. 3238 del 02.06.99;

VISTA la determina del Segretario Generale n. 66/02 del 10.12.2007;

VISTA la determina del Segretario Generale n. 66/01 del 10.12.2007 con la quale è stato aggiornato l’organigramma provvisorio dell’Autorità, strutturandolo in quattro Settori, ed individuando contestualmente i compiti assegnati ad ognuno di essi;

#### DECRETA

Per i motivi di cui alle premesse, che qui si intendono per integralmente riportati e trascritti,:

1. Conferire, per l’anno 2008, al dott. Livio Colella - med. n. 18770, ctg. D2 - l’incarico, ai sensi dell’art. 34 - comma 1 - del C.C.D.I. 2001, di assolvere ai compiti di cui alla proposta del Responsabile del Settore “Personale, Contabilità e Struttura decentrata di Salerno” del 20.12.2007, che di seguito si riportano:

- su proposta del Segretario Generale e del Responsabile del Settore elaborazione e redazione di tutti gli atti e documenti contabili e finanziari (bilancio, rendiconto e cassa economale) incluso l’elaborazione degli schemi di atti deliberativi di atti sopradescritti da sottoporre al parere del Comitato Istituzionale;

- tenuta, gestione e cronologica archiviazione di tutti gli atti contabili (bilancio, rendiconto e cassa economale);

- apposizione del visto di contabilità, su tutti gli atti monocratici (decreti, determine, ordinanze) di competenza del Segretario Generale che verranno di volta in volta proposti dallo stesso Segretario Generale, dai Responsabili di Settore e dai Responsabili del Procedimento;

- predisposizione, redazione, gestione e tenuta di tutti gli ordini di pagamento e delle spese poste in liquidazione per quanto riguarda le spese ordinarie di bilancio in uno alla rendicontazione delle stesse;

- tenuta e gestione dei beni mobili e delle relative scritture (inventario);

- rapporti con l’A.G.C. Bilancio, Ragioneria e Tributi della Regione Campania e con il servizio di Tesoreria dell’Autorità di Bacino;

- tutte le questioni relative all’interpretazione delle leggi in materia economica che possono interagire con l’attività dell’Autorità di bacino;

- tenuta, aggiornamento e gestione dell’archivio generale dell’Autorità con rilevazione statistica dei movimenti;

2. Stabilire:

- che alla spesa di euro 2.647,86 - di cui euro 647,86 per oneri riflessi - si farà fronte sia con l’utilizzo di parte del budget a carico della Giunta Regionale della Campania di cui all’art.5 del C.C.D.I. del 12.07.2004 e sia con i fondi da assegnare a questa Autorità per il funzionamento degli uffici da appostare nel correlato capitolo 0170 dello stato di previsione della spesa dell’imminente redigendo bilancio per l’esercizio finanziario 2008, così come previsto nel “Prospetto preventivo delle competenze accessorie spettanti al personale in servizio presso l’Autorità per l’anno 2008” approvato con determina del Segretario Generale n. 66/02 del 10.12.2007;

- che l'incarico di che trattasi resta subordinato alle funzioni di indirizzo, organizzazione e direzione del Responsabile del Settore "Segreteria, AA.GG, Personale e Bilancio";

- che gli obiettivi annuali possono essere integrati in relazione ad eventuali esigenze che potrebbero verificarsi nell'ambito del Settore di appartenenza e/o di altri Settori dell'Autorità non comportando, per essi, la corresponsione di alcun trattamento economico integrativo;

- che il raggiungimento degli obiettivi sarà valutato dal Responsabile del Settore "Segreteria, AA.GG, Personale e Bilancio";

- il compenso annuo pari a complessivi euro 2.647,86 di cui euro 647,86 per oneri riflessi - ai sensi dell'art. 9 - 1° comma - del C.C.D.I. 2004, salvo revoca nel caso in cui non vengono eseguiti e/o raggiunti gli obiettivi programmati o siano intervenuti mutamenti organizzativi;

3. Ritenere qui trascritta la parte normativa di cui alla determina n. 64/02 del 02.08.2005 e all'ordinanza n. 16/01 del 10.12.2007 del Segretario Generale per quel che concerne l'utilizzo del personale assegnato e comunque in servizio presso questa Autorità, nonché le altre incombenze che sono in testa ai Responsabili di Settore;

4. Notificare il presente decreto all'interessato e al Settore "Personale, Contabilità e Struttura decentrata di Salerno" di questa Autorità e trasmettere lo stesso - per quanto di propria competenza - ai Settori della Giunta Regionale della Campania: Stato Giuridico ed Inquadramento, Quiescenza e Previdenza, Studio organizzazione e Metodo, AA.GG. del Personale, Contenzioso, Rapporti con le OO.SS., Trattamento Economico ed al Settore Stampa Documentazione e Informazione per la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania.

Napoli, li 28.12.2007

*Sorvino*

Si attesta la regolarità amministrativa del presente atto

Il Responsabile del Settore: arch. *Giuseppe Grimaldi*