REGIONE CAMPANIA - Giunta Regionale - Seduta del 11 aprile 2008 - Deliberazione N. 652 - Area Generale di Coordinamento N. 7 - Affari Generali, Gestione e Formazione del Personale Organizzazione e Metodo – **Conferimento incarico al dott. Edoardo POMPO di Dirigente del Servizio 04 " Attività di Audit e Controllo finanziario - Supporto all'Autorità di Gestione per le Segreterie Tecniche" del Settore 02 dell' A.G.C.09.**

PREMESSO:
- Che l'art. 19, 1° e 2° comma del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni ha stabilito i criteri e le modalità per il conferimento degli incarichi di funzioni dirigenziali;
- Che l'art. 13 comma 2 del C.C.N.L. dell'Area Dirigenza 1998/2001 prevede "gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, adeguano le regole degli incarichi dirigenziali ai principi stabiliti dall'art. 19, commi 1 e 2 del d.lgs. 29/93…omissis";
- Che l'art. 1 della L.R. n. 12 del 21/04/97, ha recepito, i principi del d.lgs. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni;
- Che l'art. 14 della L.R. 4.07.1991 n. 11 ha previsto l'applicazione alla qualifica dirigenziale della rotazione nell'ambito delle strutture regionali, inteso come un criterio preordinato all'arricchimento del bagaglio culturale e professionale dei dirigenti, evitando la cristallizzazione di posizioni suscettibili di creare situazioni non conformi all'interesse generale, a conferma del principio cardine della "Temporaneità" degli incarichi;
- Che l'art. 13 del C.C.N.L. dei Dirigenti 1998/2001 consente la revoca anticipata dell'incarico rispetto alla scadenza, tra l'altro, per motivate ragioni organizzative;

CONSIDERATO:
Che il Presidente, con nota prot. n°1838/UDCP/GAB/GAB del 09/04/2008 ha proposto di affidare al dott. POMPO EDOARDO, già dirigente del Servizio 01 del Settore 01 dell'A.G.C. 09 "Rapporti con gli Organi Nazionali ed Internazionali in materia di interesse Regionale", l'incarico di responsabile del Servizio 04 "Attività di Audit e Controllo Finanziario – Supporto all' Autorità di Gestione per le Segreterie Tecniche" del Settore 02 della medesima Area.

PRESO ATTO delle ragioni organizzative e funzionali che hanno indotto alla definizione dell'incarico dirigenziale di cui al capo precedente;

VISTA la L.R. 11/91;

VISTO il d.lgs. 165/2001 e s.m.i;

VISTO il C.C.N.L. e C.C.D.I. dell'Area della Dirigenza;

DATO ATTO che di detto provvedimento viene data l'informativa alle OO.SS.;

PROPONE e la Giunta in conformità a voto unanime:

DELIBERA

Per le motivazioni e considerazioni svolte in premessa, che si intendono di seguito integralmente richiamate:

1. di conferire al dirigente al dott. POMPO EDOARDO, l'incarico di responsabile del Servizio 04 "Attività di Audit e Controllo Finanziario – Supporto all' Autorità di Gestione per le Segreterie Tecniche" del Settore 02 dell'A.G.C. 09 "Rapporti con gli Organi Nazionali ed Internazionali in materia di interesse Regionale";

2. di stabilire la decorrenza dell'incarico dalla data di esecutività del presente provvedimento e con scadenza il 31/12/2008, e con contestuale cessazione dell'incarico di dirigente del Servizio 01 del Settore 01 della medesima Area;

3. di stabilire che nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro a qualsiasi titolo il predetto termine si intende anticipato alla stessa data di cessazione;

4. di disporre che al precitato dirigente venga attribuito, per l'incarico, la retribuzione tabellare annua prevista dal vigente C.C.N.L. dell'area dirigenziale, nonché l'indennità di posizione correlata all'incarico dirigenziale in questione;

5. di disporre, altresì, che l'A.G.C. "AA.GG., Gestione e Formazione del Personale, Organizzazione e Metodo", provvederà alla sottoscrizione del contratto individuale cui all'art. 19 co. 2 del D.Lgs. 165/2001;

6. di disporre che, ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. dei Dirigenti 1998/2001, l'Amministrazione si riserva la possibilità di revoca anticipata dell'incarico rispetto alla scadenza, tra l'altro, per motivate ragioni organizzative;

7. di inviare il presente provvedimento, per il seguito di rispettiva competenza, ai Settori Studio, Organizzazione e Metodo, Formazione del Personale, Stato Giuridico ed Inquadramento, Trattamento Economico e Quiescenza e Previdenza dell'A.G.C. "AA.GG., Gestione e Formazione del Personale, Organizzazione e Metodo", all'A.G.C. "Sviluppo Attività Settore Primario" e all'A.G.C. 09 "Rapporti con gli Organi Nazionali ed Internazionali in materia di interesse Regionale" ed al Settore Stampa, Documentazione ed Informazione per la pubblicazione sul B.U.R.C.

Il Segretario
D'Elia

Il Presidente
Bassolino