

Consiglio Regionale della Campania

C.F. e P.I. 80051460634

Sede Legale: Via G. Porzio, Centro Direzionale di Napoli, Isola F13 - 80143 Napoli

Sede Amministrativa: Via G. Porzio, Centro Direzionale di Napoli, Isola F8 - 80143 Napoli

Tel. +39 081 7783565 – fax +39 081 7783821 – e-mail Gare.contratti@consiglio.regione.campania.it

Sito web: www.consiglio.regione.campania.it

GARA D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
VIGILANZA ARMATA DEGLI IMMOBILI DEL CONSIGLIO
REGIONALE DELLA CAMPANIA.

DISCIPLINARE DI GARA

1. OGGETTO DELL'APPALTO

- 1.1 Il contratto ha per oggetto l'esecuzione del servizio di vigilanza armata presso le sedi del Consiglio Regionale della Campania – Centro Direzionale di Napoli Isole F/13, F/8 e G/5.
- 1.2 Il servizio consiste nella vigilanza armata degli immobili e delle loro aree di pertinenza, da attuarsi nelle modalità e negli orari di cui agli artt. 3 e ss. del Capitolato d'Appalto, mediante personale armato che opererà assistito dai sistemi di sicurezza.

2. DURATA DELL'APPALTO

- 2.1 La durata dell'appalto è di 36 mesi consecutivi dalla data di sottoscrizione del contratto.

3. IMPORTO DELL'APPALTO

- 3.1 L'importo triennale dell'appalto è stimato presuntivamente in € 1.980.000,00 (euro unmilionenovecentottantamila/00) IVA esclusa;
- 3.2 Il Consiglio si riserva di variare le prestazioni contrattuali nei limiti di un quinto del valore dell'appalto calcolato sul prezzo netto di aggiudicazione.

4. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

4.1 SONO AMMESSI ALLA GARA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO IN OGGETTO I CONCORRENTI CHE:

- 4.1.1 non si trovino in nessuna delle condizioni di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e ss. mm.;
- 4.1.2 siano iscritti al registro delle imprese della Camera di Commercio per attività attinente a quella oggetto dell'appalto;
- 4.1.3 siano in possesso della licenza prefettizia all'espletamento del servizio di vigilanza e custodia degli immobili di terzi c.d. "piononamento" (art. 134 R.D. 773/1931 - T.U.L.P.S.);
- 4.1.4 abbiano realizzato un fatturato globale d'impresa, nel triennio 2005-2007, pari ad almeno € 3.000.000,00;
- 4.1.5 abbiano realizzato un fatturato specifico per il servizio oggetto di gara, nel triennio 2005 – 2007, almeno pari ad €2.000.000,00.

4.2 RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DEI CONSORZI:

- 4.2.1 Saranno ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'articolo 34 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e ss.mm..
- 4.2.2 Alle riunioni di concorrenti si applicano le disposizioni di cui all'articolo 37 del decreto legislativo n. 163 del 12 aprile 2006 e ss.mm.
- 4.2.3 Salvo quanto disposto ai commi 18 e 19 dell'art. 37 del D. Lgs. 163/06 e ss.mm. è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.
- 4.2.4 È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora si partecipi alla stessa in forma associata.
- 4.2.5 Ai sensi dell'art. 37, comma 9, del D.L.gs. 163/06 e ss.mm., è vietata l'associazione in partecipazione.

QUANTO AL POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI AL PRECEDENTE PUNTO 4.1:

- i requisiti di cui ai punti 4.1.1, 4.1.2 e 4.1.3 devono essere posseduti da ciascun partecipante al raggruppamento;
- il requisito di cui ai punti 4.1.4 e 4.1.5 deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso: almeno per il 70% dalla capogruppo e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti a ciascuna delle quali è richiesto almeno il 10%;

5. PROCEDURE DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

- 5.1** La gara è regolata dalle disposizioni in materia di appalti di forniture e servizi di cui al D.Lgs. 12.4.2006 n. 163 e ss.mm., dal bando di gara, dal disciplinare e dal capitolato speciale di appalto con relativi allegati.
- 5.2** È fatto obbligo alle Ditte/RTI partecipanti di prendere visione dei locali sede di svolgimento del servizio, mediante apposito sopralluogo, preventivamente concordato con il Responsabile del Procedimento. Apposita attestazione di avvenuto sopralluogo verrà rilasciata dall'Ufficio preposto del Settore Amministrazione ed Economato.
- 5.3** L'aggiudicazione avverrà con le modalità previste dall'art. 83 del D.Lgs. 12.4.2006 n. 163 e ss.mm. ovvero privilegiando garanzia e qualità della prestazione mediante la valutazione dell'aspetto tecnico ed economico dell'offerta, in favore della Ditta/RTI che avrà riportato il punteggio complessivo più alto, calcolato secondo i seguenti parametri:

<i>Parametro di valutazione</i>	<i>Punti max</i>
A) OFFERTA TECNICA (Progetto tecnico esecutivo di erogazione del servizio)	60
B) OFFERTA ECONOMICA (Prezzo offerto)	40

PARAMETRO A)

Il progetto tecnico dovrà essere redatto secondo le modalità e le indicazioni previste dal "Formulario Tecnico" (**Allegato 01**) e dovrà descrivere analiticamente le modalità con le quali il concorrente intende svolgere il servizio, per ciascuno dei quattro sub criteri di cui al successivo **punto A.1.**

Oltre al formulario tecnico di cui al comma precedente, potranno essere allegati brochures o qualsiasi altro materiale informativo e/o di presentazione della Ditta/R.T.I., che il concorrente ritenga utile ai fini della valutazione dell'offerta. Tale materiale non deve contenere **a pena di esclusione** alcuna indicazione diretta o indiretta di carattere economico.

Si evidenzia che devono essere rispettate le seguenti **CONDIZIONI**:

- **TUTTE** le pagine (anche quelle eventualmente aggiunte) devono essere stampate e, numerate consecutivamente e fascicolate con sistemi bloccanti (ad es. dorsi termosaldati, ecc.) che garantiscano l'integrità e l'unicità del Formulario cartaceo risultante (sono vietati fogli mobili, asportabili singolarmente, sostituibili, etc.);
- in ciascun piè di pagina **OBBLIGATORIAMENTE** deve/ono essere ordinatamente apposto/i timbro/i e firma/e del/dei legale/i rappresentante/i della/e Ditta/e partecipante/i alla gara;

Ad ogni progetto la Commissione di gara attribuirà un punteggio compreso tra 0 e 60.

Il **punteggio totale** è determinato dalla somma dei subtotali parziali relativi ai singoli subcriteri, dando quindi agli stessi un peso relativo all'interno del punteggio massimo assegnato dalla Commissione di gara, così come di seguito specificato.

Il punteggio di ciascun sub criterio rappresenta il punteggio massimo, che potrà essere assegnato o meno, in funzione della qualità dell'offerta.

A.1 Subcriteri

I punteggi massimi per la valutazione dell'Offerta Tecnica sono:

- a) Proposta organizzativa specifica per l'espletamento del servizio: **max 25 punti**
- b) Struttura organizzativa complessiva del concorrente: **max 15 punti**
- c) Prestazioni supplementari e/o attrezzature aggiuntive per la sicurezza, la videosorveglianza, ecc.: **max 12 punti**
- d) Dotazione delle attrezzature e dei mezzi che si intendono utilizzare per l'espletamento del servizio: **max 8 punti**

Saranno escluse dalla gara le offerte che avranno riportato un punteggio complessivo riferito all'offerta tecnica (parametro A) inferiore a 40.

PARAMETRO B):

Sarà attribuito il punteggio massimo all'offerta con il prezzo più basso.

Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio ridotto in funzione di uno specifico fattore, calcolato secondo la seguente formula:

$$P = 40 \times P_m / P_o$$

P punteggio da attribuire ad una determinata offerta

P_o prezzo offerto

P_m prezzo minimo tra quelli offerti

Il punteggio finale riportato da ciascuna Ditta/R.T.I. sarà la somma dei punteggi riportati per ciascuno dei parametri A) e B).

Per l'attribuzione dei punteggi, per ogni singolo criterio, nonché per il punteggio finale, si considereranno sempre le prime due cifre decimali.

6. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

- 6.1** Le Ditte/R.T.I. che intendono concorrere alla gara in oggetto, dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo Segreteria Generale del Consiglio Regionale della Campania, a mezzo del servizio postale con raccomandata A/R. o tramite Servizi autorizzati o con consegna a mano, **un plico chiuso a pena di esclusione con ceralacca**, firmato dal/i legale/i rappresentante/i sui lembi di chiusura, sul quale dovrà essere apposta la seguente dicitura: **"ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VIGILANZA ARMATA PRESSO LE SEDI DEL CONSIGLIO REGIONALE DELLA CAMPANIA"**, indirizzata a "Consiglio Regionale della Campania – Settore Amministrazione ed Economato - Centro Direzionale Isola F13 - 80143 Napoli, entro e non oltre le ore **15.00 del 13/06/2008.**

Le modalità di presentazione di cui sopra devono essere osservate **pena di esclusione dalla gara.**

- 6.2** In caso di spedizione a mezzo di servizio postale, non farà fede il timbro di spedizione, ma la data e l'ora di arrivo all'Ufficio Protocollo della Segreteria Generale.
- 6.3** In caso di consegna a mano, il plico dovrà essere consegnato, sempre allo stesso Ufficio Protocollo, nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 15.00.
- 6.4** Il recapito del plico è a totale carico e rischio del concorrente; qualora lo stesso non pervenga nel termine perentorio sopra indicato, l'offerta non è ammessa alla gara.
- 6.5** Sull'esterno del plico dovranno essere riportati i dati identificativi del soggetto che propone l'offerta (denominazione, indirizzo, numero di telefono e di fax).
- 6.6** Nel caso di partecipazione in forma associata in una delle forme previste dagli artt. 34 ss. D.Lgs. 163/2006 e ss.mm., è necessario indicare tutti i componenti, con indicazione, per ciascun componente, di tutti i dati di cui al precedente punto 6.5. Nel caso di raggruppamento già costituito,

occorre altresì indicare la mandataria. Nel caso di raggruppamento non ancora costituito, occorre indicare la ditta che sarà designata quale mandataria in caso di aggiudicazione.

6.7 Le comunicazioni verranno inoltrate ai concorrenti **esclusivamente a mezzo fax** al numero indicato sulle buste (nel caso di raggruppamenti, al numero di fax indicato dalla impresa mandataria o di quella designata quale futura mandataria).

6.8 Il plico dovrà contenere al suo interno, **a pena di esclusione, tre buste**, ciascuna a sua volta, **a pena di esclusione**, chiusa con ceralacca e con l'apposizione delle firme sui lembi di chiusura, contrassegnate rispettivamente dalle seguenti diciture:

BUSTA "A": DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;

BUSTA "B": OFFERTA TECNICA;

BUSTA "C": OFFERTA ECONOMICA;

6.9 La BUSTA "A", deve contenere, a **pena di esclusione**:

6.9.1 **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA** sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della Ditta/R.T.I. concorrente, da compilare sulla scorta del modello allegato al capitolato (**Allegato A**) ed accompagnata, **a pena di esclusione della gara**, da fotocopia di un documento di riconoscimento valido del sottoscrittore.

In caso di R.T.I. non ancora costituito la domanda deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le ditte che costituiranno il raggruppamento temporaneo, accompagnata, **a pena di esclusione della gara**, dalle fotocopie dei rispettivi documenti di riconoscimento validi dei sottoscrittori.

In caso di R.T.I. già costituito la domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante della mandataria.

6.9.2 **DICHIARAZIONE** resa dal titolare o legale rappresentante della Ditta/R.T.I. offerente, da compilare sulla scorta del modello allegato (**Allegato B**), con le formalità di cui all'art. 38 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m. e i., con allegata copia del documento di riconoscimento valido del dichiarante, con la quale, sotto la sua personale responsabilità, tenendo conto delle sanzioni previste dall'art 76 del citato D.P.R. 445/00 e successive modifiche e integrazioni, con riferimento alla gara in oggetto, dichiara:

- a) sia personalmente che nella qualità di rappresentante dell'impresa, consorzio o raggruppamento concorrente, in conformità a quanto previsto dall'art. 38 del d.lgs. 163/2006 e ss.mm., di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di lavori pubblici e di stipula dei relativi contratti previste dall'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m) del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.;
- b) di essere in possesso della licenza prefettizia all'espletamento del servizio di vigilanza e custodia degli immobili di terzi c.d. "piantonamento" (art. 134 R.D. 773/1931 -T.U.L.P.S.);
- c) l'osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- d) che per la gara in argomento non sono state presentate offerte da altre Imprese che abbiano in comune il titolare o il legale rappresentante, siano esse singole o in associazione, anche ai sensi dell'art. 2359 del cc.;
- e) (*nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 163/06* e ss.mm.) indica per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
- f) (*in caso di cooperative o consorzi di cooperative*) dichiara di essere iscritta nell'Albo delle Cooperative (indicando gli estremi dell'iscrizione);
- g) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e nel Capitolato Speciale d'appalto con relativi allegati;
- h) di aver preso visione dei locali dove si svolgerà il servizio, mediante apposito sopralluogo di cui al punto 5.2;
- i) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri connessi, nonché quelli relativi all'applicazione delle

- disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;
- j) di impegnarsi ad attuare in favore dei propri dipendenti condizioni economiche e contrattuali non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro, ivi compreso il rispetto delle norme in materia di sicurezza e igiene nei luoghi di lavoro, sollevando il Consiglio da qualsiasi responsabilità, di qualsiasi tipo, derivante dalla gestione del proprio personale dipendente;
 - k) di impegnarsi a comunicare ogni eventuale variazione intervenuta negli organi societari;
 - l) di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento, formale e/o sostanziale, con altri concorrenti e di non essersi accordata, e di accordarsi, con altre partecipanti alla gara;
 - m) di autorizzare il Consiglio, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.Lgs. n.196/2003 e ss.mm., al trattamento dei dati personali per ogni attività o adempimento da effettuare, in relazione all'espletamento della gara in oggetto;
 - n) indica il numero di fax al quale vanno inviate le comunicazioni e le eventuali richieste di chiarimenti;
 - o) che la ditta mantiene regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS e l'INAIL e di essere in regola con i relativi versamenti;
 - p) di essere in regola con gli obblighi previsti dalla legge 68/99 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili) oppure in alternativa di non essere assoggettato alla predetta normativa;
 - q) indica i nominativi, le date di nascita e luoghi di residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di potere di rappresentanza e soci accomandatari;
 - r) che il fatturato globale dell'impresa realizzato nel triennio 2005-2007 è pari ad almeno € 3.000.000,00 (in caso di R.T.I. almeno il 70% di tale fatturato deve essere stato realizzato dalla capogruppo e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti a ciascuna delle quali è richiesto almeno il 10%);
 - s) che il fatturato specifico per il servizio oggetto di gara, realizzato nel triennio 2005 – 2007, è almeno pari ad €2.000.000,00 ed allega l'elenco dei principali servizi effettuati nel periodo considerato, comprensivo dell'importo di ciascun contratto (in caso di R.T.I. almeno il 70% di tale fatturato deve essere stato realizzato dalla capogruppo e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti a ciascuna delle quali è richiesto almeno il 10%);
 - t) di non versare nella fattispecie di cui all'art. 9 c.2 D.Lgs. 231/2001 (Sanzioni interdittive in capo alla Società conseguenti ad illeciti amministrativi dipendenti da reato) e di non essersi avvalsa del piano individuale di emersione di cui alla L. 266/02.
 - u) di essere in possesso di certificazione UNI EN ISO 9001:2000, rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee;

6.9.3 **CERTIFICATO DI ISCRIZIONE** alla Camera di Commercio — CCIAA - di data non anteriore a mesi 6 (sei) dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte, attestante l'esercizio dell'attività oggetto della gara da almeno tre anni dalla data di presentazione dell'offerta medesima, recante dicitura di cui all'art. 9 del DP.R. 3.6.1998 n. 252;

6.9.4 **DICHIARAZIONE**, da compilare sulla scorta del modello (**Allegato C**), con la quale il titolare (in caso di impresa individuale), ciascun socio (in caso di società in nome collettivo), ciascun socio accomandatario (in caso di società in accomandita semplice/di capitali, società cooperativa, consorzio) attesti di non versare nella causa di esclusione dagli appalti pubblici di cui all'**art. 38, comma 1, lett. B) e C)** del D.Lgs. 163/06 s.m.i. Tale dichiarazione deve essere resa anche dai soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

6.9.5 **IDONEA** referenza bancaria rilasciata da almeno un Istituto bancario o intermediari, autorizzati ai sensi del D. Lgs. 385/93, da cui risulti inequivocabilmente la solvibilità dell'impresa concorrente. Saranno ritenute **non idonee** e, quindi, **a pena di esclusione**, tutte le dichiarazioni che contravvengono a detto requisito di inequivocabilità ossia le dichiarazioni che presentino frasi quali **“senza impegno e garanzia, ecc”**;

6.9.6 **COPIA del DISCIPLINARE DI GARA e del CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO, con relativi allegati**, timbrato e sottoscritto in ogni sua pagina in segno di integrale accettazione;

6.9.7 **DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO** per l'importo di **€39.600,00, IVA esclusa**, pari al 2% dell'importo complessivo triennale presunto della presente gara, a copertura della mancata sottoscrizione del contratto, prestato in uno dei modi previsti dall'art. 1 della Legge 10.6.82 n. 348 e successive modifiche e integrazioni.

Nel caso di fideiussione bancaria o assicurativa, la stessa dovrà avere una validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione e dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della 'preventiva escussione del debitore principale, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni su semplice richiesta scritta dell'Amministrazione. In caso di raggruppamento di imprese la cauzione dovrà essere prestata dalla ditta mandataria.

Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito alle offerenti che non sono risultate aggiudicatari, contestualmente alla comunicazione dell'esito della gara, comunque entro trenta giorni dalla aggiudicazione definitiva.

6.9.8 **Versamento di €70,00 (settanta), a pena d'esclusione, da effettuarsi:**

a) mediante versamento on line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione", all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento, **pena l'esclusione**, allegare all'offerta copia stampata dell'email di conferma trasmessa dal sistema di riscossione;

b) mediante versamento sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta, 246, 00186 Roma (codice fiscale 97163520584), presso qualsiasi ufficio postale.

La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

◦ **il codice fiscale del concorrente**

◦ **il seguente n. di C.I.G.: 0145033503**

A riprova dell'avvenuto pagamento, **pena l'esclusione**, allegare all'offerta la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento d'identità in corso di validità.

Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere, altresì, comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>.

Nel caso di partecipazione in forma di raggruppamento temporaneo o consorzi, il versamento è unico ed effettuato dalla capogruppo.

6.9.9 **IN CASO DI RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE:**

a) **non ancora costituito:**

ciascuna ditta del costituendo raggruppamento deve inoltre allegare dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.e.i., contenente:

- indicazione della quota di partecipazione al raggruppamento;
- impegno in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza a quella designata come mandataria-capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
- impegno in caso di aggiudicazione ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. n.163/2006 e ss.mm..

Alla dichiarazione deve essere allegata copia del documento di riconoscimento valido del dichiarante. Tali documenti devono essere allegati alla documentazione amministrativa di cui alla busta "A", onde consentire alla Commissione la verifica prima dell'apertura dell'offerta tecnica e di quella economica.

b) **già costituito:**

1. deve essere fornito il mandato collettivo speciale conferito dalle mandanti risultante da scrittura privata autenticata o copia di essa autenticata;
2. deve essere, inoltre, allegata dichiarazione a firma del legale rappresentante della mandataria, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.e.i., concernente l'impegno in caso di aggiudicazione ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm..

Alla dichiarazione deve essere allegata copia del documento di riconoscimento valido del dichiarante. Tali documenti devono essere allegati alla documentazione amministrativa di cui

alla busta “A” onde consentire alla Commissione la verifica prima dell’apertura dell’offerta tecnica e di quella economica.

6.9.10 **DICHIARAZIONE** di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione oppure di un intermediario finanziario iscritto nell’elenco speciale di cui all’art. 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 contenente l’impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell’appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante, valida fino all’emissione del certificato di regolare esecuzione dell’appalto;

6.9.11 **ATTESTATO** di presa visione dei locali di cui al punto 5.2.

6.9.12 **VERIFICHE ANTIMAFIA – PROTOCOLLO DI LEGALITÀ**

Al fine di contrastare e prevenire il fenomeno delle infiltrazioni malavitose negli appalti pubblici, il Consiglio ha stipulato con l’Ufficio Territoriale del Governo di Napoli apposito Protocollo di Legalità (consultabile sul sito Internet www.utgnapoli.it).

In base a tale accordo la Ditta/R.T.I. aggiudicataria della gara ha l’obbligo di:

- Osservare rigorosamente le disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza, di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.
- Comunicare tutti i dati relativi alla società o all’impresa, anche con riferimento ai loro assetti societari ed a eventuali successive variazioni.
- Accendere, dopo la stipula del contratto, uno o più conti contraddistinti dalla dicitura “Protocollo di legalità con la Prefettura di Napoli” presso un intermediario bancario ed effettuare, attraverso tali conti ed esclusivamente mediante bonifico bancario, tutti gli incassi e i pagamenti superiori a tremila Euro relativi ai contratti connessi con l’esecuzione dell’opera ovvero con la prestazione del servizio o della fornitura – ivi compresi il reperimento, effettuato in Italia e all’estero, delle necessarie risorse finanziarie ed il loro successivo rimborso, da effettuarsi anche per il tramite di terzi ai fini dell’esigenza di finanziamento di cui all’art. 9 , comma 12 , del D Lgs. 190/02 – con esclusione a favore di dipendenti, enti previdenziali, assicurativi ed istituzionali. La Ditta/R.T.I. dovrà, inoltre, incaricare l’intermediario bancario di trasmettere, mensilmente, per via telematica alla banca dati della Camera di Commercio di Napoli, l’estratto conto relativo alle movimentazioni finanziarie connesse con la realizzazione dell’opera, delle quali dovrà essere specificata la causale, con l’indicazione, in caso di operazione in accredito, del conto da cui proviene l’introito. In caso di inosservanza parziale o totale di quanto innanzi indicato, senza giustificato motivo, il Consiglio applicherà all’impresa una penale nella misura del 10% dell’importo di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, mediante detrazione automatica dell’importo dalle somme dovute in relazione alla prime erogazione utile.
- Avvalersi, per ogni movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita), degli intermediari di cui al decreto-legge n. 143/1991. In caso di violazione a tale disposizione, il Consiglio provvederà alla risoluzione immediata e automatica del vincolo contrattuale, e all’applicazione di una penale a titolo di liquidazione dei danni – salvo comunque il maggior danno – nella misura del 10% del valore del contratto o, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite; detta penale sarà applicata anche nel caso in cui tale violazione venga accertata dopo che il contratto sia stato eseguito integralmente, ma prima del collaudo dell’opera.

In ottemperanza al predetto Protocollo di Legalità, ciascun concorrente (nel caso di R.T.I. ciascuna ditta componente) si impegna a sottoscrivere le seguenti dichiarazioni da inserire **a pena di esclusione** nella **BUSTA “A” DOCUMENTAZIONE**:

Clausola n. 1

“La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al Protocollo di Legalità, sottoscritto nell’anno 2007 dal Consiglio Regionale con la Prefettura di Napoli, che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti”;

Clausola n. 2

“La sottoscritta impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all’Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell’imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l’assunzione di personale o l’affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere)”;

Clausola n. 3

“La sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l’avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 2 e ciò al fine di consentire, nell’immediato, da parte dell’Autorità di Pubblica Sicurezza, l’attivazione di ogni conseguente iniziativa”;

Clausola n. 4

“La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell’eventuale autorizzazione al subappalto o sub contratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o sub contratto, informazioni interdittive di cui all’art. 10 del D.P.R. 252/98, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali di interesse. Dichiara di conoscere, altresì che, qualora il contratto sia stato stipulato, nelle more dell’acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata a carico dell’impresa oggetto dell’informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite: le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte del Consiglio Regionale, del relativo importo dalle somme dovute all’impresa in relazione alla prima erogazione utile”.

Clausola n. 5

“La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell’eventuale autorizzazione al subappalto o sub contratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale”;

Clausola n. 6

“La sottoscritta dichiara, altresì, di essere a conoscenza del divieto per il Consiglio Regionale di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatricie salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche”;

Clausola n. 7

“La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell’autorizzazione all’eventuale subappalto o sub contratto nonché, l’applicazione di una penale, a titolo di liquidazione dei danni – salvo comunque il maggior danno – nella misura del 10% del valore del contratto o, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite, qualora venga effettuata una movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita) senza avvalersi degli intermediari di cui al D.L. n. 143/91”;

Clausola n. 8

“La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare l’obbligo di effettuare gli incassi e i pagamenti di importo superiore a tremila Euro, relativi ai contratti di cui al Protocollo di Legalità attraverso conti dedicati accesi presso un intermediario bancario ed esclusivamente tramite bonifico bancario; dichiara, altresì di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede, in caso di violazione di tale obbligo senza giustificato motivo, l’applicazione da parte del Consiglio Regionale di una penale nella misura del 10% del valore di ogni singola movimentazione finanziaria a cui la violazione si riferisce, detraendo automaticamente l’importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile”.

Le predette clausole 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 e 8 formeranno parte integrante del contratto di appalto da stipularsi con l’impresa aggiudicataria.

Analogamente sarà inserito nel contratto, l'obbligo per l'impresa aggiudicataria di comunicare all'Amministrazione appaltante ogni eventuale variazione intervenuta negli organi societari. L'impresa che si renderà responsabile della inosservanza di una delle predette clausole sarà considerata di non gradimento per l'Amministrazione che, pertanto, potrà procedere alla rescissione del relativo contratto di appalto.

Il Consiglio Regionale procederà all'automatica e immediata risoluzione del vincolo contrattuale ovvero la revoca dell'autorizzazione all'eventuale sub contratto, quando gli elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa, ovvero le ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali di interesse, dovessero emergere successivamente alla stipula del contratto, o all'autorizzazione al sub contratto.

Il Consiglio Regionale non stipulerà il contratto di appalto, ovvero, se il contratto sia già stipulato procederà alla risoluzione del vincolo contrattuale, qualora vengano acquisiti elementi o indicazioni rilevanti ai fini delle valutazioni discrezionali ammessi dalla legge, così come previsto dall'art. 10, comma 9, del D.P.R. 252/98.

6.10 La **BUSTA "B"** deve contenere, **a pena di esclusione**, il progetto tecnico di erogazione del servizio, redatto sul modello predisposto dal Consiglio (**Allegato 01 - Formulario Tecnico**), in base ai fattori ponderali di cui al PARAMETRO A del precedente punto 5.

6.11 La **BUSTA "C"** deve contenere, **a pena di esclusione** il seguente documento:
dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore, contenente l'offerta, redatta secondo il **modello (Allegato 02 – Offerta Economica)**, con il **costo orario** al netto d'I.V.A. espresso e in lettere (in caso di incongruenza farà fede quello indicato in cifre) che il concorrente offre per l'esecuzione del servizio di presidio fisso. L'offerta, **a pena di esclusione**, dovrà rispettare le fasce di oscillazione sulle **"Tariffe di legalità"** individuate dal Prefetto della Provincia di Napoli, di cui all'allegato al decreto n. 376 del 3.10.2007.

Nel caso di R.T.I. già costituito l'offerta deve essere sottoscritta dal rappresentante della ditta mandataria del raggruppamento.

Nel caso di R.T.I. non ancora costituito: la suddetta dichiarazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante di ciascun concorrente che costituirà il raggruppamento/associazione o il consorzio e con la specificazione delle parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese, nonché con l'indicazione della società mandataria (capogruppo). L'offerta deve contenere altresì l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dal citato art. 37 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm. L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti del Consiglio di tutte le imprese raggruppate.

Nel caso che la dichiarazione di cui al punto 6.11 sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante del concorrente, va allegata la relativa procura, legalmente valida.

7. PROCEDURA DI GARA

7.1 L'apertura dei plichi e delle buste "A - Documentazione" **avverrà, in seduta pubblica, il giorno 26/06/2008 ore 11.00**, presso il Consiglio Regionale della Campania – Centro Direzionale di Napoli Isola F8, dodicesimo piano.

In tale seduta pubblica, la Commissione di gara procederà all'espletamento delle seguenti incombenze:

- a) verificare la tempestività ed ammissibilità delle offerte pervenute, esaminando la conformità formale e sostanziale delle domande di partecipazione e della documentazione attestante i requisiti di partecipazione;
- b) verificare che non hanno presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui al punto 6.9.2 dei documenti da inserire nella busta “**A – DOCUMENTAZIONE**”, sono fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara;
- c) verificare che i consorziati - per conto dei quali i consorzi di cui all’art. 34, comma 1, lettere b) e c), del d.lgs. 163/06 e ss.mm. hanno indicato di concorrere - non abbiano presentato offerta, in qualsiasi altra forma, per la stessa gara e in caso positivo ad escludere il consorziato dalla gara;

7.2 Successivamente, la Commissione di gara, in seduta riservata, procederà all’apertura della busta “**B-OFFERTA TECNICA**” e all’attribuzione dei relativi punteggi.

7.3 L’apertura delle buste “**C - OFFERTA ECONOMICA**” avverrà in successiva seduta pubblica, della cui data la Commissione darà comunicazione a mezzo fax alle sole ditte ammesse, previa comunicazione alle ditte dei punteggi riportati per la Busta “B”.

La commissione di gara procederà, altresì, a determinare le offerte anormalmente basse ai sensi degli artt. 86 e 87 del D.Lgs. 163/06 e ss.mm., ed a richiedere eventualmente le giustificazioni di cui all’art. 88 del D. Lgs. 163/06 e ss.mm..

7.4 L’aggiudicazione provvisoria ha mero valore di proclamazione dei risultati di gara e, pertanto, non vincola l’Amministrazione che si riserva di verificare i requisiti dichiarati, mediante l’acquisizione d’ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti e di verificare la sussistenza di tutti gli elementi e presupposti richiesti dalla normativa vigente ai fini del perfezionamento della aggiudicazione.

Nel caso che tale verifica non dia esito positivo, l’Amministrazione appaltante si riserva di procedere all’individuazione del nuovo aggiudicatario provvisorio, mediante scorrimento della graduatoria, ovvero mediante procedura successiva.

8. RISERVE

IL CONSIGLIO REGIONALE DELLA CAMPANIA SI RISERVA:

- 8.1** la facoltà di non aggiudicare e senza che da detta circostanza i concorrenti possano accampare alcun diritto al riguardo;
- 8.2** di non aggiudicare la gara se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto e senza che da detta circostanza i concorrenti possano accampare alcun diritto al riguardo;
- 8.3** di procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- 8.4** di richiedere alle imprese chiarimenti circa le offerte presentate, con riserva di esclusione qualora non vengano fornite valide spiegazioni;

9. SOGGETTI AMMESSI ALLE SEDUTE PUBBLICHE DI APERTURA DEI PLICHI E DELLE OFFERTE

- 9.1** Sono ammessi a partecipare alle sedute pubbliche di apertura dei plichi e delle offerte i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero procuratori dei medesimi muniti di specifica delega.

10. NOTE CONCLUSIVE

- 10.1** Il presente disciplinare, il bando, il capitolato speciale e gli allegati, ai sensi dell’art. 70 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm., sono pubblicati e prelevabili in formato digitale sul sito: www.consiglio.regione.campania.it - home page – gare e annunci.

- 10.2** L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di prorogare la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna protesta al riguardo.
- 10.3** La gara è stata indetta con Determina Dirigenziale n. 132 del 20 marzo 2008
- 10.4** Il Responsabile del Procedimento è l'Avv. Maria Teresa Pignataro.