

Consiglio Regionale della Campania

GARA D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VIGILANZA
ARMATA DEGLI IMMOBILI DEL CONSIGLIO REGIONALE DELLA CAMPANIA

ALLEGATO 01 – FORMULARIO TECNICO

Consiglio Regionale della Campania

C.F. e P.I. 80051460634

Sede Legale: Via G. Porzio, Centro Direzionale di Napoli, Isola F13 - 80143 Napoli

Sede Amministrativa: Via G. Porzio, Centro Direzionale di Napoli, Isola F8 - 80143 Napoli

Tel. +39 081 7783565 – fax +39 081 7783821 – e-mail Gare.contratti@consiglio.regione.campania.it

Sito web: www.consiglio.regione.campania.it

GARA D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VIGILANZA ARMATA DEGLI IMMOBILI STABILI DEL CONSIGLIO REGIONALE DELLA CAMPANIA

Allegato 01 - FORMULARIO TECNICO

Timbro e firma Ditta 1	Timbro e firma Ditta 2	Timbro e firma Ditta 3	Timbro e firma Ditta 4

NOTE PER LA COMPILAZIONE DEL FORMULARIO TECNICO

Il presente Formulario Tecnico:

- deve essere utilizzato per descrivere l'Offerta Tecnica in modo accurato, coerente, chiaro e sintetico;
- è suddiviso in quattro Schede, corrispondenti ai quattro sub criteri di cui al punto A1 del Parametro A dell'art. 5 del Disciplinare di gara;
- viene reso disponibile in formato digitale editabile (.DOC) affinché le Ditte /RTI partecipanti possano compilarlo con sistemi di videoscrittura, senza errori o correzioni, ed eventualmente aggiungere ulteriori pagine per ciascuna Scheda (in tal caso deve essere assicurata la perfetta continuità e coerenza nella numerazione delle pagine di tutto il Formulario Tecnico risultante);
- verrà utilizzato dalla Commissione Giudicatrice quale strumento di valutazione e attribuzione dei relativi punteggi, di cui al Disciplinare di gara, fino ad un punteggio totale massimo di 70 punti;

Si evidenzia che, devono essere rispettate le seguenti CONDIZIONI:

- TUTTE le pagine (anche quelle eventualmente aggiunte) devono essere stampate e numerate consecutivamente e fascicolate con sistemi bloccanti (ad es. dorsi termosaldati, ecc.) che garantiscano l'integrità e l'unicità del Formulario cartaceo risultante (sono vietati fogli mobili, asportabili singolarmente, sostituibili, etc.);
- in ciascun piè di pagina OBBLIGATORIAMENTE deve/ono essere ordinatamente apposto/i timbro/i e firma/e del/dei legale/i rappresentante/i della/e Ditta/e partecipante/i alla gara;
- potranno essere allegati brochures o qualsiasi altro materiale informativo e/o di presentazione della Ditta/R.T.I., che il concorrente ritenga utile ai fini della valutazione dell'offerta. Tale materiale non deve contenere **a pena di esclusione** alcuna indicazione diretta o indiretta di carattere economico.

Timbro e firma Ditta 1	Timbro e firma Ditta 2	Timbro e firma Ditta 3	Timbro e firma Ditta 4

Scheda n. 1

PROPOSTA ORGANIZZATIVA SPECIFICA PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO
(descrivere analiticamente le modalità di esecuzione del servizio)

Pag. - 3 -

Timbro e firma Ditta 1	Timbro e firma Ditta 2	Timbro e firma Ditta 3	Timbro e firma Ditta 4

Scheda n. 2

STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPLESSIVA DEL CONCORRENTE
(descrivere analiticamente la struttura organizzativa)

Pag. - 4 -

Timbro e firma Ditta 1	Timbro e firma Ditta 2	Timbro e firma Ditta 3	Timbro e firma Ditta 4

Scheda n. 3

**PRESTAZIONI SUPPLEMENTARI E/O ATTREZZATURE AGGIUNTIVE PER LA
SICUREZZA, LA VIDEOSORVEGLIANZA, ECC.
(descrivere analiticamente le prestazioni e/o attrezzature offerte)**

Area reserved for the detailed description of supplementary services and/or additional equipment offered.

Pag. - 5 -

Timbro e firma Ditta 1	Timbro e firma Ditta 2	Timbro e firma Ditta 3	Timbro e firma Ditta 4

Scheda n. 4

**DOTAZIONE DELLE ATTREZZATURE E DEI MEZZI CHE SI INTENDONO
UTILIZZARE PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO
(descrivere analiticamente le attrezzature ed i mezzi che si intendono utilizzare)**

Pag. - 6 -

Timbro e firma Ditta 1	Timbro e firma Ditta 2	Timbro e firma Ditta 3	Timbro e firma Ditta 4