

DELIBERAZIONI DI ALTRI ENTI

AZIENDA SANITARIA LOCALE CE/1 - **DELIBERAZIONE N. 105 in data 1/3/2006. Nomina Direttore Sanitario dell'Azienda Sanitaria Locale Caserta 1.**

L'anno duemilasei, il giorno 1 del mese di Marzo

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Francesco Alfonso Bottino nominato con D.P.G.R.C. n° 000777 del 13 novembre 2003. Ai sensi del D.L.VO. del 30/12/1992 e successive modifiche ed integrazioni e L.R. n. 32 del 03.11.1994.

PREMESSO

- che con Delibera n. 8 dell'11 gennaio 2006 questa Azienda ha preso atto delle dimissioni del Dr. D'Auria Gennaro quale Direttore Sanitario dell'A.S.L. CE/1, in quanto nominato quale Direttore Generale di altra A.S.L.;

- che il Consiglio Regionale della Campania ha approvato la Legge recante la "Modifica della L.R. n. 32/94" stabilendo, da un lato, la formazione di elenchi di aspiranti alla nomina di Direttore Amm.vo e di Direttore Sanitario di Azienda Sanitaria e Azienda Ospedaliera, dall'altro che il Direttore Generale provveda alla nomina del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario attingendo ai due elenchi;

- che allo stato non è stato ancora istituito l'elenco di aspiranti alla nomina di Direttori Amm.vo e Sanitario di Azienda Sanitaria ed Azienda Ospedaliera;

CONSIDERATO

che il Direttore Generale deve provvedere, ai sensi dell'art. 3, comma 1 quinquies, del D.Lgs n. 502/92 e s.m.i. alla nomina di Direttore Sanitario nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 3 bis, comma 8, del D.Lgs n. 502/92 e s.m.i. e dall'art. 22 della L.R. n. 32/94;

ESAMINATO

il curriculum vitae e professionale e valutata l'attività qualificata di direzione tecnica e sanitaria svolta dal Dr. COLACCIO DIEGO presso le strutture pubbliche del SSN, da cui si evince l'acquisizione di una completa e diversificata esperienza nel campo sanitario;

RITENUTO

che le qualità professionali e personali del Dr. COLACCIO DIEGO, offrono garanzia per la instaurazione di un corretto rapporto fiduciario, essenziale per il complessivo assolvimento delle attribuzioni nella direzione dei servizi sanitari;

RITENUTO,

altresì, che con Delibera n. 48 del 2/2/06 è stato conferito al Dr. Colaccio Diego l'incarico provvisorio di Direttore Sanitario dell'ASL CE/1;

PRESO ATTO

Della disponibilità dell'interessato:

DELIBERA

Per quanto in premessa riportato:

- di nominare il Dr. COLACCIO DIEGO nato a Tora e Piccilli (CE) il 15/03/1953 ed ivi residente in Via S. Pietro n. 32, DIRETTORE SANITARIO dell'Azienda Sanitaria Locale Caserta 1, fermo restando il successivo inserimento nell'elenco regionale di aspiranti alla nomina dei direttori sanitari delle aziende sanitarie e delle aziende ospedaliere;

- di stipulare con lo stesso apposito contratto di diritto privato secondo quanto

previsto dall'art. 3 bis, comma 8, del D.Lgs 502/92 e s.m.i. e dalla D.G.R.C. n. 4891 del 12/10/2001;

- di dare esecuzione immediata al presente provvedimento.

Il Direttore Generale
Dott. Francesco Alfonso Bottino

DR.DIEGO COLACCIO, NATO IL 15/3/53 A TORA E PICCILLI(CE)

CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM

1973 - Maturità classica nel liceo di Sessa Aurunca (CE);

1973/74 - **Immatricolato** nella I° facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli studi di Napoli;

19874/80 - **Frequenta** come studente interno l'Istituto di Fisiologia Umana "

Filippo Bottazzi sotto la guida del Prof. Roberto Santamaria, Direttore dell'Istituto, collaborando alle ricerche in corso;

1980-Si Laurea in Medicina e Chirurgia presso la stessa facoltà, discutendo una tesi sperimentale dal titolo " Sull'actomiosina dello strato interno ed esterno del cuore di tonno (tynnus) ", relatore Prof. Roberto Santamaria;

1980- **Presta** servizio in qualità di medico tirocinante presso la Direzione sanitaria dell'Ospedale Generale Provinciale di Caserta riportando a termine il giudizio di " ottimo ";

1981- **Con** regolare concorso, viene assunto quale ispettore Sanitario presso l'Ospedale Civile di Teano, U.S.L. n° 10 della Campania;

- **Frequenta** il IX corso di aggiornamento in Tossicologia Medica presso la I° facoltà di Medicina e Chirurgia di Napoli;

1981- **Si** iscrive alla scuola di Specializzazione in Odontostomatologia della stessa Facoltà;

1981/84- **Continua** a frequentare come laureato interno l'Istituto di Fisiologia Umana " Filippo Bottazzi " , ed a collaborare alla ricerche in corso, come dimostrato da alcune pubblicazioni scientifiche;

1981/84- **Svolge** l'incarico di insegnamento di Igiene – Tecniche Ospedaliere Odontoiatria presso la Scuola per infermieri Professionali della U.S.L. n° 10 di Teano;

1983/84- **Svolge** le funzioni di Direttore Sanitario presso l'Ospedale Civile di Teano, in sostituzione del Dr. Carmine Razzino, nominato Coordinatore sanitario presso la stessa U.S.L. n° 10 di Teano;

1984- **Consegue** il Diploma di Specializzazione in Odontostomatologia;

1985- **Gli è conferito** l'incarico di Dirigente Responsabile del Servizio di Riabilitazione, Termalismo ed Invalidi Civile dell U.S.L. n° 10 della Regione Campania incarico che ricopre fino al 13/06/97;

1994- **Viene** nominato, quale vincitore di concorso interno riservato, Aiuto della Direzione Sanitaria del P.O. di Teano, con decorrenza 07/02/94;

1994- **Dal** 06/10/94 al 21/09/98 è Direttore della Scuola per Infermieri Professionali di Teano, ma già nei precedenti periodi: 16/03/91 – 20/04/91 – 07/05/91 – 03/07/91, aveva partecipato nella stessa qualità ai Consigli di Amministrazione della predetta Scuola;

1994- **Con** deliberazione n° 492 del 06/10/94, immediatamente esecutiva è incaricato come Direttore Sanitario del P.O. di Teano per mesi tre;

- **Con** nota prot. N° 03 del 02/01/95 e prot. N° 7984 del 19/04/95 ratificate con delibera n° 515 del 09/05/95 del Direttore Generale dell'A.S.L. CE/1, è incaricato come Direttore Sanitario del P.O. di Teano;

1995- **Con** deliberazione n° 870 del 28/06/95, dell'A.S.L. CE/1, viene confermato nell'incarico di Direttore Sanitario del Presidio Ospedaliero di Teano, incarico che ha ricoperto fino al 21/09/98;

1998- **Con** disposizione di servizio del Direttore Generale prot. n° 4440/i del 22/09/98, ratificato con delibera n° 1628 del 06/12/99, è incaricato come Direttore Sanitario del presidio Ospedaliero di San Felice a Canello, incarico ricoperto fino al 26/06/2000;

2000- **Con** delibera n° 40 del 14/01/2000, è reincaricato quale Direttore Sanitario del presidio Ospedaliero di Teano e confermato quale Direttore Sanitario del P.O. di San Felice a Canello, a scavalco;

- **Con** delibera n° 460 del 26/06/2000 dell'A.S.L. CE/1, gli è conferito l'incarico di Direttore sanitario del Presidio Ospedaliero di Piedimonte Matese e la reggenza della Direzione Sanitaria del Presidio Ospedaliero di Teano, reggenza ricoperta fino al 03/02/2003, mentre l'incarico di Direttore Sanitario del Presidio Ospedaliero di Piedimonte Matese è stato ricoperto fino al 31/01/2004;

2004- **Con** delibera n° 15 del 13/01/2004 dell'A.S.L. CE/1 è incaricato della Direzione del Distretto Sanitario n° 28 di Teano con decorrenza 01/02/2004;

-Con disposizione Prot.n. 31415 del 26/10/2004, gli è conferito l'incarico provvisorio di Direttore Responsabile del Distretto n. 28, a seguito dell'espletamento dell'Avviso Interno per il conferimento degli incarichi provvisori di Direttore Responsabile dei DD.SS.;

2005- Con disposizione Prot.n. 6355 del 2/3/2005, gli è conferito l'incarico di Direttore Responsabile del Distretto n. 28 di Teano, a

seguito l'espletamento dell'Avviso Pubblico per il conferimento di n.9 incarichi di Direttore dei DD.SS., incarico che ricopre a tutt'oggi.

1. LE FUNZIONI DI DIRETTORE SANITARIO, CORRELATE ALLA CONDUZIONE DEI PREDETTI PP.OO.DAL 1994 AL 31/01/2004, SOTTO IL PROFILO IGIENICO – ORGANIZZATIVO SONO STATE COSÌ ARTICOLATE:

- Attraverso riunioni periodiche con i responsabili delle UU.OO. ha curato l'organizzazione operativa dei Presidi e governato la globalità delle relazioni tra UU.OO;

- Nell'anno 2003 il P.O. di Piedimonte Matese ha conseguito un Miglior utilizzo dei ricoveri. Infatti sono aumentati i ricoveri in Day Hospital e diminuiti sia i ricoveri ordinari che quelli della degenza media;

- Con numerosi provvedimenti e disposizioni di servizio ha adottato le misure necessarie per rimuovere i disservizi che incidono sulla qualità dell'assistenza;

- Nell'anno 2003 presso P.O. di Piedimonte Matese sono state adottate n.2221 Determine Dirigenziali;

- Ha adottato modalità di gestione per l'equa ripartizione dei carichi di lavoro attraverso la predisposizione di:

a) turni di servizio mensili-

b) disposizioni di servizio e riunioni mensili con le OO.SS.-

Responsabili UU.OO. e dipendenti ha adottato modalità di

gestione per l'equa ripartizione dei carichi di lavoro:

- Ha vigilato sull'attività inerente l'area delle emergenza sanitarie;

- Ha fornito al Direttore Sanitario dell'Azienda parere per la fornitura di apparecchiature mediche e su opere di ristrutturazione di competenza-

- Ha partecipato quale componente a n.02 gare di appalto per affidamento servizio Mensa e buoni tickets e Servizio pulizia a Ditte esterne;

- ha curato la tutela della salute dei lavoratori e dei pazienti dal rischio infettivo attraverso:

-a) riunioni semestrali per la formazione ed informazione dei dipendenti della struttura ;

-b)coordinando e curando la partecipazione dei dipendenti ai Corsi di formazione organizzati dall'ASL CE/1

-c) raggiungendo l'obiettivo assegnato dal Direttore Generale dell'ASL CE/1 per il P.O. di Piedimonte Matese nell'anno

2003, relativo alla partecipazione al progetto aziendale per la riduzione delle infezioni ospedaliere ,realizzando n. tre (3) Protocolli

interni;

- Ha curato la tutela dell'igiene ambientale e sorveglianza
- igienica sui servizi alberghieri e di ristorazione collettiva

- Ha curato la gestione dell'attività inerenti i rifiuti ospedalieri,
- l'attività di polizia, disinfezione e sterilizzazione effettuando ispezioni

trimestrali alle Ditte fornitrici e appaltatrici;

- Ha adottato N.1 Regolamento nel P.O. di Piedimonte Matese relativo ai provvedimenti di polizia mortuaria:

- Ha vigilato sulla conservazione delle cartelle cliniche e di ogni

altra documentazione sanitaria dei ricoverati, sulla completezza delle informazioni delle SDO, -ha rilasciato copie delle cartelle cliniche e ogni altra documentazione sanitaria quali: N.2.155 fotocopie di cartelle cliniche all'utenza esterna nell'anno 2003 al P.O. di Piedimonte Matese

- Ha redatto le schede relative all'attività dei Responsabili delle UU.OO. dei PP.OO. e dei Dirigenti assegnati alla Direzione Sanitaria e le ha trasmesse al Competente Servizio Nucleo di valutazione dell'ASL.

- Ha inoltrato ai competenti organi le denunce obbligatorie-

- Ha vigilato sui principi etici e deontologici ed in particolare sulla manifestazione consenso ai trattamenti sanitari;

- Ha vigilato sul rispetto delle norme in materia di sperimentazione clinica e sulla riservatezza dei dati sanitari, ha coordinato l'attività di formazione ed aggiornamento del personale UU.OO interne al Presidio Ospedaliero;

- Ha vigilato sull'ammissione e sulle attività del personale volontario:

- Ha curato metodologie necessarie per la verifica e la revisione della qualità dei servizi e delle prestazioni sanitarie;

- Ha vigilato sulla corretta gestione delle liste di attesa;

- Ha vigilato sull'applicazione dei provvedimenti regolamentari adottati dalla Direzione Aziendale;

- Ha predisposto le condizioni opportune per l'integrazione e la collaborazione con i medici delle cure primarie;

- E' stato Responsabile del rispetto dei requisiti previsti per l'accreditamento delle strutture e dei professionisti che operano nei predetti ospedali, nonché delle condizioni relative alla sicurezza.

- Ha raggiunto l'obiettivo assegnato dal Direttore Generale ed ha attivato presso il P.O. di Piedimonte Matese nell'anno 2002 il Progetto "Giacinto" con assistenza domiciliare ai paziente Oncologici con prosecuzione nell'anno 2003:

Sono stati trattati:

n.157 malati oncologici;

n.05 " urologici

n.07 Terapia del dolore

- Ha raggiunto l'obiettivo, assegnato dal Direttore Generale nell'anno 2002 presso il P.O. di Piedimonte Matese, di diminuzione delle spese di straordinario per il personale del comparto rispetto alla spesa storica del 2001

ANNO 2001 €.291133,71

ANNO 2002 €.241977,476

Nell'anno 2002 Presso il P.O. di Piedimonte Matese sono stati avviati i Dipartimenti:

a)Medico (U.O.Medicina-U.O. Cardiologia-UTIC)

b)Materno-Infantile(UU.OO.Pediatria Pat.Neonatale-Ostetricia)

- Ha raggiunto l'obiettivo assegnato dal Direttore Generale nell'anno 2003 al P.O. di Piedimonte Matese per l'attivazione dei servizi di Day –Surgery per la Chirurgia Generale- Ostetricia e Ginecologia e l'Urologia.

- Ha Coordinato e trasmesso a cadenza Mensile, Trimestrale e Semestrale i dati relativi alla Produttività del P.O. di Piedimonte Matese ai Servizi Centrali dell'ASL CE/1.

2. IL DISTRETTO SANITARIO N° 28 DI TEANO, DOVE

3. ATTUALMENTE PRESTA SERVIZIO IN QUALITÀ DI DIRETTORE

RESPONSABILE DAL 01/02/2004 È STRUTTURA COMPLESSA ED È COSÌ ORGANIZZATO:

DIREZIONE SANITARIA

Unità Operativa Amministrativa

Unità Operativa Relazioni con il Pubblico

Unità Operativa Assistenza Sanitaria di Base

Unità Operativa S.E.R.T.

Unità Operativa Assistenza Riabilitativa

Unità Operativa Materno Infantile

Unità Operativa Medicina Legale

Unità Operativa A.D.I.

Unità Operativa Laboratorio di Patologia Clinica e Tossicologica.

FUNZIONI ESPLETATE NEL BIENNIO 2004/2006 PRESSO IL DISTRETTO SANITARIO N. 28 :

1. Ha elaborato il progetto "Studio fattibilità –Palazzetto della Salute- per la nuova localizzazione della sede di tutto il Distretto n. 28;

2. Ha coordinato e predisposto gli atti per la dislocazione delle UU.OO.:ADI-UOML-e U.O.P.C. nelle sedi dell'ex macello del Comune di Teano;

3. Ha Coordinato le attività del Distretto e le esigenze territoriali

attraverso il coinvolgimento dei Sindaci dei Comuni interessati;

4. Ha adottato n. 508 Determine Dirigenziali;

5. Ha assegnato gli obiettivi per gli anni 2004 e 2005 ai Dirigenti delle UU.OO. del Distretto n. 28;

6. Ha curato e coordinato la trasmissione dei dati trimestrali e semestrali di Rilevazione Attività e dei Piani Operativi ai Servizi Centrali dell'ASL CE/1

7. Ha adottato misure inerenti il controllo della spesa farmaceutica insediando formalmente la Commissione art.14 comma 4 DPR 270/00.

8. Ha adottato tutte le procedure inerenti le autorizzazioni ed il controllo della spesa riabilitativa.

9. Ha redatto le schede di valutazione delle attività Dirigenziali ai Dirigenti delle UU.OO. nel l'anno 2004 e 2005 e le ha trasmesse al Competente Servizio Nucleo di valutazione dell'ASL.

10. E' componente Commissione Tecnica Ispezione Archivi Clinici dell'ASL CE/1 istituita con delibera n° 546 del 19/09/2001. Sono stati effettuati numerosi sopralluoghi con relativi verbali presso la sede di Cannello Arnone (CE).

11. E' stato nominato quale Responsabile per l'Emergenza territoriale ed Intramuraria per

l'ASL CE/1 componente della Commissione Regionale Multidisciplinare per la predisposizione di piani preventivi ed operativi

per eventi potenzialmente dannosi(Del.631 del 25/10/2001), partecipando, tra l'altro, a n.05 sopralluoghi presso i PP.OO.dell'ASL

CE/1

PARTECIPAZIONI A CORSI E COMMISSIONI:

2000 - **Ha** frequentato il Corso su: “ I Rapporto di Servizio nell’Azienda Sanitaria alla luce delle Innovazioni più Recenti “ presso la S.S. P.A. di Caserta nei periodi:

dal 22 maggio al 24 maggio

dal 29 maggio al 31 maggio

dal 05 giugno al 07 giugno

2001 - **Ha** partecipato al Convegno scientifico “ La Gestione dell’Emergenza Medico Chirurgia nell’alto Casertano “ in data 20/10/2001;

Con deliberazione dell’A.S.L. CE/1 n° 631 del 25/10/2001 è nominato, quale Dirigente di struttura complessa, nell’ambito del rischio Bio – Terrorismo, Responsabile per l’Emergenza Territoriale ed Intramuraria, per l’A.S.L. CE/1 “ nella Commissione Regionale multidisciplinare per la predisposizione di piani preventivi ed operativi per eventi potenzialmente dannosi “ e continua;

2001 - **Ha** frequentato il C.so di Formazione ai sensi del D.L. n° 626/94 quale Dirigente – Datore di Lavoro giusta deliberazione n° 493/2001;

2002- **E’** componente, quale Dirigente Struttura Complessa, della Commissione Tecnica Ispezione Archivi Clinici dell’A.S.L. CE/1 istituita con delibera n° 546 del 19/09/2001;

2002- **Ha** frequentato il corso: “ Aziendalizzazione, Gestione Risorse , Valutazione, Sistemi Premianti “ presso l’A.S.L. CE/1;

2002 - **Ha** frequentato il Corso: “ Sistemi Qualità nei Servizi Sanitari “ presso l’A.S.L. CE/1;

2003 - **Ha** frequentato il Corso “ I processi di Gestione nella Direzione delle Strutture Operative “;

2004 -**Ha** frequentato il Corso “Progetto Formazione Personale della Riabilitazione”

2005 -**Ha** frequentato il Corso “Learning Audit o Audit dell’apprendimento organizzativo”

Ha prodotto le seguenti pubblicazioni edite a stampa:

✓ Colaccio D,R Santamaria

Analisi termodinamica della denaturazione proteica da urea e tiourea
Rend atti Acc Sci Med Chir (Napoli), cxxxv, 1 - 4 . 1981;

✓ Santamaria R D Colaccio, B Accarino.

The Photodynamic action of hematoporphyrin on bovine serumalbumin.

Rend atti Acc Sci Med Chir (Napoli), cxxxv, 156 - 160 . 1981;

✓ Pollice U, D Colaccio, R Santamaria.

Sull’actomiosina dello strato interno ed esterno del cuore di tonno (Thynnus).

Rend atti Acc Sci Med Chir (Napoli), cxxxv, 161 - 170 . 1981;

✓ Razzino C, D Colaccio G Licciardi.

Proposta per una indagine preliminare sui bisogni sanitari della U. S.
L. n° 10 - Campania.

Mezz San , 3, 113 - 128, 1982.

- Santamaria R, D Colaccio, N De Iorio.

Proteine solubili del miometrio umano. Caratterizzazione

elettroforetica e denaturazione in mezzi con diversa forza ionica.

Rend atti Acc Sci Med Chir (Napoli), CXXXVIII, 39 - 47 . 1984;

✓ De Fusco AM, o Ragozzino, V Pagliaro, F Serino, D Colaccio.

Diagnostica di Laboratorio della Pancreatite acuta.

Progr Med, 1 (1), 1 - 5, 1984.

✓ Pagliaro V, F Serino, D Colaccio.

Limiti del ruolo medico e importanza del Laboratorio nel trattamento delle tossicodipendenze.

Sci Psicol, 2, 1 - 6, 1984.

✓ Colaccio D, A De Francesco, M Cortellessa, R Vitella, G Scialdone

L'uso del metadone nella riabilitazione del tossicodipendente.

Mezz San, 6, 523 - 528, 1985.

✓ Colaccio D, De Francesco A, Cortellessa M, G Scialdone.

Attività delle Encefaline ed endorfine sui recettori per gli oppiacei.

Mezz San, 6, 529 - 534, 1985.

Lì, 31/01/2006

Dr. Diego COLACCIO

AZIENDA SANITARIA LOCALE CE/1 - DELIBERAZIONE N.114 del 16.2.2004. Nomina Direttore Amministrativo dell'Azienda Sanitaria Locale Caserta 1.

L'anno duemilaquattro, il giorno sedici del mese di Febbraio

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Francesco Alfonso Bottino, nominato con D.P.G.R.C. n.000777 del 13 Novembre 2003, ai sensi del D.L.VO n.502 del 30 settembre 1992 e successive modifiche ed integrazioni e L.R.n.32 del 3 novembre 1994;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta da Servizio competente nonche' dell'espressa dichiarazione di regolarita' giuridico-amministrativa della stessa resa dal Responsabile del Servizio. **PREMESSO** che con D.P.G.R.C. n. 777 del 13 novembre 2003 il Dr. Francesco Bottino è stato nominato ed immesso nelle funzioni di Direttore Generale dell'azienda Sanitaria Locale Caserta 1;

CONSIDERATO che il Direttore Generale deve provvedere, ai sensi dell'art.3, comma 1 quinquies, del D.Lgs n.502/92 e s.m.i. alla nomina del Direttore Amministrativo nel rispetto di quanto stabilito dall'art.3 bis, comma 8, del D.Lgs n.502/92 e s.m.i. e dall'art.22 della L.R.n.32/94;

ESAMINATO il curriculum vitae e professionale e valutata l'attivit  qualificata di direzione tecnica ed amministrativa svolta dal Dr. GRASSI Giovanbattista presso strutture pubbliche del SSN, da cui si evince l'acquisizione di una completa e diversificata esperienza nel campo amministrativo;

RITENUTO che le qualita' professionali e personali del dr. GRASSI Giovanbattista offrono garanzia per la instaurazione di un corretto rapporto

fiduciario, essenziale per il complessivo assolvimento delle attribuzioni nella direzione dei servizi amministrativi;

DELIBERA

Per quanto in premessa riportato :

-di nominare il Dr. GRASSI Giovanbattista, nato a Napoli il 14.10.1946 ed ivi residente alla Via Nicola Ricciardi, DIRETTORE AMMINISTRATIVO dell'Azienda Sanitaria Locale Caserta 1;

- di stipulare con lo stesso apposito contratto di diritto privato secondo quanto previsto dall'art. 3 bis, comma 8, del D.Lgs 502/92 e s.m.i. e dalla D.G.R.C. n.4891 del 12/10/2001 ;

- di dare esecuzione immediata al presente provvedimento.

Il Direttore Generale
Dr. Francesco Alfonso Bottino

CURRICULUM PROFESSIONALE

Informazioni personali

GRASSI GIOVANBATTISTA

NAPOLI 14.10.1946

NAPOLI VIA NICOLA RICCIARDI, 5 C.A.P. 80132

Altre informazioni

Laurea in Giurisprudenza

Universita' di Napoli / Facolta' Giurisprudenza

Voto : 102/110/ anno 1969

Tesi : " Independent Regularity Commissions"

Abilitazione all'esercizio della professione forense.

Assunto presso l'Ente OO.RR. di Napoli il 1° luglio del 1975 è stato assegnato da tale data al Servizio Personale (presso il quale ha prestato servizio anche successivamente c/o l'USL 40 prima e l'A.O.R.N. "A.Cardarelli" poi) in qualita' di Consigliere di ruolo (carriera direttiva) dal luglio 1975 al 31.12.1982 e quale Dirigente a decorrere dall'11.1.1983 facendo parte anche di Commissioni paritetiche (Commissione Consultiva, Commissione di disciplina,) previste dagli accordi di lavoro succedutosi nel tempo.

Nel periodo dal 23.11.90 al 31.12.94 ha inoltre mensilmente effettuato prestazioni di consulenza presso l'U.S.L. 21 assumendo, dal luglio 1991 al 31.12.92, le funzioni di Responsabile del Servizio Personale e, come tale ha assolto anche alla gestione del personale a rapporto convenzionale con l'U.S.L. 21.

Presso quest'ultima ha , poi, contemporaneamente espletato dal

1.8.01 al 31.12.92, anche le funzioni di Coordinatore Amministrativo assolvendo a tutte le attività connesse.

Presso l'USL 40 il sottoscritto ha, inoltre esercitato attività forense rappresentando e difendendo l'USL in ricorsi promossi al T.A.R. in materia di rapporti di lavoro.

Dal novembre 1997 è inserito, come da BURC, nell'elenco degli idonei alle funzioni di Direttore Generale delle Aziende del Servizio Sanitario.

Dall'1.1.95 al 30.3.98 ha assolto all'incarico di dirigente Responsabile del servizio Gestione Giuridico-amministrativa del Personale- unità operativa a struttura complessa dell'A.O.R.N. Cardarelli.

Durante quest'ultimo periodo il sottoscritto ha acquisito ulteriori e più approfondite esperienze i argomenti inerenti alla produttività e gestione delle risorse umane facendo parte, quale componente, del Nucleo interdisciplinare per la valutazione della produttività (11.4.95-31.3.98) e del Gruppo di lavoro per la rilevazione dei carichi di lavoro.

Successivamente è stato nominato Direttore Amministrativo dell'ASL CE/2 incarico ricoperto senza soluzione di continuità dall' 1.4.98 al 30.4.01.

Dal 1.5.01 presta servizio presso l'A.O.R.N. "A. Cardarelli" presso la quale è dirigente responsabile della segreteria Generale, - Ufficio di Staff al direttore Generale- riconosciuta con delibera n.1087/99 quale Struttura Complessa dell'azienda- ed in quanto tale assolve anche alla funzione di Coordinatore degli Uffici di staff al direttore Generale articolati, sulla base dell'atto Aziendale, in n.7 strutture delle quali n.3 riconosciute Unità Operative a struttura complessa.

Il Coordinamento in parola comporta l'attribuzione delle indennità di Direttore di Dipartimento per effetto, ex art.40 c.9 del CCNL dell'area della Dirigenza, della equiparazione delle relative funzioni.

A seguito della relativa delibera di nomina n.48 del 23.1.2001, a decorrere da quest'ultima data è anche componente del Servizio interno di Controllo istituito, ex art. 6 del D.L.gvo 30.7.99 n.286, dall'Istituto Nazionale per lo studio e la cura dei tumori Fondazione Sen. Pascale di Napoli, assolvendo agli adempimenti connessi all'incarico ricevuto dall'Istituto,

Inoltre e fra l'altro :

Presso l'USL 21, nella qualità di Dirigente del Servizio Personale e di Coordinatore Amministrativo, ha contribuito alla riorganizzazione dei Servizi e redistribuzione del personale, modificando le procedure delle linee di attività al fine di razionalizzarle per renderle omogenee e meglio controllabili, rivedendo ed applicando nei confronti del personale dipendente i provvedimenti necessari per dare applicazione agli istituti di cui ai CC.NN.LL. delle varie aree negoziali.

Presso l'A.O. " A. Cardarelli" quale dirigente del Servizio Personale, ha introdotto metodologie intese al maggior controllo e verifica delle prestazioni rese dal personale con interventi dettati anche dalle proprie conoscenze acquisite sulle metodologie per la rilevazione dei carichi di lavoro.

Ha dato applicazione agli istituti contrattuali previsti dal contratto di lavoro del personale del comparto e della dirigenza contribuendo, quale componente di parte pubblica della Commissione decentrata,

alla predisposizione dei Contratti integrativi aziendali relativi alle varie Aree.

Successivamente, rientrato nel maggio 2001 presso l'Azienda Ospedaliera, assolve come da delibera n.287/02 su delega del Direttore Amministrativo ed a decorrere dal 28.3.02 anche alle funzioni di Coordinatore del Dipartimento Amministrativo.

Altre principali funzioni assolte :

1) Coordinatore della organizzazione e della gestione dell'Istituto dell'Attività Libero Professionale Intramoenia. Il relativo incarico, conferito giusta delibera n.1095, è stato assolto dal 15.10.01 al 31.5.02.

2) Coordinatore della Commissione istituita dal Direttore Generale per la revisione della pianta organica del personale del comparto e della dirigenza medica.

3) Componente – giusta delibera n.1239/01- dal 30.11.01 della commissione per la Formazione e Qualità a supporto del relativo Ufficio di Staff del Direttore Generale.

In data 3.11.01 il Consiglio di Amministrazione dell'INPA (innovazioni Pubblica Amministrazione) nel costituire, nell'ambito della Sezione di Studio Area Servizi Sanitari, il Gruppo Campano INPA-SANITA', ha nominato in seno a quest'ultimo il sottoscritto quale Segretario-Componente, nomina tutt'ora ricoperta. La funzione attribuita al Gruppo è quella di approfondire tematiche finalizzate alla proposta di nuove metodologie che sostengano, anche sulla base di supporti informatici, processi di cambiamento della P.A. consentendo a

quest'ultima piu' efficaci interventi gestionali e di controllo.

Presso l'A.S.L. CE/2 l'incarico di Direttore Amministrativo ha comportato responsabilita' che ha interessato anche obiettivi di tipo finanziario, con una programmazione di azioni in buona parte realizzati, per raggiungere gli stessi.

I rapporti con i sindacati sono stati di rispetto reciproco nell'ambito delle rispettive competenze con una costruttiva collaborazione ed hanno portato ad una serie di accordi, in particolare quelli relativi all'applicazione dei contratti di lavoro del personale dipendente.

Massima collaborazione è stata assicurata anche nei riguardi delle organizzazioni degli organismi di rappresentanza dei cittadini, delle istituzioni pubbliche e private, nonché nei riguardi di particolari categorie degli utenti.

Nel periodo considerato si è provveduto, in armonia con le esigenze della A.S.L. a sviluppare, modificando ed integrando quello esistente, un sistema informativo, utilizzando moderni strumenti informatici, armonizzando le risorse elaborative interne con quelle acquisite mediante servizi appaltati.

In particolare si sono affrontate problematiche di particolare criticità quali:

- Il sistema informativo della ospedalità pubblica e privata accreditata con particolare riferimento alla raccolta ed elaborazione delle Schede di Dimissione Ospedaliera con individuazione e valorizzazione del D.R.G. ed elaborazioni statistiche di produttività;

- Il sistema informativo delle prestazioni mediante analisi e sviluppo di una procedura per l'acquisizione dei dati nell'ambito dei singoli Distretti dotati di strumenti informatici autonomi;
- Il sistema informativo del C.U.P.T. (Centro Unico di Prenotazione Telematico) per la rilevazione con strumenti informatici delle prenotazioni di prestazioni specialistiche mediante accesso ad una rete telematica che collega le diverse strutture ambulatoriali dell'A.S.L. sia ospedaliere che distrettuali, con conseguente possibilità da parte degli assistiti di prenotare prestazioni specialistiche direttamente nelle farmacie al pubblico.

Si è intervenuto sulle procedure informatizzate per la gestione giuridica e trattamento economico del personale; la contabilità economico-patrimoniale; l'analitica gestione della farmaceutica convenzionata e dei magazzini farmaceutici ospedalieri; la gestione dell'anagrafe assistiti ed il trattamento economico dei medici convenzionati. Sono state promosse in tutti i Distretti le procedure per la rilevazione e monitoraggio delle prestazioni di specialistica e farmaceutica oltre che per il controllo sulle attività delle case di cura accreditate. Tutte le procedure sono state orientate alla elaborazione dei dati per alimentare il sistema informativo contabile e direzionale.

Tutte le procedure informatizzate elencate ai precedenti punti, sono state orientate ad attivare un sistema integrato di

controllo di gestione mediante rilevazione dei dati di costo e di attività, sia delle strutture direttamente gestite dalla A.S.L. sia delle strutture accreditate con elaborazione dei report statistici e di confronto. Nel periodo considerato, si è dato particolare impulso all'attivazione a pieno regime, del sistema di contabilità economico-patrimoniale ed analitica, ritenuto strumento tecnico propedeutico al consolidamento del controllo di gestione, oltre che all'avvio del sistema per budget la cui metodologia, una volta definita, ha consentito, appunto, di attivarne l'implementazione. Parallelamente ai percorsi suindicati particolare impegno è stato dedicato alla promozione in sede aziendale di corsi di formazione e aggiornamento (tenuti dall'Università Bocconi, dalla Cattedra di Economia della Facoltà di giurisprudenza, ecc.) per supportare i processi di cambiamento.

I corsi che hanno avuto quali destinatari non solo Dirigenti dell'A.S.L. ma anche medici di medicina generale dell'A.S.L. medesima sono stati prevalentemente dedicati ai temi ritenuti di più specifica rilevanza quali appropriatezza e qualità nell'assistenza, il Controllo di Gestione ed il Budget.

Indicatori di alcuni dei più rilevanti interventi sono due Commissioni istituite con delibera n. 518/98 proposte dal sottoscritto e dallo stesso poi presiedute e che hanno conseguito gli obiettivi prefissati i quali, per la prima, attenevano alla individuazione di efficaci procedure per

garantire incisive azioni di controllo finalizzate al contenimento della spesa farmaceutica e per la seconda alla effettiva rispondenza delle prestazioni rese dalle Case di Cura accreditate ai criteri previsti dal sistema per D.R.G.

Il sottoscritto si è reso anche promotore nel 1999 quale ulteriore sviluppo dell'azione rimessa all'attività della 1^a delle due Commissioni di cui sopra, della costituzione di un Nucleo Operativo Aziendale (delibera n.1410/99) per attivare un programma per la qualità nell'assistenza Sanitaria di Base, attraverso il monitoraggio di n.12 indicatori di processo ed esito individuati dal Nucleo Operativo medesimo.

Tenuto conto degli obiettivi conseguiti da una parte e, dall'altra, dalla necessità di procedere all'individuazione del budget da assegnare alle singole strutture, distretti ed ospedali in ossequio alle disposizioni legislative, con delibera n.1174/2000 proposta dallo scrivente è stata costituita la Commissione di lavoro dallo stesso coordinata incaricata di ridefinire i Centri di Costo e di provvedere alla determinazione dei criteri per la relazione del " budget" obiettivi che come sopra affermato hanno consentito di implementare concretamente nell'A.S.L. il percorso metodologico.

I principali corsi e seminari ai quali ha partecipato sono evidenziati nell'elenco accluso.

GIOVANBATTISTA GRASSI

ANNO 1978

Seminario promosso dall' IBM " Le Comunicazioni ed il sistema IBM 3750" (Montecarlo novembre)

ANNO 1980

Convegno di studi ad oggetto " la Programmazione Operativa nei Presidi Sanitari"

Universita' Bocconi

(Milano 10-11-12 novembre)

ANNO 1981

Frequenza alla III e V fase Corso di perfezionamento presso la Scuola superiore di Amministrazione Sanitaria dell'Universita' Cattolica del Sacro Cuore

(Milano 28 settembre 2- 5- 9 ottobre 2- 6 novembre)

ANNO 1993

Convegno COGEST " Indicatori di efficacia ed efficienza"

(Roma 29- 30 novembre)

ANNO 1995

Seminario ISCEA " Il Primo Contratto Collettivo della Sanita' "

(NAPOLI 9- 10 – 11 ottobre)

ANNO 1996

Seminario ISCEA " Il primo contratto collettivo per le aree dirigenziali medica e non medica "

(Napoli 18- 19 novembre)

" Incontro di Approfondimento sul contratto di lavoro delle dirigenze del SSN"

promosso dalla FEDER Sanita'

(Roma 4 luglio)

ANNO 1997

Seminario " Scelte organizzative nelle Aziende Sanitarie"

Universita' Bocconi Milano

(1- 4 dicembre)

ANNO 1999

Seminario di formazione " Economia Sanitaria e tutela del cittadino"

Universita' Bocconi

(Aversa 23 gennaio)

ANNO 1999

Corso di Formazione " la gestione dei Servizi territoriali per le Aziende Sanitarie Locali"

Aversa (22- 29 ottobre/ 5- 12 – 19 novembre)

ANNO 2000

Corso articolato in due moduli ad oggetto "Controllo di gestione/Budget"

Facolta' di Economia II Universita' degli studi di Napoli

(3- 6- 9- 13- 24 novembre)

SEADAM " il nuovo contratto per la Dirigenza Medica veterinaria e Sanitaria"

(Roma 13- 14 marzo)

Corso di Formazione "Controllo di gestione – budget"

ASL CE/2 e II Universita' degli studi di Napoli Facolta' di

Economia Due moduli 3- 6 – 13 ottobre 6 – 24 novembre

Corso di Formazione “Disciplina Tributaria”

**ASL CE/2 e Il Università’ degli Studi di Napoli Facolta’ di
Economia**

(Aversa 22 novembre)

Corso di formazione “il Controllo di Gestione”

**ASL CE/2 Il Università’ degli Studi di Napoli Facolta’ di Economia
22- 23- 30 novembre, 14- 19 dicembre**

ANNO 2001

**FOR.MA. Corso di Formazione e Aggiornamento ad oggetto: “
Menagment, Comunicazione e Gestione Sanitaria”**

Aversa (febbraio/marzo)

ANNO 2002

IEMSS “ Percorso Formativo per i Dirigenti Amministrativi”

(Napoli maggio-giugno)

AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 4 - Pomigliano D'Arco - Deliberazione n. 000048 del 31 gennaio 2008 - Nomina Direttore Sanitario Aziendale.

Il Direttore Generale, Dr.ssa Angela RUGGIERO, nominato con D.G.R.C. n. 2378 del 31 dicembre 2007 e D.P.G.R.C. n. 3 del 2 gennaio 2008, ha adottato la presente deliberazione.

Deliberazione n. 000048 del 31 gennaio 2008

Oggetto: Nomina Direttore Sanitario Aziendale

Premesso che con deliberazione di Giunta regionale n. 2378 del 31 dicembre 2007 e pedissequo decreto del Presidente della Giunta regionale n. 3 del 2 gennaio 2008 veniva nominato Direttore Generale della ASL Napoli 4;

considerato che l'art. 3 del D. Lgs. n. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni nonché la L.R. 32/94 prevedono che il Direttore Generale nomini il Direttore Sanitario Aziendale;

ritenuto di individuare all'uopo il dott. Franklin PICKER nato a Roma il 1° gennaio 1950, dirigente sanitario di ruolo della ASL Napoli 5, regolarmente iscritto all'Albo regionale dei Direttori Sanitari, in possesso di specifica professionalità come si evince dal curriculum professionale allegato alla presente deliberazione;

DELIBERA

di nominare, come in effetti nomina, Direttore Sanitario Aziendale della ASL Napoli 4 il dott. Franklin PICKER;

di attivare il contratto di durata quinquennale con il dott. Franklin PICKER da stipularsi secondo lo schema contrattuale disposto dalla Giunta regionale della Campania;

di rendere il presente provvedimento immediatamente esecutivo;

di trasmettere copia della presente deliberazione al Servizio Contabilità e Bilancio, nonché all'Assessorato regionale alla Sanità A.G.C. Piano Sanitario Regionale, Settore programmazione.

F.to Il Direttore Generale
Dr.ssa Angela Ruggiero

AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 4 - Pomigliano D'Arco - Deliberazione n. 000049 del 31 gennaio 2008 - Nomina Direttore Amministrativo Aziendale.

Il Direttore Generale, Dr.ssa Angela RUGGIERO, nominato con D.G.R.C. n. 2378 del 31 dicembre 2007 e D.P.G.R.C. n. 3 del 2 gennaio 2008, ha adottato la presente deliberazione.

Deliberazione n. 000049 del 31 gennaio 2008

Oggetto: Nomina Direttore Amministrativo Aziendale

Premesso che con deliberazione di Giunta regionale n. 2378 del 31 dicembre 2007 e pedissequo decreto del Presidente della Giunta regionale n. 3 del 2 gennaio 2008 veniva nominato Direttore Generale della ASL Napoli 4;

considerato che l'art. 3 del D. Lgs. n. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni nonché la L.R. 32/94 prevedono che il Direttore Generale nomini il Direttore Amministrativo Aziendale;

ritenuto di individuare all'uopo il dott. Roberto APONTE nato a Napoli il 20 maggio 1956, dirigente amministrativo di ruolo della ASL Napoli 2, regolarmente iscritto all'Albo regionale dei Direttori Amministrativi, in possesso di specifica professionalità come si evince dal curriculum professionale allegato alla presente deliberazione;

DELIBERA

di nominare, come in effetti nomina, Direttore Amministrativo Aziendale della ASL Napoli 4 il dott. Roberto APONTE;

di attivare il contratto di durata quinquennale con il dott. Roberto APONTE da stipularsi secondo lo schema contrattuale disposto dalla Giunta regionale della Campania;

di rendere il presente provvedimento immediatamente esecutivo;

di trasmettere copia della presente deliberazione al Servizio Contabilità e Bilancio, nonché all'Assessorato regionale alla Sanità A.G.C. Piano Sanitario Regionale, Settore programmazione.

F.to Il Direttore Generale
Dr.ssa Angela Ruggiero

AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 5 - 80053 Castellammare di Stabia - Deliberazione del Direttore Generale N. 576 del 26 Ottobre 2006 - Nomina del Direttore Amministrativo dell'Azienda - Dr. Ciro Pone.

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO: che con Determina A.S.L. Napoli 5 N. 2 del 5 gennaio 2006, si è preso atto della cessazione dell'incarico del Dott. Antonio Marchiello quale Direttore Amministrativo dell'Ente, giusta la previsione di cui all'art. 6 dello schema tipo di contratto allegato alla D.G.R.C. 4891/2001 secondo cui l'incarico di Direttore Amministrativo, fatta salva la possibilità di riconferma da parte del Direttore Generale subentrante, cessa dal momento in cui il Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria dovesse cessare dall'incarico;

- che con Delibera A.S.L. Napoli 5 N. 407/2006 si è provveduto ad assegnare al Dott. Ciro Pone, in via provvisoria, il mero svolgimento dei compiti di Direttore Amministrativo dell'Ente, anche nell'attesa della pubblicazione, da parte della Regione Campania dell'Albo dei Direttori Amministrativi di cui all'art. 22 - bis della Legge Regionale della Campania n. 32/1994, precisando che il predetto incarico, così come previsto dall'art. 5, comma 2, della L.R. c. 3/2006, sarebbe cessato al momento della pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania dell'Albo dei Direttori Amministrativi;

dato atto che sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania è stato pubblicato l'Albo dei Direttori Amministrativi, con la conseguente necessità di questa Azienda di procedere alla nomina del Direttore Amministrativo dell'Ente, essendo cessato l'incarico provvisorio in precedenza assegnato al Dott. Ciro Pone di mero svolgimento dei compiti di Direttore Amministrativo dell'Ente;

ritenuto che l'incarico di Direttore Amministrativo dell'ASL Napoli 5 può essere conferito allo stesso Dr. Ciro Pone, iscritto al n. 73 dell'Albo dei Direttori Amministrativi pubblicato sul B.U.R.C., avendo dimostrato nello svolgimento del precedente incarico affidabilità, coerenza e capacità professionali in relazione ai compiti da affidargli;

valutato, inoltre, positivamente l'elevato profilo curriculare del Dott. Ciro Pone;

precisato che l'incarico di Direttore Amministrativo, giusta la previsione di cui all'art. 6 dello schema tipo di contratto allegato alla D.G.R.C. 4891/2001, fatta salva la possibilità di riconferma da parte del Direttore Generale subentrante, cessa dal momento in cui il Direttore Generale della Azienda Sanitaria dovesse cessare dall'incarico;

tutto ciò premesso, il Direttore Generale, in virtù dei poteri conferiti giusta D.G.R.C. n. 2192 del 31 dicembre 2005;

letti l'art. 3 e ss del D.lgs. n. 502/1992; l'art. 22 della L.R. n. 32/1994; l'art. 32 della costituzione; l'art. 5 della L.R. Campania n. 3/2006; la D.G.R.C. n. 1843/2006

DELIBERA

per tutte le ragioni innanzi indicate:

dare atto della cessazione dell'incarico provvisorio di svolgimento dei meri compiti di Direttore Amministrativo conferiti al Dr. Ciro Pone con delibera A.S.L. Napoli 5 n. 407/2006;

di nominare il Dott. Ciro Pone, provvisto di pertinente profilo curriculare in relazione ai compiti da affidargli, Direttore Amministrativo della A.S.L. Napoli 5, sottoscrivendo con lo stesso contratto quadriennale di prestazione di opera intellettuale;

di applicare al Dott. Ciro Pone, per lo svolgimento di detti compiti, il trattamento economico spettante al Direttore Amministrativo;

di stabilire quale data di decorrenza del presente provvedimento il giorno 7 novembre 2006;

di ritenere il presente provvedimento atto non soggetto a controllo regionale ai sensi dell'art. 35 della l.r. 32/94

Il Direttore Generale
Dott. Gennaro D'Auria

AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 5 - 80053 Castellammare di Stabia - Deliberazione del Direttore Generale N. 577 del 26 ottobre 2006 - Nomina del Direttore Sanitario dell'Azienda - Dr. Manlio Carli.

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO: che con Determina A.S.L. Napoli 5 n. 3 del 5 gennaio 2006, si è preso atto della cessazione dell'incarico del Dott. Aldo Rubino quale Direttore Sanitario dell'Ente, giusta la previsione di cui all'art. 6 dello schema tipo di contratto allegato alla D.G.R.C. 4891/2001 secondo cui l'incarico di Direttore Sanitario, fatta salva la possibilità di riconferma da parte del Direttore Generale subentrante, cessa dal momento in cui il Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria dovesse cessare dall'incarico;

che con nota n. 24/ris del 28.2.2006 si è provveduto ad assegnare al Dott. Franklin Picker, in via provvisoria, il mero svolgimento dei compiti di Direttore Sanitario dell'Ente, anche nell'attesa della pubblicazione, da parte della Regione Campania dell'Albo dei Direttori Sanitari di cui all'art. 22 - bis della Legge Regionale della Campania n. 32/1994, precisando che il predetto incarico, così come previsto dall'art. 5, comma 2, della L.R. c. 3/2006, sarebbe cessato al momento della pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania dell'Albo dei Direttori Sanitari;

dato atto che sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania è stato pubblicato l'Albo dei Direttori Sanitari, con la conseguente necessità di questa Azienda di procedere alla nomina del Direttore Sanitario dell'Ente, essendo cessato l'incarico provvisorio in precedenza assegnato al Dott. Franklin Picker di mero svolgimento dei compiti di Direttore Sanitario dell'Ente;

ritenuto che l'incarico di Direttore Sanitario dell'ASL Napoli 5 può essere conferito al Dr. Manlio Carli, iscritto all'Albo dei Direttori Sanitari pubblicato sul B.U.R.C., dal cui curriculum professionale emerge il possesso di elevate capacità professionali in relazione ai compiti da affidargli, avendo lo stesso, tra l'altro, maturato una significativa esperienza nella Direzione di Presidi Ospedalieri, esperienza coerente con le caratteristiche dell'ASL Napoli 5 in cui insistono numerose strutture sanitarie di tale tipologia;

precisato che l'incarico di Direttore Sanitario, giusta la previsione di cui all'art. 6 dello schema tipo di contratto allegato alla D.G.R.C. 4891/2001, fatta salva la possibilità di riconferma da parte del Direttore Generale subentrante, cessa dal momento in cui il Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria dovesse cessare dall'incarico;

tutto ciò premesso, il Direttore Generale, in virtù dei poteri conferiti giusta D.G.R.C. n. 2192 del 31 dicembre 2005;

letti l'art. 3 e ss del D.lgs. n. 502/1992; l'art. 22 della L.R. n. 32/1994; l'art. 32 della costituzione; l'art. 5 della L.R. Campania n. 3/2006; la D.G.R.C. n. 1843/2006

DELIBERA

per tutte le ragioni innanzi indicate:

dare atto della cessazione dell'incarico provvisorio di svolgimento dei meri compiti di direttore sanitario conferiti al Dr. Franklin Picker con nota prot. n. 24/ris del 28.2.2006;

di nominare il dott. Manlio Carli, provvisto di pertinente profilo curriculare in relazione ai compiti da affidargli, Direttore Sanitario della A.S.L. Napoli 5, sottoscrivendo con lo stesso contratto quadriennale di prestazione di opera intellettuale;

di applicare al Dott. Manlio Carli per lo svolgimento di detti compiti, il trattamento economico spettante al Direttore Sanitario;

di stabilire quale data di decorrenza del presente provvedimento il giorno 7 novembre 2006;

di ritenere il presente provvedimento atto non soggetto a controllo regionale ai sensi dell'art. 35 della l.r. 32/94

Il Direttore Generale
Dott. Gennaro D'Auria