



**Giunta Regionale della
Campania**

**Settore Orientamento
Professionale**



Avviso per la presentazione di domande per la formazione formale esterna da parte delle Aziende che in attuazione della Legge 14 Febbraio 2003 n° 30 - D.Lgs n° 276/2003 ex art. 49 - assumono Apprendisti con Contratto di “Apprendistato Professionalizzante”.

Premessa

La Regione Campania adotta il presente Avviso in coerenza ed attuazione:

- della legge 14 Febbraio 2003 n° 30 “Delega al Governo in materia di occupazione e Mercato del Lavoro”;
- del D.Lgs attuativo 10 Settembre 2003 n° 276 avente ad oggetto “Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e Mercato del Lavoro”;
- della Legge 14 Maggio 2005 n° 80 che ha introdotto il comma 5bis all’art. 49 del D.Lgs n° 276/2003, il quale dispone che sino all’approvazione della legge regionale relativa al contratto di apprendistato da parte delle Regioni il contratto di apprendistato professionalizzante può essere immediatamente operante unicamente laddove siano stati stipulati contratti collettivi nazionali di lavoro da Associazioni dei datori e prestatori di lavoro comparativamente più rappresentativi sul piano nazionale;
- della Circolare Ministeriale n° 40 del 14/10/2004 che ha emanato alcuni chiarimenti e indicazioni operative ai fini dell’applicazione della nuova disciplina del contratto di apprendistato professionalizzante;
- della Delibera di G.R. n° 160 del 14/02/06, pubblicata sul B.U.R.C. n° 15 del 27/03/06 di approvazione degli indirizzi operativi per una prima sperimentazione del contratto di Apprendistato Professionalizzante ai sensi dell’art. 49 – D.lgs. 276/03;
- del Decreto Dirigenziale n° 78 del 25/05/06, di approvazione degli adempimenti di cui agli indirizzi operativi della Delibera di G.R. n° 160/06, pubblicato sul B.U.R.C. n° 26 del 12/06/06;
- del Decreto Dirigenziale n° 198 del 18 luglio 2006 “Approvazione della nuova versione del Manuale di Gestione FSE: procedure per la programmazione, gestione ed attuazione del POR Campania 2000 – 06” pubblicato sul BURC n. 34 del 31/7/2006;
- del Decreto Dirigenziale n. 1410 del 2/12/00 di costituzione dell’Osservatorio sull’Apprendistato definendone compiti e funzioni da svolgere;
- del Decreto Dirigenziale n.3984 del 24/12/03.

Articolo 1 - Finalità generali

Con la pubblicazione del presente Avviso sono aperti i termini per la presentazione delle candidature per il finanziamento di percorsi formativi collegati ai contratti di “*apprendistato professionalizzante*”. Il presente Avviso realizza le finalità dell’apprendistato professionalizzante all’interno di un percorso formativo che doti l’apprendista di competenze di base, trasversali e tecnico professionali individuate con stretta correlazione con gli obiettivi di professionalizzazione, tenuto conto delle conoscenze e delle competenze dallo stesso già possedute. Le disposizioni del presente avviso non riguardano le tipologie dell’apprendistato per l’espletamento del diritto dovere

di istruzione e formazione e l'acquisizione di un diploma o per percorsi di alta formazione di cui all'art. 47 punto a) e c) del D.Lgvo 276/2003.

Articolo 2 - Destinatari finali

Tutte le Aziende operanti nel territorio Regionale che in attuazione del D.Lgs 10 Settembre 2003 n° 276 ex art. 49 di "*attuazione delle deleghe in materia di occupazione e Mercato del Lavoro*" assumono apprendisti con Contratto di Apprendistato Professionalizzante in quei settori produttivi per i quali i contratti collettivi o gli accordi interconfederali stipulati da associazioni dei datori di lavoro e prestatori di lavoro comparativamente piu' rappresentative sul piano nazionale lo abbiano regolato. Il presente Avviso regola la prima annualità della formazione formale per tutti gli Apprendisti assunti con contratto di apprendistato professionalizzante a partire dal "*primo Ottobre 2007*". Le Aziende che hanno assunto Apprendisti con contratto di apprendistato professionalizzante in data antecedente al "primo Ottobre" possono fare richiesta di formazione esterna per le ulteriori annualità previste dal CCNL qualora abbiano già svolta la formazione del primo anno.

Articolo 3 - Risorse disponibili

Per il finanziamento delle domande presentate a valere sul presente Avviso le risorse disponibili sono € 2.027.274,00 assegnate alla Regione Campania dalla Divisione II^a del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con Decreto Direttoriale n° 407/II/2005 del 12/12/2005.

Articolo 4 - Spese ammissibili e durata dei progetti

Sono ammissibili le voci di costo riportate nel prospetto allegato B al presente Avviso.

La formazione formale ha una durata complessiva di "*almeno 120*" ore per ogni anno di vigenza del contratto di apprendistato. Essa è erogata con l'ausilio di metodologie diverse, che tengono conto delle caratteristiche dei lavoratori e del percorso formativo antecedente degli stessi.

Il costo di ogni azione formativa è data dal parametro del costo orario pari ad € 14,00 per il n° delle ore (120 massime ammissibili a finanziamento). Il costo totale di ogni azione formativa è pari ad € **1.680,00**.

Articolo 5 - Soggetti proponenti

Possono presentare domanda le Aziende in assenza di capacità formativa interna espressa da presenza interna di risorse umane idonee a trasferire competenze, tutor con formazione e competenze tecnico professionali adeguate e locali idonei ai fini del corretto svolgimento della formazione formale che, fanno ricorso all'erogazione della predetta formazione ad "Organismi di Formazione accreditati per formazione continua, in regola con le disposizioni previste dalla Deliberazione di Giunta Regionale n. 226 del 21 febbraio 2006" pubblicata sul B.U.R.C. n. 16 del 3/04/06 e s.m.i.

Le Aziende possono presentare progetti aziendali o progetti pluri-aziendali. I progetti pluri-aziendali possono essere presentati solo per profili formativi affini e con l'indicazione del medesimo Ente di Formazione. Per i progetti pluri-aziendali deve essere individuato il soggetto capofila utilizzando l'allegato di cui all'allegato A/2. Per i progetti pluri-aziendali il capofila deve presentare un piano didattico per l'intero percorso formativo.

Articolo 6 – Metodologie e contenuti della formazione formale.

Per la metodologia e contenuti della formazione formale, si fa riferimento al punto 4. della Delibera di G.R. n° 160 del 14 Febbraio 2006, pubblicata sul B.U.R.C. n° 15 del 27 marzo 2006.

Articolo 7 – Certificazione del percorso formativo.

L'art. 2 - comma 1 - lettera i – del D.lgs 276/2003 prevede la valutazione e la certificazione delle competenze acquisite e la registrazione successiva sul libretto formativo. La certificazione delle competenze avviene mediante due distinti adempimenti: a) attestazione di partecipazione; b) certificazione delle competenze acquisite. L'attestazione di partecipazione è contenuta in un documento da predisporre a cura del Soggetto Attuatore e da consegnarsi annualmente all'apprendista nel quale è riportato il numero di ore di formazione formale frequentate, che non sia inferiore all'80% della soglia minima prefissata in 120 ore. La certificazione delle competenze presuppone il riconoscimento, effettuato dai Soggetti Attuatori di una o più competenze acquisite dall'apprendista durante il percorso formativo. Con successivo atto si procederà all'elaborazione di modelli fac-simili riguardanti l'attestazione di partecipazione all'attività formativa, alla certificazione delle competenze, al libretto formativo, nonché ogni altro eventuale modello.

Articolo 8 - Modalità di presentazione delle candidature

Le domande di partecipazione, redatte su fac simile allegato al presente avviso, in uno alla documentazione elencata, possono essere presentate a mano **a partire dal ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso sul Bollettino Ufficiale Regionale della Campania**, in busta chiusa, siglata sui quattro lati, riportante in alto a sinistra, in modo chiaro e leggibile, la seguente dicitura: ***“Apprendistato Professionalizzante - i dati identificativi dell'Azienda e dell'Ente di Formazione – il Settore merceologico di riferimento ed il n° degli apprendisti”*** - nei giorni di **martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00**, al seguente indirizzo: **Osservatorio sull'Apprendistato – c/o il Settore Orientamento Professionale della Regione Campania – Centro Direzionale Napoli – Isola A/6 – 80143 Napoli –**. Per le domande che fanno riferimento ad assunzioni effettuate in data antecedente al 1 Ottobre 2007 vanno allegare le copie del/dei “Piano/i Formativo/i Individuale/i Generale/i” e del/dei “Piano/i Formativo/i Individuale/i di Dettaglio”, nonché tutta la documentazione trasmessa. La consegna delle domande di partecipazione seguirà **“la procedura a Sportello”** a partire dal 1 al 20 di ogni mese.

Articolo 9 - Documenti da presentare

Di seguito si elenca la documentazione da allegare alla richiesta:

- Domanda di partecipazione redatta come da Allegato A/1 – A/2;
- Piano Formativo Individuale Generale - Allegato 1;
- Piano Formativo Individuale di Dettaglio - Allegato 2;
- Piano Finanziario Formazione Formale – Allegato B;
- Dichiarazione – Allegato C;
- Dichiarazione – Allegato D (per i progetti pluri-aziendali).
- Lettera di assunzione dell'Apprendista;
- Copia stralcio del CCNL in riferimento al profilo;
- Comunicazione al CPI territoriale di competenza;
- Certificato di iscrizione alla CCIAA;
- Dichiarazione sul rispetto delle norme contrattuali - Allegato E -
- Dichiarazione del rispetto delle norme di sicurezza - Allegato F -

Articolo 10 - Ammissibilità e valutazione

Le candidature pervenute saranno sottoposte all'esame di ammissibilità da parte dell'Osservatorio dell'Apprendistato con l'ausilio dell'Assistenza Tecnica. I criteri di ammissibilità attengono alla presenza dei requisiti indicati nell'Avviso ed alla coerenza dei piani formativi con il profilo di CCNL di riferimento. La valutazione avverrà seguendo il criterio della consegna a sportello a partire dal giorno successivo alla chiusura mensile della consegna fino a fine mese. Entro la prima decade del mese successivo sarà prodotto dal Settore competente l'atto formale di approvazione.

Art. 11 - Controlli a campione

I controlli sulle attività formative saranno svolti in applicazione dell'art. 10 del Regolamento (CE) N. 438/2001 della Commissione Europea, l'Amministrazione regionale si riserva di operare controlli a campione che riguarderanno almeno il 10% delle attività approvate e finanziate. La Regione si riserva di effettuare ulteriori verifiche, utili al controllo dello svolgimento dell'attività ed eventuali disfunzioni saranno comunicate agli Ispettorati provinciali competenti..

Articolo 12 - Modalità di erogazione del finanziamento

L'erogazione de contributo avverrà con la richiesta del saldo finale provvisorio a conclusione delle attività per le quali è prevista la trasmissione del rendiconto finale unitamente a tutti i giustificativi di spesa. La documentazione originale delle spese e ogni altro documento di supporto dovranno comunque essere esibiti in sede di verifica amministrativo contabile e conservati dal Soggetto Attuatore per il periodo previsto dall'art. 38, punto 6, del Regolamento (CE) n. 1260/99. Nell'istanza di liquidazione del saldo il Soggetto Attuatore dovrà dichiarare:

- l'inizio e la conclusione delle attività corsuali;
- la regolarità dell'azione formativa svolta;
- il giudizio sul raggiungimento degli obiettivi relativi al profilo professionale;
- di aver completato l'intero monte ore delle attività formative dell'annualità di riferimento.

Per la documentazione da trasmettere sia per la fase attuativa che per la fase di rendicontazione, si fa riferimento alle modalità previste del Manuale di Gestione F.S.E.

Articolo 13 - Revoca del contributo

E' facoltà della Regione Campania, in ogni momento, entro le annualità previste dal CCNL effettuare verifiche tecniche, didattiche, e amministrative contabili al fine di accertare la reale rispondenza tra il progetto formativo ammesso a finanziamento e la **“posizione occupazionale dell'Apprendista”**. Inadempienze totali o parziali potranno costituire motivo di revoca del finanziamento. La revoca comporta la mancata corresponsione del finanziamento spettante.

Articolo 14 - Condizioni di tutela della Privacy

I dati dei quali la Regione Campania entra in possesso a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto dell'art. 7 del D.Lgs. 196/03 Testo Unico - Codice Privacy.

Articolo 15 - Rinvio alla normativa vigente

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa rinvio alle normative Nazionali, Contrattuali e Regionali che disciplinano gli adempimenti connessi alle attività dell'Apprendistato.

Articolo 16 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 241/90 la struttura amministrativa responsabile dell'adozione del presente Avviso è quella del Settore Orientamento Professionale.

Allegati

Gli Allegati sono disponibili sul sito www.regione.campania.it e sui siti di tutti gli Enti Bilaterali.