

REGIONE CAMPANIA - Giunta Regionale - Seduta del 1 febbraio 2008 - Deliberazione N. 225 - Area Generale di Coordinamento N. 7 - Affari Generali, Gestione e Formazione del Personale Organizzazione e Metodo—**Conferimento incarico al dr. RICCIO Luigi di responsabile "ad interim" del Servizio " Organizzazione Supporti Sedi " dell' A.G.C. 10.**

Premesso:

che con deliberazione della Giunta Regionale n. 1050 in data 01/08/2006 è stato conferito al dott. RICCIO Luigi l'incarico di dirigente del Servizio " Attività Negoziale e Contrattuale—Gare e Appalti" dell'Area 10 "Demanio e Patrimonio";

Considerato:

che con nota prot. n° 144/SP del 28.01.2008 l'Assessore al Demanio e Patrimonio, al fine di assicurare lo svolgimento dell'ordinaria attività amministrativa ed il regolare funzionamento degli uffici, ha rappresentato la volontà di conferire al dott. RICCIO Luigi l'incarico "ad interim" di dirigente del Servizio "Organizzazione Supporti sedi" della medesima Area, attualmente privo di responsabile;

Vista la L.R. n. 11/91;

Visto il D.L.vo n. 165/01 e s.m.i.;

Visto il C.C.N.L. e il C.C.D.I. dell'Area della Dirigenza;

Propone e la Giunta a voto unanime

DELIBERA

per le motivazioni svolte in premessa che si intendono di seguito integralmente riportate:

- di conferire al dr. RICCIO Luigi, già dirigente del Servizio "Attività Negoziale e Contrattuale—Gare e Appalti" dell'Area 10 "Demanio e Patrimonio", l'incarico "ad interim" di dirigente del Servizio "Organizzazione Supporti sedi" della medesima Area, attualmente privo di responsabile;

- di stabilire la decorrenza del predetto incarico dalla data di esecutività del presente provvedimento, e con scadenza il 31.12.2008;

- di stabilire, altresì, che nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro a qualsiasi titolo il predetto termine si intende anticipato alla stessa data di cessazione;

- di inviare la presente deliberazione, per il seguito di competenza ai Settori "Studio, Organizzazione e Metodo", "Stato Giuridico ed Inquadramento", "Trattamento Economico", "Quiescenza e Previdenza" dell'A.G.C. "AA.GG. Gestione e Formazione del Personale, Organizzazione e Metodo" ed all'A.G.C. 10 "Demanio e Patrimonio", nonché al Settore "Stampa, Documentazione, Bollettino Ufficiale" per la pubblicazione sul B.U.R.C.

Il Segretario

D'Elia

Il Presidente

Bassolino