

REGIONE CAMPANIA - Giunta Regionale - Seduta del 28 gennaio 2008 - Deliberazione N. 196 - Area Generale di Coordinamento N. 7 - Affari Generali, Gestione e Formazione del Personale Organizzazione e Metodo - N. 1 - Gabinetto Presidente Giunta Regionale - **Affidamento incarico dirigenziale a tempo determinato della posizione di staff nell'ambito dell'A.G.C. 01 al Dr. Gerardo Cardillo.**

#### **Premesso**

- che l'art. 19, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, successivamente modificato ed integrato, consente alle amministrazioni pubbliche di conferire, entro determinati limiti percentuali, incarichi dirigenziali a termine a soggetti esterni, che abbiano particolare e comprovata qualificazione professionale per lo svolgimento delle relative funzioni;
- che la durata di tali incarichi non può eccedere il termine di cinque anni;
- che la costituzione del rapporto di lavoro con l'Amministrazione conferente deve avvenire mediante la sottoscrizione di un contratto individuale di lavoro a tempo determinato;

#### **Preso atto che**

- che con provvedimento della Giunta Regionale è stata istituita una posizione di Staff nell'ambito dell'A.G.C. 01 denominata "Attività di supporto alla realizzazione della programmazione regionale unitaria 2007-2013" in sostituzione della posizione di Staff "Analisi e studio dei sistemi connessi all'implementazione dei controlli ex Decreto L.vo n. 286/1999";
- con nota prot. 184/UDCP/GAB/GAB del 15/01/2008, il Presidente della G.R. ha proposto la nomina del Dott. Gerardo Cardillo a Dirigente della predetta posizione di Staff connessa con le competenze dell'A.G.C. 01 "Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale" valutando positivamente l'esperienza professionale da questi acquisita;

#### **Letto**

- il curriculum aggiornato all. sub A) della Dott. Gerardo Cardillo, nato a Nocera Inferiore (SA) il 16 Giugno 1972 nel quale viene fatta una descrizione più dettagliata dell'attività lavorativa e formativa dell'interessato;
- la nota prot. 75446 del 25/01/2008 del Settore Reclutamento con la quale viene richiesto al Coordinatore dell'A.G.C. 01 di valutare la correlazione tra la professionalità posseduta dal Dott. Cardillo e le attività assegnate alla posizione di Staff;
- la nota prot. 76081 del 25/01/2008 del Coordinatore dell'A.G.C. 01 concernente "Affidamento incarico dirigenziale a tempo determinato Dott. Gerardo Cardillo";
- la nota prot. 0057731 del 21/01/2008 con la quale il Settore Trattamento Economico ha comunicato *"la sussistenza della disponibilità finanziaria per l'assunzione di un numero di dirigenti a tempo determinato corrispondente all'8% della dotazione organica dei dirigenti"*;

#### **Atteso che:**

- il conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti esterni non è subordinato all'espletamento di procedure concorsuali, né a valutazioni comparative tra più soggetti ugualmente idonei, rilevando il criterio dell'intuitu personae ed essendo sufficiente la verifica all'interno delle strutture amministrative dell'assenza di personale in possesso di professionalità adeguate all'incarico da conferire;
- la reperibilità di dette professionalità interne è da verificare nell'ambito di una dotazione organica adeguata alle esigenze ed all'organizzazione amministrativa dell'Ente;
- con la precitata nota il Coordinatore dell'A.G.C. 01, all'esito di verifica interna, ha comunicato che le competenze della posizione di Staff sono aggiuntive rispetto ai compiti ordinariamente affidati e non esistono allo stato presso quell'A.G.C. professionalità in grado di esprimere il contributo di esperienze necessarie per lo svolgimento dell'incarico di che trattasi;
- attualmente la dotazione della dirigenza in servizio è insufficiente rispetto alle strutture da ricoprire, individuate dalla L.R. 11/1991;

#### **Verificato**

che l'incarico dirigenziale in questione rientra nella percentuale prevista dalla normativa vigente - art. 19

comma 6 D.Lgs.165/01- del contingente del ruolo ordinario dei dirigenti di cui alle deliberazione di G.R. n. 1453 del 3/08/2007, tenendo conto anche della previsione dell'art. 18 della L.R. 1/2007;

**Ritenuto:**

1. di poter conferire al Dott. Gerardo Cardillo nato a Nocera Inferiore (SA) il 16 Giugno 1972, residente a Pagani (SA) alla Via Della Repubblica n.54, l'incarico di Dirigente della posizione di Staff denominata "Attività di supporto alla realizzazione della programmazione regionale unitaria 2007-2013" connessa con le competenze dell'A.G.C. 01 "Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale", con decorrenza giuridica ed economica dalla data di stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato e, comunque, successivamente all'01/02/2008 e con scadenza al 31/12/2008, ovvero prima del termine previsto in caso di cessazione anticipata delle funzioni dell'Organo richiedente, salvo collocamento in posizione individuale del dirigente con apposito provvedimento giuntale;
2. di poter riconoscere alla Dott. Gerardo Cardillo, per le funzioni alle quali dovrà attendere, il trattamento economico, previdenziale ed assistenziale nella misura corrispondente a quella spettante ai dirigenti regionali che svolgono le funzioni di dirigente di Servizio, maggiorato di un'indennità pari alla differenza tra detto trattamento economico e quella spettante ai dirigenti di Settore;

**Precisato** che al provvedimento di conferimento dell'incarico accede il contratto individuale di lavoro a tempo determinato, con decorrenza degli effetti giuridici ed economici dalla data di stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato e, comunque, successivamente alla data del 01/02/2008, e con scadenza il 31/12/2008, ovvero prima del termine previsto in caso di cessazione anticipata delle funzioni dell'organo proponente;

**Visti**

- l'art. 19, comma 6, del 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;
- l'art. 27 del citato d.lgs 165/2001;
- la L.R. 12 del 21 aprile 1997;
- il CCNL Area Dirigenza del comparto Regioni, autonomie locali attualmente in vigore;
- la deliberazione della Giunta Regionale n. 1088 del 22/06/07, di approvazione dello schema di contratto individuale di lavoro a tempo determinato di conferimento di incarichi dirigenziali a termine a personale esterno all'Amministrazione Regionale;
- la nota prot. 249/SP del 30/01/2006 dell'Assessore alle Risorse Umane, concernente "Attribuzione incarico Dirigenti Esterni e/o Dirigenti di Staff"

**Rilevato**, infine che viene data preventiva informativa alle OO.SS.

**Propone** e la Giunta in conformità, a voto unanime;

**DELIBERA**

per le motivazioni e considerazioni svolte in premessa, che si intendono di seguito integralmente richiamate e sulla base del *Curriculum* che viene allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale:

- di affidare al Dott. Gerardo Cardillo nato a Nocera Inferiore (SA) il 16 Giugno 1972, residente a Pagani (SA) alla Via Della Repubblica n.54, l'incarico di Dirigente della posizione di Staff denominata "Attività di supporto alla realizzazione della programmazione regionale unitaria 2007-2013" dell'A.G.C. 01 "Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale", considerato che le specifiche esperienze professionali da questi maturate sono attinenti ed adeguate alle funzioni da svolgere
- di disporre la costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato con la sottoscrizione del contratto di diritto privato a tempo determinato, con decorrenza degli effetti giuridici ed economici dalla data della stipula del citato contratto e, comunque, dopo il 01/02/2008, e con scadenza al 31/12/2008 ovvero prima del termine previsto in caso di cessazione anticipata delle funzioni dell'organo richiedente;

- di riconoscere alla Dott. Gerardo Cardillo, per le funzioni alle quali dovrà attendere, il trattamento economico, previdenziale ed assistenziale nella misura corrispondente a quella spettante ai dirigenti regionali che svolgono le funzioni di Dirigente di Servizio, maggiorato di un'indennità pari alla differenza tra detto trattamento economico e quella spettante ai Dirigenti di Settore;
- di precisare che il contratto de quo non eccede il limite percentuale, consentito dall'art. 19 comma 6. d.lgs 165/2001;
- di stabilire che il conferimento dell'incarico de quo trova copertura finanziaria sul competente capitolo di bilancio per tutta la durata dello stesso;
- di imputare il conseguente onere per l'anno 2008 sul competente capitolo di bilancio;
- di far carico al Settore Reclutamento di tutta l'attività istruttoria necessaria alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato;
- di trasmettere il presente atto per quanto di rispettiva competenza a tutti i Settori dell'A.G.C. 07 A-A.GG. Gestione e Formazione del Personale, Organizzazione e Metodo, all'A.G.C. 01 "Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale" ed al Settore Stampa, Documentazione, Informazione e Bollettino Ufficiale per la pubblicazione sul BURC.

Il Segretario

*D'Elia*

Il Presidente

*Bassolino*

**DOTT.  
GERARDO CARDILLO**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>GERARDO CARDILLO</b>
Indirizzo	
Telefono	
Codice Fiscale	
P.IVA	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	NOCERA INFERIORE – 16/06/1972

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore (scuola, azienda privata, libera professione,...)
- Ruolo/i lavorativo/i svolto/i
- Principali mansioni e responsabilità

da Febbraio 2006 a Dicembre 2007  
**EFI s.p.a. ( Ente funzionale Innovazione & Sviluppo Regionale) in materia di " Assistenza tecnica ed esecutiva agli uffici regionali impegnati nelle attività di programmazione e analisi delle dinamiche di sviluppo locale"**  
 Collaborazione a progetto  
 Documento strategico Regionale 2007/2013 e supporto alla redazione dei programmi operativi relativi alla programmazione 2007/2013 in stretta collaborazione con il Coordinatore della programmazione 2007/2013 e Consigliere economico del Presidente della Giunta Regionale della Campania.

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore ( scuola, azienda privata, libera professione,...)
- Ruolo/i lavorativo/i svolto/i
- Principali mansioni e responsabilità

04.01.2006 – 20.02.2006  
**UNICONSUL Società Cooperativa**  
 Ente di Formazione  
 Collaborazione professionale  
**Coordinatore** del il Corso "Tecniche di animazione attraverso la gestione del verde pubblico nelle scuole", Cod. Uff. 111 - P.O.R. Campania 2000/06 Asse 3 - Misura 3.8 - Decreto Dirigenziale n° 192 del 28/07/2005.

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore ( scuola, azienda privata, libera professione,...)
- Ruolo/i lavorativo/i svolto/i
- Principali mansioni e responsabilità

04.07.2005 - 20.03.2006  
**UNICONSUL Società Cooperativa**  
 Ente di Formazione  
 Collaborazione professionale  
**Responsabile Progettazione e Gestione amministrativa** per il Corso di "Tecnico della Logistica", Cod. Uff. 104 - P.O.R. Campania 2000/06 Asse 3 - Misura 3.3 Decreto Dirigenziale n° 4 del 13/04/2004 - Decreto Dirigenziale n° 10 del 25/01/2005.

- Date (da – a) | Da Febbraio 2005 a Dicembre 2005

- Tipo di azienda o settore  
( scuola, azienda privata, libera professione,...)

- Ruolo/i lavorativo/i svolto/i
- Principali mansioni e responsabilità

**FORMEZ**

Consulente

Esperto in materia di analisi e implementazione di banche dati a supporto delle attività di programmazione dei vari settori dell'Ente Regione Campania e costruzione di un sistema di indicatori economici e sociali. Con particolare riguardo alle attività della programmazione unitaria 2007/2013 per i territori comprendenti il patto territoriale Magna Grascia e il patto territoriale Alburni Calore. Studio da poter adattare ai diversi territori della Regione Campania in vista della della programmazione dei fondi europei 2007/2013.

- Date (da – a)

- Tipo di azienda o settore  
( scuola, azienda privata, libera professione,...)

- Ruolo/i lavorativo/i svolto/i
- Principali mansioni e responsabilità

Novembre 2004 – Dicembre 2007

**UNICONSUL Società Cooperativa**

Consulente professionale esterno

**Responsabile Progettazione e Coordinamento** delle attività relative alla stipula dell'Accordo di Cooperazione della PS Nazionale e dell' Accordo di Cooperazione Transnazionale del Progetto "Equalagro: Agenzia di Cittadinanza" Azione 1, nell'ambito del Programma comunitario EQUAL II fase approvato dalla Regione Campania con D.D. 239 del 04/10/2004. Importo di € 650.000,00

- Date (da – a)

- Tipo di azienda o settore  
( scuola, azienda privata, libera professione,...)

- Ruolo/i lavorativo/i svolto/i
- Principali mansioni e responsabilità

Dicembre 2004 – Marzo 2005

**FORMIT**

Docente

Esperto in materie di Sviluppo Locale all'interno del Progetto Formativo "Polizia Integrata".

- Date (da – a)

- Tipo di azienda o settore  
( scuola, azienda privata, libera professione,...)

- Ruolo/i lavorativo/i svolto/i
- Principali mansioni e responsabilità

da Giugno 2004 ad aprile 2006

**SVILUPPO ITALIA S.P.A.**

Consulente

Supporto delle attività inerenti il processo di *Regionalizzazione dei Patti Territoriali* della Regione Campania in raccordo con la programmazione 2007/2013 in vista della territorializzazione della programmazione, ovvero, per la implementazione degli Accordi di reciprocità quale modalità operativa per l'attuazione della programmazione unitaria 2007/2013.

- Date (da – a)

- Tipo di azienda o settore  
( scuola, azienda privata, libera professione,...)

- Ruolo/i lavorativo/i svolto/i
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio – Marzo 2004

**REGIONE CAMPANIA - Assessorato all'Innovazione tecnologica**

Consulente

Diffusione di Nuove tecnologie e informatizzazione di Decreti, Determine e Delibere.

- Date (da – a)

- Tipo di azienda o settore  
( scuola, azienda privata, libera professione,...)

- Ruolo/i lavorativo/i svolto/i
- Principali mansioni e responsabilità

Dicembre 2003

**RTI – Intesa Formazione s.c.p.a.**

**Bes Consulting s.a.s.**

**Associazione Progeo**

Docente

Prestito d'Onore Regionale – Promozione dell'emersione del lavoro irregolare - Misura 3.12

- Date (da – a)

- Tipo di azienda o settore  
( scuola, azienda privata, libera professione,...)

- Ruolo/i lavorativo/i svolto/i

Gennaio 2003 – Dicembre 2005

**Associazione Internazionale VILLAGES D'EUROPE.**

Segretario tecnico strategico ed organizzativo

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Tipo di azienda o settore ( scuola, azienda privata, libera professione,...)</li> <li>• Ruolo/i lavorativo/i svolto/i</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Coordinamento attività</p> <p>Gennaio 2003 – Dicembre 2005</p> <p><b>Consorzio Borghi Autentici Campania</b></p> <p>Direttore</p> <p>Responsabile attività</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Tipo di azienda o settore ( scuola, azienda privata, libera professione,...)</li> <li>• Ruolo/i lavorativo/i svolto/i</li> </ul>	<p>Maggio 2001 – Dicembre 2003</p> <p><b>SINERGHEIA GRUPPO s.r.l.</b> – professionisti per lo sviluppo locale</p> <p>Consulente</p> <p>Consigliere di Amministrazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Responsabile del progetto "Villages d'Europe", progetto transnazionale che coinvolge Italia, Francia, Spagna e Portogallo, e di svariati Progetti di sviluppo locale.</p> <p>Nell'ambito del progetto "V. d'E." si è occupato dell'animazione e della comunicazione dello stesso presso le pubbliche amministrazioni, nonché della realizzazione degli studi di fattibilità. Ha seguito e coordinato l'attività delle seguenti società: Villages d'Europe Salerno s.r.l., Villages d'Europe Avellino s.r.l., Villages d'Europe Benevento s.r.l., Consorzio Regionale Villages d'Europe Campania del quale è stato anche Consigliere di Amministrazione. Contratto di Programma dell'importo complessivo di 25MLE</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Tipo di azienda o settore ( scuola, azienda privata, libera professione,...)</li> <li>• Ruolo/i lavorativo/i svolto/i</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 2001</p> <p><b>Comune di Pagani (SA)</b></p> <p>VicePresidente</p> <p>Responsabile della Commissione Consiliare Attività produttive.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Tipo di azienda o settore ( scuola, azienda privata, libera professione,...)</li> <li>• Ruolo/i lavorativo/i svolto/i</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>1998 - 2001</p> <p><b>I.S.L.A.</b> - Istituto di Studi Latino Americani – Pagani (SA)</p> <p>Membro del Consiglio di Amministrazione</p> <p>Progettazione e organizzazione di corsi di lingue spagnola e portoghese. L'Istituto possiede una biblioteca di circa venticinquemila volumi ed è punto di riferimento per docenti e studenti del vicino Istituto Universitario Orientale di Napoli.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Tipo di azienda o settore ( scuola, azienda privata, libera professione,...)</li> <li>• Ruolo/i lavorativo/i svolto/i</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>1998</p> <p><b>Patto Territoriale per l'Occupazione dell'Agro Nocerino Sarnese</b></p> <p>Collaborazione della Commissione Bilancio della Camera dei Deputati</p> <p>Partecipazione alla costituzione del Patto Territoriale per l'Occupazione dell'Agro Nocerino Sarnese.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Tipo di azienda o settore ( scuola, azienda privata, libera professione,...)</li> <li>• Ruolo/i lavorativo/i svolto/i</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>dal 1998</p> <p><b>Comune di Pagani (SA)</b></p> <p>Consigliere Comunale e Presidente</p> <p>Responsabile Commissione Sport, Turismo, Spettacolo e Tempo libero</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	<p>1997 - 2001</p> <p>Commissione Bilancio e Programmazione Economica della Camera dei Deputati</p>

- ( scuola, azienda privata, libera professione,...)
- Ruolo/i lavorativo/i svolto/i
  - Principali mansioni e responsabilità

Collaborazione  
 Realizzazione e organizzazione **Patti Territoriali**; quali soggetti intermedi per la programmazione e gestione dei fondi strutturali;  
 Consulenza sulle leggi sull'imprenditorialità giovanile (L. 608/96) e sulle leggi di incentivazione per l'imprenditoria meridionale.  
 Progetti legati ai **Fondi Strutturali Europei** (Agenda 2000) con particolare riguardo alla programmazione territoriale da esprimersi attraverso i soggetti della programmazione negoziata, ovvero, Patti territoriali, Progetti integrati territoriali.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione
- Titolo di studio e/o qualifica conseguita
- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione
- Titolo di studio e/o qualifica conseguita

A.A. 1998  
**Istituto Universitario FEDERICO II di Napoli**  
**Laurea in Scienze Politiche** conseguita con una tesi di laurea in Storia dei partiti e dei movimenti politici dal titolo: "I governi Facta" - votazione di 100/110.

A.S. 1990  
 Liceo Scientifico Statale "Monsignor B. Mangino " di Pagani (SA)  
**Maturità Scientifica**

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono  
 buono  
 buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, ecc.*

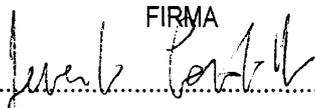
Ottime capacità di organizzazione, coordinamento e di gestione gruppi di lavoro; buone capacità relazionali e di problem solving.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Computer, attrezzature specifiche, ecc.*

Padronanza dei vari programmi di Videoscrittura e del pacchetto Office, nonché di navigazione in rete.

FIRMA



Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ad esclusivi fini interni.

Dichiara, altresì, di essere consapevole che, in caso di dichiarazioni non veritiere, è passibile di sanzioni penali ai sensi del D.P.R. 445/00 oltre alla revoca dei benefici eventualmente percepiti.

FIRMA

