

AUTORITÀ DI BACINO REGIONALE DESTRA SELE - Regione Campania - Decreto n. 07/01 del 28.12.2007. Conferimento incarico per l'anno 2008 "Posizione Professionale", ai sensi dell'art. 31 del C.C.D.I. 2001 e art. 6 del C.C.D.I. 2004, alla d.ssa avv. Maria Affinita - med. 18765, ctg. D2: obiettivi da attuare e relative valutazioni ponderali.

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal responsabile del Settore "Personale, Contabilità e Struttura decentrata di Salerno", nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità tecnica resa dallo stesso

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSO:

- che, in attuazione della L. 183 del 18.05.89 e s.m. e i., la Regione Campania ha istituito, con la L.R. 8/94, quattro Autorità di Bacino Regionali - Nord-Occidentale della Campania, Bacino del Sarno, in Destra Sele e in Sinistra Sele - per assicurare, attraverso la elaborazione dei Piani di Bacino, la difesa del suolo, il risanamento delle acque, la fruizione e la gestione del patrimonio idrico e gli usi di razionale sviluppo economico e sociale e la tutela degli aspetti ambientali ad essi connessi;

- che, con la delibera della Giunta Regionale della Campania n. 7252 del 23.12.2000, ai Segretari Generali delle Autorità di Bacino regionali è stata riconosciuta la competenza a gestire il personale in servizio presso le Autorità e ad attribuire ad esso il trattamento economico accessorio;

- che, per assicurare l'efficacia organizzativa agli organi di cui agli artt. 4 e 8 - comma 1 - della L.R. 8/94, è stato approvato - con la determina del Segretario Generale n° 66/01 del 10.12.2007 - l'organigramma della Segreteria Tecnica Operativa che prevede, tra l'altro, l'istituzione di quattro Settori operativi a ciascuno dei quali sono assegnati i compiti da svolgere e le unità di personale;

RITENUTO opportuno, tenuto anche conto di quanto stabilito dal Segretario Generale con la determinazione n. 66/02 del 10.12.2007, avvalersi dell'art. 31 del C.C.D.I. 2001 e dell'art. 6 del C.C.D.I. 2004, che prevede la possibilità di assegnare al personale regionale inquadrato nella categoria D specifiche responsabilità, caratterizzate da elevata esperienza professionale, che in ogni caso questa Autorità deve comunque garantire;

DATO ATTO che con proposta del Responsabile del Settore "Personale, Contabilità e Struttura decentrata di Salerno" del 20.12.2007, sono stati individuati in capo alla d.ssa avv. Maria Affinita gli specifici obiettivi da raggiungere per l'anno 2008;

RITENUTO, ALTRESI', per l'effetto, doversi, conferire alla d.ssa avv. Maria Affinita l'incarico per l'anno 2008 di "Posizione di Professionale" denominata " AA.GG e Personale" prevista dall'art. 31 del C.C.D.I. 2001 e dall'art. 6 del C.C.D.I. 2004 i cui obiettivi annuali e la relativa valutazione ponderale sono specificati nell'unito allegato A);

PRECISATO che il relativo compenso annuo - da calcolarsi in tredici mensilità a decorrere dal 01.01.2008 - per un importo lordo di euro 9.572,54 di cui euro 2.342,14 per oneri riflessi, salvo revoca nel caso in cui non vengono raggiunti gli obiettivi programmati o siano intervenuti mutamenti organizzativi, assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal C.C.D.I. compreso il lavoro straordinario;

PRECISATO, ALTRESI':

- che l'incarico di che trattasi resta subordinato alle funzioni di indirizzo, organizzazione e direzione del Responsabile del Settore "Segreteria, AA.GG, Personale e Bilancio";

- che gli obiettivi annuali di cui al citato allegato A possono essere integrati in relazione ad eventuali esigenze che potrebbero verificarsi nell'ambito del Settore di appartenenza e/o di altri Settori dell'Autorità non comportando, per essi, la corresponsione di alcun trattamento economico integrativo;

DATO ATTO, ALTRESI', che al raggiungimento degli obiettivi, che saranno valutati dal Responsabile del Settore "Segreteria, AA.GG, Personale e Bilancio" con i criteri previsti nel documento di concertazione sottoscritto in data 09.10.2001 e, specificatamente, con i criteri di cui agli artt. 42, 43, 44, 45, 46 e 47, spetterà alla d.ssa Maria Affinita "l'indennità di risultato" nella misura minima del 15 % dell'indennità annua spettante, salvo incrementarla secondo quanto disposto con atti della Giunta Regionale e/o secondo le disponibilità da verificarsi con l'esercizio finanziario 2007 che non potrà comunque superare il limite del 25% stabilito dall'art.10 del C.C.N.L. del 31.03.1999;

RILEVATO che alla spesa di euro 9.572,54 di cui euro 2.342,14 per oneri riflessi - per l'indennità di "Posizione Professionale" e di quella di euro 1.435,88 - di cui euro 351,32 per oneri riflessi - per "l'indennità di risultato" si farà fronte sia con l'utilizzo di parte del budget a carico della Giunta Regionale della Campania di cui all'art.5 del C.C.D.I. del 12.07.2004 e sia con i fondi da assegnare a questa Autorità per il funzionamento degli uffici da appostare nel correlato capitolo 0170 dello stato di previsione della spesa dell'imminente redigendo bilancio per l'esercizio finanziario 2008, così come previsto nel "Prospetto preventivo delle competenze accessorie spettanti al personale in servizio presso l'Autorità per l'anno 2008" approvato con determina del Segretario Generale n. 66/02 del 10.12.2007;

VISTA la L.R. n° 8 del 7.2.1994;

VISTA la Delibera G.R. n° 7252 del 23.12.2000;

VISTO il Documento di Concertazione sottoscritto il 9.10.2001,

VISTO il C.C.D.I. sottoscritto il 15.11.2001;

VISTO il C.C.D.I. sottoscritto il 12.07.2004;

VISTO il regolamento di Amministrazione e contabilità delle Autorità di Bacino Regionali approvato dalla Giunta Regionale della Campania con delibera n. 3238 del 02.06.99;

VISTA la determina del Segretario Generale n. 66/02 del 10.12.2007;

VISTA la determina del Segretario Generale n. 66/01 del 10.12.2007 con la quale è stato aggiornato l'organigramma provvisorio dell'Autorità, strutturandolo in quattro Settori, ed individuando contestualmente i compiti assegnati ad ognuno di essi;

DECRETA

Per i motivi di cui alle premesse, che qui si intendono per integralmente riportati e trascritti,:

1. Conferire, per l'anno 2008, alla d.ssa avv. Maria Affinita - med. n. 18765, ctg. D2 - l'incarico di "Posizione di Professionale" denominata "AA.GG. e Personale" prevista dall'art. 31 del C.C.D.I. 2001 e dall'art. 6 del C.C.D.I. 2004;

2. Attribuire alla d.ssa avv. Maria Affinita, la retribuzione di posizione per complessivi euro 9.572,54 di cui euro 2.342,14 per oneri riflessi, salvo revoca nel caso in cui non vengono raggiunti gli obiettivi programmati o siano intervenuti mutamenti organizzativi;

3. Assegnare alla precitata "Posizione di Professionale" denominata "AA.GG. e Personale" gli obiettivi annuali la cui valutazione ponderata è specificata nell'unito allegato A, che unito al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale;

4. Stabilire:

- che al raggiungimento degli obiettivi, che saranno valutati dal Responsabile del Settore "Segreteria, AA.GG, Personale e Bilancio" con i criteri previsti nel documento di concertazione sottoscritto in data 09.10.2001 e, specificatamente, con i criteri di cui agli artt. 42, 43, 44, 45, 46 e 47, spetterà alla d.ssa Maria Affinita "l'indennità di risultato" nella misura minima del 15% dell'indennità annua spettante per complessivi euro 1.435,88 - di cui euro 351,32 per oneri riflessi - salvo incrementarla secondo quanto disposto con atti della Giunta Regionale e/o secondo le disponibilità da verificarsi con l'esercizio finanziario 2007 che non potrà comunque superare il limite del 25% stabilito dall'art.10 del C.C.N.L. del 31.03.1999;

- che l'incarico di che trattasi resta subordinato alle funzioni di indirizzo, organizzazione e direzione del Responsabile del Settore "Segreteria, AA.GG., Personale e Bilancio";

- che gli obiettivi annuali di cui al citato allegato A possono essere integrati in relazione ad eventuali esigenze che potrebbero verificarsi nell'ambito del Settore di appartenenza non comportando, per essi, la corresponsione di alcun trattamento economico integrativo;

- che alla complessiva spesa di euro 11.008,42 si farà fronte sia con l'utilizzo di parte del budget a carico della Giunta Regionale della Campania di cui all'art.5 del C.C.D.I. del 12.07.2004 e sia con i fondi da assegnare a questa Autorità per il funzionamento degli uffici da appostare nel correlato capitolo 0170 dello stato di previsione della spesa dell'imminente redigendo bilancio per l'esercizio finanziario 2008, così come previsto nel "Prospetto preventivo delle competenze accessorie spettanti al personale in servizio presso l'Autorità per l'anno

2008" approvato con determina del Segretario Generale n. 66/02 del 10.12.2007;

5. Ritenere qui trascritta la parte normativa di cui alla determina n. 64/02 del 02.08.2005 e all'ordinanza n. 16/01 del 10.12.2007 del Segretario Generale per quel che concerne l'utilizzo del personale assegnato e comunque in servizio presso questa Autorità, nonché le altre incombenze che sono in testa ai Responsabili di Settore;

6. Notificare il presente decreto all'interessata e al Settore "Personale, Contabilità e Struttura decentrata di Salerno" di questa Autorità e trasmettere lo stesso - per quanto di propria competenza - ai Settori della Giunta Regionale della Campania: Stato Giuridico ed Inquadramento, Quiescenza e Previdenza, Studio organizzazione e Metodo, AA.GG. del Personale, Contenzioso, Rapporti con le OO.SS. ed al Settore Stampa Documentazione e Informazione per la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania.

Napoli, li 28.12.2007

Sorvino

Si attesta la regolarità amministrativa del presente atto

Il Responsabile del Settore: arch. *Giuseppe Grimaldi*



Regione Campania
Autorità di Bacino Regionale Destra Sele
Il Segretario Generale



Il Responsabile ad interim del Settore
“ Personale, Contabilità e Struttura decentrata di Salerno ”
arch. Giuseppe Grimaldi

Decreto n. 07/01 del 28.12.2007

Allegato A) al Decreto del Segretario Generale n. 07/01 del 28.12.2007

Obiettivi e valutazione ponderale

Descrizione	Obiettivo	Valutazione
PERSONALE		
<ul style="list-style-type: none"> - elaborazione e redazione di tutti gli atti amministrativi relativi al personale dell’Autorità di volta in volta stabiliti dal Responsabile del Settore; - elaborazione, gestione e archiviazione di tutti gli atti (ordini di servizio, circolari, note, documenti, ecc.) riguardanti il personale dell’Autorità, di volta in volta stabiliti dal Responsabile del Settore, fatta eccezione per la tenuta giornaliera dei fogli di presenza; - predisposizione e redazione degli ordini di pagamento, delle spese di liquidazione e di tutti gli altri atti correlati e consequenziali riguardanti il personale dell’Autorità; - curare i rapporti con l’istituto di tesoreria e con il Settore Trattamento economico della Giunta Regionale della Campania; - elaborazioni di proposte, al Responsabile del Settore, per le questioni relative all’interpretazione delle leggi in materia di lavoro con particolare riferimento ai contratti collettivi integrativi decentrati comparto Regione – Autonomie Locali, agli atti, circolari e documenti che di volta in volta vengono emanati dall’Assessore Regionale al Personale e/o all’A.G.C. del Personale della Giunta Regionale; - proposte, al Responsabile del Settore, di progetti di settore o speciali ai sensi dei vigenti contratti collettivi integrativi decentrati comparto Regione – Autonomie Locali; - coordinamento degli eventuali progetti di settore o speciali che potrebbero attivarsi; 	A	60%
AA.GG		
<ul style="list-style-type: none"> - elaborazione e redazione degli atti tecnico-amministrativi (Capitolato d’oneri, lettere d’invito, bandi, estratti del bando, avvisi di pubblicazione, ecc..) relativi ad appalti di lavori, forniture e servizi, ai sensi delle vigenti norme, europee, nazionali e regionali di volta in volta stabiliti dal Responsabile del Settore; - apposizione del visto di regolarità amministrativa su tutti gli atti monocratici (determine, ordinanze, decreti, ecc.); - predisposizione e redazione degli ordini di pagamento, delle spese di liquidazione e di tutti gli altri atti correlati e consequenziali riguardanti gli atti di pianificazione e/o progetti redatti dall’Autorità; - curare i rapporti con l’istituto di tesoreria; - curare i rapporti con l’A.G.C. Avvocatura della Giunta Regionale e con l’Avvocatura dello Stato ai fini dell’assistenza nella risoluzione del contenzioso relativo all’Autorità e della soluzione dei quesiti relativi alla normativa di riferimento; - supporto all’attività legale e tecnico-amministrativa dell’Autorità; 	B	40%



Regione Campania
Autorità di Bacino Regionale Destra Sele
Il Segretario Generale



Il Responsabile ad interim del Settore
“ Personale, Contabilità e Struttura decentrata di Salerno”
arch. Giuseppe Grimaldi

Decreto n. 07/01 del 28.12.2007

<ul style="list-style-type: none"> - esame dei BURC, della Gazzetta Ufficiale e delle altre pubblicazioni disponibili (il sole 24Ore, Edilizia e Territorio, ecc.); - tenuta e gestione del repertorio generale dei contratti, convenzioni, accordi ecc. sottoscritti dall’Autorità; - tenuta, aggiornamento e gestione della biblioteca con rilevanza statistica dei movimenti; - proposte di partecipazione a convegni ed ad attività formative inerenti le problematiche connesse alle attività di posizione. 		
--	--	--