REGIONE CAMPANIA - Giunta Regionale - Seduta del 21 gennaio 2008 - Deliberazione N. 158 - Area Generale di Coordinamento N. 7 - Affari Generali, Gestione e Formazione del Personale Organizzazione e Metodo – N. 18 - Assistenza Sociale, Attività Sociali, Sport, Tempo Libero, Spettacolo - **Conferimento incarico di dirigente della posizione di staff dell'A.G.C. 18 alla dr.ssa Alfonsina Porciello.**

Premesso

- che l'art. 19, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, successivamente modificato ed integrato, consente alle amministrazioni pubbliche di conferire, entro determinati limiti percentuali, incarichi dirigenziali a termine a soggetti esterni, che abbiano particolare e comprovata qualificazione professionale per lo svolgimento delle relative funzioni;
- che la durata di tali incarichi non può eccedere il termine di cinque anni;
- che la costituzione del rapporto di lavoro con l'Amministrazione conferente deve avvenire mediante la sottoscrizione di un contratto individuale di lavoro a tempo determinato;

Preso atto che

- con nota prot. 2021/SP del 21/12/2007, l'Assessore alle Politiche Sociali ha proposto la nomina della Dott.ssa Alfonsina Porciello a Dirigente della posizione di Staff connessa con le competenze dell'A.G.C. 18 "Assistenza Sociale, Attività Sociali, Sport, Tempo Libero e Spettacolo" ritenendo che la stessa, per la formazione culturale e le esperienze maturate durante le attività lavorative pregresse, fosse in possesso delle capacità professionali richieste dall'art. 19 - comma 6 - d.lgs. 165/2001, non rinvenute all'interno della medesima A.G.C. 18;

Letto:

- il curriculum all. sub A) della Dott.ssa Alfonsina Porcello, nata a Lioni il 2 Giugno 1972, dal quale risulta che la stessa è in possesso dei necessari titoli culturali e professionali;
- la nota prot. 27548 del 10/01/2008 del Settore Reclutamento dell'A.G.C. 07;
- la nota 037/SP dell'11/01/2008 dell'Assessore alle Politiche Sociali, in riferimento all'istruttoria compiuta dal Settore Reclutamento, che faceva pervenire una integrazione del curriculum, assumendo il possesso da parte dell'interessata dei necessari requisiti;
- la nota prot. 45820 del 16/01/2008 del Coordinatore dell'A.G.C. 18 ad integrazione della nota dell'Organo richiedente prot. 2021/SP del 21/12/2007 che ha rappresentato la necessità di fruire della professionalità e delle competenze della Dott.ssa Alfonsina Porciello, al fine di assicurare all'A.G.C. 18 non solo una competenza tecnico-scientifica di alto livello ma anche, grazie all'esperienza dalla medesima acquisita nei servizi territoriali di base, a garantire l'indispensabile rigore formale e la visione della programmazione strategica dal punto di vista dei distretti sociali della Regione Campania;
- la nota prot. 0576571 del 27/06/2007 del Settore Trattamento Economico che comunicava "*la sussistenza della disponibilità finanziaria per l'assunzione di un numero di dirigenti a tempo determinato corrispondente all'8% della dotazione organica dei dirigenti*": tale impegno è riferito pertanto a tutto il contingente dei dirigenti a tempo determinato;

Atteso che:

- il conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti esterni non è subordinato all'espletamento di procedure concorsuali, né a valutazioni comparative tra più soggetti ugualmente idonei, rilevando il criterio dell'intuitu personae ed essendo sufficiente la verifica all'interno delle strutture amministrative dell'assenza di personale in possesso di professionalità adeguate all'incarico da conferire;
- la reperibilità di dette professionalità interne è da verificare nell'ambito di una dotazione organica adeguata alle esigenze ed all'organizzazione amministrativa dell'Ente;
- con le precitate note l'assessore alle Politiche Sociali, all'esito di verifica interna, ha comunicato che nell'ambito della Area non vi è tale specifica professionalità, indispensabile per l'attuazione degli

obiettivi strategici di cui alla Legge 328/2000 e della legge regionale sulla dignità e la cittadinanza sociale;
- attualmente la dotazione della dirigenza in servizio è insufficiente rispetto alle strutture da ricoprire, individuate dalla L.R. 11/1991;

Verificato
che l'incarico dirigenziale in questione rientra nella percentuale prevista dalla normativa vigente - art. 19 comma 6 D.Lgs.165/01- del contingente del ruolo ordinario dei dirigenti di cui alle deliberazioni di G.R. n. 6132 del 13/12/02, n. 2062 del 12/11/04, n.1421 del 26/10/05 e n. 821 del 19/06/2006;

Ritenuto:
1. di poter conferire alla Dott.ssa Alfonsina Porciello nata a Lioni (AV) il 2 Giugno 1972, ivi res.te alla Via Leonardo Da Vinci n.1, l'incarico di Dirigente della posizione di Staff connessa con le competenze dell'"A.G.C. 18 "Assistenza Sociale, Attività Sociali, Sport, Tempo Libero e Spettacolo", con decorrenza giuridica ed economica dalla data di stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato e scadenza al 31/12/2008 ovvero prima del termine previsto in caso di cessazione anticipata delle funzioni dell'Organo richiedente, salvo collocamento in posizione individuale del dirigente con apposito provvedimento giuntale;
2. di poter riconoscere alla Dott.ssa. Alfonsina Porciello, per le funzioni alle quali dovrà attendere, il trattamento economico, previdenziale ed assistenziale nella misura corrispondente a quella spettante ai dirigenti regionali che svolgono le funzioni di dirigente di Servizio, maggiorato di un'indennità pari alla differenza tra detto trattamento economico e quella spettante ai dirigenti di Settore;

Precisato che al provvedimento di conferimento dell'incarico accede il contratto individuale di lavoro a tempo determinato, con decorrenza degli effetti giuridici ed economici dalla data di stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato e con scadenza il 31/12/2008 ovvero prima del termine previsto in caso di cessazione anticipata delle funzioni dell'organo proponente;

Visti
- l'art. 19, comma 6, del 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;
- l'art. 27 del citato d.lgs 165/2001;
- la L.R. 12 del 21 aprile 1997;
- il CCNL Area Dirigenza del comparto Regioni, autonomie locali attualmente in vigore;
- la deliberazione della Giunta Regionale n. 1088 del 22/06/07, di approvazione dello schema di contratto individuale di lavoro a tempo determinato di conferimento di incarichi dirigenziali a termine a personale esterno all'Amministrazione Regionale;
- la nota prot. 249/SP del 30/01/2006 dell'Assessore alle Risorse Umane, concernente "Attribuzione incarico Dirigenti Esterni e/o Dirigenti di Staff"

Rilevato, infine che viene data preventiva informativa alle OO.SS.

Propone e la Giunta in conformità, a voto unanime;

DELIBERA

per le motivazioni e considerazioni svolte in premessa, che si intendono di seguito integralmente richiamate e sulla base del *Curriculum* che viene allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale:

- di prendere atto delle note prot. 2021 del 21/12/2007 e 037/SP dell'11/01/2008 dell'Assessore alle Politiche Sociali nonché della nota prot. 45820 dell 16/01/2008 del Coordinatore dell'A.G.C. 18 - considerandole conformi a quanto stabilito con Delibera n. 1088 del 22/06/2007 - con le quali è stato

richiesto il conferimento alla Dott.ssa Alfonsina Porciello dell'incarico di Dirigente di Staff dell' A.G.C. 18 ;

- di affidare alla Dott.ssa Alfonsina Porciello, nata a Lioni (Av) il 2 Giugno 1972, l'incarico dirigenziale a tempo determinato di Dirigente della posizione di Staff connessa con le competenze dell'A.G.C. 18 "Assistenza Sociale, Attività Sociali, Sport, Tempo Libero e Spettacolo";
- di disporre la costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato con la sottoscrizione del contratto di diritto privato a tempo determinato, con decorrenza degli effetti giuridici ed economici dalla data della stipula e con scadenza al 31/12/2008 ovvero prima del termine previsto in caso di cessazione anticipata delle funzioni dell'organo richiedente;
- di riconoscere alla Dott.ssa. Alfonsina Porciello, per le funzioni alle quali dovrà attendere, il trattamento economico, previdenziale ed assistenziale nella misura corrispondente a quella spettante ai dirigenti regionali che svolgono le funzioni di Dirigente di Servizio, maggiorato di un'indennità pari alla differenza tra detto trattamento economico e quella spettante ai Dirigenti di Settore;
- di precisare che il contratto de quo non eccede il limite percentuale, consentito dall'art. 19 comma 6. d.lgs 165/2001;
- di stabilire che il conferimento dell'incarico de quo necessita della copertura finanziaria sul competente capitolo di bilancio per tutta la durata dello stesso, facendo carico al Settore Trattamento Economico dell'A.G.C 07 di provvedere al relativo impegno;
- di imputare il conseguente onere per l'anno 2008 sul competente capitolo di bilancio;
- di far carico al Settore Reclutamento di tutta l'attività istruttoria necessaria alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato;
- di trasmettere il presente atto per quanto di rispettiva competenza a tutti i Settori dell'A.G.C. 07 AA.GG. Gestione e Formazione del Personale, Organizzazione e Metodo, all'A.G.C. 18 "Assistenza Sociale, Attività Sociali, Sport, Tempo Libero e Spettacolo" ed al Settore Stampa, Documentazione, Informazione e Bollettino Ufficiale per la pubblicazione sul BURC.

Il Segretario
D'Elia

Il Presidente
Bassolino

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**PORCIELLO ALFONSINA**
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	**Italiana**
Data di nascita	**[Lioni (AV) 02-06-1972]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**[02/05/01- 30/06/08.]**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Consorzio dei Servizi Sociali Alta Irpinia, Lioni (AV)**
• Tipo di azienda o settore	Consorzio di Comuni ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. N. 267/2000 per la gestione degli interventi di cui alla legge 328/00
• Tipo di impiego	Consulenza specialistica

• Principali mansioni e responsabilità

In qualità di Dirigente delle aree di intervento: Dipendenze, Immigrati ed Emigranti, Reddito di cittadinanza e Carcere la sottoscritta ha svolto e svolge le seguenti mansioni :

a) definizione di un sistema di monitoraggio e valutazione del Piano Sociale di Zona, dei progetti esecutivi e delle attività dei servizi sociali e socio-sanitari;
b) definizione di strumenti e metodologie condivise, unitarie e integrate per la misurazione del grado di efficacia, di efficienza e di qualità dei servizi sociali e socio-sanitari;
c) acquisizione di dati e la elaborazione e la realizzazione di studi e ricerche di approfondimento, anche in collaborazione con privati e organizzazioni sociali del terzo settore, relativi alle aree di intervento individuate dalle linee di programmazione della regione Campania per la realizzazione di un sistema integrato dei servizi sociali;
d) attività di supporto, in ordine alle scelte istituzionali orientate alla attuazione dell'integrazione socio-sanitaria;
e) definizione e implementazione, in pieno accordo e nel rispetto delle direttive organizzative del Direttore-Coordinatore e di eventuali altri Responsabili, della funzione socio-sanitaria cui compete, in conformità a quanto stabilito nei documenti programmatori (Piano Sociale di Zona e eventuale Programma delle Attività Territoriale) e agli atti di indirizzo del Consorzio, la organizzazione e la gestione dei servizi sociali e socio-sanitari;
f) elaborazione e implementazione, in pieno accordo e nel rispetto delle direttive organizzative del Direttore-Coordinatore e di eventuali altri Responsabili, di un sistema di controllo di gestione dei servizi sociali e socio-sanitari;
g) elaborazione, in pieno accordo e nel rispetto delle direttive organizzative del Direttore-Coordinatore e di eventuali Responsabili, di uno schema di organizzazione del lavoro per progetti nei servizi sociali e socio-sanitari;
h) collaborazione con i Responsabili e il personale in ordine alle attività di supporto alla organizzazione e alla predisposizione di materiale informativo e di pubblicizzazione delle attività del Consorzio;
i) collegamenti con i servizi di area sociale e socio-sanitaria anche presso i servizi medesimi per attività di informazione e sostegno al personale
j) cura della progettazione annuale degli interventi delle proprie aree, determinando le modalità di realizzazione dei servizi e le risorse economiche destinate ad ognuno di essi;
k) sovraintendenza alla corretta gestione dei servizi previsti dalle proprie aree di intervento in tutti i 25 Comuni dell'Ambito territoriale;
l) cura dei rapporti con le ditte che gestiscono i servizi previsti dalle proprie aree di intervento;
m) cura dei rapporti con gli utenti/cittadini rispetto ai servizi previsti dalle proprie aree di intervento;
n) assistenza, affiancamento e controllo, in posizione di staff del Direttore, sull'attività del personale del Servizio Sociale di Base (Assistenti sociali, Psicologi, ecc.), fornendo soprattutto linee di indirizzo tecnico operativo;
o) sovraintendenza alla corretta gestione degli interventi non previsti dalle Aree di intervento di cui alla L. 328/2000, bensì rientranti in progetti esterni e/o collaterali (in tutti i Comuni);
p) componente di commissioni tecniche di valutazione.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**[da Aprile 2007]**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**E.F.I. (Ente Funzione Innovazione) spa, Napoli**
• Tipo di azienda o settore	Ente regionale
• Tipo di impiego	Consulente nell' Osservatorio sulle Pari Opportunità:

• Principali mansioni e responsabilità

L' Osservatorio regionale per le pari opportunità, nasce dall'esigenza di valorizzare il ruolo delle donne campane in ogni ambito o segmento della società e nel mercato del lavoro, attraverso sistemi che permettano loro di acquisire competenze e conoscenze atte a trasformare idee e progetti in innovazioni per le persone, per le imprese, per le comunità. Molti sono gli obiettivi che la sottoscritta all'interno del progetto persegue. Tra questi, lo studio approfondito della partecipazione delle donne al mercato del lavoro e la previsione di sistemi volti a migliorare e incrementare la presenza femminile sul mercato del lavoro, la predisposizione di progetti femminili in contesti imprenditoriali, la presentazione di proposte per lo sviluppo dell'occupazione delle donne campane e per il rispetto della legislazione di parità, pari opportunità e conciliazione familiare. L'Osservatorio offre la concreta possibilità all'universo femminile di farsi strada nel mondo del lavoro, usufruendo di consigli e aiuti materiali, disponendo anche di supporti provenienti dai diversi Uffici e Servizi che operano su tutto il territorio della Regione Campania.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **[Dicembre 2006 – Aprile 2007]**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **E.F.I. (Ente Funzione Innovazione) spa, Napoli**

• Tipo di azienda o settore Ente regionale

• Tipo di impiego Consulente Senior

• Principali mansioni e responsabilità La sottoscritta ha fatto parte del team di lavoro del progetto "Attività di ricerca, studio ed analisi sul processo di adeguamento ed integrazione tra i sistemi di istruzione, formazione tecnica superiore ed il mercato del lavoro, e dell'impatto di tutti gli interventi relativi alle azioni a), b), c), in relazione allo sbocco occupazionale".

Il progetto, commissionato dalla Regione Campania nell'ambito della Misura 3.7 del POR Campania 2000/2006, ha indagato per la prima volta l'impatto occupazionale e la qualità di tutti gli interventi finanziati dalla misura (Corsi IFTS, Corsi di alta formazione professionale e voucher per borse di studio e master) del periodo 2001/2005.

Le finalità delle attività di ricerca erano :

- migliorare le cognizioni sui risultati e sui processi formativi, al fine di rafforzare la capacità di programmazione/riprogrammazione della Regione;
- adeguare il sistema di formazione superiore alle aspettative delle utenze ed ai bisogni formativi del sistema socio-economico.
- portare a sistema il modello di monitoraggio e valutazione sperimentato con la ricerca.

I due macro-ambiti di ricerca oggetto di studio sono stati i seguenti:

a) *Analisi e valutazione degli interventi di formazione tecnico superiore (IFTS) realizzati (azione a) Misura 3.7)*: prevedeva l'indagine di tutte le fasi del processo formativo dell'azione a) della Misura 3.7 (corsi IFTS), al fine di pervenire alla rilevazione ed individuazione di buone prassi (**aspetto della qualità**).

b) *b) Analisi e valutazione della rilevanza dell'intera filiera formativa superiore (azioni a), b) e c) Misura 3.7), in relazione all'occupabilità ed allo sviluppo socio - economico del territorio in generale e dei sistemi locali in particolare*: prevedeva l'indagine dei processi formativi di tutte le azioni a), b) e c) della Misura 3.7, nell'ottica della rispondenza degli interventi al contesto socio-economico (**aspetto dell'occupabilità**). Dunque questo ambito indagava:
   - l'impatto occupazionale, in termini di efficacia assoluta e relativa, dei processi formativi finanziati con le azioni a), b) e c), nell'ambito della Misura 3.7.
   - la coerenza dei profili realizzati con i fabbisogni professionali espressi ed inespressi del sistema produttivo campano.
   - le aspettative e il livello di conoscenza che hanno le imprese circa la formazione superiore, come risorsa per lo sviluppo del tessuto imprenditoriale e aziendale, in un sistema economico sempre più complesso e globale

La sottoscritta, in qualità di collaboratrice senior, ha svolto mansioni di coordinamento del team di lavoro, di supervisione di fasi di lavoro e di redazione atti e documentazione.

• Date (da – a)	**[maggio 2006 – giugno 2006]**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Seconda Università degli Studi di Napoli. Facoltà di Medicina e Chirurgia. Corso di laurea in Logopedia.
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Docente.
• Principali mansioni e responsabilità	La sottoscritta ha condotto lezioni di Glottologia

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**DA MARZO 2006.**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Il Filo di perle
• Tipo di azienda o settore	Rivista Bimestrale – Assessorato alle Pari Opportunità – Regione Campania
• Tipo di impiego	Consulenza specialistica
• Principali mansioni e responsabilità	In qualità di componente del Comitato di redazione la sottoscritta collabora alla definizione della linea editoriale ed alla selezione delle numerose pubblicazioni.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**2005.**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**AS. FOR. IN.**
• Tipo di azienda o settore	Associazione ed Ente di formazione
• Tipo di impiego	Incarico di collaborazione occasionale

• Principali mansioni e responsabilità

In qualità di Coordinatore del Corso di Formazione P.O.R. Campania 2000/2006 – misura 3.8 Progetto "Mediatore dell'inserimento lavorativo".

La sottoscritta in qualità di coordinatrice ha contribuito allo sviluppo e all'adeguamento delle conoscenze e delle qualifiche degli individui non occupati e dei lavoratori maggiormente esposti al rischio di esclusione dal diritto al lavoro e dalla partecipazione attiva nella comunità di appartenenza a causa del deterioramento o della mancata acquisizione dei necessari saperi/competenze.
Particolare attenzione è stata rivolta alla individuazione di opportunità di formazione e riqualificazione degli individui più anziani nella logica dell'invecchiamento attivo. A tale scopo è stata prevista la realizzazione di azioni formative volte, da un lato ad ampliare le conoscenze e competenze di base e, dall'altro, a sviluppare le competenze specifiche La misura ha sviluppato la conoscenza e l'utilizzo delle opportunità offerte dalla Società dell'Informazione (formazione a distanza, apprendimento sul Web). La sottoscritta inoltre ha provveduto ad informare adeguatamente gli utenti dei servizi e gli attori del sistema attraverso azioni di pubblicizzazione e informazione sulle opportunità esistenti e sui contenuti delle azioni.

In particolare la sottoscritta ha coordinato le seguenti azioni:

a. Alfabetizzazione innovativa, in particolare per quanto attiene le tecnologie dell'informazione e le lingue straniere (Formazione permanente).

b. Sviluppo di competenze trasversali e aggiornamento di competenze di base (Formazione permanente).

c. Sviluppo di competenze professionali specifiche, anche attraverso progetti di autoformazione presso strutture specializzate o aziende, voucher formativi e di servizio al fine del raggiungimento del pieno esercizio dei diritti di cittadinanza attiva (Formazione permanente; incentivi alle persone per la formazione).

d. Informazione e pubblicizzazione per target di utenza (Sensibilizzazione, informazione e pubblicità).

e. Definizione del quadro delle procedure, delle metodologie e dei supporti necessari per lo sviluppo dell'EDA regionale (Azione rivolte a sistemi: costruzione e sperimentazione di prototipi e modelli).

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**2005.**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**AS. FOR. IN.**
• Tipo di azienda o settore	Associazione ed Ente di formazione
• Tipo di impiego	Incarico di collaborazione occasionale

• Principali mansioni e responsabilità

In qualità di Componente del Comitato Tecnico scientifico del Corso di Formazione P.O.R. Campania 2000/2006 – misura 3.8 Progetto "Mediatore dell'inserimento lavorativo", la sottoscritta si è occupata delle seguenti azioni:

- Criteri di ammissibilità delle operazioni:

- Coerenza con gli indirizzi programmatici regionali in materia di formazione
- Rispetto dei destinatari previsti dalla misura
- Rispetto delle tipologie d'intervento previste dalla misura

- Criteri di priorità delle operazioni:

- Coerenza con l'analisi dei fabbisogni formativi individuati sul territorio
- Ricaduta occupazionale
- Approccio individualizzato
- Integrazione degli interventi rispetto alle misure collegate
- Integrazione dei percorsi
- Coinvolgimento e integrazione tra i soggetti
- Società dell'Informazione
- Approccio di genere

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **2004**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Consorzio dei Servizi Sociali Alta Irpinia**

• Tipo di azienda o settore Consorzio di Comuni ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. N. 267/2000 per la gestione degli interventi di cui alla legge 328/00

• Tipo di impiego Consulente e responsabile della progettazione.

• Principali mansioni e responsabilità La sottoscritta è stata referente del progetto "Consorzio dei servizi sociali Alta Irpinia", premiato alla V edizione 2003/2004 dell'iniziativa CENTO PROGETTI AL SERVIZIO DEI CITTADINI, promossa dal Dipartimento della Funzione Pubblica nell'ambito del programma "Cantieri" finalizzata alla valorizzazione ed alla diffusione di esperienze di successo realizzate dalle Pubbliche Amministrazioni per il miglioramento concreto dei servizi offerti ai cittadini ed in generale ai destinatari finali delle proprie attività.

Al Progetto è stato dato merito per il carattere estremamente innovativo rappresentato dalla gestione unitaria dei servizi sociali tra 25 Comuni, dando piena attuazione alla riforma del welfare locale introdotto dalla Legge 328/2000, costruendo, grazie all'integrazione ed alla gestione associata dei servizi offerti sul territorio, un sistema di welfare capace di garantire una gamma più completa di servizi ed un miglioramento della capacità del sistema di attori locali di rispondere adeguatamente alle esigenze della popolazione locale.

Al progetto è stata riconosciuta la rispondenza alle finalità dell'iniziativa ministeriale:

- capacità di creare valore per i cittadini ed in generale per i destinatari finali delle proprie attività;
- capacità di interagire positivamente con il contesto promovendo la partecipazione, la cooperazione, la partnership con tutti i soggetti che a diverso titolo possono contribuire ad un più efficace soddisfacimento dei bisogni di rilievo collettivo;
- integrazione nell'amministrazione sia sul piano funzionale che organizzativo.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **2003**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Consorzio dei Servizi Sociali Alta Irpinia**

• Tipo di azienda o settore Consorzio di Comuni ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. N. 267/2000 per la gestione degli interventi di cui alla legge 328/00

• Tipo di impiego Consulenza specialistica.

• Principali mansioni e responsabilità Organizzatrice del Seminario di alta formazione "Memoria del passato, scelte del presente" destinato a giovani donne dell'AltaIrpinia, in collaborazione con l'Istituto Italiano per gli studi filosofici di Napoli.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **2003**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Consorzio dei Servizi Sociali Alta Irpinia**

• Tipo di azienda o settore Consorzio di Comuni ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. N. 267/2000 per la gestione degli interventi di cui alla legge 328/00

• Tipo di impiego Consulenza specialistica.

• Principali mansioni e responsabilità **Referente della progettazione della Misura 3.14 del POR Campania 2000-2006: Promozione della partecipazione femminile al mercato del lavoro:**

La misura promuove la partecipazione femminile e contrasta i fenomeni di discriminazione ed esclusione attraverso interventi che favoriscono la partecipazione al mercato del lavoro e l'inserimento lavorativo, la creazione di lavoro autonomo e di impresa, lo sviluppo di carriera, utilizzando strumenti molteplici di servizi, sviluppo delle competenze, incentivi e azioni di accompagnamento. A tale scopo viene promosso lo sviluppo dell'approccio di genere sia nelle misure rivolte ai soggetti che in quelle dirette all'incremento della cultura e della programmazione delle pari opportunità nei soggetti e nelle politiche pubbliche e in quelle aziendali anche in coerenza con gli obiettivi strategici definiti nelle Linee Guida VISPO.

In particolar modo la sottoscritta si è occupata della definizione di:

- Promozione e sostegno di servizi finalizzati allo sviluppo di condizioni di contesto favorevoli alla partecipazione delle donne, italiane e immigrate, alle politiche attive e al loro inserimento nel mercato del lavoro e alla conciliazione tra vita extra lavorativa e lavorativa attraverso la creazione di una rete di servizi (Servizi alle persone)
- Percorsi integrati per la transizione al lavoro, l'inserimento e il reinserimento lavorativo destinati alle categorie di donne maggiormente esposte al rischio di marginalizzazione o alle condizioni individuali, di gruppo o di contesto che richiedono interventi specialistici caratterizzati per l'approccio di genere
- Accrescimento delle competenze specialistiche finalizzato all'adozione dell'approccio di genere e inserimento di nuove figure professionali nell'ambito delle strutture pubbliche competenti per le politiche relative alle pari opportunità, anche attraverso l'istituzione della figura dell'animatore di pari opportunità. (Dispostivi e strumenti a supporto della qualificazione del sistema di governo: adeguamento e innovazioni degli assetti organizzativi)
- Progetti integrati di formazione, accompagnamento e consulenza per la creazione di impresa, il lavoro autonomo delle donne, che intervengono nelle fasi di progettazione, avvio e consolidamento delle attività; sostegnialle imprese femminili (Percorsi integrati per la creazione d'impresa)
- Interventi di formazione continua finalizzati a promuovere la presenza femminile nell'occupazione dipendente pubblica e privata e a contrastare i fenomeni di disparità ed esclusione nei percorsi di carriera o nelle condizioni di impiego, con riguardo alle condizioni di particolare discriminazione come , ad esempio, quelle delle donne immigrate (Formazione per occupati)
- Sostegno alle imprese e alle amministrazioni pubbliche per l'adozione e la diffusione di modelli organizzativi e di modulazioni di orari che favoriscano la conciliazione tra vita personale e vita lavorativa (Incentivi alle imprese per l'innovazione tecnologica ed organizzativa)
- Studi e ricerche: Promozione di attività di analisi e indagini territoriali e settoriali, di analisi e valutazione dei processi di mainstreaming delle pari opportunità e delle misure volte a ridurre il divario tra i generi.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **2003**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Consorzio dei Servizi Sociali Alta Irpinia**

• Tipo di azienda o settore **Consorzio di Comuni ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. N. 267/2000 per la gestione degli interventi di cui alla legge 328/00**

• Tipo di impiego Consulenza specialistica.

• Principali mansioni e responsabilità **Referente della progettazione della Misura 3.4 del POR Campania 2000-2006: Inserimento lavorativo e reinserimento di gruppi svantaggiati. Minori a rischio e minori in ristrettezza, immigrati, nomadi, disabili psichici e fisici, tossicodipendenti, donne in condizione di difficoltà.**

La misura riguarda l'integrazione dei soggetti, anche immigrati, minacciati di esclusione nell'ambito dei processi produttivi. Attraverso la misura vengono realizzate azioni di accoglienza, inclusione sociale, formazione, orientamento informativo e/o professionale.
In particolare la sottoscritta si è occupata di:

- Azioni di prima accoglienza, formazione linguistica; formazione relativa all'ordinamento nazionale e regionale al fine di rafforzare la consapevolezza dei diritti e delle responsabilità degli immigrati (con esclusione della creazione di nuove strutture di accoglienza) (Servizi alle persone)
- Percorsi Integrati personalizzati di counselling, orientamento, formazione ed inserimento lavorativo (Percorsi integrati per l'inserimento lavorativo)
- Inserimento in percorsi formativi di lavoro (Work-experience: tirocini)
- Formazione e assistenza alla creazione di impresa, in particolare nell'economia sociale (Formazione per la creazione d'impresa)
- Azioni di formazione dei formatori, degli operatori sociali e del personale delle imprese sociali (Dispositivi e strumenti a supporto della qualificazione del sistema dell'offerta formativa: orientamento, consulenza e formazione formatori e operatori)
- Misure di accompagnamento e di rafforzamento dei servizi alla persona volte a facilitare l'accesso all'offerta formativa da parte dei soggetti svantaggiati (Servizi alle persone)
- Ricerche sulle cause dirette e indirette delle esclusioni sociali, studi e analisi in merito alle metodologie di intervento e al loro impatto (Dispositivi e strumenti a supporto della qualificazione del sistema di governo: attività di studi e analisi di carattere economico e sociale)
- Informazione e sensibilizzazione per target di utenza (Sensibilizzazione, informazione e pubblicità)
- Aiuti all'occupazione (Incentivi alle imprese per l'occupazione: aiuti all'assunzione per altre categorie di utenze).

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **2003**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Lioni (AV)**

• Tipo di azienda o settore Ente Pubblico

• Tipo di impiego Consigliere comunale

• Principali mansioni e responsabilità Consigliera di pari opportunità e referente della progettazione e realizzazione del Piano triennale delle azioni positive a favore delle pari opportunità, ai sensi dell'art. 7, comma 5 del decreto legislativo 23 maggio 2000, n. 196

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	**Marzo 2007**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**ENAIP (Udine)**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**Corso di formazione sull'innovazione del sistema formativo nazionale nel rispetto del sistema adottato in Italia, in particolare su ciò che riguarda l'apprendistato.**
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

• Date (da – a)	**Novembre 2007**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Hispania Estudio –2 - Spagnolo per stranieri - Madrid**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**Corso di lingua spagnola**
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	**2002 - 2003**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**OESSE – Officina Sociale Cooperativa Sociale a.r.l. - ROMA**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**Corso di formazione sulla costruzione e sull'analisi dell'impianto metodologico del sistema di monitoraggio e di valutazione, sulla costruzione della batteria degli indicatori, sulla predisposizione di strumenti di monitoraggio e sulla predisposizione e l'istallazione del data base.**
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	**2001**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**OESSE – Officina Sociale Cooperativa Sociale a.r.l. - ROMA**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**Corso di progettazione per l'elaborazione del Piano Sociale di Zona, ex Lege 328/2000**
• Qualifica conseguita	-----

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	**1999 - 2000**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**Storia della comunicazione; teoria e Tecnica delle comunicazioni, Statistica, Informatica, ecc..**
• Qualifica conseguita	Master in Metodologie dell'Informatica e della Comunicazione per le scienze umanistiche

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	**1999**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**Indirizzo Filologico-letterario**
• Qualifica conseguita	LAUREA in Lettere Classiche con votazione 110/110

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUA

[Spagnolo]

• Capacità di lettura **[livello: ottimo]**
• Capacità di scrittura **[livello: buono]**
• Capacità di espressione orale **[livello: buono]**

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Componente della Consulta regionale dell'Immigrazione Extra comunitaria ai sensi dell'art. 4 della L.R. 33/94
Componente del direttivo dell'Associazione RibellARCI;
Addetta alla public relations c/o la sede di Napoli dell'Abbey National BanK;
Autrice della traduzione della "Medea allo specchio" di Josè Triana per una rappresentazione teatrale che, in collaborazione con il Comune e con il Dipartimento degli Studi Classici dell'Ateneo senese, ha aperto la stagione teatrale 2000-2001.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Insegnante della lingua italiana in un centro di accoglienza per stranieri gestito dalla Caritas di Siena;
Operatrice di una Comunità di recupero per ex-tossicodipendenti di Siena;
Operatrice di un centro Primo ascolto per Tossicodipendenti gestito dalla Caritas di Siena

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO

Conoscenza delle piattaforme Windows 95/98/NT/XP, PACCHETTO OFFICE (Word, Excel, Power Point); Internet Explorer; Netscape.

PATENTE O PATENTI **Patente B**

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Leg. 196/2003

11/1/2008

Alfonsina Porciello