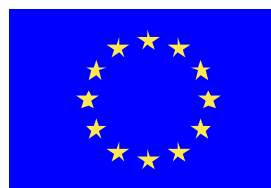




REGIONE
CAMPANIA

UNIONE EUROPEA



Allegato C

Capitolato d'oneri

Procedura ristretta ai sensi degli artt. 54 e 55 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e ss.mm.ii., per l'affidamento della gestione del servizio di Accreditamento degli Organismi di Formazione ed Orientamento Finanziata ed Autofinanziata e del coordinamento delle attività di audit. Affidamento delle attività di monitoraggio e rilevazione della qualità delle attività di formazione. Realizzazione di una procedura informatica di supporto alla presentazione delle domande di partecipazione ai bandi e di gestione e monitoraggio dei progetti finanziati.

Importo a base d'asta : Euro 3.200.000,00 (tremilioniduecentomila/00) I.V.A. esclusa

INDICE

| | |
|--|----|
| Disposizioni Generali..... | 3 |
| 1. Oggetto del Capitolato | 3 |
| 2. Gruppo di Lavoro | 6 |
| 3. Durata del Servizio..... | 7 |
| 4. Corrispettivo dell'affidamento..... | 7 |
| Modalità di presentazione dell'offerta | 7 |
| 5. Documentazione a disposizione dei concorrenti | 7 |
| 6. Modalità e termini per la presentazione dell'offerta..... | 7 |
| 7. Contenuto dell'offerta | 8 |
| 8. Cauzione provvisoria | 9 |
| Condizioni di partecipazione e requisiti minimi di ammissibilità..... | 9 |
| 9. Soggetti ammessi a partecipare e requisiti richiesti | 9 |
| 10. Criteri di aggiudicazione..... | 12 |
| Condizioni generali di affidamento | 12 |
| 11. Documenti da presentare in caso di aggiudicazione..... | 12 |
| 12. Durata del servizio | 13 |
| 13. Forme di acquisizione e documentazione..... | 13 |
| 14. Cauzione definitiva..... | 13 |
| 15. Modalità di pagamento..... | 13 |
| 16. Disposizioni generali per l'esecuzione del servizio | 13 |
| 17. Obblighi ed oneri dell'aggiudicatario nell'esecuzione delle prestazioni | 13 |
| 18. Osservanza di norme previdenziali, assistenziali e sulla sicurezza del lavoro..... | 14 |
| 19. Composizione del gruppo di lavoro..... | 15 |
| 20. Penali e cause di risoluzione anticipata | 15 |
| 21. Riservatezza | 15 |
| 22. Validità dell'offerta..... | 15 |
| 23. Spese contrattuali | 16 |
| 24. Controversie..... | 16 |
| 25. Invariabilità dei prezzi | 16 |

Disposizioni Generali

1. Oggetto del Capitolato

La gara ha ad oggetto l'appalto, a mezzo procedura ristretta ai sensi degli artt. 54 e 55 del D.Lgs.163/06, per la fornitura di un servizio riguardante:

- la gestione del servizio di Accreditamento degli Organismi di formazione e di orientamento finanziati ed autofinanziati
- il coordinamento delle attività di audit;
- lo sviluppo di un sistema di monitoraggio dei progetti finanziati e di rilevazione della qualità delle attività e degli organismi di formazione;
- la realizzazione di una procedura informatica di supporto alla presentazione delle domande di partecipazione ai bandi.

Più specificatamente :

a) Gestione del servizio di Accreditamento

Il servizio riguarda lo svolgimento di attività relative alle procedure di accreditamento nonché la manutenzione e gestione del "Sistema Telematico Accreditamento Finanziati" e del "Sistema Telematico Accreditamento Autofinanziati". La proposta tecnica, pur nella sua organicità, deve essere articolata in relazioni descrittive di ciascuna delle attività ricomprese nel servizio, rispetto alle quali dovranno essere indicate le soluzioni organizzative specifiche di ogni attività e per il reciproco raccordo ed integrazione che il proponente intende adottare.

Nel dettaglio, rappresentano l'oggetto del servizio :

a1) Attività di gestione delle procedure regionali di accreditamento. Tale attività, finalizzata a garantire il presidio e la gestione del sistema di accreditamento regionale, dovrà prevedere:

- la gestione, manutenzione e conduzione (inclusa la eventuale revisione del modello) della procedura regionale di accreditamento e della relativa modulistica;
- il raccordo con l'amministrazione regionale ed il supporto agli organismi del sistema dell'offerta formativa interessati alle procedure di accreditamento;
- l'espletamento della fase di analisi documentale prevista dalla procedura di accreditamento;
- il raccordo con il soggetto incaricato dalla Regione per lo svolgimento degli audit in loco.

a2) Attività di manutenzione e gestione del "Sistema Telematico Accreditamento Finanziati" e del "Sistema Telematico Accreditamento Autofinanziati" attraverso i quali è possibile procedere all'inoltro, alle variazioni ed al rinnovo delle domande di accreditamento.

- la creazione di report (ivi incluso la Ricevuta Consegna Domanda) in base alle esigenze della procedura;
- la manutenzione correttiva, adeguativa ed evolutiva del software per la durata del contratto;
- l'attività di informazione rivolte agli utenti interni ed esterni del sistema informativo.

b) Coordinamento delle attività di audit

Coordinare e supportare le attività di audit svolte dalle risorse messe a disposizione dall'ISFOL, nelle fasi di preparazione e svolgimento delle visite in loco garantendo una corretta interazione con le attività di accreditamento e un adeguato feedback all'Amministrazione Regionale.

c) Definizione e gestione del processo di monitoraggio

L'attività di questione è finalizzata a garantire i processi di monitoraggio, tracciamento e controllo delle risorse impegnate nell'erogazione delle attività formative finanziate e autofinanziate svolte sul territorio della regione Campania.

L'attività è suddivisa in tre fasi:

- fase di progettazione e sviluppo di un'infrastruttura hw/sw per il monitoraggio procedurale, fisico e finanziario delle attività formative finanziate;
- fase di implementazione e collaudo dell'infrastruttura hw/sw per il monitoraggio procedurale, fisico e finanziario delle attività formative finanziate;
- fase di gestione del processo completo di monitoraggio procedurale, fisico e finanziario delle attività formative finanziate;

Il monitoraggio è da intendersi nella triplice accezione *ex ante*, *in itinere ed ex post* e più in particolare sarà deputato ad eseguire le seguenti attività:

- monitoraggio *ex ante*
 - o gestione delle informazioni sulle risorse professionali dichiarate dagli organismi accreditati per l'erogazione delle attività formative;
 - o gestione delle informazioni sulle risorse logistiche dichiarate dagli organismi accreditati per l'erogazione delle attività formative;
 - o gestione delle informazioni sulle risorse per utenze speciali dichiarate dagli organismi accreditati per l'erogazione delle attività formative;
 - o gestione delle informazioni sui tempi di erogazione dichiarati dagli organismi accreditati per l'attuazione delle attività formative.
- monitoraggio *in itinere*:
 - o gestione delle anagrafiche allievi;
 - o gestione dei calendari didattici;
 - o gestione dei programmi didattici;
 - o gestione dei dati di presenza degli allievi e delle risorse professionali;
 - o repository indicizzato per l'archiviazione e gestione della documentazione didattica utilizzata durante le attività formative;
 - o gestione della rendicontazione finanziaria *in itinere* delle attività;
- monitoraggio *ex post*:
 - o gestione e archiviazione delle relazioni finali delle attività svolte da parte delle risorse professionali impiegate;
 - o calcolo ed estrapolazione di indici parziali e generali sul livello di gradimento e apprendimento degli allievi;
 - o analisi statistica sulle presenze degli allievi;
 - o analisi statistica sulle presenze delle risorse professionali impiegate;
 - o indagini di placement a 6, 12 e 18 mesi attraverso la somministrazione di questionari on line.

I processi sopra menzionati saranno tutti supportati dall'infrastruttura informatica, la quale dovrà essere in grado di gestire il flusso di dati provenienti da tutti gli organismi formativi accreditati in Regione Campania che si

trovano in fase di preparazione/erogazione/chiusura di interventi formativi finanziati. L'infrastruttura, oltre a supportare e gestire il flusso di dati, dovrà anche essere dotata di adeguati strumenti di analisi statistica per valutare l'efficacia e la qualità dell'erogazione.

È richiesto, inoltre, che l'infrastruttura sia in grado di interfacciarsi:

- con l'attuale piattaforma di gestione della procedura di accreditamento degli organismi formativi finanziati, permettendo l'interscambio di dati tra i due sistemi, nonché con sistemi finalizzati alla definizione di un ranking qualitativo degli organismi formativi;
- con le piattaforme informative a supporto dei P.O. regionali e dei sistemi di monitoraggio a livello nazionale.

Il sistema, infine, deve potersi interfacciare con il sistema di supporto alla presentazione delle domande di partecipazione ai bandi prevedendo adeguati controlli di congruenza tra i dati inseriti in fase di presentazione delle domande e quelli relativo al flusso di dati provenienti da tutti gli organismi formativi accreditati che si trovano in fase di preparazione/erogazione/chiusura di interventi formativi finanziati. In tal senso, il sistema deve poter gestire l'insieme delle informazioni relative al ciclo amministrativo e documentale interno all'amministrazione regionale con le seguenti funzionalità minime:

- a) verifica di ammissibilità delle domande pervenute
- b) valutazione quantitativa delle domande ammesse all'istruttoria
- c) valutazione qualitativa delle domande che hanno superato la valutazione quantitativa
- d) gestione della graduatoria
- e) monitoraggio delle spese di progetto
- f) certificazione delle spese del progetto da parte del responsabile del procedimento
- g) creazione di report finalizzati ad ottenere l'incrocio ed il confronto di informazioni analoghe per tutte le linee obiettivo delle aree inserite nella procedura.

d) Procedura telematica di supporto alla presentazione delle domande di partecipazione ai bandi

Questa attività è finalizzata alla progettazione ed implementazione di uno strumento telematico che dovrà consentire a tutti i possibili candidati di inviare via web l'istanza di partecipazione al bando, unitamente a tutte le informazioni ed ai documenti prescritti nella procedura di selezione. I dati dovranno essere archiviati in un apposito data-base, opportunamente collegato a quello relativo al sistema telematico di accreditamento di cui al punto a) del presente Capitolato di Gara, per garantire la coerenza e corrispondenza delle informazioni immesse.

Dovranno inoltre essere implementate le seguenti funzionalità :

- ricerca e valutazione delle domande ricevute
- creazione di report
- manutenzione correttiva e di adeguamento del software per la durata del contratto
- attività di informazione e formazione rivolte agli utenti interni ed esterni del sistema informativo

La base dati di questo sistema dovrà interfacciarsi con quella del sistema di monitoraggio (di cui al precedente punto C) e al sistema di monitoraggio FSE (nazionale e regionale) al fine di consentire:

- la gestione dei dati amministrativo/economici del bando attivato (specificazione delibera madre e capitolo di impegno, fonte finanziari, etc.)
- gestione dei dati di tutti i progetti presentati, nel rispetto delle caratteristiche del bando corrispondente:
 - verifica di ammissibilità delle domande pervenute

- pubblicazione e gestione della graduatoria
- monitoraggio delle spese di progetto
- certificazione delle spese del progetto non FSE da parte del responsabile del procedimento
- creazione di report finalizzati ad ottenere l'incrocio ed il confronto di informazioni analoghe per tutte le linee obiettivo del P.O.

Il servizio deve prevedere anche l'attività di housing e la fornitura della banda necessaria a garantire il buon funzionamento del sistema.

Il servizio deve prevedere adeguate attività di affiancamento e supporto agli uffici regionale e di trasferimento di competenze per la gestione del sistema a regime.

2. Gruppo di Lavoro

La composizione del gruppo di lavoro deve essere coerente con le esigenze espresse nel presente capitolato ed, in generale, il gruppo deve essere caratterizzato da un approccio organizzativo flessibile per rispondere alle esigenze mutevoli che potranno presentarsi nel corso dello svolgimento del servizio oggetto del presente capitolato. La configurazione ed i requisiti minimi di tale gruppo di lavoro sono di seguito specificati:

- 1 responsabile del coordinamento delle attività e referente dell'Amministrazione regionale, con esperienza almeno decennale nel settore della consulenza alla PA nell'area dei processi di monitoraggio e valutazione dei sistemi formativi o di accreditamento degli stessi;
- 2 esperti con laurea e con esperienza almeno quinquennale nelle procedure di qualità e/o nelle procedure di accreditamento dei sistemi formativi;
- 2 esperti con laurea e con esperienza almeno biennale nelle procedure di accreditamento dei sistemi formativi e/o nell'analisi dei processi della P.A.;
- 3 esperti con laurea e con esperienza almeno triennale e specifiche esperienze in attività di valutazione e monitoraggio, di cui almeno uno con laurea in disciplina economica e uno con laurea in discipline giuridiche con comprovate esperienze nel campo del diritto societario e amministrativo;
- minimo 7 risorse, di cui:
 - 2 risorse con laurea in ingegneria o architettura e con esperienza nelle procedure di qualità e/o nelle procedure di accreditamento;
 - 1 risorsa con laurea in discipline economiche e con esperienza nelle procedure di qualità;
 - 1 risorsa con laurea in discipline giuridiche e con esperienza nel supporto ai processi interni della P.A.;
 - 3 risorse di cui almeno 2 con diploma di tipo tecnico;
- 1 risorsa, con laurea in ingegneria o informatica, con esperienza almeno quinquennale in qualità di Responsabile di team di sviluppo di sistemi informatici integrati su piattaforma web;
- 1 risorsa, con laurea in ingegneria o informatica, profilo senior analyst con esperienza almeno triennale in ambito di soluzioni Web e implementazione basi di dati;
- 3 risorse, con laurea in ingegneria o informatica, profilo Web developer, con esperienza almeno triennale di sviluppo soluzioni Web con interfacciamento di database relazionali;
- 1 risorsa, con diploma di tipo tecnico, con esperienza almeno biennale in qualità di addetto all'assistenza/manutenzione Hardware e Software
- 2 addetti di segreteria, titolo di studio diploma, ed esperienza lavorativa almeno biennale.

Costituirà titolo preferenziale, per i profili sopra descritti, l'aver maturato esperienze professionali in

contesti analoghi a quelli descritti nel presente capitolato. All'offerta dovranno essere allegati i curricula di ciascuno dei componenti del gruppo di lavoro, debitamente sottoscritti dagli stessi, con indicazione dell'esperienza richiesta. Le professionalità richieste sono vincolanti, ed i soggetti con tali requisiti possono essere sostituiti solo previo accordo ed autorizzazione dell'amministrazione appaltante; nelle more di tale autorizzazione l'amministrazione non esonera dall'adempimento delle obbligazioni assunte né costituisce motivo per la sospensione o dilazione del servizio.

3. Durata del Servizio

Il servizio avrà la durata di 18 mesi a decorrere dalla data di inizio lavori. La regione si riserva di ricorrere a procedura negoziata ai sensi dell'art. 57 comma 5 lettera b Dlgs. n. 163/06.

4. Corrispettivo dell'affidamento

Il costo massimo del servizio, relativamente all'affidamento dei servizi indicati e per il periodo considerato è pari ad Euro 3.200.000,00 (tremilioniduecentomila/00) al netto dell'IVA.

Modalità di presentazione dell'offerta

5. Documentazione a disposizione dei concorrenti

Fino a 5 (cinque) giorni prima del termine ultimo per la presentazione delle offerte sarà possibile richiedere e/o consultare documenti tecnici e/o amministrativi presso il Settore Orientamento Professionale. Sin d'ora è a disposizione dei concorrenti la seguente documentazione reperibile sul sito internet: www.regione.campania.it e presso il responsabile del procedimento di cui all' art. 1 del Bando di Gara :

- bando di gara;
- disciplinare di gara;
- capitolato d'oneri;

6. Modalità e termini per la presentazione dell'offerta

Sono ammesse a partecipare alla preselezione le Ditte che, ritenendosi in possesso di tutti i requisiti del presente Capitolato, faranno pervenire alla Regione Campania – Settore Orientamento Professionale – Centro Direzionale, Isola A6 – Napoli, a mezzo postale con raccomandata A.R. o anche con consegna a mano, purché l'affrancatura sia stata preventivamente annullata dall'ufficio postale, un plico sigillato con ceralacca e firmato sui lembi di chiusura, con indicazione del mittente e la seguente scritta: "Domanda di partecipazione per l'affidamento della gestione del servizio di Accreditamento degli Organismi di Formazione ed Orientamento Finanziata ed Autofinanziata e del coordinamento delle attività di audit. Affidamento delle attività di monitoraggio e rilevazione della qualità delle attività di formazione. Realizzazione di una procedura informatica di supporto alla presentazione delle domande di partecipazione ai bandi e di gestione e monitoraggio dei progetti finanziati", entro e non oltre il 15° giorno successivo alla data di spedizione del bando alla G.U.U.E.

La busta conterrà le autocertificazioni e tutti i documenti richiesti nel punto 9 del presente capitolato, pena esclusione. La busta dovrà contenere, pena esclusione, la garanzia prestata mediante cauzione provvisoria o fidejussione bancaria o assicurativa nella misura del 2% dell'importo a base di appalto, con le seguenti caratteristiche:

- validità di gg 180 decorrenti dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle offerte;
- clausola con cui il garante si obbliga ad effettuare il versamento della somma garantita all'Ente Appaltante entro 15 giorni a semplice richiesta scritta;

- espressa rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957-2° comma c.c.;
- clausola di espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione ex art. 1944 c.c.;

In caso di raggruppamento temporaneo di impresa la garanzia dovrà essere prestata dalla capogruppo.

Possono presentare offerte le Ditte invitate a seguito della preselezione di cui sopra. Le offerte, redatte in conformità con il presente Capitolato, vanno racchiuse in un plico sigillato con ceralacca e firmato sui lembi di chiusura, con indicazione del mittente e la seguente scritta:

“Offerta per l'affidamento della gestione del servizio di Accreditamento degli Organismi di Formazione ed Orientamento Finanziata ed Autofinanziata e del coordinamento delle attività di audit. Affidamento delle attività di monitoraggio e rilevazione della qualità delle attività di formazione. Realizzazione di una procedura informatica di supporto alla presentazione delle domande di partecipazione ai bandi e di gestione e monitoraggio dei progetti finanziati”.

La busta deve anche recare la scritta “Non aprire”, allo scopo di evitare eventuali aperture accidentali da parte degli addetti agli uffici corrispondenza e protocollo.

Tutte le predette prescrizioni sono stabilite a pena di inammissibilità. L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva di acquisire, preventivamente all'apertura delle offerte, le informazioni antimafia ai sensi del D.Lgs. 252/98 e, qualora risultassero a carico del concorrente, partecipante in forma singola, associato, consorziato, società, tentativi o elementi di infiltrazioni mafiose, procederà all'esclusione dello stesso offerente dalla presente gara. Inoltre, sempre all'esterno del plico, deve essere riportato il numero di telefax a cui far pervenire le comunicazioni inoltrate dalla Regione Campania. In mancanza di tale indicazione, quest'ultima è esonerata da qualsiasi obbligo ed incombenza di comunicazione.

Il plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, due buste separate, ognuna sigillata con ceralacca, controfirmate su tutti i lembi di chiusura dal legale rappresentante del soggetto partecipante, in caso di RTI dal legale rappresentante del RTI, recanti l'intestazione del soggetto partecipante e la dicitura rispettivamente A) “Offerta tecnica”, B) “Offerta economica”.

Sia la relazione di offerta tecnica, sia l'offerta economica dovranno essere siglate in ogni pagina e sottoscritte in calce per esteso da parte del legale rappresentante del soggetto partecipante. Nel caso di imprese riunite, sia la relazione di offerta tecnica, sia l'offerta economica dovranno essere siglate in ogni pagina e sottoscritte per esteso da tutti i partecipanti al raggruppamento.

7. Contenuto dell'offerta

Nella BUSTA A – “Offerta tecnica”, dovrà essere inserito il progetto tecnico siglato su ogni pagina e sottoscritto con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante del soggetto partecipante. Nel caso di RTI tale documentazione sarà siglata e sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti partecipanti al medesimo. Sempre nel caso di RTI dovranno, ai sensi dell'art. 37 del DLgs 163/06 e a pena di esclusione, essere specificate le parti del servizio affidate a ciascuno dei soggetti partecipanti. L'offerta tecnica dovrà essere composta, da non più di 70 cartelle (redatte in formato A4, con il corpo del testo in carattere Times New Roman formato 12).

Inoltre nella BUSTA A – Offerta tecnica dovrà essere inserita dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante, di ritenere valida l'offerta per un tempo non inferiore a giorni 180 dal termine fissato per la presentazione dell'offerta stessa. In caso di raggruppamento tale dichiarazione dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti delle imprese partecipanti al costituendo raggruppamento.

All'offerta tecnica deve essere allegato un documento attestante la composizione del gruppo di lavoro proposto,

all'interno del quale devono essere presenti almeno le figure indicate al punto 2 del presente Capitolato. Per ciascuna di tali figure dovranno essere allegati i curricula professionali sottoscritti dagli interessati e corredati da fotocopia del documento di identità dei medesimi.

La BUSTA B – Offerta economica, dovrà contenere l'indicazione del corrispettivo richiesto per l'espletamento del servizio, così come specificato e sviluppato all'interno dell'offerta tecnica, chiaramente indicato in lettere e cifre, al netto dell'IVA e con indicazione del ribasso in cifre ed in percentuale proposto. Ai fini della gara, in caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere, avrà valore quanto indicato in lettere. Non sono ammesse, a pena d'esclusione, offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara indicato al precedente punto 3, Euro 3.200.000,00 (tremilioniduecentomila/00) oltre IVA.

La documentazione relativa all'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto offerente o, nel caso di RTI, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti partecipanti al medesimo. Nel caso in cui risultino presentate più offerte dalla medesima impresa, singola o in raggruppamento, l'offerente sarà escluso dalla procedura.

8. Cauzione provvisoria

La cauzione provvisoria, a pena di inammissibilità, dovrà rispettare le prescrizioni contenute all'art. 10 punto 10.2 del disciplinare di gara. Per l'aggiudicatario la cauzione provvisoria sarà svincolata al momento della comunicazione di inizio lavori; ai non aggiudicatari verrà restituita entro trenta giorni dalla richiesta.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese la cauzione viene prestata dalla mandataria.

Condizioni di partecipazione e requisiti minimi di ammissibilità

9. Soggetti ammessi a partecipare e requisiti richiesti

Possono concorrere all'affidamento del servizio tutti i prestatori di servizi pubblici o privati autorizzati a svolgere le attività oggetto del presente capitolato secondo la legislazione dello Stato

membro dell'Unione Europea di appartenenza. Possono inoltre concorrere i Raggruppamenti Temporanei di Imprese, con le modalità di cui all'art. 37 del DLgs n. 163/06, nonché i Consorzi nel rispetto di quanto definito agli art. 35 e 36 del DLgs. 163/06. I Consorzi di imprese sono tenuti ad indicare i consorziati per conto dei quali partecipano ed a specificare le parti del servizio che saranno da questi ultimi – in caso di aggiudicazione – realizzate. Per quanto concerne i requisiti minimi di ammissibilità, in termini di capacità economico-finanziaria e tecnica del proponente, valgono per i Consorzi – in quanto applicabili – le disposizioni poste per i Raggruppamenti Temporanei di Imprese. A dimostrazione di requisiti e di condizioni minime di partecipazione, i soggetti proponenti dovranno presentare, a pena di esclusione (salva l'applicazione, ricorrendone i presupposti, dell'art. 46 del DLgs n. 163/06), la seguente documentazione:

- a) certificato di iscrizione al Registro delle Imprese presso la CCIAA o atto o dichiarazione avente contenuto equivalente nel caso di soggetto non tenuto a tale iscrizione;
- b) autocertificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, avente ad oggetto il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri alla sottoscrizione degli atti di gara;
- c) dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa, ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, dal legale rappresentante, attestante che l'impresa concorrente non si trova in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 29 della Direttiva 92/50/CEE e dall'art. 38 del DLgs n. 163/06;
- d) dichiarazione – ai sensi dell'art. 17 della L. n. 68 del 12 marzo 1999 – del legale rappresentante che attesti di

essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, nonché apposita certificazione rilasciata dagli uffici competenti dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme della presente legge. Nel caso di concorrenti non soggetti a tale obbligo, deve essere presentata una dichiarazione sostitutiva di atto notorio (resa ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000) attestante la non soggezione agli obblighi di cui alla legge citata;

e) autocertificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, del legale rappresentante attestante il possesso di una sede operativa nel territorio della Regione Campania conforme alla normativa europea vigente in materia di sicurezza e protezione;

f) in caso di raggruppamento temporaneo di imprese (RTI), attestazione, sottoscritta da tutti i soggetti del raggruppamento medesimo, dell'intenzione di costituirsi giuridicamente in tale forma con indicazione esplicita del soggetto Capogruppo e l'espreso impegno, in caso di aggiudicazione, a conformarsi alla disciplina prevista all'art. 37 del DLgs 163/06;

Ai fini della dimostrazione della capacità economica e finanziaria (art. 41 del DLgs 163/06) :

g) idonee referenze bancarie così come indicato all'art. 7 punto 7.4 del disciplinare di gara;

h) dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal legale rappresentante, ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, attestante il volume d'affari globale negli esercizi 2005-2006-2007. Tale volume, a pena di esclusione, dovrà essere pari almeno a complessivi Euro 3.200.000,00 (tremilioniduecentomila/00) per il periodo considerato;

Ai fini della dimostrazione della capacità tecnica (art. 42 del DLgs n.163/06):

i) dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal legale rappresentante, ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, attestante che il soggetto proponente ha avuto affidati ed ha eseguito, nel triennio precedente alla data di pubblicazione del bando sulla GUCE, appalti (se in corso, vale la quota parte eseguita) di servizi corrispondenti od analoghi a quelli oggetto del presente capitolato per un importo complessivamente non inferiore a Euro 1.600.000,00 (unmilionesecentomila/00) e che abbia maturato esperienza almeno triennale in servizi corrispondenti od analoghi a quelli oggetto del presente capitolato; in tale dichiarazione dovranno essere indicati: soggetto committente, oggetto e data dell'affidamento di tutti gli incarichi evidenziati, periodo di esecuzione degli stessi e dati identificativi dell'approvazione;

I concorrenti dovranno attestare e/o dichiarare:

1) di aver esaminato gli elaborati di gara;

2) di aver preso conoscenza delle condizioni locali e delle preesistenze utilizzabili ai fini della realizzazione del servizio, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sulla fornitura del sistema;

3) di aver giudicato il servizio richiesto attuabile, gli elaborati di gara adeguati ed il prezzo a base di gara remunerativo e tale da indurre offerte in ribasso;

4) di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento, formale e/o sostanziale, con altri concorrenti e che non si è accordata e né si accorderà con altre partecipanti alla gara;

5) di impegnarsi a denunciare alla Magistratura e agli organi di Polizia ed in ogni caso all'Amministrazione Aggiudicatrice, ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità ad essa formulata prima della gara o nel

corso della esecuzione del servizio oggetto della gara, anche attraverso suoi agenti, rappresentanti o dipendenti e comunque ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di esecuzione del servizio in oggetto;

6) di impegnarsi a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia, dandone comunicazione alla Stazione Appaltante, ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale, in qualunque forma esso si manifesti nei confronti dell'imprenditore degli eventuali componenti la compagine sociale o dei loro familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o in cantiere etc.);

7) di impegnarsi a comunicare ogni eventuale variazione intervenuta negli organi societari, ivi comprese quelle relative agli eventuali subappaltatori o fornitori di cui all'art. 3 ,clausola 3 del Protocollo di Legalità siglato il 20.01.2005 tra la Regione e la Prefettura di Napoli;

8) di dimostrare l'avvenuto pagamento della contribuzione, pari ad euro 80.00, (ottanta) dovuta in relazione alla presente gara ai sensi dell'art. 1, comma 67, della Legge 23.12.2005 n. 266 e della Deliberazione per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture del 10.01.2007, pubblicata sulla G.U. n. 12 del 16.01.2007.

Il Pagamento potrà avvenire con le seguenti modalità:

- mediante versamento on-line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>, seguendo le istruzioni disponibili sul portale. Il partecipante dovrà allegare copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione.
- mediante versamento sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta n. 246 – 00186 Roma (codice fiscale 97163520584), presso gli uffici postali. La causale del versamento dovrà riportare il codice fiscale del partecipante e il CIG che identifica la procedura .

Il partecipante dovrà allegare la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità del dichiarante in corso di validità. Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>

Codice Identificativo della Gara (CIG): 9112796 A 31

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese:

- la documentazione di cui ai punti a), b), c), d), g) dovrà essere presentata da ogni componente il raggruppamento;
- la documentazione di cui al punto e) potrà essere prodotta anche da un solo soggetto componente il raggruppamento;
- i limiti di ammissibilità di cui ai punti h), i) e j) verranno valutati con riferimento al raggruppamento nel suo complesso e sono tenuti a presentare le dichiarazioni relative tutti i soggetti che concorrono al raggiungimento dei limiti detti;
- l'attestazione di cui al punto f) potrà essere contenuta in singolo documento o anche comporsi di più documenti, purché ciascuno contenente tutti gli elementi richiesti al medesimo punto f);

Nel caso di imprese non residenti in Italia, è ammessa la presentazione di documentazione equivalente, corredata di traduzione giurata in lingua italiana. Nel caso in cui un medesimo soggetto partecipi alla presente gara – da solo e contemporaneamente in Raggruppamento o Consorzio o attraverso società o enti comunque

controllati – verranno escluse dalla procedura tutte le offerte interessate da tale partecipazione. L'Amministrazione procedente – o per essa la Commissione – resta in facoltà di richiedere a tutti i concorrenti la dimostrazione dell'assenza di rapporti di controllo, diretti o indiretti.

Non sono ammessi a partecipare i soggetti fruitori del servizio di accreditamento.

Non sono ammessi a partecipare soggetti accreditati che abbiano in svolgimento o autorizzate attività di formazione ed orientamento per la cui realizzazione è richiesto l'accreditamento.

10. Criteri di aggiudicazione

L'Amministrazione regionale, giovandosi dell'ausilio di una commissione tecnica, esprime la scelta insindacabile del prestatore di servizi la cui offerta è considerata preferibile.

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del Decreto legislativo 163/06, valutata secondo i seguenti criteri e punteggi:

a) Offerta tecnica fino ad un massimo di 80 punti come di seguito dettagliati:

a.1) Qualità del progetto fino ad un massimo di 80 punti, come di seguito dettagliati

| | |
|--|----------|
| qualità ed efficienza della proposta organizzativa per la prestazione del servizio offerto | 25 punti |
| esperienza maturata dal proponente nell'offerta di servizi analoghi per la P.A. | 15 punti |
| coerenza e qualità delle competenze professionali proposte rispetto al servizio offerto; | 20 punti |
| presenza di servizi aggiuntivi rispetto a quanto previsto dal capitolato; | 5 punti |
| rispondenza del progetto rispetto alle richieste dal Capitolato | 15 punti |

Verranno ammesse alla successiva fase di valutazione dell'offerta economica, solo le offerte che raggiungano un punteggio minimo di 50/80.

b) Offerta economica fino ad un massimo di 20 punti. il punteggio attribuito si ottiene dall'applicazione della formula:

$$20 \times \text{offerta minima/offerta da valutare}$$

Condizioni generali di affidamento

11. Documenti da presentare in caso di aggiudicazione

Dopo l'aggiudicazione l'Amministrazione inviterà, anche a mezzo telegramma, l'aggiudicatario a produrre la documentazione necessaria alla stipula del contratto di gara. Ove il soggetto aggiudicatario non ottemperi a quanto richiesto, o non si presenti alla stipula del contratto all'ora e nel giorno all'uopo stabilito, senza giustificato e grave motivo, la Regione potrà azionare la garanzia fideiussoria, salva la richiesta di risarcimento di ulteriori danni, e le ulteriori conseguenze previste dalla normativa in vigore nei confronti dell'appaltatore inadempiente. In questo caso, la Committente potrà aggiudicare il servizio all'offerente secondo classificato nella graduatoria definitiva della gara.

La stipula del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

12. Durata del servizio

Il servizio avrà la durata di 18 mesi a decorrere dalla data di inizio lavori. La regione si riserva di ricorrere a procedura negoziata ai sensi dell'art. 57 comma 5 lettera b Dlgs.n. 163/06.

13. Forme di acquisizione e documentazione

Tutta la documentazione prodotta, elettronica e cartacea, sarà acquisita in proprietà dalla Regione Campania senza oneri finanziari aggiuntivi per l'Ente.

14. Cauzione definitiva

L'affidatario dovrà prestare cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, avente durata pari a quella definita dalla presente licitazione, mediante polizza fidejussoria o assicurativa incondizionata o rilasciata dagli intermediari finanziari ai sensi della legge 10.06.1982 n. 348 e s.m.i. (del D.Lgs 385/93), che escluda espressamente il beneficio della preventiva escussione e contenga l'espressa rinuncia ai termini di decadenza di cui all'art. 1957 c.c.. La cauzione garantisce il mancato o incompleto adempimento del contratto, salvo, comunque, la richiesta del maggior danno da parte della Regione. Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese la cauzione viene prestata dalla mandataria. Lo svincolo della cauzione avverrà al termine dell'esecuzione del contratto ed all'accettazione globale di tutti i servizi da parte della Regione.

15. Modalità di pagamento

Le modalità di pagamento saranno meglio specificate nel contratto; esse, comunque, saranno conformi ai seguenti criteri:

- a) il 30% alla data di stipula del contratto;
- b) il 70% del corrispettivo contrattuale ripartito in rate trimestrali posticipate;

L'erogazione delle rate trimestrali è subordinata alla verifica della Committente. Quest'ultima, anche sulla base di apposita relazione redatta a cura dell'Aggiudicatario, constatata la regolarità e buona esecuzione del servizio reso, verificata la rispondenza di quanto realizzato con le previsioni contenute nei documenti contrattuali e a seguito di presentazione di regolare fattura, procede alla liquidazione mediante accredito su conto corrente bancario intestato all'Aggiudicatario. Nel caso di aggiudicazione ad un raggruppamento temporaneo d'impresa la liquidazione verrà effettuata su conto corrente bancario intestato alla mandataria. La fatturazione da parte di ogni singola impresa del raggruppamento verrà effettuata pro quota.

16. Disposizioni generali per l'esecuzione del servizio

Per l'adempimento dell'incarico l'Amministrazione accrediterà l'aggiudicatario presso i propri uffici, le amministrazioni, gli enti ed i soggetti coinvolti nella realizzazione degli interventi rientranti nell'ambito dell'attività. Nello svolgimento delle proprie attività nelle sedi della Committente i professionisti impiegati sono tenuti ad osservare un contegno rispettoso delle attività lavorative che ivi si svolgono.

17. Obblighi ed oneri dell'aggiudicatario nell'esecuzione delle prestazioni

L'appaltatore è obbligato, tra l'altro:

- a) a garantire l'esecuzione delle attività previste dall'incarico in stretto contatto con le competenti Strutture della Regione, secondo i tempi e le esigenze da queste manifestati;
- b) a mantenere la massima riservatezza sulle informazioni acquisite nell'espletamento dell'incarico e a rispettare le norme in materia di trattamento dei dati personali;
- c) a non far uso, né direttamente né indirettamente per proprio tornaconto o per quello di terzi, del mandato

affidato e delle informazioni di cui verrà a conoscenza in relazione ad esso, e ciò anche dopo la scadenza del contratto;

d) a consentire gli opportuni controlli ed ispezioni ai funzionari della Regione Campania o a funzionari delle autorità statali e comunitarie.

e) a non svolgere, nel periodo di vigenza del contratto, attività di formazione finanziate e non finanziate sul territorio della regione Campania;

f) a denunciare alla magistratura o agli Organi di polizia ed in ogni caso all'Amministrazione aggiudicatrice ogni illecita richiesta di denaro prestazione o altra utilità ad essa formulata prima della gara o nel corso dell'esecuzione dei lavori anche attraverso agenti, rappresentanti o dipendenti e comunque ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di esecuzione del servizio;

g) a denunciare immediatamente alle forze di polizia, dandone comunicazione alla stazione appaltante, ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale in qualunque forma esso si manifesti nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei loro familiari;

h) a ripetere quelle prestazioni che a giudizio della Committente non risultassero eseguiti a regola d'arte;

i) a segnalare per iscritto immediatamente alla Committente ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

L'inosservanza dei predetti obblighi, descritti nelle lettere da a) fino ad i) costituisce grave inadempimento, ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile.

Sono a carico dell'appaltatore, tra le altre, tutte le spese sostenute per la partecipazione al pubblico incanto e tutte le spese di bollo inerenti agli atti occorrenti per effettuare le prestazioni oggetto del servizio.

18. Osservanza di norme previdenziali, assistenziali e sulla sicurezza del lavoro

L'Aggiudicatario è unico responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi nell'espletamento del servizio. Esso è obbligato ad osservare la normativa vigente a tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, anche quello previdenziale e della sicurezza.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di garantire i lavoratori, impiegati e collaboratori, per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento anche di quella parte di attività dagli stessi prestata direttamente all'interno dei locali della Committente, manlevando quest'ultima da ogni eventuale richiesta di risarcimento. L'Aggiudicatario ha l'obbligo di osservare, oltre che il presente Capitolato, ogni altra norma di legge, decreto e regolamento, vigenti od emanati in corso d'opera in tema di assicurazioni sociali ed è tenuto al rispetto di tutte le normative relative alle assicurazioni sociali del personale addetto ed alla corresponsione dei relativi contributi, esonerando di conseguenza la Committente da ogni e qualsiasi responsabilità civile in merito. L'Aggiudicatario è obbligato ad applicare ai lavoratori dipendenti e ai collaboratori, occupati per l'esecuzione del Servizio, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nella località e nei tempi in cui si svolgono i lavori. I suddetti obblighi vincolano l'Aggiudicatario per tutta la durata del servizio anche se egli non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura e dimensioni dell'Aggiudicatario e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale. La Regione, in caso di violazione degli obblighi di cui al presente articolo, si riserva il diritto di operare una ritenuta fino al 5% dell'importo dell'appalto e fino alla definitiva rimozione delle eventuali irregolarità segnalate dall'Ispettorato del lavoro, essendo esclusa la contestazione per ritardato pagamento. L'aggiudicatario, inoltre, risponderà in sede di responsabilità civile qualora tali violazioni possano ledere l'immagine della Regione Campania.

19. Composizione del gruppo di lavoro

Il Gruppo di lavoro indicato dall'aggiudicatario in sede d'offerta non potrà essere modificato, né nel numero, né nella persona dei singoli componenti. Qualora la Società aggiudicataria, durante lo svolgimento delle prestazioni, dovesse, per cause di forza maggiore, sostituire uno o più componenti del gruppo di lavoro, dovrà formulare specifica, motivata richiesta alla Regione, indicando i nominativi e le referenze dei componenti che intende proporre in sostituzione di quelli indicati in sede d'offerta. Al riguardo, si precisa che i nuovi componenti dovranno avere requisiti, documentati, almeno equivalenti a quelli posseduti dai componenti da sostituire. La pendenza dell'autorizzazione da parte dell'Amministrazione non esonera la società aggiudicataria dall'adempimento delle obbligazioni assunte.

20. Penali e cause di risoluzione anticipata

Il venir meno, dopo l'aggiudicazione, o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando di gara degli offerenti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva e impregiudicata ogni pretesa risarcitoria dell'Amministrazione. La Regione si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato dall'aggiudicataria. Qualora i risultati non fossero giudicati soddisfacenti dalla Committente, l'Aggiudicatario è tenuto a provvedere agli adeguamenti relativi secondo le indicazioni del Referente. In mancanza di un pronto adeguamento delle prestazioni alle indicazioni del Referente, la Committente può dare applicazione alla penale prevista nel successivo capoverso riservandosi, fin da ora, di provvedere con altra Ditta e imputando ogni costo aggiuntivo all'Aggiudicatario stesso. Nel caso di ritardi o scostamenti rispetto alla tempistica prevista, imputabili all'Aggiudicatario, salvo proroghe concesse dall'Amministrazione su richiesta scritta di quest'ultimo, solo per giustificati motivi, è applicata nei confronti dell'appaltatore medesimo una penale per ogni giorno di ritardo di importo pari a EURO 500,00 (cinquecento/00), fermo restando comunque il diritto al risarcimento dei danni subiti dalla Committente. La suddetta penale è trattenuta, a scelta della Committente, dallo stato di avanzamento successivo al verificarsi dell'inadempimento o dalla fidejussione salva, in ogni caso, la facoltà per la Committente di risolvere il contratto stesso, previa diffida ad adempiere come previsto dal codice civile e salvo il risarcimento dei maggiori danni subiti a causa del ritardo. La risoluzione, nei casi previsti dal presente articolo, comporterà, come conseguenza, l'incameramento da parte della Regione, a titolo di penale, della cauzione, la sospensione dei pagamenti per le prestazioni effettuate e non ancora liquidate, nonché il risarcimento degli eventuali maggiori danni conseguenti alla esecuzione, in danno dell'aggiudicatario, della prestazione. Con la risoluzione del Contratto sorgerà, per l'Amministrazione Regionale, il diritto di affidare a terzi la prestazione, o la parte rimanente di essa, in danno dell'aggiudicatario inadempiente. Al prestatore di servizi inadempiente saranno addebitate le eventuali maggiori spese sostenute dall'Amministrazione Regionale rispetto a quelle previste dal Contratto risolto. Nel caso di minori spese, nulla competerà al prestatore di servizi inadempiente. L'esecuzione in danno non esimerà il prestatore di servizi inadempiente dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso potrà incorrere a norma di legge per i fatti che avessero motivato la risoluzione del Contratto.

21. Riservatezza

I prestatori di servizi partecipanti alla gara devono impegnarsi formalmente a dare istruzioni al proprio personale affinché tutti i dati e le informazioni patrimoniali, statistiche, anagrafiche e/o di qualunque altro genere di cui verranno a conoscenza in conseguenza dei servizi resi vengano considerati riservati e come tali trattati.

22. Validità dell'offerta

L'offerta è valida per almeno 180 giorni naturali consecutivi decorrenti dalla scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta.

23. Spese contrattuali

Le spese relative alla stesura del contratto, al bollo e alla registrazione sono ad esclusivo carico del soggetto aggiudicatario.

24. Controversie

Non è ammesso dalle parti il ricorso all'arbitrato. Per eventuali controversie, unico Foro competente è quello di Napoli.

25. Invariabilità dei prezzi

Il prezzo della fornitura, alle condizioni tutte del presente contratto, si intende accettato dalla ditta esecutrice, in base ai calcoli di propria convenienza a tutto suo rischio ed è quindi invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità, compresa la revisione prezzi.