

Regione Campania - Area Generale di Coordinamento Ricerca Scientifica, Statistica, Sistemi Informativi ed Informatica Settore Analisi, Progettazione e Gestione Sistemi Informativi - **Avviso Pubblico per la formazione di tre short-list per l'affidamento di incarichi professionali nell'ambito dell'intervento ESTENSIONE DEI SERVIZI INFORMATIVI INTEGRATI PER LA GESTIONE DEL TERRITORIO - II Fase.**

### **Art. 1. Finalità della selezione**

L'area 06 Ricerca Scientifica, Statistica, Sistemi Informativi ed Informatica, di concerto con il Settore Monitoraggio e Controllo degli Accordi di Programma intende costituire tre elenchi ristretti (short list) per l'affidamento di incarichi professionali nell'ambito dell'Intervento ESTENSIONE DEI SERVIZI INFORMATIVI INTEGRATI PER LA GESTIONE DEL TERRITORIO- II fase, che comprendano i seguenti profili:

Profilo A - Consulente senior per collaudo di Data Base topografici, lavori di Topografia e Aerofotogrammetria;

Profilo B - Consulente junior esperto in Sistemi Informativi Territoriali e Pianificazione Territoriale;

Profilo C - Tecnico operativo in Sistemi Informativi Territoriali;

Le short list sarà utilizzata in particolare:

**1)** per individuare risorse da impegnare presso il Settore Monitoraggio e Controllo degli Accordi di Programma, per attività di assistenza tecnica per lo start Up del progetto PR5SIT in attuazione della delibera n. 1197 del 03.07.2007. Le risorse finanziarie da utilizzare sono a valere su fondi POR Misura 6.2;

**2)** per conferire eventuali ulteriori incarichi di consulenza da parte delle AA.GG.CC regionali legati a proprie specifiche esigenze e a valere su proprie risorse finanziarie.

### **Art. 2. Requisiti minimi di ammissione**

Sono ammessi nelle short-list i cittadini italiani o appartenenti ad uno degli Stati aderenti all'Unione Europea in possesso dei seguenti requisiti minimi:

#### **Profilo A – Consulente senior**

- a) diploma di laurea, o titolo equipollente nelle materie oggetto della prestazione professionale e consulenza richiesta, ed iscrizione da almeno dieci anni all'albo professionale;
- b) esperienza professionale post-laurea di **almeno 10 anni**, debitamente documentata, nelle materie oggetto della prestazione professionale e consulenza richiesta;

#### **Profilo B - Consulente junior**

- a) diploma di laurea, o titolo equipollente, nelle materie oggetto della prestazione professionale e consulenza richiesta, conseguito da almeno due anni con una votazione minima di 100/110, o votazione equipollente secondo la normativa vigente nell'ordinamento dello Stato membro dell'Unione Europea, nel quale il titolo è stato conseguito ;
- b) esperienza professionale post-laurea, debitamente documentata, nelle materie oggetto della prestazione professionale e consulenza richiesta, presso i Settori Regionali, Enti Regionali, Amministrazioni Provinciali, Comunali e/o esperienza di stage-tirocinio post-laurea, debitamente documentata, nelle materie oggetto della prestazione professionale richiesta, presso Settori Re-

gionali, Enti Regionali, Amministrazioni Provinciali, Comunali che si occupano di Sistemi Informativi Territoriali e Pianificazione Territoriale, per almeno **diciotto mesi complessivi**.

Saranno considerati ai fini del computo totale dell'esperienza, sia il periodo di cui al precedente comma b, sia i periodi di formazione post laurea (master, dottorati di ricerca, scuole di specializzazione, corsi di perfezionamento su GIS).

### **Profilo C – Tecnico operativo**

- a) diploma di laurea, o titolo equipollente nelle materie oggetto della prestazione professionale e consulenza richiesta, conseguito da almeno un anno con una votazione minima di 100/110, o votazione equipollente secondo la normativa vigente nell'ordinamento dello Stato membro dell'Unione Europea, nel quale il titolo è stato conseguito;
- b) formazione specifica e esperienza di stage e/o tirocinio post-laurea, debitamente documentati, nelle materie oggetto della prestazione professionale richiesta, di **almeno 6 mesi** presso uffici S.I.T. dei Settori Regionali, Enti Strumentali della Regione, Amministrazioni Provinciali e/o Comunali.

Per i candidati di nazionalità straniera costituisce ulteriore requisito di ammissibilità la buona conoscenza della lingua italiana scritta e parlata.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

E' garantita la pari opportunità per l'accesso agli incarichi di cui al presente avviso.

### **Art. 3. Presentazione della domanda di partecipazione.**

Gli interessati dovranno presentare un dossier di candidatura composto da:

- a) domanda di iscrizione alla short-list redatta utilizzando il fac-simile ( allegato a - del presente avviso);
- b) curriculum vitae formato europeo( allegato b - del presente avviso),
- c) fotocopia di un documento di riconoscimento valido, il tutto debitamente firmato.

Il dossier di candidatura dovrà pervenire, a pena di esclusione, in busta chiusa sigillata ed a mano – **farà fede esclusivamente la data di ricezione presso la sede della Regione**, entro e non oltre il 30° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania al seguente indirizzo:

**Regione Campania – Settore Monitoraggio e Controllo degli Accordi di Programma – Centro Direzionale di Napoli Isola A/6 9° piano stanza 9 – 80143 Napoli.**

Sulla busta contenente il dossier di candidatura dovrà, altresì, essere apposta, a pena di esclusione, la dicitura:

**“P.O.R.CAMPANIA 2000-2006 -Short List -Misura 6.2 - Intervento Estensione dei Servizi Informativi Integrati per la Gestione del Territorio ”**

**Sulla busta dovrà essere altresì indicato il mittente e il Profilo per la quale si intende presentare la candidatura.**

Lo stesso partecipante non può presentare richieste di inserimento a short list relative a più profili, pena l'esclusione delle domande.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae dovranno essere formulate in modalità di autocertificazione, per cui non è necessario allegare la documentazione.

Tale documentazione sarà richiesta dall'Amministrazione e dovrà essere prodotta – per le dovute verifiche - prima dell'instaurazione del rapporto contrattuale.

Le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte o pervenute oltre il termine previsto o non rispondenti ai requisiti minimi di ammissione, verranno escluse.

Verranno altresì escluse le candidature redatte su format sostanzialmente difforni dagli allegati "a" e "b".

#### **Art. 4. Selezione dei curricula e iscrizione nelle short-list**

Le candidature pervenute in tempo utile e presentate secondo le modalità descritte innanzi saranno esaminate, al fine di accertarne la rispondenza ai requisiti minimi di ammissione specificati all'art. 2, da una apposita Commissione, nominata con Decreto del Coordinatore dell'A.G.C. 06. Tale Commissione sarà composta da n. 1 dirigente e 3 funzionari (di cui uno con funzioni di segretario) del Settore Monitoraggio e Controllo degli Accordi di Programma. Le attività di segreteria saranno svolte da dipendenti del medesimo Settore. I candidati che risultino in possesso dei requisiti specificati all'art. 2 saranno inseriti, in ordine alfabetico, nelle short-list.

Non è prevista la predisposizione di graduatorie.

L'inserimento nella lista non comporta alcun diritto, da parte del partecipante al presente avviso, ad ottenere un incarico professionale con l'Amministrazione Regionale.

L'elenco completo dei nominativi delle risorse iscritte nelle short-list sarà approvato con successivo decreto del Coordinatore dell'AGC 06, e sarà reso pubblico, con le stesse modalità utilizzate per il presente avviso, entro il 45° giorno lavorativo successivo alla scadenza dell'avviso stesso.

L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità dei dati indicati nei curricula e di chiedere in qualsiasi momento i documenti giustificativi.

#### **Art. 5. Affidamento degli incarichi**

Gli incarichi saranno conferiti agli iscritti nelle short-list dal Coordinatore dell'AGC 06, su proposta del dirigente del Settore Monitoraggio e Controllo degli Accordi di Programma e saranno affidati, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

Per il conferimento degli incarichi l'Amministrazione si riserva di sottoporre a colloquio tecnico-motivazionale un numero massimo di 20 candidati per ogni short list, teso a:

- 1) accertare: la disponibilità e le motivazioni del candidato;
- 2) accertare l'attitudine al lavoro di gruppo e la capacità di interagire con soggetti esterni in modo parternariale;
- 3) discutere ed approfondire il curriculum presentato .

Il colloquio sarà effettuato da un dirigente e due funzionari regionali del Settore Monitoraggio e Controllo degli Accordi di Programma.

I candidati saranno selezionati per l'eventuale colloquio tenendo in considerazione:

- 1) la durata ed il tipo di attività svolta presso gli Enti,
- 2) la formazione post-laurea quali: frequenza a master e/o corsi di formazione o altro titolo equiparabile coerenti con il profilo professionale a concorso; il titolo di dottorato di ricerca e/o di scuola di specializzazione in materia correlata al profilo professionale per il quale si avanza la candidatura;
- 3) il voto di laurea.

### **Art. 6. Validità delle short-list**

Le short-list avranno validità di 24 mesi dalla data del Decreto di costituzione della stessa, senza possibilità alcuna di proroga.

I curricula dei candidati immessi nelle short-list rimarranno a disposizione:

1) del Settore Monitoraggio e Controllo degli Accordi di Programma per conferire eventuali ulteriori incarichi di cui all'articolo 1 punto 2 del presente avviso su proposta motivata e vincolante del dirigente, e previo eventuale colloquio che sarà effettuato dal Dirigente del Settore Monitoraggio e Controllo degli Accordi di Programma e da due funzionari del medesimo Settore.

2) delle AA.GG.CC regionali, al fine di eventuali conferimenti di incarichi cui all'articolo 1 punto 3 del presente avviso legati a proprie specifiche esigenze e a valere su proprie risorse finanziarie.

### **Art. 7. Condizioni contrattuali**

Nell'ambito delle condizioni contrattuali, l'importo del compenso verrà definito in base a quanto previsto dall'art. 6 del disciplinare Regionale per l'acquisizione di beni e servizi approvato con Deliberazione di G.R. n. 1341 del 20 luglio 2007, che integra e rettifica le DGC. 1498/04 e 665/05, ed è calcolato in considerazione degli anni di esperienza professionale minimi richiesti dall'Avviso nonché di quelli risultanti dai curricula esaminati.