

ALL. C

ASSESSORATO ALL'UNIVERSITA' E  
RICERCA SCIENTIFICA, INNOVAZIONE TECNOLOGICA E NUOVA  
ECONOMIA, SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICA,  
MUSEI E BIBLIOTECHE

**PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 55 DEL D. LGS. 12/04/2006 N. 163 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO " CREAZIONE E GESTIONE INFORMATICA DI UN ARCHIVIO DIGITALE DEI FASCICOLI DELL'AGC AFFARI GENERALI, GESTIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE ORGANIZZAZIONE E METODO E DELLA MISURA 6.2 DEL POR CAMPANIA 2000 – 2006".**

**CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO**

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO.....	3
ART. 2 - CORRISPETTIVO DELL'APPALTO .....	3
ART. 3 - FORME DI ACQUISIZIONE E DOCUMENTAZIONE .....	4
ART. 4 - TEMPI DI REALIZZAZIONE .....	4
ART. 5 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALL'APPALTO .....	4
ART. 6 - PERIODO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE È VINCOLATO ALLA PROPRIA OFFERTA .....	6
ART. 7 - CONTRIBUTO ALL'AUTORITÀ PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI.....	6

ART. 8 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	7
ART. 9 - DOCUMENTAZIONE RICHIESTA ALLA DITTA AGGIUDICATARIA .....	9
ART. 10 - DATA DI SPEDIZIONE ALLA GAZZETTA UFFICIALE DELLE COMUNITÀ EUROPEE.....	9
ART. 11 - MODALITÀ DI CONFERIMENTO DELL'APPALTO .....	9
ART. 12 - COMMISSIONE GIUDICATRICE .....	10
ART. 13 - CERTIFICAZIONE.....	10
ART. 14 - RISPONDEZZA ALLE NORMATIVE .....	11
ART. 15 - BREVETTI E DIRITTI D'AUTORE.....	11
ART. 16 - RISCHI .....	11
ART. 17 - DANNI .....	11
ART. 18 - DEPOSITO DI GARANZIA.....	12
ART. 19 - STIPULA DEL CONTRATTO.....	12
ART. 20 - COLLAUDO .....	12
ART. 21 - COMMISSIONI .....	13
ART. 22 - RESPONSABILITÀ DEL PROGETTO .....	13
ART. 23 - SUBAPPALTO/CESSIONE .....	13
ART. 24 - MODALITÀ E CONDIZIONI DI PAGAMENTO .....	13
ART. 25 - PENALI .....	14
ART. 26 - RISERVATEZZA.....	14
ART. 27 - RISOLUZIONE.....	14
ART. 28 - ESECUZIONE IN DANNO .....	15
ART. 29 - OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ .....	15
ART. 30 - INVARIABILITÀ DEI PREZZI.....	15
ART. 31 - RESPONSABILITÀ CIVILE .....	15
ART. 32 - AUTORIZZAZIONI E PERMESSI .....	15
ART. 33 - ADEGUAMENTO TECNOLOGICO.....	16
ART. 34 - GARANZIA .....	16
ART. 35 - AUMENTO, DIMINUZIONE E VARIAZIONI DELLA FORNITURA .....	16
ART. 36 - CLAUSOLA DI MANLEVA.....	16
ART. 37 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO .....	16
ART. 38 - FORO COMPETENTE .....	16

**ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

L'oggetto del presente appalto concorso si articola in due attività che vedono coinvolte l'A.G.C. Personale e l'A.G.C. Ricerca Scientifica, Sistemi Informativi con l'obiettivo comune di creare un sistema di archiviazione informatizzata dei fascicoli del personale e dei progetti POR - in via sperimentale per la Misura 6.2 Sviluppo della Società dell'Informazione.

La fornitura dovrà comprendere e garantire, come meglio dettagliato nell'allegato disciplinare tecnico:

- A. FORNITURA DI UN SISTEMA INFORMATICO DI ARCHIVIAZIONE DIGITALE E CONSULTAZIONE DEI FASCICOLI ELETTRONICI DEL PERSONALE.
- B. CREAZIONE DI UN ARCHIVIO DIGITALE DEI FASCICOLI DEL PERSONALE.
- C. RIORDINO, CATALOGAZIONE, CUSTODIA TEMPORANEA E GESTIONE DEL CARTACEO.
- D. SERVIZIO DI RIORDINO, CLASSIFICAZIONE, INVENTARIAZIONE E ARCHIVIAZIONE DIGITALE DEI FASCICOLI DELL'ARCHIVIO RELATIVO AI PROGETTI PER LE INIZIATIVE DI RIUSO DEGLI APPLICATIVI INFORMATICI DI PROPRIETÀ DELLA REGIONE CAMPANIA APPROVATI E FINANZIATI DALLA REGIONE STESSA NELL'AMBITO DEL POR 2000-2006 - MIS 6.2.
- E. FORNITURA DI UN ARCHIVIO DIGITALE DEI FASCICOLI MIS 6.2;
- F. FORNITURA DI UN SISTEMA INFORMATIZZATO DI CONSULTAZIONE DEI FASCICOLI DIGITALIZZATI MIS 6.2;
- G. FORNITURA DI UN SERVIZIO DI GESTIONE E CUSTODIA TEMPORANEA DEI FALDONI (per entrambi gli interventi).
- H. ADDESTRAMENTO ALL'UTILIZZO (per entrambi gli interventi);
- I. MANUTENZIONE EVOLUTIVA DEL SOFTWARE NELLA FASE DI START-UP (per entrambi gli interventi).

La fornitura dovrà conformarsi ai seguenti vincoli generali e a quelli riportati nel Disciplinare Tecnico quale parte integrante del presente Capitolato Speciale:

- Il database dovrà essere, per tutti i componenti hardware e software, di proprietà della Regione Campania;
- La realizzazione del database prevede la fornitura di tutti i componenti hardware e software; tali componenti devono essere allocati all'interno della struttura della Regione Campania;
- Il database deve operare in sicurezza, secondo la normativa in vigore;
- Il database deve operare sia sulla Intranet della Regione Campania, sia sulla rete Internet e deve in generale poter operare in ogni sistema di rete che sia conforme alle specifiche del sistema Pubblico di Connettività (SPC);
- I protocolli ed i formati dati devono rispondere a standard di mercato aperti e consolidati.

È a carico dell'aggiudicatario, e compreso nell'importo dell'appalto, anche quanto segue:

- l'installazione, collegamento ed avviamento dei prodotti o programmi, tutto incluso e nulla escluso, per rendere completa e funzionale l'intera fornitura;
- le risorse umane e i materiali di consumo necessari alla installazione e configurazione dei prodotti software e allo svolgimento di tutte le attività connesse;
- la fornitura di dettagliate descrizioni tecniche e manuali d'uso, sia su carta che su supporto magnetico, idonei ad assicurare una soddisfacente conoscenza dei prodotti software installati;
- l'imballaggio, il trasporto, nel rispetto della normativa vigente, ed in generale tutto quanto necessario, nulla escluso, per la consegna chiavi in mano dell'intera fornitura.

La descrizione di dettaglio e le specifiche della fornitura richiesta sono contenute nel Disciplinare Tecnico quale parte integrante del presente Capitolato Speciale.

**ART. 2 - CORRISPETTIVO DELL'APPALTO**

L'importo presunto dell'appalto "chiavi in mano" è determinato in Euro **450.000,00** (euro quattrocentocinquantamila), oltre IVA di legge.

Il corrispettivo di aggiudicazione sarà quello risultante dall'offerta economicamente più vantaggiosa prescelta e sono escluse offerte in aumento.

**ART. 3 - FORME DI ACQUISIZIONE E DOCUMENTAZIONE**

Tutte le componenti la fornitura, prodotte o utilizzate per la realizzazione, messa in esercizio e funzionamento del database, compresi gli archivi digitalizzati, saranno acquisiti in proprietà dalla Regione Campania all'atto dell'avvenuto positivo collaudo, senza oneri finanziari e/o economici aggiuntivi per l'Ente. Tutto il software applicativo potrà essere costituito da software già prodotto, da COTS (componenti in commercio acquisiti dal mercato) e da componenti che verranno sviluppate ad hoc per la Regione Campania, richiedendosi altresì che:

- per le componenti già prodotte, la Regione Campania acquisisca tutti i diritti eccetto quello di cessione a terzi;
- per i COTS, la Regione Campania acquisisca la licenza d'uso per un periodo illimitato. Qualora tale diritto non sia riconosciuto dal produttore di un COTS, la licenza d'uso si intende rilasciata almeno fino alla fine della fornitura del Servizio;
- per le componenti prodotte ad hoc, la Regione Campania acquisisca il diritto di proprietà e, per l'effetto, tutti i diritti e le facoltà provenienti dall'esclusività del diritto stesso;
- la Ditta aggiudicataria fornisca alla Regione Campania i sorgenti di tutte le soluzioni software implementate e la documentazione descrittiva di tutte le componenti utilizzate per la realizzazione del sistema, almeno nei termini di specifica dei requisiti, specifica architetture e progettazione tecnologica, su supporto cartaceo e CD-ROM.

**ART. 4 - TEMPI DI REALIZZAZIONE**

Il servizio di digitalizzazione degli atti, la realizzazione del database ed il caricamento dei dati al suo interno dovranno concludersi nell'arco di mesi 6 (sei), a partire dalla data della consegna dei lavori, e comunque non oltre il 30 giugno 2008. Tale data deve risultare da apposito verbale di consegna lavori, debitamente sottoscritto dai rappresentanti delle parti. Tale adempimento iniziale deve avvenire entro e non oltre il termine massimo di 30 (trenta) giorni naturali, successivi e continui a far data dalla comunicazione scritta, da parte della Regione Campania, di avvenuta aggiudicazione definitiva dell'appalto alla Ditta, o RTI, selezionata.

Le attività relative al servizio di digitalizzazione, alla realizzazione del database e al caricamento dei dati al suo interno dovranno essere espletate secondo un calendario tale da garantire i seguenti SAL (stato avanzamento lavori) a partire dalla data di consegna dei lavori:

- primo SAL pari al 30% dell'importo aggiudicato: dopo il caricamento nel database di un terzo (1/3) degli atti digitalizzati;
- secondo SAL pari al 30% dell'importo aggiudicato: dopo la realizzazione del sistema informatico ed il caricamento nel database dei due terzi (2/3) degli atti digitalizzati;
- terzo SAL pari al 30% dell'importo aggiudicato: dopo il caricamento nel database dei tre terzi (3/3) degli atti digitalizzati ed erogazione dell'addestramento al personale della Regione Campania per renderlo autonomo nell'utilizzo del sistema informatico e del relativo database;
- saldo, pari al 10% dell'importo aggiudicato, dopo il positivo collaudo da parte della Commissione all'uopo designata e comunque da realizzarsi non oltre il 30 luglio 2008.

Per ogni SAL si procederà al collaudo delle prestazioni.

La sede di trattazione tecnica e di riferimento è l'A.G.C. Ricerca Scientifica, Statistica, Sistemi Informativi ed Informatica (Settore Analisi Progettazione e Gestione Sistemi Informativi), in Via Don Bosco 9/E - Napoli.

**ART. 5 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALL'APPALTO****1. Requisiti tecnico-finanziari**

Saranno ammesse a partecipare alla gara di appalto le Ditte che, pena l'esclusione, dimostreranno di possedere i seguenti requisiti di capacità finanziaria e tecnica:

- A. Fatturato complessivo nell'ultimo triennio (2004-2005-2006), al netto di IVA, di almeno Euro 3.000.000,00 (in caso di ATI il requisito potrà essere posseduto per l'80% dalla mandataria mandante cumulativamente tra tutte le ditte facenti parte del raggruppamento);
- B. Fatturato nell'ultimo triennio (2004-2005-2006), al netto di IVA, per attività di archiviazione ottica, digitalizzazione e gestione informatica di archivi, per un importo complessivo pari ad € 1.200.000,00 (in caso di ATI il requisito dovrà essere posseduto da almeno uno dei partecipanti al raggruppamento);
- C. Aver fornito, nell'ultimo triennio 2004-2006, almeno 10 servizi di archiviazione ottica documentale per Enti Pubblici. Tali referenze dovranno essere comprovate da apposite attestazioni rilasciate da almeno 10 Enti Pubblici, in originale, da cui risulti con chiarezza, senza correzioni o abrasioni di sorta, che la ditta concorrente ha svolto e concluso, nei termini stabiliti ed in modo soddisfacente, l'attività (in caso di ATI il requisito potrà essere posseduto cumulativamente tra tutte le ditte facenti parte del raggruppamento);
- D. Almeno 2 idonee referenze bancarie rilasciate da riconosciuti istituti di credito (in caso di ATI il requisito potrà essere posseduto cumulativamente tra tutte le ditte facenti parte del raggruppamento);
- E. Indicazione del responsabile di progetto, archivista esperto, che collabori con la Ditta da almeno 6 mesi alla data di pubblicazione del bando (specificare tipo di contratto subordinato o parasubordinato), che curerà i rapporti con l'Ente; le qualifiche in suo possesso dovranno essere attestate da curriculum vitae regolarmente sottoscritto (in caso di ATI la referenza vale per una qualsiasi delle ditte facenti parte del raggruppamento);
- F. Nominativo del direttore tecnico della Ditta da evincersi anche dal certificato CCIAA (in caso di ATI la referenza vale per una qualsiasi delle ditte facenti parte del raggruppamento);
- G. Indicazione del luogo dove si svolgeranno le attività oggetto dell'appalto in considerazione del fatto che per consentire all'Ente i dovuti controlli ed all'occorrenza il reperimento degli originali in tempi brevi per esigenze che dovessero sopraggiungere in fase di lavorazione, la distanza massima consentita dalla sede dell'Ente è di km 50; si specifica, inoltre, che tali locali devono essere dotati della Certificazione incendi CPI per la categoria 43 - Carta non da macero - rilasciata da comando provinciale dei vigili del fuoco.
- H. Attestazione di presa visione rilasciata dal Responsabile della documentazione (in caso di ATI tutte le ditte facenti parte del raggruppamento).

Documentazione da allegare:

1. N. 10 attestazioni di referenza presso Enti Pubblici in originale
2. N. 2 idonee referenze bancarie
3. CV archivista
4. Certificazione CPI cat. 43
5. Attestazione di presa visione
6. certificazione ISO UNI EN ISO 9000 o Vision 2000 da parte almeno della capogruppo.

## 2. Requisiti di legge

Per essere ammessa a partecipare alla gara, la Ditta interessata, pena l'esclusione, deve produrre una domanda di partecipazione, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante pro-tempore dell'Impresa, nella quale si autocertifica:

- di non trovarsi e di essere in regola rispettivamente con quanto previsto negli art. 34 e 38 del D. Lgs. n. 163/2006;
- di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione e di non essere a conoscenza dell'esistenza a suo carico e dei propri conviventi di procedimenti in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui alla L.55/90 e di trovarsi nella capacità di contrattare con le PP.AA. (Pubbliche Amministrazioni);
- di essere iscritta alla CCIAA (Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura), di avere nel proprio oggetto sociale le attività oggetto dell'appalto e che dal proprio certificato si evince il nominativo del direttore tecnico (in caso di ATI tale ultimo requisito potrà essere posseduto cumulativamente dalle ditte facenti parte del raggruppamento);
- di trovarsi nelle condizioni di cui alle lettere a),b),c), d) del precedente punto relativo ai requisiti tecnico - finanziari e di poter corroborare tali requisiti con le attestazioni di cui sono agli artt. 41 del D. Lgs. n. 163/2006;

### 3. Attestazioni

A pena di esclusione i concorrenti dovranno attestare/indicare:

- 1) di aver esaminato gli elaborati di gara;
- 2) di aver preso conoscenza delle condizioni locali e delle preesistenze utilizzabili ai fini della fornitura, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'espletamento delle attività;
- 3) di aver giudicato il servizio attuabile, gli elaborati di gara adeguati ed il prezzo a base della gara remunerativo e tale da indurre offerte in ribasso;
- 4) di essere disposti, ad aggiudicazione avvenuta, ad integrare/dettagliare il progetto offerto sulla base delle indicazioni formulate dai Responsabili dell'A.G.C. Ricerca Scientifica, Statistica, Sistemi Informativi ed Informatica ed A.G.C. Personale, prima della realizzazione della fornitura e di essere altresì disposti ad aggiornare suddetto progetto in itinere in modo da assicurare la piena e totale rispondenza della fornitura alle reali esigenze dell'Amministrazione. La stesura di tale progetto e l'esecuzione dello stesso non incidono, in nessun modo, sul prezzo aggiudicato;
- 5) di impegnarsi a denunciare alla Magistratura o alle Forze dell'Ordine, ed in ogni caso all'Amministrazione aggiudicatrice, ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità ad essa formulata prima della gara o nel corso dell'esecuzione dei lavori, anche attraverso suoi agenti, rappresentanti o dipendenti e comunque ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di esecuzione dei lavori;
- 6) di impegnarsi a denunciare immediatamente alla Magistratura o alle Forze dell'Ordine, dandone comunicazione alla Stazione appaltante, ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale, in qualunque forma esso si manifesti, nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti della compagine sociale o dei loro familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture, servizi o simili a determinate imprese - danneggiamenti - furti di beni personali o in cantiere, ecc..);
- 7) le imprese subappaltatrici, titolari di noli nonché contratti derivanti e subcontratti, comunque denominati, nonché i relativi metodi di affidamento e dichiarare che i beneficiari di tali affidamenti non sono in alcun modo collegati direttamente o indirettamente alle imprese partecipanti alla gara - in forma singola o associata - ed è consapevole che, in caso contrario, tali subappalti o subaffidamenti non saranno consentiti;
- 8) di essere edotta che in caso di inosservanza delle suesposte prescrizioni, anche solo nel corso dell'esecuzione del contratto di appalto, l'Amministrazione provvederà a liberarsi dal vincolo contrattuale per esclusiva responsabilità della Ditta;
- 9) che in caso di aggiudicazione della gara, si impegna a comunicare alla Regione Campania ogni eventuale variazione intervenuta negli organi societari, ivi comprese quelle relative agli eventuali subappalti o fornitori.

#### ART. 6 - PERIODO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE È VINCOLATO ALLA PROPRIA OFFERTA

Fino a 12 (dodici) mesi dalla data dell'aggiudicazione definitiva ai sensi e agli effetti dell'art. 1329 c.c..

#### ART. 7 - CONTRIBUTO ALL'AUTORITÀ PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI

Per la partecipazione alla procedura di gara i concorrenti, a pena di esclusione, dovranno presentare l'attestazione dell'avvenuto versamento del contributo all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici (cfr. le Deliberazioni dell'Autorità del 10/01/2007 e del 26/01/2007 in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge n. 266/2005). In caso di pagamento on-line dovrà essere presentata copia stampata dell'email di conferma trasmessa dal sistema di riscossione, mentre, in caso di pagamento mediante bollettino di c/c postale, ricevuta in originale del versamento del contributo all'Autorità di Vigilanza oppure fotocopia della stessa corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità del dichiarante in corso di validità. Il pagamento della contribuzione potrà essere effettuato con le seguenti modalità:

1. mediante versamento on line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it/> seguendo le istruzioni disponibili sul portale;
2. mediante versamento sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta, 246, 00186 Roma (codice fiscale 97163520584), presso qualsiasi ufficio postale. La causale del versamento deve riportare esclusivamente:
  - il codice fiscale del partecipante;
  - il CIG (Codice Identificativo Gara) che identifica la procedura: **0065066E25**

Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it/>.

Per ogni ulteriore dettaglio si rinvia al sito dell'Autorità sopra richiamato.

## ART. 8 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La gara sarà espletata con le modalità della procedura aperta e sarà aggiudicata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi e agli effetti dell'art. 83 del D.L.vo n. 163/06 secondo le modalità espresse nel seguito.

Sono ammesse a partecipare alla PROCEDURA APERTA le Ditte che, ritenendosi in possesso di tutti i requisiti prescritti dal presente Capitolato, faranno pervenire entro le ore 16,00 del 52° (CINQUANTADUESIMO) giorno dalla data di spedizione del bando di gara per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea. le offerte, a mezzo servizio postale con raccomandata A.R., o anche con consegna a mano (purché l'affrancatura sia stata preventivamente annullata dall'ufficio postale), al seguente indirizzo:

**Regione Campania - A.G.C. Ricerca Scientifica, Statistica, Sistemi Informativi ed Informatica - Settore  
Analisi, Progettazione e Gestione Sistemi Informativi - via Don Bosco 9/E - 80134 Napoli**

Il plico di trasmissione dell'offerta dovrà recare l'indicazione del mittente e la scritta "Domanda di partecipazione alla procedura aperta per LA CREAZIONE E GESTIONE INFORMATICA DI UN ARCHIVIO DIGITALE DEI FASCICOLI DELL'AGC " AFFARI GENERALI, GESTIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE ORGANIZZAZIONE E METODO " E DELLA MISURA 6.2 DEL POR CAMPANIA 2000 - 2006" .

Non saranno ammesse le offerte che, pur affrancate nei termini suddetti dall'Ufficio Postale, pervengano oltre le ore 16,00 del 52° giorno dalla data di spedizione del bando di gara alla GUCE. L'Ente Regione non risponde di ritardi, omissioni o negligenze dovuti alla trasmissione postale.

In conformità con le prescrizioni del bando, le offerte, **pena esclusione**, devono essere corredate delle autocertificazioni attestanti il possesso dei requisiti tecnico-finanziari, di legge e di tutte quelle richieste dall'art. 5 del presente Capitolato.

Inoltre, le offerte dovranno contenere, **a pena di esclusione**, la ricevuta in originale del versamento del contributo all'Autorità di Vigilanza per i Contratti Pubblici oppure fotocopia della stessa corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità oppure ancora, in caso di pagamento on-line, copia stampata dell'email di conferma trasmessa dal sistema di riscossione.

Le offerte, redatte in conformità con il presente Capitolato ed il Disciplinare Tecnico, vanno racchiuse in un plico sigillato con ceralacca e firmato sui lembi di chiusura, con indicazione del mittente e la seguente scritta:

**Offerta per LA CREAZIONE E GESTIONE INFORMATICA DI UN ARCHIVIO DIGITALE DEI FASCICOLI DELL'AGC "AFFARI GENERALI, GESTIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE ORGANIZZAZIONE E METODO" E DELLA MISURA 6.2 DEL POR CAMPANIA 2000 - 2006.**

In tale plico dovranno essere inserite, oltre ad una nota riportante la documentazione presente nei plichi e la cauzione provvisoria di cui al successivo art. 17, le seguenti buste:

- A. una busta, contenente l'offerta tecnica, sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente, l'oggetto della gara e l'espressa dicitura "Offerta tecnica". L'offerta tecnica, regolarmente sottoscritta in tutte le sue parti, deve contenere, pena esclusione:
  - 1) Presentazione della Ditta e referenze aziendali in merito a servizi analoghi a quelli previsti dal presente appalto svolti, negli ultimi tre anni, per altre amministrazioni e per privati;

- 2) Documento descrittivo del team di lavoro che si intende assegnare al progetto, corredato delle note curriculari attestanti le competenze e le esperienze professionali in merito alla realizzazione di progetti con caratteristiche comparabili alla fornitura oggetto del presente appalto;
- 3) Progetto tecnico, da redigersi secondo le specifiche dettate dal Disciplinare Tecnico, che deve includere appositi e specifici capitoli;
- 4) Per una miglior valutazione delle offerte le ditte dovranno redigere i seguenti elaborati Progettuali:
  1. Progetto di analisi
  2. Progetto di archiviazione
  3. Progetto di ricerca
  4. Progetto di gestione
  5. Piani di addestramento del personale
  6. Piano dettagliato dell'attività

Piano chiaro e sintetico di tutto il progetto, accompagnato da una breve ed esaustiva relazione illustrativa.

L'offerta tecnica dovrà essere corredata di tutta la debita documentazione tecnica nonché di quella ritenuta opportuna per la sua corretta valutazione. Per consentire una migliore consultazione, l'**offerta tecnica** dovrà essere fornita anche in formato elettronico PDF e **non dovrà in alcun modo riportare indicazioni sui costi, pena l'esclusione;**

- B. una busta, contenente l'offerta economica, sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente, l'oggetto della gara e l'espressa dicitura "**Offerta Economica**". L'offerta economica, regolarmente sottoscritta, deve essere redatta in lingua italiana e, pena esclusione, deve contenere l'importo complessivo richiesto per la fornitura "chiavi in mano" dell'appalto, espresso in cifre e in lettere al netto di IVA, nonché la sua ripartizione nei singoli importi espressi in cifra ed in lettere, al netto di IVA, relativi ai singoli beni e/o servizi offerti (alias elenco prezzi). **L'offerta economica deve essere formulata in modo chiaro e specifico, tale da consentire alla Stazione appaltante la valorizzazione di ogni singolo componente la fornitura ovvero secondo quanto disposto agli art. 86, 87 ed 88 del D.l.vo n. 163/06.** Nel caso di discordanza tra un importo in cifre ed il suo corrispondente in lettere farà fede quest'ultimo.

**Fino a 10 (dieci) giorni prima del termine ultimo per la presentazione delle offerte sarà possibile chiedere al Settore Sistemi Informativi sopralluoghi e/o la consultazione di documenti tecnici e/o amministrativi.**

Alla gara possono partecipare Società, Ditte individuali e Raggruppamenti di imprese.

Nel caso del raggruppamento apposito e temporaneo di imprese:

- l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese appositamente e temporaneamente raggruppate e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese si conformeranno interamente e letteralmente alla normativa di cui al D. Lgs. n. 163/06, e successive modifiche o integrazioni;
- con riferimento ai requisiti di cui al punto 1 dell'art. 5 del presente Capitolato:
  - il requisito A deve essere posseduto per l'80% dalla Capogruppo ed in misura non inferiore al 20% da ognuno dei partecipanti al raggruppamento;
  - il requisito B deve essere posseduto da almeno una delle Ditte partecipanti al raggruppamento;
  - la certificazione di cui al requisito C deve essere posseduta, se trattasi di RTI, cumulativamente da tutte le Ditte partecipanti;
- le Ditte partecipanti al raggruppamento dovranno presentare in sede di offerta, per quanto di propria competenza, la documentazione atta a comprovare che il raggruppamento possiede, nei termini su indicati, i requisiti di cui all'art. 5.

L'Amministrazione si riserva di verificare, in ogni tempo, la rispondenza delle dichiarazioni e certificazioni prodotte con i requisiti tecnici e finanziari posseduti.



La Stazione appaltante, ai sensi del D. Lvo. n. 490/94 e D.Lgs. 252/98 e s.m.i., si riserva, altresì, di acquisire le informazioni antimafia e, qualora risultassero a carico del concorrente partecipante in forma singola, associato, consorziato, società cooperativa, tentativi o elementi di infiltrazioni mafiose, la Stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente. Il concorrente escluso non avrà nulla a pretendere dall'Ente Regione per l'eventuale mancata stipula del contratto.

Nessun compenso e rimborso spetta alle Ditte offerenti per la predisposizione del progetto-offerta e per la presentazione di documenti e di quant'altro ritenuto utile ai fini della migliore valutazione dell'offerta.

#### **ART. 9 - DOCUMENTAZIONE RICHIESTA ALLA DITTA AGGIUDICATARIA**

La Ditta aggiudicataria dovrà produrre le seguenti certificazioni:

- a) cauzione definitiva di cui all'art. 17;
- b) atto notarile attestante la costituzione dell'associazione temporanea di impresa, se del caso.

L'Amministrazione procederà alla stipula del contratto solo dopo la verifica della sussistenza dei requisiti di cui all'art. 5.

Qualora le verifiche risultassero insoddisfacenti, l'Amministrazione procederà ad aggiudicare l'affidamento dell'appalto alla Ditta che segue in graduatoria, ferma restante analoga verifica.

#### **ART. 10 - DATA DI SPEDIZIONE ALLA GAZZETTA UFFICIALE DELLE COMUNITÀ EUROPEE**

Il bando relativo alla presente gara di appalto è stato spedito alla Gazzetta Ufficiale delle Comunità Europee in data 22/10/2007

#### **ART. 11 - MODALITÀ DI CONFERIMENTO DELL'APPALTO**

La gara sarà espletata con le modalità della procedura aperta e sarà aggiudicata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi e agli effetti dell'art. 83 del D. Lgs. n. 163/06.

L'aggiudicazione della fornitura sarà effettuata a giudizio insindacabile dell'Amministrazione regionale, con provvedimento amministrativo, su proposta della Commissione Giudicatrice, di cui all'art. 11 del presente Capitolato, all'uopo costituita.

La Commissione, cui compete di formulare la proposta di aggiudicazione, escluderà tutte le Ditte che avranno prodotto un progetto-offerta ritenuto inadeguato rispetto alle specifiche definite nel Disciplinare Tecnico. La Commissione, per individuare l'offerta più vantaggiosa, formulerà una graduatoria tra i soli progetti-offerta ritenuti idonei.

La fornitura sarà aggiudicata anche nel caso in cui uno solo dei progetti-offerta pervenuti sarà ritenuto idoneo dalla Commissione.

Ciascuna offerta sarà inclusa nella graduatoria in base ad un punteggio risultante dalla somma di due distinti punteggi parziali, detti, rispettivamente, **punteggio tecnico** e **punteggio economico**.

##### **Calcolo del punteggio tecnico**

Il punteggio tecnico dell'offerta sarà calcolato in funzione del suo valore tecnico, che è la misura in cui il progetto tecnico contenuto nell'offerta risponde ai criteri di valutazione definiti.

Per calcolare il valore tecnico la Commissione, per ciascun criterio di valutazione, esprimerà il livello di soddisfacimento mediante un punteggio variabile in base al tipo di criterio. Nel seguito sono elencati i punteggi massimi attribuibili per ognuno dei criteri.

Il totale del punteggio raggiunto costituirà il valore tecnico dell'offerta. Alla Ditta che avrà conseguito il valore tecnico più alto verrà attribuito il punteggio tecnico di **70** ed alle altre ditte un punteggio tecnico decrescente e proporzionale al valore tecnico conseguito.

I criteri che saranno utilizzati per calcolare il valore tecnico dell'offerta sono i seguenti:

I criteri che saranno utilizzati per calcolare il valore tecnico dell'offerta sono i seguenti:

1.	Progetto di analisi	Punti 10
2.	Progetto di archiviazione	Punti 10
3.	Progetto di ricerca	Punti 30
4.	Progetto di gestione	Punti 05
5.	Piani di addestramento del personale	Punti 10
6.	Piano dettagliato dell'attività	Punti 05

La Commissione riterrà non idonei quei progetti-offerta che dovessero ottenere un valore tecnico inferiore al 60% della somma dei punteggi massimi definiti per i criteri sopra riportati. Verranno, altresì, ritenuti non idonei i progetti-offerta che dovessero ottenere, anche in uno solo dei criteri elencati, un punteggio inferiore al 40% del numero massimo di punti previsti per lo specifico criterio.

#### Calcolo del punteggio economico

Terminate le operazioni per l'attribuzione del punteggio tecnico delle offerte, la Commissione procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche delle sole Ditte il cui progetto-offerta è risultato idoneo e attribuirà a dette offerte il punteggio economico calcolato, per ogni offerta, con la seguente formula:

$$P_o = (30 \times I_{oem}/I_o)$$

dove:

$P_o$  = Punteggio dell'offerta

30 = Punteggio da attribuire all'Offerta Economica Minima per l'intera fornitura

$I_{oem}$  = Importo dell'Offerta Economica Minima

$I_o$  = Importo dell'Offerta Economica per l'intera fornitura

Terminate anche le operazioni per l'attribuzione del punteggio economico, la Commissione costruirà la graduatoria delle Ditte sulla base della somma dei punteggi tecnici ed economici e proporrà di aggiudicare l'appalto a favore della Ditta che avrà ottenuto il massimo punteggio e che quindi avrà formulato l'offerta ritenuta più vantaggiosa. A parità di punteggio complessivo si proporrà l'aggiudicazione a favore della Ditta che avrà il maggiore punteggio tecnico. A parità anche del punteggio tecnico si procederà a sorteggio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere alla Ditta che avrà presentato l'offerta prescelta, l'inserimento di tutte le varianti che riterrà necessarie per rendere la fornitura proposta più confacente alle proprie esigenze.

L'aggiudicazione non è impegnativa che per la sola Ditta aggiudicataria.

In caso di offerta economica manifestamente ed anormalmente bassa, l'Amministrazione procederà ai sensi dell'art. 87 ed 88 del D.Lgs. 163/06 e successive modifiche ed integrazioni.

L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

#### ART. 12 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

L'Amministrazione regionale provvederà a costituire la Commissione Giudicatrice entro 15 giorni solari dalla scadenza per la presentazione delle offerte.

#### ART. 13 - CERTIFICAZIONE

Prima della consegna dei prodotti HW oggetto della fornitura dovrà essere rilasciato un certificato di garanzia attestante l'originalità dei prodotti, che gli stessi sono nuovi di fabbricazione e d'uso e che possono essere liberamente forniti dall'aggiudicatario.

La Ditta dovrà, altresì, presentare le licenze d'uso illimitate per i prodotti software già presenti sul mercato a favore dell'Ente Regione.

**ART. 14 - RISPONDENZA ALLE NORMATIVE**

L'appalto è soggetto alla piena ed intera osservanza di tutte le norme di leggi, decreti e regolamenti, nazionali e comunitari, vigenti o che siano emanati in corso d'opera per appalti di servizi analoghi.

Tutte le lavorazioni per la realizzazione dell'intera fornitura dovranno essere eseguite nel pieno rispetto di tutta la normativa vigente in materia di sicurezza.

**ART. 15 - BREVETTI E DIRITTI D'AUTORE**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso che la Ditta abbia usato, nell'attuazione della fornitura, dispositivi o soluzioni tecniche di cui altri abbiano ottenuto la privativa.

La Ditta aggiudicataria, pertanto, dovrà assumersi tutte le responsabilità eventualmente derivanti dall'adozione di dispositivi o soluzioni tecniche che violino brevetti e diritti di autore, sollevandone espressamente l'Amministrazione.

La Ditta assume l'obbligo di tenere indenne l'Amministrazione da tutte le rivendicazioni, le responsabilità, le perdite e i danni pretesi da qualsiasi persona, nonché da tutti i costi, le spese o le responsabilità ad essi relativi (compresi gli onorari di avvocati in equa misura) a seguito di qualsiasi marchio italiano o straniero, derivante o che si pretendesse derivare dalla fabbricazione, vendita, gestione od uso di uno o più prodotti oggetto della presente fornitura.

Ciascuna parte si obbliga a dare immediato avviso all'altra di qualsiasi azione di rivendicazione o questione di terzi, di cui al precedente comma, di cui sia venuto a conoscenza.

Qualora il fornitore riceva comunicazione scritta di qualsiasi azione o rivendicazione per la quale esso sia tenuto a lasciare indenne l'Amministrazione, il fornitore garantisce, senza limitazione alcuna e a proprie spese, l'Amministrazione contro tali azioni o rivendicazioni e pagherà i costi, i danni e gli onorari degli avvocati posti a carico dell'Amministrazione in caso di qualsiasi azione o rivendicazione, fermo restando che il fornitore avrà il diritto di essere sentito circa l'eventualità di tali azioni o rivendicazioni.

L'Amministrazione può svolgere a spese del fornitore tutti i passi che potranno essere ragionevolmente richiesti dal fornitore in relazione a tali transazioni o difese.

Nel caso di sentenza provvisoria o definitiva contro l'uso o la gestione da parte dell'Amministrazione di una o più componenti hardware e/o software oggetto del presente appalto, a causa di pretesa violazione, ovvero nel caso in cui, a parere del fornitore, vi siano possibilità che uno o più componenti dell'intera fornitura siano oggetto di rivendicazione per violazione, il fornitore, a sua responsabilità e a sue spese, potrà:

- modificare il componente e/o i componenti in modo da eliminare la violazione;
- ottenere per l'Amministrazione il diritto di continuare la fornitura del servizio;
- sostituire il componente e/o i componenti in violazione con altri aventi la stessa capacità e che, in ogni caso, soddisfino le esigenze dell'Amministrazione, garantendo tutte le possibili prestazioni svolte o da svolgere con essi sino alla data in cui verranno esercitate tali rivendicazioni, secondo la soluzione meno impegnativa;
- ritirare il componente e/o i componenti e rifondere le somme versate al fornitore, salvo una adeguata riduzione per l'uso, i danni e l'obsolescenza.

**ART. 16 - RISCHI**

Sono a carico del fornitore i rischi di perdite e di danni durante il trasporto dei prodotti ordinati e la sosta presso l'Amministrazione ad eccezione delle perdite e dei danni imputabili all'Amministrazione.

**ART. 17 - DANNI**

Nei casi di danni, deterioramenti o perdite totali o di parte delle apparecchiature, con conseguente loro indisponibilità, a causa di forza maggiore o per eventi non imputabili all'Amministrazione, al fornitore non è dovuto alcun indennizzo, rimborso spese o corrispettivo ed inoltre:

- l'Amministrazione assume l'obbligo di informare il fornitore immediatamente, anche per telefono, e comunque non oltre 48 ore, dal momento in cui ha avuto conoscenza del verificarsi dell'evento dannoso;
- il fornitore per contro, assume l'obbligo di intervenire per riparare le componenti guaste o deteriorate o sostituire quelle non più utilizzabili subito dopo la cessazione delle cause che hanno provocato i danni, entro un termine da determinarsi d'intesa con l'Amministrazione;
- l'Amministrazione potrà utilizzare le componenti poste progressivamente in condizioni di funzionamento.

#### **ART. 18 - DEPOSITO DI GARANZIA**

Le ditte invitate a presentare la propria offerta, dovranno produrre congiuntamente alla documentazione amministrativa prodotta in sede di gara (art 5 del presente capitolato), ai sensi del comma 1 dell'art. 75 del D.L.vo n. 163/06, una garanzia pari al 2% (due x 100) del prezzo base indicato nel bando o nell'invito, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente. Detta cauzione può essere costituita secondo quanto previsto nei punti 2, 3 e 4 del succitato art. 75. Detta garanzia dovrà avere durata non inferiore a 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta e, PENA ESCLUSIONE, dovrà, altresì, essere accompagnata, ai sensi del punto 5 dell'art. 75, dall'impegno del garante di rinnovare la cauzione per ulteriori 180 (centottanta) giorni qualora alla sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La Ditta individuata al termine delle procedure di gara quale miglior offerente, dopo la comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione e la verifica della rispondenza dei requisiti richiesti dal bando di che trattasi, dovrà, ai sensi dell'art. 113 del D.L.vo n. 163/06, presentare all'Ente Regione una cauzione definitiva che sarà costituita da polizza assicurativa o fideiussione bancaria irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta a favore della Regione Campania, di importo pari al 10% (10 x 100) di quello di aggiudicazione. Detta percentuale crescerà in modo proporzionale al ribasso oltre il 10% secondo quanto stabilito al punto 1 dell'art. 113 innanzi menzionato.

Per la garanzia fidejussoria definitiva di cui innanzi è prevista, ai sensi del punto 3 del già citato art. 113, lo svincolo progressivo in funzione dell'avanzamento dei lavori/forniture, fino ad un massimo del 75% dell'iniziale importo garantito.

La mancata costituzione della garanzia di cui innanzi determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria versata congiuntamente all'offerta.

Lo svincolo della cauzione verrà effettuato ai sensi del punto 3 dell'art. 113 del D.L.vo n. 163/06.

#### **ART. 19 - STIPULA DEL CONTRATTO**

Il contratto dovrà essere stipulato entro **30 (trenta) giorni** naturali, successivi e continui, a far data dalla comunicazione scritta da parte della Regione Campania di avvenuta aggiudicazione dell'appalto.

La Ditta aggiudicataria dovrà presentarsi per la stipula del contratto entro il termine assegnato con la lettera di notifica dell'aggiudicazione.

Faranno parte integrante del contratto il presente Capitolato con relativo Disciplinare Tecnico, ed il progetto-offerta presentato dalla Ditta.

#### **ART. 20 - COLLAUDO**

L'Amministrazione regionale provvederà, con apposita Commissione di cui al successivo art. 20, ad effettuare il collaudo in corso d'opera dell'appalto. Il collaudo è finalizzato alla verifica che la fornitura risponda a quanto richiesto nel presente Capitolato e nel Disciplinare Tecnico, nonché a quanto successivamente verrà indicato dalla Stazione appaltante. In particolare, in sede di collaudo la Commissione verificherà la corrispondenza di ogni elemento della fornitura ai requisiti richiesti (in quantità e qualità) e la funzionalità complessiva dei servizi oggetto dell'appalto.

Le operazioni di collaudo saranno condotte dai tecnici della Ditta, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione regionale, alla presenza della Commissione che dovrà rilasciare il certificato di avvenuto positivo collaudo.

Le operazioni di collaudo dovranno essere definite preventivamente in un Piano di Collaudo dei servizi predisposti dalla Ditta e accettato dalla Commissione. In caso di non superamento, anche parziale, del collaudo, la Ditta dovrà provvedere entro ulteriori 20 (venti) giorni solari ad effettuare i lavori necessari e/o fornire quanto necessario al superamento del collaudo. Trascorso tale termine l'Amministrazione applicherà una penale pari a circa Euro 5.000,00 per ogni giorno di ritardo. Qualora le penali raggiungano l'importo di circa Euro 50.000,00 l'Amministrazione si riserva di avvalersi sulla cauzione per il danno subito e di avviare contestualmente le procedure per la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1662 c.c., comma 2.

#### **ART. 21 - COMMISSIONI**

L'Amministrazione provvederà a nominare, entro 30 giorni solari dalla consegna dei lavori, la Commissione Regionale di Collaudo in corso d'opera.

La Commissione dovrà rimettere all'Amministrazione, entro 30 (trenta) giorni lavorativi dalla comunicazione scritta di pronto per la messa in esercizio del sistema fatta dalla Ditta aggiudicataria, il certificato di collaudo finale.

La Regione Campania si riserva la facoltà di nominare un'apposita Commissione per il monitoraggio dell'intero appalto.

#### **ART. 22 - RESPONSABILITÀ DEL PROGETTO**

La Ditta è responsabile per ogni parte, nessuna esclusa o riservata, nell'esecuzione dell'appalto.

Restano a carico della Ditta tutte le attività, e gli eventuali oneri economici consequenziali, per l'attuazione di quanto disposto dalla normativa vigente (legge 46/90, legge 626/94, D.lgs. 494/96, etc.) in materia di sicurezza sui lavori per l'espletamento dell'intero appalto e di tutte le attività ad esso connesse, nessuna esclusa.

La Ditta aggiudicataria, all'atto della stipula del contratto, provvederà a nominare un proprio Responsabile del Progetto con la precisa responsabilità di seguire tutte le fasi dell'appalto nel rispetto di tutte le norme di legge, decreti e regolamenti italiani e comunitari vigenti o che siano emanati in corso d'opera, per gli appalti di che trattasi.

#### **ART. 23 - SUBAPPALTO/CESSIONE**

È fatto espresso divieto di subappaltare quanto oggetto del presente appalto né cedere in tutto o in parte il relativo contratto.

È fatto salvo il ricorso all'autorizzazione ai sensi dell'art. 1656 c.c..

Per il subappalto della fornitura si rinvia all'art.18, lex 55/1990 e successive modifiche ed integrazioni.

#### **ART. 24 - MODALITÀ E CONDIZIONI DI PAGAMENTO**

Il pagamento del corrispettivo dell'appalto sarà effettuato a presentazione di regolare fattura e con le seguenti modalità:

- primo SAL pari al 30% dell'importo aggiudicato: dopo il caricamento nel database di un terzo (1/3) degli atti digitalizzati;

- secondo SAL pari al 30% dell'importo aggiudicato: dopo la realizzazione del sistema informatico ed il caricamento nel database dei due terzi (2/3) degli atti digitalizzati;
- terzo SAL pari al 30% dell'importo aggiudicato: dopo il caricamento nel database dei tre terzi (3/3) degli atti digitalizzati ed erogazione dell'addestramento al personale della Regione Campania per renderlo autonomo nell'utilizzo del sistema informatico e del relativo database;
- saldo, pari al 10% dell'importo aggiudicato, dopo il positivo collaudo da parte della Commissione all'uopo designata e comunque da realizzarsi non oltre il 30 luglio 2008.

Si precisa che le spese iscritte in fattura devono essere coerenti ed ammissibili a valere sui fondi della misura 6.2 del POR Campania 2000/2006 e rendicontate così come regolamentato dal "Disciplinare di acquisizione di beni e servizi" approvato con la Delibera n. 1341 del 20 luglio 2007.

#### **ART. 25 - PENALI**

Per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini innanzi specificati relativamente alla esecuzione del servizio per tranche, sarà applicata una penale di Euro 2.000,00 (duemila) fino ad un massimo di Euro 50.000,00 oltre il quale la Stazione appaltante ha la possibilità di dichiarare risolto il contratto con la Ditta aggiudicataria.

La risoluzione sarà disposta con decreto in via amministrativa, senza bisogno di azione giudiziaria e senza pregiudizio per ulteriori azioni di carattere rivendicatorio o risarcitorio.

#### **ART. 26 - RISERVATEZZA**

La Ditta aggiudicataria assumerà l'obbligo di agire in modo che il proprio personale dipendente, incaricato di eseguire le prestazioni contrattuali, mantenga riservati i dati e le informazioni, comprese quelle sui programmi, di cui venga in possesso, non li rilevi senza ordine della legittima autorità, non li divulghi e non ne faccia oggetto di sfruttamento (D. Lgs. 196/03).

La Ditta aggiudicataria avrà la responsabilità di attuare le operazioni di sicurezza sui dati e sui programmi mediante la duplicazione e il mantenimento di copie delle banche dati, delle registrazioni statistiche e di qualsiasi altra informazione necessaria per predetta fornitura e della sua continuità. La Ditta aggiudicataria si farà, altresì, carico dell'integrità fisica dei dati di proprietà esclusiva dell'Ente, perdite e calamità o per ogni evento distruttivo.

È fatta salva la nomina da parte dell'Amministrazione del responsabile e degli incaricati per il trattamento dei dati mediante apposito atto che dovrà essere firmato per accettazione dai soggetti nominati.

#### **ART. 27 - RISOLUZIONE**

Il rapporto contrattuale viene risolto "ipso iure" nei casi di grave inadempimento ed in quelli che a mero titolo esemplificativo di seguito si elencano:

- sospensione della prestazione per fatto della Ditta aggiudicataria;
- fallimento della Ditta aggiudicataria o della mandataria;
- mancata costituzione del deposito di garanzia;
- non veridicità di parte o di tutto quanto contenuto nel progetto-offerta;
- inadempienza alle clausole e condizioni del contratto ai sensi dell'art. 1453 e successivi del codice civile;
- nei casi previsti dall'art. 37, 1° comma, del Capitolato Generale dello Stato.

La risoluzione nei casi previsti dal presente articolo porta come conseguenza l'incameramento a titolo di penale della cauzione prestata, salvo il risarcimento dei maggiori danni consequenziali.

#### **ART. 28 - ESECUZIONE IN DANNO**

In caso di risoluzione, revoca o di grave inadempienza della Ditta aggiudicataria, l'Amministrazione si riserva il diritto di affidare a terzi la realizzazione di quanto oggetto dell'appalto con addebito della differenza a carico della Ditta stessa.

L'affidamento a terzi viene notificato alla Ditta aggiudicataria inadempiente nelle forme prescritte con l'indicazione dei nuovi termini di esecuzione degli incarichi affidati e degli importi relativi.

Alla Ditta aggiudicataria inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dall'Amministrazione rispetto a quelle previste dal contratto risolto.

Esse sono prelevate da eventuali crediti della Ditta.

Nel caso di minore spesa, nulla compete alla Ditta aggiudicataria inadempiente.

L'esecuzione in danno non esime la Ditta dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

#### **ART. 29 - OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ**

La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di segnalare immediatamente tutte quelle circostanze e fatti che, rilevanti nell'espletamento del suo compito, possano pregiudicare il regolare svolgimento dei servizi.

Inoltre, si obbliga a rilevare l'Amministrazione da qualunque azione che possa esserle attentata da terzi o per mancato adempimento degli obblighi contrattuali o per trascuratezza o colpa nell'adempimento dei medesimi.

La Ditta aggiudicataria è esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni normative e legislative italiane e comunitarie relative all'esecuzione della fornitura, nonché alla tutela infortunistica del proprio personale addetto ai lavori di cui all'appalto. È fatto carico alla Ditta aggiudicataria di dare piena attuazione agli obblighi delle assicurazioni sociali e ad ogni patto di lavoro stabilito per il personale stesso, ivi compreso quello economico nazionale di categoria.

#### **ART. 30 - INVARIABILITÀ DEI PREZZI**

Nei prezzi offerti e contrattualmente fissati si intendono compresi e compensati tutti gli oneri di cui all'appalto, tutto incluso e nulla escluso, per la completa attuazione dell'appalto. La Ditta aggiudicataria, pertanto, non avrà diritto alcuno di pretendere sovrapprezzi o indennità di alcun genere per aumento dei costi, perdite o qualsiasi altra sfavorevole circostanza che possa verificarsi dopo la data dell'offerta.

#### **ART. 31 - RESPONSABILITÀ CIVILE**

La Ditta aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità per infortuni o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto della stessa Ditta aggiudicataria quanto dell'Amministrazione o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze attinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche se eseguite da parte di terzi.

#### **ART. 32 - AUTORIZZAZIONI E PERMESSI**

Restano a carico della Ditta aggiudicataria tutte le spese, oneri, formalità, permessi, licenze, visti, nulla escluso, per l'esecuzione dell'appalto.

### **ART. 33 - ADEGUAMENTO TECNOLOGICO**

Tutte le apparecchiature e le componenti oggetto della fornitura dovranno essere di corrente produzione e di produttori certificati ISO 9001 o 9002, dovranno corrispondere ai più avanzati requisiti tecnici offerti dal mercato.

### **ART. 34 - GARANZIA**

Tutte le apparecchiature e le componenti oggetto della fornitura dovranno essere coperte dalla garanzia per almeno 24 (ventiquattro) mesi dall'avvenuto positivo collaudo. La fornitura dovrà possedere tutti i requisiti di aggiornamento e normativi vigenti per la conservazione e la leggibilità nel tempo nonché la messa in sicurezza dell'oggetto della stessa.

La garanzia dovrà essere fornita direttamente dal fornitore e, qualora quest'ultimo garantisca per un periodo inferiore a 2 (due) anni, la sua estensione a quella offerta dovrà essere garantita dalla Ditta aggiudicataria.

Le garanzie dovranno coprire tutti i costi necessari, ivi compresi quelli di manodopera, per la sostituzione di componenti difettosi.

I prodotti che risulteranno difettosi nel periodo considerato dovranno essere prontamente sostituiti con componenti nuovi entro 4 ore solari dalla comunicazione di malfunzionamento. Per ogni ora di ritardo per il regolare funzionamento dei prodotti difettosi sarà applicata una penale pari a 400,00 Euro.

Il collaudo non esonera la Ditta aggiudicataria dal rispondere di eventuali difetti non emersi nell'ambito del collaudo, che dovranno essere prontamente eliminati nel periodo di manutenzione, pena l'incameramento della cauzione di cui al precedente art. 17.

Per ogni componente della fornitura dovranno essere specificate nel progetto offerta le modalità di manutenzione ed assistenza e dovranno essere predisposte dalla Ditta aggiudicataria schede informative contenenti le istruzioni per l'attivazione dell'intervento di manutenzione.

### **ART. 35 - AUMENTO, DIMINUIZIONE E VARIAZIONI DELLA FORNITURA**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di estendere o diminuire l'intero appalto nel limite di un quinto del prezzo di aggiudicazione.

### **ART. 36 - CLAUSOLA DI MANLEVA**

La Ditta aggiudicataria, nei limiti della normativa nazionale e comunitaria, terrà indenne l'Ente Regione, nonché i suoi rappresentanti e i suoi dipendenti, da perdite, responsabilità o costi derivanti dalla violazione, da parte del medesimo, di leggi, norme o regolamenti in relazione alle attività nascenti o comunque connesse con l'appalto, ovvero dalla violazione delle medesime disposizioni del presente appalto da parte di eventuali terzi, nonché, infine, da eventuali rivendicazioni.

### **ART. 37 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della L. 241/90 e s.m.i. il dirigente del Settore Sistemi Informativi dell'A.G.C. Ricerca Scientifica della Regione Campania ha nominato il Dr. Mauro Camera quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) relativamente al presente bando.

### **ART. 38 - FORO COMPETENTE**



Per qualsiasi controversia tra le parti, relativa all'interpretazione e/o esecuzione di un'eventuale disposizione, salvo bonario accordo, sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Napoli.