

## Consiglio Regionale della Campania

C.F. e P.I. 80051460634

Sede Legale: Via G. Porzio, Centro Direzionale di Napoli, Isola F13 - 80143 Napoli

Sede Amministrativa: Via G. Porzio, Centro Direzionale di Napoli, Isola F8 - 80143 Napoli

Tel. +39 081 7783565 – fax +39 081 7783821 – e-mail [Gare.contratti@consiglio.regione.campania.it](mailto:Gare.contratti@consiglio.regione.campania.it)

Indirizzo internet (URL) [www.consiglio.regione.campania.it](http://www.consiglio.regione.campania.it)

### GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL CONSIGLIO REGIONALE DELLA CAMPANIA.

### DISCIPLINARE DI GARA

## 1. OGGETTO DELL'APPALTO

1.1. Oggetto dell'affidamento è il Servizio di Tesoreria del Consiglio Regionale della Campania.

1.2. Il Servizio di Tesoreria del Consiglio Regionale della Campania (di seguito indicato in breve "Consiglio" o "Ente") riguarda la riscossione delle entrate, il pagamento delle spese, la custodia dei titoli e valori di proprietà dell'Ente e di terzi per cauzioni e gli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative vigenti, statutarie, regolamentari, convenzionali e dalle condizioni di seguito precisate.

## 2. DURATA DEL SERVIZIO

2.1. Il servizio avrà una durata di anni cinque a decorrere dalla data della stipula della convenzione.

## 3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

3.1. Sono ammessi a partecipare alla gara esclusivamente gli Istituti di Credito o i soggetti che esercitano l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, iscritti nell'albo di cui all'art. 13 dello stesso provvedimento e nel registro delle imprese, con le seguenti precisazioni:

3.1.1. I concorrenti, per essere ammessi a partecipare alla gara, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

3.1.1.1. Iscrizione alla Camera di Commercio;

3.1.1.2. Inesistenza delle cause di esclusione previste all'art. 38 del D.Lgs 163/2006;

3.1.1.3. Inesistenza delle cause di esclusione derivanti dalla L. 383/2001 concernente "Norme per incentivare l'emersione dall'economia sommersa";

3.1.1.4. Inesistenza di situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del c.c. e di cui all'art. 34 c. 2 secondo periodo D.Lgs 163/2006;

3.1.1.5. Certificazione di qualità, ovvero indicazione di impiego di misure equivalenti al servizio richiesto, ai sensi dell'art. 43, ultimo c.p.v., del D.Lgs. 163/2006.

3.1.1.6. Il Tesoriere dovrà possedere almeno 1 sportello in ogni capoluogo di provincia campano ed almeno 100 sportelli sul territorio regionale campano. Nel caso in cui tali requisiti non siano soddisfatti al momento della partecipazione alla gara, il Tesoriere si impegna a provvedere a tale mancanza, senza spese ed oneri per l'Ente, a seguito di comunicazione di aggiudicazione del servizio di cui al presente disciplinare, ed a rendere operativi gli sportelli entro trenta giorni dalla sottoscrizione della convenzione regolante il servizio stesso. In ogni caso, saranno ritenute inammissibili dichiarazioni di impegno relative all'apertura di nuovi sportelli in misura eccedente un quinto, rispetto al numero di sportelli operanti al momento della scadenza del termine di presentazione.

3.2. In caso di partecipazione in forma associata, i requisiti di partecipazione di cui ai punti 3.1.1.1., 3.1.1.2., 3.1.1.3., 3.1.1.4. e 3.1.1.5., dovranno essere posseduti da ciascun componente dell'ATI o raggruppamento temporaneo.

3.3. L'Istituto aggiudicatario sarà successivamente invitato a comprovare la veridicità di quanto dichiarato in ordine al possesso dei suddetti requisiti mediante la produzione di idonei certificati laddove non sia previsto l'accertamento d'ufficio.

#### 4. ASSOCIAZIONI D'IMPRESA

4.1. Sono ammesse a partecipare alla gara, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006, anche le società appositamente e temporaneamente raggruppate.

4.2. I concorrenti associati possono costituire formalmente l'associazione dopo l'aggiudicazione. In tal caso l'offerta economica di cui al successivo punto 7.3. deve essere sottoscritta dai rappresentanti legali di tutte le imprese raggruppate e con la specificazione delle parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese, nonché con l'indicazione della società mandataria (capogruppo).

4.3. L'offerta deve contenere altresì l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dal citato art. 37 del D.Lgs. 163/2006.

4.4. L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti del Consiglio di tutte le imprese raggruppate.

4.5. È vietata qualsiasi modificazione del concorrente in forma associata rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

4.6. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora si partecipi alla stessa in forma associata.

4.7. Ai sensi dell'art. 37, comma 9, del D.Lgs. 163/06, è vietata l'associazione in partecipazione.

La mancata osservanza dei predetti criteri è **causa di esclusione**, che coinvolgerà anche il raggruppamento temporaneo di imprese, così come gli istituti per i quali viene accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

#### 5. DATA DI APERTURA DELLE BUSTE

L'apertura delle buste avverrà in data **19 dicembre 2007, alle ore 11.00**, in seduta pubblica, presso il Consiglio Regionale della Campania – Centro Direzionale di Napoli Isola F8, dodicesimo piano. Saranno ammessi a partecipare i rappresentanti degli Istituti di Credito o soggetti abilitati che esibiranno al Presidente della Commissione specifica delega.

#### 6. PROCEDURA DI GARA

Il Servizio di Tesoreria del Consiglio Regionale della Campania è affidato mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs 163/06 ad un Istituto o più Istituti di credito opportunamente associati.

#### 7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

Gli Istituti di Credito o soggetti abilitati, con che intendono concorrere alla gara in oggetto, dovranno far pervenire, **a pena di esclusione**, all'Ufficio Protocollo Segreteria Generale del Consiglio Regionale della Campania, a mezzo del servizio postale con raccomandata AR. o tramite Servizi autorizzati o con consegna a mano, un plico chiuso con ceralacca, firmato dal legale rappresentante sui lembi di chiusura, sul quale dovrà essere apposta la seguente dicitura:

“GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL CONSIGLIO REGIONALE DELLA CAMPANIA”, indirizzata a “Consiglio Regionale della Campania – Settore Amministrazione ed Economato - Centro Direzionale Isola F13 - 80143 Napoli, entro e non oltre le ore **15.00 del 30/11/2007**.”

- Le modalità e termini di presentazione di cui sopra devono essere osservati a **pena di esclusione** dalla gara.
- In caso di spedizione a mezzo di servizio postale, non farà fede il timbro di spedizione, ma la data e l'ora di arrivo all'Ufficio Protocollo della Segreteria Generale.
- In caso di consegna a mano, il plico dovrà essere consegnato, sempre allo stesso Ufficio Protocollo, nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 15.00.
- Il recapito del plico è a totale carico e rischio del concorrente; qualora lo stesso non pervenga nel termine perentorio sopra indicato, l'offerta non è ammessa alla gara.
- Sull'esterno del plico dovrà essere indicato il soggetto che propone l'offerta, con indicazione della natura giuridica, indirizzo, codice fiscale/partita Iva, numero di telefono e di fax.
- Nel caso di partecipazione in forma associata in una delle forme previste dagli artt. 34 e ss. del D.Lgs. 163/2006, è necessario indicare tutti i componenti, con indicazione, per ciascun componente, di tutti i dati di cui al comma precedente. Nel caso di raggruppamento già costituito, occorre altresì indicare la mandataria. Nel caso di raggruppamento non ancora costituito, occorre indicare la ditta che sarà designata quale mandataria in caso di aggiudicazione.
- Le comunicazioni verranno inoltrate ai concorrenti **esclusivamente a mezzo fax** al numero indicato sulle buste (nel caso di raggruppamenti, al numero di fax indicato dalla impresa mandataria o di quella designata quale futura mandataria).

A **pena di esclusione**, i plichi devono contenere al loro interno tre buste sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente **“A – Documentazione amministrativa”**, **“B - Offerta Tecnica”** e **“C - Offerta Economica”**.

Il contenuto delle buste, **a pena di esclusione**, dovrà essere il seguente:

#### 7.1. **BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

- 7.1.1. **Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva (allegato 1)** in carta libera sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari dell'impresa offerente, nelle forme di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 attestante:
- 7.1.1.1. Il possesso di almeno 1 sportello in ogni capoluogo di provincia campano ed almeno 100 sportelli sul territorio regionale campano. Nel caso in cui tali requisiti non siano soddisfatti al momento della partecipazione alla gara, il concorrente dichiara di impegnarsi a provvedere a tale mancanza, senza spese ed oneri per l'Ente, a seguito di comunicazione di aggiudicazione del servizio di cui al presente disciplinare, ed a rendere operativi gli sportelli entro trenta giorni dalla sottoscrizione della convenzione regolante il servizio stesso;
- 7.1.1.2. di non trovarsi, sia personalmente che nella qualità in alcuna delle condizioni elencate nelle lettere da a) a m) del punto 1 dell'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006;
- 7.1.1.3. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ex lege n. 68/1999;
- 7.1.1.4. l'inesistenza delle cause di esclusione derivanti dalla L. 383/2001 concernente “Norme per incentivare l'emersione dall'economia sommersa”;
- 7.1.1.5. l'inesistenza di rapporti di controllo e/o collegamento ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile con altre Imprese concorrenti singolarmente alla presente gara;
- 7.1.1.6. di essere a piena conoscenza delle disposizioni di cui alla documentazione di gara e di approvarne incondizionatamente il contenuto;
- 7.1.1.7. di accettare integralmente il Disciplinare di gara e la documentazione di gara;
- 7.1.1.8. di accettare integralmente il Capitolato;

- 7.1.1.9. di non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni per concorrere all'appalto e che le dichiarazioni e le autocertificazioni presentate sono state rese con la consapevolezza delle responsabilità cui può incorrere il dichiarante e l'autocertificante in caso di dichiarazioni ed autocertificazioni mendaci o contenenti dati non più rispondenti a verità;
- 7.1.1.10. di autorizzare il Consiglio Regionale, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.Lgs. n.196/2003, al trattamento dei dati personali per ogni attività o adempimento da effettuare, in relazione all'espletamento della gara in oggetto;
- 7.1.1.11. di impegnarsi in caso di aggiudicazione a fornire il servizio di Tesoreria;
- 7.1.1.12. il nominativo, indirizzo, numero fax e/o indirizzo di posta elettronica della persona cui inviare ogni comunicazione attinente lo svolgimento della gara;
- 7.1.1.13. **in caso di partecipazione di imprese raggruppate in A.T.I.**, offerta congiunta, che comporta la responsabilità solidale di tutte le imprese raggruppate nei confronti della stazione appaltante che, **a pena di esclusione dalla gara**, deve:
- essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate;
  - indicare l'impresa che si qualificherà come capogruppo;
  - contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006;

**Si precisa che in caso di A.T.I. o raggruppamento:**

- la documentazione di cui ai punti da 7.1.1.2. a 7.1.1.11. deve essere presentata da ciascuna impresa partecipante;
- la documentazione di cui al punto 7.1.1.12. deve essere presentata solo dall'Istituto di Credito o soggetto abilitato mandatario/delegatario;
- il possesso dei requisiti di cui al punto 7.1.1.1. deve essere dimostrato dall'insieme delle dichiarazioni prodotte, fermo restando che tale requisito dovrà essere posseduto per almeno il 70% dalla mandataria/delegataria e per almeno il 25% da ciascuna mandante;

**N.B. Alla dichiarazione deve essere allegata, a pena di esclusione, fotocopia di un documento di identità della persona che sottoscrive le dichiarazioni, le eventuali proposte di variante e l'offerta.**

- 7.1.2. **Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio — CCIAA** - di data non anteriore a mesi 6 (sei) dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte, attestante l'esercizio dell'attività oggetto della gara da almeno tre anni dalla data di presentazione dell'offerta medesima, recante dicitura di cui all'art. 9 del D.P.R. 3.6.1998 n. 252. Il Certificato C.C.I.A.A. deve essere presentato da ciascun operatore economico di cui si compone il raggruppamento o consorzio o impresa concorrente;
- 7.1.3. **Copia del Disciplinare di gara** e del **Capitolato d'appalto** debitamente firmati dal titolare o legale rappresentante, o procuratore speciale autorizzato ai sensi di legge, su ogni singolo foglio, quale accettazione incondizionata delle disposizioni, obblighi, condizioni e impegni in essi contenuti;
- 7.1.4. **Verifiche Antimafia**  
Al fine di contrastare e prevenire il fenomeno delle infiltrazioni malavitose negli appalti pubblici, il Consiglio ha stipulato con l'Ufficio Territoriale del Governo di Napoli apposito Protocollo di Legalità (consultabile sul sito Internet [www.utgnapoli.it](http://www.utgnapoli.it)).  
In base a tale accordo l'Istituto aggiudicatario della gara ha l'obbligo di:

- 7.1.4.1. Osservare rigorosamente le disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza, di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.
- 7.1.4.2. Comunicare tutti i dati relativi alla società o all'impresa, anche con riferimento ai loro assetti societari ed a eventuali successive variazioni.

In ottemperanza al predetto Protocollo di Legalità, ciascun concorrente si impegna a sottoscrivere le seguenti dichiarazioni da inserire **a pena di esclusione** nella **BUSTA A DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA:**

**CLAUSOLA N. 1**

“La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme patrizie di cui al Protocollo di Legalità, sottoscritto nell'anno 2007 dal Consiglio Regionale con la Prefettura di Napoli, che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti”;

**CLAUSOLA N. 2**

“La sottoscritta impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere)”;

**CLAUSOLA N. 3**

“La sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 2 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di Pubblica Sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa”;

**CLAUSOLA N. 4**

“La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'eventuale autorizzazione al subappalto o sub contratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o sub contratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del D.P.R. 252/98, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali di interesse. Dichiara di conoscere, altresì che, qualora il contratto sia stato stipulato, nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo steso non sia determinato o determinabile una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite: le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte del Consiglio Regionale, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile”.

**CLAUSOLA N. 5**

“La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'eventuale autorizzazione al subappalto o sub contratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale”;

Le predette CLAUSOLE 1, 2, 3, 4, 5, formeranno parte integrante del contratto di appalto da stipularsi con l'impresa aggiudicataria.

Analogamente sarà inserito nel contratto, l'obbligo per l'impresa aggiudicataria di comunicare all'Amministrazione appaltante ogni eventuale variazione intervenuta negli organi societari. L'impresa che si renderà responsabile della inosservanza di una delle predette clausole sarà considerata di non gradimento per l'Amministrazione che, pertanto, potrà procedere alla rescissione del relativo contratto di appalto.

Il Consiglio procederà all'automatica e immediata risoluzione del vincolo contrattuale ovvero la revoca dell'autorizzazione all'eventuale sub contratto, quando gli elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa, ovvero le ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali di interesse, dovessero emergere successivamente alla stipula del contratto, o all'autorizzazione al sub contratto.

Il Consiglio non stipulerà il contratto di appalto, né autorizzerà il subappalto e sub contratto ovvero, se il contratto sia già stipulato o l'autorizzazione già concessa, procederà alla risoluzione del vincolo contrattuale o alla revoca dell'eventuale autorizzazione al subappalto (clausola di gradimento), qualora vengano acquisiti elementi o indicazioni rilevanti ai fini delle valutazioni discrezionali ammessi dalla legge, così come previsto dall'art. 10, comma 9, del D.P.R. 252/98.

## 7.2. BUSTA B – OFFERTA TECNICA

7.2.1. In tale busta deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, una relazione dettagliata ed esaustiva contenente gli elementi ritenuti utili dal concorrente per consentire al Consiglio l'attribuzione dei punteggi secondo i criteri e i fattori ponderali di cui al punto 8.3. del presente disciplinare.

## 7.3. BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

7.3.1. In tale busta deve essere inserita, **a pena di esclusione**, l'offerta economica, riguardante gli aspetti elencati al punto 8.2., per consentire al Consiglio l'attribuzione dei punteggi secondo i criteri e i fattori ponderali.

7.3.2. Non sono ammesse offerte parziali, condizionate o espresse in modo indeterminato.

7.3.3. La scheda di offerta dovrà riportare il valore espresso sia in cifre che in lettere. Nel caso ci sia discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello in lettere, verrà preso in considerazione quello più vantaggioso per la stazione appaltante.

## 7.4. ULTERIORI PRECISAZIONI:

7.4.1. Nel caso di presentazione di offerta in raggruppamento temporaneo di imprese le sottoscrizioni dovranno essere apposte dal legale rappresentante o procuratore fornito di idonei poteri di ogni impresa partecipante al raggruppamento; l'offerta economica congiunta dovrà riportare l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conformarsi alla disciplina posta dall'articolo 37 del D. Lgs. 163/2006.

## 8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

8.1. Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 163/06: l'offerta più vantaggiosa sarà determinata dal punteggio complessivo più elevato attribuito quale somma dei punteggi derivanti dagli elementi di valutazione di seguito indicati.

In caso di parità si procederà mediante sorteggio.

## 8.2. ASPETTI ECONOMICI (PUNTI 55)

- 8.2.1. **TASSO ATTIVO** applicato sulle giacenze di cassa (spread su Euribor 1 mese a base 365, media mese in corso vigente tempo per tempo. Ai fini dell'assegnazione del punteggio verrà rilevato dalla stampa specializzata l'Euribor 1 mese base 365 media mese precedente rilevata dal SOLE 24 ORE, al quale verrà aggiunto o tolto lo spread indicato nell'offerta e sul tasso risultante saranno assegnati i relativi punteggi). All'offerta migliore verranno attribuiti **35 punti**. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale mediante applicazione della seguente formula:

$$\frac{T_x}{T_{max}} \times 35$$

Dove  $T_x$  = Tasso da valutare  
 $T_{max}$  = Tasso più alto

- 8.2.2. **TASSO PASSIVO** applicato sulle eventuali anticipazioni (spread su Euribor 1 mese a base 365, senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto. Ai fini dell'assegnazione del punteggio verrà rilevato dal SOLE 24 ORE l'Euribor 1 mese base 365 media mese precedente, al quale verrà aggiunto o tolto lo spread indicato nell'offerta e sul tasso risultante saranno assegnati i relativi punteggi). All'offerta migliore verranno attribuiti **10 punti**. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale mediante applicazione della seguente formula:

$$\frac{T_{min.}}{T_x} \times 10$$

Dove  $T_x$  = Tasso da valutare  
 $T_{min}$  = Tasso più basso

- 8.2.3. **IMPORTO DEL CONTRIBUTO ANNUO** per sponsorizzazione di attività istituzionali, culturali, sociali, di valorizzazione del patrimonio artistico e per manifestazioni varie. All'offerta migliore verranno attribuiti **5 punti**. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale mediante applicazione della seguente formula:

$$\frac{O_x}{O_{max.}} \times 5$$

Dove  $O_x$  = Offerta da valutare  
 $O_{max.}$  = Offerta più alta

- 8.2.4. **COSTO RILASCIO DI FIDEIUSSIONI**: valore percentuale annuo, espresso con due decimali, da applicare sull'importo della fideiussione richiesta. All'offerta migliore verranno attribuiti **5 punti**. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale mediante applicazione della seguente formula:



P<sub>min</sub>.  
 ----- x 5  
 P<sub>x</sub>

Dove P<sub>x</sub> = Prezzo da valutare  
 P<sub>min</sub> = Prezzo più basso

### 8.3. ASPETTI TECNICO – ORGANIZZATIVI (PUNTI 45)

8.3.1. **NUMERO DI SPORTELLI BANCARI**, oltre quello minimo previsto (n. 100 sportelli), operanti in circolarità sul territorio della Regione Campania alla data del 31/12/2006.

**Punti 20** all'Istituto con maggior numero di sportelli (in caso di R.T.I., si terrà conto degli sportelli complessivamente posseduti dai partecipanti al raggruppamento).

Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale mediante applicazione della seguente formula:

N<sub>x</sub>  
 ----- x 20  
 N<sub>max</sub>

dove N<sub>x</sub> = Numero da valutare  
 N<sub>max</sub> = Numero più alto

8.3.2. **NUMERO DI SERVIZI DI CASSA E TESORERIA** gestiti per conto di Consigli Regionali, di Regioni, di Province e di Comuni capoluoghi di provincia alla data del 31/12/2006.

**Punti 10** all'Istituto che gestisce complessivamente il maggior numero di servizi; punteggi proporzionali per le altre offerte (in caso di R.T.I., si terrà conto dei servizi complessivamente gestiti dai partecipanti al raggruppamento):

N<sub>x</sub>  
 ----- x 10  
 N<sub>max</sub>

dove N<sub>x</sub> = Numero da valutare  
 N<sub>max</sub> = Numero più alto

8.3.3. **OFFERTA GRATUITA DI UN COLLEGAMENTO TELEMATICO TRA ENTE E BANCA** per garantire lo scambio di tutti i dati e documenti contabili per tutta la durata del contratto e per la trasmissione di flussi di andata e ritorno in forma telematica da effettuarsi entro la data di affidamento del Servizio. La Gestione del servizio dovrà aver luogo attraverso ordinativi informatici (mandati e reversali) e “firma digitale” in conformità con le normative ed alle circolari ministeriali applicative previste in materia di informatizzazione dei documenti elettronici per le Amministrazioni Pubbliche. Al riguardo i partecipanti dovranno presentare il proprio progetto tecnico.

**Punti da 0 a 10.** Al migliore progetto saranno attribuiti **punti 10**, agli altri progetti saranno attribuiti punti inferiori, sulla base della valutazione tecnica degli stessi.

8.3.4. **OFFERTA DI PARTICOLARI CONDIZIONI RISERVATE AI DIPENDENTI DELL'ENTE, AI CONSIGLIERI REGIONALI ED EX CONSIGLIERI**, in relazione alla concessione di tassi di

interesse a debito (fidi e prestiti), o a credito (spesa tenuta conto per operazioni), condizioni agevolate per strumenti finanziari. Da **0 a 5 punti**. Secondo i seguenti criteri:

- **Tasso di interesse sui c/c ordinari**

All'offerta migliore verranno attribuiti **punti 1**. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale mediante applicazione della seguente formula:

$$\frac{T_x}{T_{max}} \times 1$$

Dove  $T_x$  = Tasso da valutare

$T_{max}$  = Tasso più alto

- **Tasso di interesse per scoperti di c/c**

All'offerta migliore verranno attribuiti **punti 1**. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale mediante applicazione della seguente formula:

$$\frac{T_{min}}{T_x} \times 1$$

Dove  $T_x$  = Tasso da valutare

$T_{min}$  = Tasso più basso

- **Commissione di massimo scoperto**

All'offerta migliore verranno attribuiti **punti 1**. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale mediante applicazione della seguente formula:

$$\frac{T_{min}}{T_x} \times 1$$

Dove  $T_x$  = Tasso da valutare

$T_{min}$  = Tasso più basso

- **Spese di liquidazione trimestrali**

All'offerta migliore verranno attribuiti **punti 1**. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale mediante applicazione della seguente formula:

$$\frac{T_{min}}{T_x} \times 1$$

Dove  $T_x$  = Tasso da valutare

$T_{min}$  = Tasso più basso

- **Spese unitarie per scrittura**

All'offerta migliore verranno attribuiti **punti 1**. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale mediante applicazione della seguente formula:

$$\frac{T_{min}}{T_x} \times 1$$

Dove  $T_x$  = Tasso da valutare

$T_{min}$  = Tasso più basso

I tassi di interesse dovranno essere parametrati su Euribor 1 mese a base 365, media mese in corso vigente tempo per tempo. Ai fini dell'assegnazione del punteggio verrà rilevato

dalla stampa specializzata l'Euribor 1 mese base 365 media mese precedente rilevata dal SOLE 24 ORE, al quale verrà aggiunto o tolto lo spread indicato nell'offerta e sul tasso risultante saranno assegnati i relativi punteggi).

## 9. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

9.1. L'apertura dei plichi e della busta "A" - Documentazione amministrativa", avverrà, in seduta pubblica, il giorno **19/12/2007 ore 11.00** presso il Consiglio Regionale della Campania – Centro Direzionale di Napoli Isola F8, dodicesimo piano. La Commissione verificata la tempestività e la conformità formale dei plichi pervenuti, procederà al controllo ed alla valutazione della relativa documentazione contenuta.

9.2. La stazione appaltante, prima di procedere all'apertura della busta "B – Offerta tecnica", richiede, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 163/06, ad un numero di imprese offerenti non inferiore al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelte con sorteggio pubblico, di comprovare, entro 10 giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, eventualmente richiesti nel Disciplinare di gara, presentando la documentazione in esso indicata. Qualora tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione o nell'offerta, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla gara e alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 6, comma 11, del D. Lgs. n. 163/2006.

9.3. Dopo aver esperito le procedure indicate nel paragrafo precedente, la commissione di gara, in seduta riservata, procederà all'esame dettagliato delle proposte contenute nella busta "B – Offerta tecnica" e all'attribuzione dei punteggi, così da stilare una graduatoria provvisoria. La Commissione comunicherà, prima di procedere alla fase successiva (apertura della Busta C), ad ogni concorrente in gara il punteggio ad essa attribuito per l'offerta tecnica.

9.4. In data da comunicarsi successivamente, la commissione di gara procederà, in seduta pubblica, all'apertura della busta "C – Offerta Economica", provvedendo quindi a stilare la graduatoria definitiva.

9.5. Entro 10 giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, la stazione appaltante richiede, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 163/06, all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, qualora gli stessi non siano compresi fra i concorrenti già sorteggiati in precedenza, di comprovare entro 10 giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, eventualmente richiesti nel Disciplinare di gara, presentando la documentazione in esso indicata. Qualora tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione o nell'offerta, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla gara e alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 6, comma 11, del D. Lgs. n. 163/2006 e alla determinazione della nuova soglia di anomalia dell'offerta e alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione.

L'aggiudicazione deve intendersi immediatamente vincolante per la/le impresa/e aggiudicataria/e.

### 9.6. IL CONSIGLIO REGIONALE DELLA CAMPANIA SI RISERVA:

- 9.6.1. di non aggiudicare la gara se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto e senza che da detta circostanza i concorrenti possano accampare alcun diritto al riguardo;
- 9.6.2. di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta;
- 9.6.3. di richiedere alle imprese chiarimenti circa le offerte presentate, con riserva di esclusione qualora non vengano fornite valide spiegazioni;

- 9.6.4. in caso di offerte anormalmente basse, di non procedere all'automatica esclusione, ma alla verifica delle stesse ai sensi dell'art. 87 del D. Lgs. N. 163/2006;

## 10. APPROVAZIONE E STIPULA DELLA CONVENZIONE

- 10.1. I rapporti tra il Consiglio e l'Istituto aggiudicatario del Servizio di Tesoreria saranno disciplinati da apposita convenzione di cui il capitolato d'onere costituirà parte integrante.
- 10.2. La stipula della convenzione resta subordinata all'approvazione del Consiglio.
- 10.3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di annullare e/o revocare il bando di gara, non aggiudicare e/o stipulare la convenzione relativa alle prestazioni oggetto di affidamento, qualora, a suo insindacabile giudizio, non ritenga sussistente la convenienza tecnico-economica o l'idoneità dei servizi offerti in relazione all'oggetto della convenzione.
- 10.4. Per tutto quanto non espressamente previsto si applicano le disposizioni del D.Lgs. 163/06.
- 10.5. Le spese di stipulazione e di registrazione della Convenzione sono a carico del Tesoriere.

## 11. NOTE CONCLUSIVE

- 11.1. Il presente disciplinare, il bando, il capitolato speciale e gli allegati sono accessibili, ai sensi dell'art. 70 del D.Lgs. 163/2006, per via informatica ed elettronica sul sito: [www.consiglio.regione.campania.it](http://www.consiglio.regione.campania.it).
- 11.2. L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di prorogare la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna protesta al riguardo.
- 11.3. Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Loredana Bianco (081.7783829 – FAX 081.7783821)