

REGIONE CAMPANIA - Bando di gara con procedura aperta per l'affidamento della progettazione e realizzazione di un prodotto televisivo di informazione sull'ambiente in Campania con particolare riferimento alla raccolta differenziata e predisposizione di un piano media per la diffusione di uno spot – P.O.R. Campania 2000-2006, Misura 3.18 ex 1.11, Azione "f". - Bando di gara per pubblico incanto ai sensi del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 - Importo a base d'asta del servizio: 700.000,00 Euro IVA inclusa.

## DISCIPLINARE DI GARA

### INDICE

1. OGGETTO ED AMMONTARE DELL'INCARICO
2. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO
3. TEMPO DI REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO
4. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA
5. MODALITÀ DI AFFIDAMENTO
6. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE
7. COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE E PROCEDURA DI GARA
8. CAUZIONE E PAGAMENTI
9. INADEMPIENZE
10. CONTROVERSIE
11. SUBAPPALTO
12. VARIAZIONI DEL SERVIZIO
13. GARANZIA
14. RISERVATEZZA
15. RESPONSABILITÀ
16. TRATTAMENTO DEI DATI
17. EFFICACIA
18. SPESE

### 1. OGGETTO ED AMMONTARE DELL'INCARICO

L'appalto regolato dal presente disciplinare ha per oggetto l'affidamento **della progettazione e realizzazione di un prodotto televisivo di informazione sull'ambiente in Campania con particolare riferimento alla raccolta differenziata e predisposizione di un piano media per la diffusione di uno spot televisivo sullo stesso tema – P.O.R. Campania 2000-2006, Azione "f", Misura 3.18 ex 1.11.**

Il servizio richiesto e le sue modalità di realizzazione sono descritti nel presente disciplinare.

Per lo svolgimento del servizio richiesto è previsto un compenso massimo, comprensivo di ogni onere, imposta e tassa, inclusa I.V.A, di **700.000,00 EURO** soggetto al ribasso indicato dall'aggiudicatario.

L'importo resterà fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto. Con tale importo il prestatore di servizi si intende compensato di tutti gli oneri impostigli con le presenti norme e per tutto quanto occorre per fornire la prestazione.

### 2. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Sostegno e promozione dell'attività di raccolta differenziata dei rifiuti.

#### 2.1 ATTIVITÀ DA REALIZZARE

Nella costruzione del quadro d'insieme del progetto da proporre, per l'attuazione degli obiettivi di cui sopra dovrà essere garantita la produzione di:

a. **ideazione, progettazione, realizzazione e diffusione di una produzione televisiva** sulle attività, le iniziative e i progetti finalizzati alla gestione, al miglioramento e al potenziamento della raccolta differenziata dei rifiuti. Tale produzione televisiva dovrà articolarsi in 20 puntate che dovranno andare in onda con periodicità settimanale e dovranno avere, ciascuna, una durata compresa tra i 20 e i 30 minuti. Ogni singola tra-

missione dovrà contenere servizi e interviste realizzate nell'ambito del territorio regionale o in via straordinaria nazionale. I temi giornalistico-televisivi dovranno essere trattati in modo semplice e diretto e dovranno essere scelte delle modalità di trasmissione del messaggio tali da favorire un avvicinamento dei cittadini all'attività delle Istituzioni. L'aggiudicataria dovrà provvedere alla definizione del piano media e al conseguente acquisto degli spazi televisivi in modo che la messa in onda del prodotto, così come sopra descritto, anche con possibilità di replica su più emittenti locali, riesca a coprire l'intero territorio regionale;

**b. predisposizione e realizzazione di un piano media per la diffusione dello spot già realizzato nell'ambito della campagna "Centra l'obiettivo – rifiutali con intelligenza" e distribuzione dello stesso nei principali circuiti televisivi della Regione Campania.** L'aggiudicataria dovrà provvedere ad assicurare la massima visibilità allo spot citato e a garantire la copertura dell'intero territorio regionale.

Tutti i materiali prodotti dovranno riportare in evidenza il logo dell'Unione Europea e quello della Regione Campania e la dicitura "attività di sensibilizzazione e informazione sulla raccolta differenziata dei rifiuti realizzata con fondi della Misura 3.18 ex 1.11 del P.O.R. Campania 2000 – 2006".

## **2.2 DESTINATARI DELLE ATTIVITÀ DA REALIZZARE**

Operatori economici e cittadini.

## **3. TEMPO DI REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

Le attività, comprensive della messa in onda dei servizi indicati nel progetto, dovranno essere realizzate entro nove mesi dalla data di aggiudicazione dell'appalto (con presentazione del rapporto finale sulle attività svolte e della rendicontazione delle spese entro i 30 gg. successivi).

## **4. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta e la relativa documentazione, redatta in lingua italiana, in conformità alla normativa comunitaria e nazionale vigente in materia di appalti di pubblici di servizi (Direttiva (CE) 2004/18 e D.lgs. 163/06), **dovranno pervenire, a pena d'inammissibilità**, entro le ore 13,00 del 15 ottobre 2007 ed esclusivamente all'indirizzo indicato al punto I.1 del bando.

In caso di spedizione per posta o a mezzo corriere, **farà fede esclusivamente la data di ricezione** presso il Settore Ecologia dell'AGC 05 della Regione Campania.

L'offerta dovrà pervenire in un unico plico, chiuso e sigillato con ceralacca, recante impressa l'impronta di un sigillo, controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno, oltre all' intestazione del mittente, la dicitura **"offerta per la realizzazione di un prodotto televisivo di informazione sull'ambiente in Campania con particolare riferimento alla raccolta differenziata e predisposizione di un piano media per la diffusione di uno spot – P.O.R. Campania 2000-2006, Azione "f", Misura 3.18 ex 1.11"**.

I plichi che non conterranno detta dicitura, o se consegnati ad uffici diversi dal citato Settore Ecologia, non saranno trasmessi alla Commissione di gara in quanto esclusi dalla procedura di selezione.

Il plico di cui al precedente capoverso conterrà al suo interno tre buste, a loro volta sigillate con ceralacca, recante impressa l'impronta di un sigillo e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente **"A-Documentazione"**, **"B-Offerta tecnica"** e **"C – Offerta economica"**.

Nel plico **"A-Documentazione"** dovranno essere contenute, **a pena di esclusione**:

- cauzione provvisoria di cui al punto III.1.1 del bando da prestarsi mediante polizza fidejussoria, bancaria o assicurativa, con un periodo di validità di almeno 120 giorni, che escluda espressamente il beneficio della preventiva escussione del debitore principale e che preveda l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Regione Campania. Nel caso di raggruppamento temporaneo la cauzione è prestata dalla mandataria.

- dichiarazioni e documentazioni di cui ai punti III.2.1.1, III.2.1.2, III.2.1.3 del bando.

Nel caso l'istanza promani da un raggruppamento di prestatori di servizio, le dichiarazioni di cui al punto III.2.1.1 del bando di gara dovranno essere prodotte da ciascun componente, mentre le dichiarazioni e documentazioni di cui ai punti III.2.1.2 e III.2.1.3 del bando di gara andranno prodotte da ciascun componente nei modi e nella misura ivi indicati.

Il raggruppamento dovrà presentare una attestazione sottoscritta, con firma autenticata, dai legali rappresentanti o dai professionisti componenti, dalla quale risulti l'intenzione di costituirsi in forma giuridica nonché l'indicazione del capogruppo.

Nel plico “**B-Offerta tecnica**” dovranno essere contenute, **a pena di esclusione**:

- la documentazione relativa all’offerta tecnica, completa di tutti gli elementi atti a definire compiutamente ed in modo univoco le attività da realizzare, in termini di contenuti / metodi / modalità di esecuzione;
- una descrizione degli obiettivi del progetto in relazione alla formazione di coscienza ambientale dei destinatari specifici così come indicato al punto 2.2 del presente disciplinare, e delle ricadute che il percorso indicato può avere sul delicato processo relativo alla raccolta differenziata dei rifiuti;
- l’elenco di eventuali servizi aggiuntivi offerti dal concorrente;
- le modalità di reporting delle realizzazioni e di valutazione dei risultati ottenuti;
- il cronoprogramma delle attività.

L’offerta tecnica è da contenersi, **pena l’esclusione**, in un testo che non occupi più di 25 facciate formato A4, scritte in interlinea singola, con corpo minimo dei caratteri 12 (Times New Roman). Potranno essere in aggiunta allegati schemi illustrativi, diagrammi, tabelle, etc, aventi stretta connessione con l’offerta e finalizzati a meglio esplicitare le attività da realizzare.

Tutta la documentazione contenuta nel plico “**B-Offerta tecnica**” di cui sopra dovrà essere siglata in ogni pagina dal legale rappresentante. Ogni elaborato sarà sottoscritto all’ultima pagina con firma per esteso ed in modo leggibile dal legale rappresentante. Nel caso di raggruppamento, l’offerta tecnica e le schede dovranno essere siglate in ogni pagina da ciascun componente il raggruppamento e sottoscritto per esteso in modo leggibile, sempre da ciascun componente, all’ultima pagina di ciascun elaborato.

Nel plico “**C-Offerta economica**” dovrà essere contenuta, **pena l’esclusione**, l’offerta economica a corpo proposta per l’espletamento del servizio, comprensiva di I.V.A., indicata in lettere e in cifre, con l’indicazione della percentuale di ribasso rispetto all’importo posto a base d’asta, e sottoscritta per esteso da parte del concorrente.

Detta offerta dovrà essere corredata da un prospetto nel quale siano riportati, in lettere e in cifre, le voci di prezzo che concorrono a formare l’importo complessivo dell’offerta, nonché la giustificazione delle suddette voci di spesa, ai fini della verifica di eventuali anomalie dell’offerta economica, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 86 e 87, comma 2, D. Lgs. N. 163/06.

Nel caso di raggruppamento, l’offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei concorrenti; dovrà inoltre, in tal caso, essere prodotta apposita dichiarazione in cui vengano individuate le parti di servizio eseguite dai singoli concorrenti, da includersi sempre nel plico “**C-Offerta economica**” e sottoscritta da tutti i componenti.

Non sono ammesse offerte in aumento o parziali.

## 5. MODALITÀ DI AFFIDAMENTO

La selezione viene svolta tra gli offerenti che dimostrano di possedere i requisiti di qualificazione richiesti al punto III.2 del bando di gara.

Nel caso in cui risultino presentate più offerte dal medesimo concorrente, singolo o in raggruppamento, l’offerente sarà escluso dalla procedura.

L’incarico verrà affidato a favore dell’offerta che sarà ritenuta più vantaggiosa, mediante l’applicazione dei criteri e parametri indicati nel successivo punto.

## 6. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L’aggiudicazione della gara verrà effettuata all’offerta che raggiungerà la votazione più elevata, attraverso la procedura che prevede l’attribuzione di un punteggio massimo complessivo di 100 punti applicando i seguenti criteri di valutazione:

**1) Qualità tecnica:** punteggio **max 80 punti**.

**2) Offerta economica** onnicomprensiva a forfait: punteggio **max 20 punti**.

Il punteggio a ciascuno degli elementi di giudizio indicati sarà attribuito secondo i parametri di seguito indicati:

### A) Qualità tecnica max 80

- Qualità del progetto con riferimento all’impostazione generale max **25**
- Qualità dei contenuti del programma televisivo max **25**
- Fasce orarie della messa in onda del programma e dello spot max **10**

- numero di passaggi televisivi dello spot max **10**
- Copertura territoriale delle emittenti incluse nel piano media max **10**

**B) Offerta economica a corpo max 20 punti.**

**TOTALE max 100 punti**

Il punteggio assegnato all'offerta economica a forfait verrà determinato nel seguente modo:

$p = (C.min/C.off)^{1/2} * 20$  dove:

**p**: punteggio da attribuire (massimo 20 punti);

**C.min**: offerta minima;

**C.off**: offerta del concorrente in esame.

L'individuazione dell'aggiudicatario sarà effettuata considerando l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art 83 del Decreto Legislativo 163/06 (ex art. 23 comma 1 lett. B del Decreto Legislativo 157/95).

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare il servizio anche nel caso di presentazione di una sola offerta, purché la stessa risulti idonea a seguito del processo di valutazione descritto nel presente disciplinare di gara;

la commissione di gara procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 86 del D.lsg n.163/06.

**7. COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE E PROCEDURA DI GARA**

La commissione di gara, composta da un Presidente e da due componenti, di cui uno anche con funzioni di Segretario, viene nominata con decreto del Dirigente del Settore Ecologia. La commissione di gara, sulla base dei criteri indicati al precedente punto 6, perverrà all'aggiudicazione provvisoria entro 13 giorni dalla data di inizio delle operazioni di gara, salvo gravi imprevisti.

Le operazioni di gara, che avranno inizio alle ore 11.00 del 18 ottobre 2007 presso la sede del Settore Ecologia - Via A. De Gasperi, 28, 80133 Napoli, 4° piano, stanza n.26, si svolgeranno come di seguito illustrato.

Il Presidente della Commissione di valutazione, in seduta pubblica, disporrà l'apertura delle sole offerte pervenute in tempo utile e verificherà la presenza e completezza della documentazione e delle dichiarazioni contenute nel plico "**A-Documentazione**".

La prima parte pubblica della gara sarà chiusa con la redazione del relativo verbale.

Successivamente, la Commissione, in una o più sedute riservate, procederà all'analisi dell'Offerta tecnica (plico "**B-Offerta tecnica**"), assegnando i relativi punteggi e verbalizzando i risultati.

Da ultimo, la Commissione aprirà, in seduta pubblica, il plico "**C-Offerta economica**", assegnerà i relativi punteggi, procederà alla formulazione della graduatoria e all'aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente primo classificato.

La Commissione, successivamente, trasmetterà gli atti al Responsabile del procedimento che, sulla base del verbale di aggiudicazione provvisoria, attiverà la procedura per l'aggiudicazione definitiva.

Dopo l'approvazione dell'aggiudicazione, l'Amministrazione inviterà, anche a mezzo telegramma, il soggetto aggiudicatario a produrre la documentazione richiesta dalla normativa vigente in materia di appalti pubblici e procederà ad eventuali verifiche dei requisiti dichiarati.

Se il soggetto aggiudicatario, nel termine che sarà indicato nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato all'invio della documentazione richiesta, l'Amministrazione disporrà la risoluzione per inadempimento, riservandosi di chiedere il risarcimento danni.

Qualora emergano condanne per reati contro la Pubblica Amministrazione oppure interdizione antimafia il concorrente sarà automaticamente escluso.

**8. CAUZIONE E PAGAMENTI**

Per le cauzioni, vedi punto III.1.1 del bando di gara

I pagamenti saranno così effettuati:

Acconto **30%** dell'importo di aggiudicazione comprensivo di I.V.A., a seguito della presentazione della progettazione esecutiva ed entro trenta giorni dalla presentazione di regolare documento fiscale previsto dalla legge e previa presentazione di cauzione, mediante ulteriore polizza fidejussoria o assicurativa, per un im-

porto pari al 20% dell'importo di aggiudicazione, in aggiunta alla polizza definitiva precedente pari al 10%. Detta garanzia e' svincolabile alla chiusura del contratto ed all'accettazione globale di tutto il servizio.;

Stato di Avanzamento **30%** dell'importo di aggiudicazione comprensivo di I.V.A., entro trenta giorni dalla presentazione di un rapporto sull'attività svolta, da presentarsi entro 4 mesi dalla data di aggiudicazione. L'acconto deve essere richiesto previa presentazione di regolare documento fiscale previsto dalla legge, della documentazione delle spese già sostenute a fronte del primo acconto ricevuto del 30% nonché della relazione sullo stato di avanzamento del servizio, coerente con il cronoprogramma del progetto.

Saldo - **40%** dell'importo di aggiudicazione comprensivo di I.V.A. entro 30 giorni dalla presentazione del rapporto finale di cui all'art. 3 del presente Disciplinare, di regolare documento fiscale previsto dalla legge nonché della documentazione di cui al Manuale di Gestione FSE, approvato con decreto dirigenziale n. 198 del 18 luglio 2006, previa approvazione del citato rapporto finale da parte del responsabile della Misura 3.18 ex 1.11 del POR.

In caso di raggruppamento i pagamenti saranno effettuati esclusivamente a favore del capogruppo, restando del tutto estranea la Regione ai rapporti intercorrenti tra i componenti il raggruppamento.

### **9. INADEMPIENZE**

La Regione si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato dall'aggiudicatario.

Nel caso di inadempienze e/o di inefficienza dei servizi offerti, l'Amministrazione Regionale intimerà all'aggiudicatario, a mezzo di raccomandata A.R., di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali entro il termine perentorio di 30 giorni, sospendendo gli eventuali pagamenti in corso. Nel caso che l'aggiudicatario non dovesse provvedere, sarà avviata la procedura di rescissione del contratto. La risoluzione, nei casi previsti dal presente punto, comporterà, come conseguenza, l'incameramento da parte della Regione, a titolo di penale, della cauzione, la sospensione dei pagamenti per le prestazioni effettuate e non ancora liquidate nonché il risarcimento degli eventuali maggiori danni conseguenti alla esecuzione, in danno dell'aggiudicatario, della prestazione.

La risoluzione del Contratto comporterà per l'Amministrazione Regionale, il diritto di affidare a terzi la prestazione, o la parte rimanente di essa, in danno dell'aggiudicatario inadempiente.

Al prestatore di servizi inadempiente saranno addebitate le eventuali maggiori spese sostenute dall'Amministrazione Regionale rispetto a quelle previste dal Contratto risolto. Nel caso di minori spese, nulla competerà al prestatore di servizi inadempiente.

L'esecuzione in danno non esimerà il prestatore di servizi inadempiente dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso potrà incorrere a norma di legge per i fatti che avessero motivato la risoluzione del Contratto.

### **10. CONTROVERSIE**

Non è ammesso dalle parti il ricorso all'arbitrato. Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e la Regione, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Napoli.

### **11. SUBAPPALTO**

E' fatto divieto di subappalto di parti del servizio aggiudicato, fatte salve le attività disciplinate dalla normativa vigente in materia.

### **12. VARIAZIONI DEL SERVIZIO**

L'Amministrazione si riserva di apportare all'offerta tecnica le variazioni che riterrà più opportune in relazione alle esigenze che potranno emergere in corso di realizzazione.

### **13. GARANZIA**

L'aggiudicatario non potrà utilizzare per sé, né fornire a terzi, dati e informazioni sulle risultanze delle attività oggetto dell'incarico.

### **14. RISERVATEZZA**

L'aggiudicatario s'impegna ad osservare la piena riservatezza su informazioni, documenti, conoscenze o altri elementi eventualmente forniti dalla Regione o da Enti e Amministrazioni pubbliche interessate dalle attività.

#### **15. RESPONSABILITÀ**

L'aggiudicatario solleva l'Amministrazione da ogni eventuale responsabilità penale e civile verso terzi comunque connessa alla realizzazione ed all'esercizio delle attività di servizio affidate. Nessun ulteriore onere potrà dunque derivare a carico dell'Amministrazione, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.

#### **16. TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati forniti dagli offerenti saranno trattati secondo le norme in materia di pubblici appalti. I concorrenti, singoli o associati o in raggruppamento, autorizzano la Regione, per il fatto stesso di partecipare alla gara dopo averne fatto richiesta ed inviato i curriculum, al trattamento dei propri dati e di quelli dei diretti collaboratori.

#### **17. EFFICACIA**

Le norme e le disposizioni del presente Disciplinare sono vincolanti per l'aggiudicatario dalla presentazione dell'offerta, mentre lo saranno per la Regione solo dopo la restituzione della copia della lettera d'incarico controfirmata per accettazione.

#### **18. SPESE**

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese relative alla formalizzazione dell'incarico, nonché tasse e contributi di ogni genere gravanti sulla prestazione, con esclusione dell'I.V.A., che sarà a carico dell'Amministrazione Regionale ove dovuta se sostenuta.