

**COMUNE DI MONDRAGONE - (Provincia di Caserta) - Selezione pubblica di numero due consulenti esterni quali figure professionali ad alta professionalità che supporteranno l'Ufficio di Piano dell'Ambito C9 per 40 settimane rimodulabili e fino al 28 aprile 2008, salvo proroga al 30 giugno 2008.**

Il Coordinatore dell'Ufficio di Piano dell'Ambito C9

Premesso

- che la Regione Campania finanziava, ai sensi della DGRC n. 1382 del 15/09/2006, il progetto denominato "Azioni di sistema" (identificativo n. 1068558/AS) presentato dal Comune di Mondragone in qualità di Ente Capofila dell'Ambito C9 a valersi sulle risorse della Misura 3.21 azione d) - POR Campania 2000-2006;

- che nell'ambito del progetto "Azioni di sistema" (identificativo n. 1068558/AS) è prevista la selezione di numero due consulenti esterni quali figure professionali ad alta professionalità che supporteranno l'Ufficio di Piano dell'Ambito C9 per 40 settimane rimodulabili e fino al 28 aprile 2008, salvo proroga al 30 giugno 2008;

- che con determina n. 410 del 26/07/2007 veniva approvato il presente schema di Bando Pubblico di Selezione;

Art. 1 (Oggetto)

Il presente Bando disciplina le modalità di selezione di numero due consulenti esterni che affiancheranno l'Ufficio di Piano dell'Ambito C9 per un periodo di 40 settimane rimodulabili e fino al 28 aprile 2008, salvo proroga al 30 giugno 2008 per un totale di 12,5 ore a settimane, rimodulabili.

Le figure poste a selezione sono così distinte:

numero uno esperto in programmazione sociale con specifico riferimento alla L. 328/2000 (cod. PRG)

numero uno esperto giuridico amministrativo (cod. GA) con specifico riferimento alle procedure di gare ai sensi della vigente normativa prevista dal D. Lgs. 163/2006

Art. 2 (Requisiti generali dei candidati)

I candidati devono possedere i seguenti requisiti generali:

1) cittadinanza italiana ovvero appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 174/1994;

2) godimento dei diritti civili e politici;

3) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporti di impiego con la PA;

4) di possedere:

il diploma di laurea in Economia e Commercio, Scienze Politiche e Giurisprudenza ed equipollenti per il cod. GA

il diploma di laurea in Scienze Sociali, Sociologia ed equipollenti per il cod. PRG

5) di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una PA;

6) La collaborazione professionale oggetto del presente Bando di selezione è incompatibile con carica di Sindaco, di Assessore e di Consigliere Comunale in uno dei Comuni aderenti all'Ambito Sociale C9. La collaborazione è altresì incompatibile con la posizione di collaboratore e/o dipendente di un soggetto del Terzo settore e/o di collaboratore di altri Uffici di Piano. In caso di selezione il candidato dovrà, prima della sottoscrizione della relativa convenzione dovrà procedere all'opzione di quale incarico ricoprire.

Art. 3 (Dichiarazioni che devono essere contenute nella domanda)

Nella istanza di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta dal candidato e con in allegato una fotocopia di un documento di identità in corso di validità, il candidato dovranno dichiarare, ai sensi del DPR 445/2000:

1) nome, cognome, data e luogo di nascita

2) residenza (con indicazione del diverso recapito eventuale per la ricezione di comunicazioni)

- 3) godimento dei diritti civili e politici
- 4) idoneità fisica all'impiego, salva la tutela a favore dei portatori di handicap
- 5) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporti di impiego con la PA
- 6) di possedere il diploma di laurea in Economia e Commercio, Scienze Politiche e Giurisprudenza ed equipollenti per il cod. GA - il diploma di laurea in Scienze Sociali, Sociologia ed equipollenti per il cod. PRG
- 7) di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una PA
- 8) curriculum vitae
- 9) indicazione della figura per cui si partecipa alla selezione
- 10) nulla osta della pubblica amministrazione presso la quale si intrattiene analogo rapporto di consulenza
- 11) autorizzazione al trattamento dei dati sensibili ai sensi del D. Lgs. 196/2003 (Legge sulla privacy)
- 12) Di essere a conoscenza che la collaborazione professionale oggetto del presente Bando di selezione è incompatibile:

con la carica di Sindaco, di Assessore e di Consigliere Comunale in uno dei Comuni aderenti all'Ambito Sociale C9;

con la posizione di collaboratore e/o dipendente di un soggetto del Terzo settore e/o di collaboratore di altri Uffici di Piano

Di essere a conoscenza che in caso di positiva selezione e prima della sottoscrizione della relativa convenzione è obbligato a procedere all'opzione di quale incarico ricoprire.

La mancanza di uno delle dichiarazioni richieste, comporta l'esclusione dalla selezione.

#### Art. 4 (Termini)

L'istanza di partecipazione deve pervenire, pena la non partecipazione alla selezione, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 28/08/2007**

#### Art. 5 (Contenuto collaborazione professionale)

La consulenza cod. GA è relativa alla definizione delle procedure amministrative connesse alla programmazione ed alla gestione dei servizi (predisposizione atti di gara, controllo e rendicontazione, predisposizione di protocolli di intesa volti a realizzare il coordinamento con vari Enti, ecc.).

La consulenza cod. PRG è relativa ad attività di valutazione, monitoraggio ed organizzazione (definizione ed attuazione del sistema di comunicazione tra i cinque comuni dell'Ambito e tra questi e gli altri Enti, aggiornamento in materia di normativa regionale, nazionale ed europea al fine di reperire nuove e differenti risorse economiche per la realizzazione di progetti coerenti con le direttive impartite dal Coordinamento Istituzionale, raccolta, catalogazione delle direttive impartite dal Coordinamento Istituzionale, ecc.)

#### Art. 6 (Corrispettivo)

Il corrispettivo è stabilito in euro 26,00/h, per 12,5 h a settimana per un totale presumibile di euro 13.000, salvo assenze. Il corrispettivo deve intendersi al lordo delle ritenute erariali e previdenziali.

#### Art. 7 (Modalità di selezione)

I candidati saranno selezionati dall'Ufficio di Piano dell'Ambito C9 con attribuzione del punteggio massimo pari a 100, così distinto:

punti 50 titoli

punti 50 colloquio

titoli di studio e(o) di servizio diversi da quelli presi in considerazione nel presente articolo non saranno soggetti a valutazione.

Valutazione titoli:

A) Titoli di studio

1) Diploma di laurea (vecchio ordinamento) o Diploma di laurea specialistica

Fino a 96/110 punti 4

Da 97/110 a 110/110 punti 7

Lode punti 1 in aggiunta ai 7 punti

2) Diploma di laurea triennale (nuovo ordinamento)

Fino a 96/110 punti 2

Da 97/110 a 110/110 punti 3,5

Lode punti 0,5 in aggiunta ai 3,5 punti

3) Per ogni Master, Scuola di specializzazione, Corso di Formazione professionale attinenti i profili professionali richiesti (= 600 ore) punti 2, ( ore) punti 1

B) Titoli di servizio

1) Per ogni mese di servizio prestato presso la PA, a far data dal mese precedente la data di pubblicazione del bando punti 1

2) Per ogni mese di servizio prestato presso Ambiti di Zona ai sensi della L. 328/2000 punti 2

Valutazione colloquio:

Cod. GA

Per il profilo cod. GA sarà valutata la conoscenza specifica del diritto amministrativo, del diritto degli Enti Locali, della Contabilità degli Enti Locali con particolare riguardo alla normativa POR, FSE e le procedure inerenti le gare d'appalto ai sensi del D. Lgs. 163/2006. Conoscenze informatiche relativamente ai software: Word, Excel, Internet explorer, programmi di posta elettronica.

Cod. PRG

Per il profilo cod. PRG sarà valutata la conoscenza specifica in materia di legislazione dei Servizi Sociali, con particolare riferimento alla L. 328/2000 e in materia di progettazione di interventi sociali con particolare riferimento al Nomenclatore V annualità della Regione Campania. Conoscenze informatiche relativamente ai software: Word, Excel, Internet explorer, programmi di posta elettronica. Verrà valutata, altresì, la conoscenza delle "Linee Guida Regionali Anno 2006" per la gestione dei Piani Sociali di Zona per la V<sup>^</sup> annualità.

#### Art. 8 (Graduatoria e conferimento incarico)

Al termine delle procedure di valutazione sarà redatta, dall'Ufficio di Piano dell'Ambito C9 apposita graduatoria dei candidati idonei. La graduatoria sarà affissa per giorni 15 giorni all'Albo Pretorio del Comune di Mondragone ed avrà valore di comunicazione agli interessati. I primi classificati di ogni categoria saranno invitati a sottoscrivere apposita convenzione di collaborazione esterna, senza vincolo di subordinazione. Nella convenzione saranno indicati gli obblighi specifici inerenti il rapporto di collaborazione esterna.

I rapporti di lavoro tra il Comune di Mondragone e i collaboratori selezionati saranno disciplinati ai sensi dell'articolo 62 del D.Lgs. 276/03 con contratto di collaborazione coordinata e continuativa (artt. 61-69 del D.Lgs 276/03; circ. min.le n. 1/2004; circ. min.le n. 4/2004). I contratti saranno stipulati dopo l'approvazione della graduatoria da parte del Coordinamento Istituzionale. Il concorrente dichiarato vincitore dovrà far pervenire all'Ufficio di Piano, all'atto della stipula della convenzione, tutti i documenti previsti in originale o copia autentica, nonché la documentazione attestante il possesso dei titoli ammessi a valutazione e dichiarati nella domanda di ammissione e nella scheda di autocertificazione allegata.

Nel caso in cui i documenti fatti pervenire dal concorrente o acquisiti d'ufficio non dimostrino il possesso dei requisiti prescritti per l'accesso all'incarico e dei titoli valutati e solo dichiarati all'atto della domanda di ammissione alla selezione, il concorrente dichiarato vincitore decade dal diritto all'incarico e viene escluso dalla graduatoria finale, fatta salva ogni eventuale ed ulteriore conseguenza a suo carico.

L'Ufficio di Piano, verificata la sussistenza dei requisiti prescritti, procederà alla stipula dei relativi contratti/convenzioni a disciplina delle modalità, del tipo di rapporto e degli effetti economici.

La data di inizio e di termine dell'incarico sarà stabilita dal Responsabile dell'Ufficio di Piano nei contrat-

ti/convenzioni che si andranno a stipulare. Il servizio dovrà essere svolto, di norma, in orario di ufficio salvo diversa richiesta del Responsabile dell'Ufficio di Piano.

Art. 9 (Trattamento dei dati)

I dati dei candidati saranno trattati ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e per le sole finalità inerenti le procedure selettive.

Art. 10 (Pari opportunità)

Il presente bando viene emanato nel rispetto della legge 10 Aprile 1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne.

Il Presidente Ambito Territoriale C9

*dott. Ugo Alfredo Conte*

Il Coordinatore dell'Ufficio di Piano Ambito Territoriale C9

*dott. Edoardo Vignale*