DECRETO DIRIGENZIALE N. 197 del 5 luglio 2007

AREA GENERALE DI COORDINAMENTO DEMANIO E PATRIMONIO SETTORE DEMANIO E PATRIMONIO - Proc. n. 471.07 Appalto per l'affidamento dei servizi inerenti al trattamento della corrispondenza della Giunta Regionale della Campania. Indizione gara. Con allegati.

PREMESSO che:

– attualmente i servizi inerenti al trattamento della corrispondenza della Giunta Regionale della Campania sono svolti da Poste Italiane, in attuazione di una convenzione stipulata dalla medesima con il Settore Provveditorato ed Economato;
– la predetta convenzione è scaduta, per cui si rende necessario procedere all'espletamento di una procedura di gara per l'affidamento del servizio in parola;
– con i decreti dirigenziali nn° 405 dell'8.05.07 e 559 del 19/06/07 il Settore Provveditorato ed Economato ha approvato il Capitolato d'appalto, nonché lo schema di contratto relativo al Servizio inerente al trattamento della corrispondenza della Giunta Regionale della Campania, consistente, in particolare, nel servizio di pick-up e di lavorazione della corrispondenza,
– con nota n 0577910 del 27.06.07 il menzionato decreto dirigenziale è stato trasmesso al Settore Demanio e Patrimonio per i conseguenti adempimenti, consistenti nella predisposizione, d'intesa con lo stesso settore proponente, del disciplinare e del bando, nonché nell'espletamento della gara;
– con la predetta nota il Settore Provveditorato ed Economato ha indicato i requisiti di partecipazione che dovranno possedere le imprese concorrenti alla gara in parola, predisponendo, altresì uno schema di offerta sul quale le imprese concorrenti dovranno indicare il ribasso percentuale offerto;

RITENUTO che:

– all'aggiudicazione del servizio de quo si possa procedere attraverso procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 163/2006, con il criterio di aggiudicazione di cui all'art. 82, "criterio del prezzo più basso";
– pertanto, si rende necessario indire procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 163/2006, per l'affidamento del Servizio inerente al trattamento della corrispondenza della Giunta Regionale della Campania, approvando il bando di gara ed il relativo disciplinare;

VISTI:

- il D.lgs. 163/06;
- l'art. 4 della L.R. n. 24 del 29/12/2005;
- la L.R. n. 7 del 30/04/2002 relativa all'ordinamento contabile della Regione Campania;
- la L.R n. 1 del 19/01/2007 relativa alla formazione del bilancio annuale e pluriennale della Regione Campania – Legge Finanziaria Regionale 2007;
- la D.G.R. n. 160 del 10/02/07 relativa all'approvazione del Bilancio Gestionale per l'anno 2007;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Servizio 03 "Attività negoziale e contrattuale – Gare e Appalti" nonché dall'espressa dichiarazione di regolarità resa dal Dirigente del Servizio medesimo

DECRETA

Per i motivi e le considerazioni esposti in narrativa che si intendono qui di seguito integralmente riportati:

– di indire procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 163/2006, per l'affidamento del Servizio inerente al trattamento della corrispondenza della Giunta Regionale della Campania della durata di 12 mesi, con il criterio di aggiudicazione, di cui all'art. 82 del D. Lgs. 163/2006, del prezzo più basso;

- di dare atto che il valore stimato dell'appalto, calcolato ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 163/2006 è pari ad € 78.126,66 IVA esclusa;
- di approvare il bando di gara (All. 1) che, in uno con il capitolato speciale d'appalto (All. 2), con lo schema di contratto (All.3), il disciplinare di gara (All. 4) e lo schema di offerta (All. 5), formano parte integrante del presente provvedimento;
- di incaricare il Servizio 03 di dare pubblicità agli atti di gara, con le modalità di cui all'art .66 del D.lgs. 163/06, attraverso:
    - pubblicazione dell'allegato bando sulla G.U.R.I.;
    - pubblicazione degli atti di gara completi sul B.U.R.C. e sul sito istituzionale della Regione Campania http://www.regione.campania.it/ ;
- di nominare responsabile della procedura di gara il dr. Umberto Scalo del settore Demanio e Patrimonio;
- di inviare il presente decreto ai Settori: "Provveditorato ed Economato"; "Stampa, Documentazione Informazione e Bollettino ufficiale per la relativa pubblicazione e all'Area 02 Settore 01- Servizio 04 "Registrazione Atti Monocratici – Archiviazione Decreti Dirigenziali".

Il Dirigente del Settore
Dott. Luigi Rauci