



A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE
 Data e numero di Protocollo:
 Numero progressivo di arrivo:
 C. U.

**Regione Campania
 POR 2000-2006
 Misura 3.9**

AVVISO PUBBLICO

***Sviluppo della competitività delle imprese pubbliche e private con priorità alle PMI
 Azione F***

**AZIONI DI INFORMAZIONE /SENSIBILIZZAZIONE
 SULLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO
 Formulario**

Decreto Dirigenziale n° _____ del _____

Presentazione della proposta

TITOLO _____

Acronimo/titolo abbreviato _____

A quale tema del presente Invito si riferisce la vostra proposta?	1	Promozione della cultura della prevenzione dei rischi sui luoghi di lavoro
	2	Approfondimenti settoriali
	3	Aspetti contrattuali
	4	La prevenzione dei rischi sui luoghi di lavoro e la sicurezza delle popolazioni e del territorio
	5	Scambio di buone prassi: cultura della prevenzione e qualità organizzativa

Bilancio preventivo totale	Euro
Gruppi destinatari	
Settori di intervento	All. II

A) SOGGETTO PROPONENTE**In caso di ATI ripetere la scheda per ciascun soggetto indicando il capofila**

FORMA GIURIDICA	
DENOMINAZIONE	
ABBREVIAZIONE	
INDIRIZZO	
CODICE POSTALE	
CITTA'	
PROVINCIA	
PARTITA IVA	
LUOGO DI REGISTRAZIONE	
DATA DI REGISTRAZIONE	(gg-mm-aa)
NUMERO DI REGISTRO	
TELEFONO	
FAX	
E-MAIL	
RAPPRESENTANTE LEGALE	
CODICE FISCALE	
REFERENTE DEL PROGETTO	
FUNZIONE RICOPERTA C/O L'ORGANISMO	
TEL.	
FAX	
INDIRIZZO	

B) Descrivere precedenti attività collegate al presente intervento realizzato con finanziamenti pubblici dal promotore e dai soggetti partner:

Organismo attuatore	Titolo progetto	Organismo che ha finanziato la proposta	Codice identificativo della proposta	Attività svolta

C) Elencare i soggetti che hanno manifestato interesse per il progetto e dichiarata la disponibilità a collaborare

Organismo	Attività istituzionale o oggetto sociale	Attività svolta collegata agli obiettivi del progetto	Ruolo nel progetto

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

SINTESI (max 30 righe)

Fornire una breve descrizione della proposta che illustri il contenuto e la giustificazione dell'iniziativa progettuale.

B) MOTIVAZIONE DELLA PROPOSTA

1 *Descrivere i gruppi destinatari (lavoratori, imprenditori, rappresentanti parti sociali) le imprese e i settori di intervento cui si riferisce la proposta.*

2 *In che modo il vostro progetto si prefigge di soddisfare le esigenze di tali gruppi e settori, in termini di sicurezza nei luoghi di lavoro? Come sono stati individuati?*

3 *Quali sono gli obiettivi specifici del progetto?*

4 *Qual è il contributo del vostro progetto agli obiettivi del programma e alla tematica che avete sopra indicato?*

C) OBIETTIVI

Illustrare in che modo la vostra proposta contribuisce ad introdurre cambiamenti culturali ed organizzativi sulle tematiche della sicurezza nei gruppi bersaglio, nei sistemi e nelle prassi organizzative;

Illustrare gli aspetti innovativi della vostra proposta

1 *Indicare se la vostra proposta implica:*

- *nuovi approcci nell'impiego di metodi, strumenti o prodotti esistenti, tali da poterli applicare a nuovi gruppi destinatari,*
- *nuovi processi o prodotti in risposta a problemi esistenti,*
- *nuove forme di cooperazione/lavoro in rete tra gli organismi partner e/o i decisori politici, altro (specificare).*

D) RISULTATI

Quali risultati specifici sono previsti nel corso delle varie fasi del progetto e alla sua conclusione? Si prega di fornire una descrizione particolareggiata dei risultati attesi, specificando:

- *i gruppi destinatari identificati (utilizzatori finali dei risultati),*
- *descrizione delle caratteristiche specifiche di ciascun output/prodotto in relazione al target da raggiungere (ad esempio: attività di informazione /sensibilizzazione, work-shop- seminari itineranti, n° eventi programmati, opuscoli informativi, guide, manuali, report di monitoraggi ecc.),*
- *metodologia di comunicazione ed i supporti che verranno utilizzati*

E) IMPATTO

Quale impatto ci si attende dal progetto, a breve e lungo termine, per quanto riguarda: i gruppi destinatari, i settori di intervento,

E) VALUTAZIONE

Il programma di lavoro deve inoltre illustrare con chiarezza procedure, criteri e risorse per il monitoraggio e la valutazione dell'andamento del progetto e per la valutazione interna e/o esterna dei risultati rispetto ai bisogni dei gruppi destinatari, dei settori di intervento. Specificare, in particolare, in che modo i gruppi destinatari e i potenziali utilizzatori saranno coinvolti in queste attività.

**F) ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PROGETTO
PROGRAMMA DI LAVORO**

Descrivere il programma di lavoro suddividendolo nelle sue diverse fasi ed indicare per ciascuna di esse:

- *Gantt delle attività programmate ed analitica indicazione :*
- *delle date di inizio e di completamento, nonché la durata complessiva. In particolare il programma di lavoro deve contenere informazioni dettagliate sulle attività di promozione, con indicazione del calendario di tutti gli eventi programmati ed i gruppi destinatari, i rappresentanti dei settori di intervento coinvolti (decisori politici, organismi professionali/settoriali, parti sociali, mezzi di informazione ecc.)*
- *del numero totale di ore di lavoro*
- *del ruolo e i diversi compiti di ciascun partner (se previsto),*
- *dei metodi e le tecniche di lavoro,*
- *dei risultati attesi per fase*

PREVENTIVO DI SPESA

MACROVOCE	IMPORTO	% SUL TOTALE
A) PERSONALE DOCENTE		
B) PARTECIPANTI		
C) FUNZIONAMENTO E GESTIONE		
D) ALTRE SPESE – ORGANIZZAZIONE		
E) SENSIBILIZZAZIONE E DIFFUSIONE		

A) PERSONALE DOCENTE: in questa voce sono ricompresi:

- Retribuzione ed oneri personale interno
- Collaborazioni professionali docenti/esperti esterni
- Retribuzioni ed oneri tutor interni e Tutor Formazione a distanza
- Collaborazioni professionali tutor esterni e Tutor Formazione a distanza
- Retribuzioni ed oneri coordinatore interno
- Collaborazione professionale coordinatore esterno
- Retribuzione ed oneri Direttori progetto interni
- Collaborazione professionale Direttori progetto interni
- Retribuzione ed oneri personale docente dipendente da Enti pubblici
- Retribuzione ed oneri ed altro Dipendenti Organismo di Formazione
- Spese di viaggio, Trasferite, Rimborsi personale docente/esperti

B) PARTECIPANTI in questa voce sono ricompresi:

- i costi di vitto per i partecipanti in caso di attività d'aula con un numero di ore superiore alle 6 con almeno 2 ore nel pomeriggio;
- assicurazioni dei partecipanti;

C) FUNZIONAMENTO E GESTIONE, in questa voce sono ricompresi:

- Affitto attrezzature
- Leasing attrezzature(esclusi oneri amministrativi e riscatto)
- Ammortamento attrezzature
- Manutenzione ordinaria attrezzature
- Materiale didattico in dotazione collettiva
- Materiale in dotazione individuale
- Materiali didattici per la FAD

- Personale non docente dipendente-Retribuzioni ed oneri
- Collaborazioni professionali personale non docente –Compensi
- Personale autonomo a “Prestazione d’opera”
- Spese viaggi
- Spese di vitto
- Spese di alloggio
- Affitto immobili
- Ammortamento immobili
- Manutenzione ordinaria immobili
- Fornitura per ufficio e cancelleria
- Assicurazioni
- Luce
- Acqua
- Gas
- Riscaldamento e condizionamento
- Spese postali
- Spese telefoniche
- Altre spese

D) ALTRE SPESE – ORGANIZZAZIONE in questa voce sono ricompresi:

- Progettazione ed ideazione
- Elaborazione materiali didattici e dispense
- Altro(specificare)

E) SENSIBILIZZAZIONE E DIFFUSIONE in questa voce sono ricompresi:

- Affissioni
- Inserzioni su stampa
- Spot radiotelevisivi
- Elaborazioni report e studi, pubblicazioni relativi all’azione intrapresa
- Altro(specificare)

Tutte le voci non elencate sono voci NON AMMISSIBILI

Il presente formulario si compone di n. pagine

Data

Timbro e Firma del Legale Rappresentante.

All I
Classificazione delle attività economiche - Ateco 2002

- A - Agricoltura, Caccia E Silvicoltura
- B - Pesca, Piscicoltura E Servizi Connessi
- C - Estrazione Di Minerali
- D - Attività Manifatturiere
 - DA - Industrie alimentari, delle bevande e del tabacco*
 - DB - Industrie tessili e dell'abbigliamento*
 - DC -Industrie conciarie, fabbricazione di prodotti in cuoio, pelle e similari*
 - DD -Industria del legno e dei prodotti in legno*
 - DE -Fabbricazione della pasta-carta, della carta e dei prodotti di carta; stampa ed editoria*
 - DF- Fabbricazione di coke, raffinerie di petrolio, trattamento dei combustibili nucleari*
 - DG- Fabbricazione di prodotti chimici e di fibre sintetiche e artificiali*
 - DH -Fabbricazione di articoli in gomma e materie plastiche*
 - DI - Fabbricazione di prodotti della lavorazione di minerali non metalliferi*
 - DJ - Produzione di metallo e fabbricazione di prodotti in metallo*
 - DK - Fabbricazione di macchine ed apparecchi meccanici, compresi l'installazione, il montaggio, la riparazione e la manutenzione*
 - DL -Fabbricazione di macchine elettriche e di apparecchiature elettriche ed ottiche*
 - DM -Fabbricazione di mezzi di trasporto*
 - DN - Altre industrie manifatturiere*
- E - PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA, GAS E ACQUA
- F -COSTRUZIONI
- G-COMMERCIO ALL'INGROSSO E AL DETTAGLIO; RIPARAZIONE DI AUTOVEICOLI, MOTOCICLI E DI BENI PERSONALI E PER LA CASA
- H- ALBERGHI E RISTORANTI
- I - TRASPORTI, MAGAZZINAGGIO E COMUNICAZIONI
- J - ATTIVITÀ FINANZIARIE
- K - ATTIVITÀ IMMOBILIARI, NOLEGGIO, INFORMATICA, RICERCA, SERVIZI ALLE IMPRESE
- M -ISTRUZIONE
- N- SANITÀ E ASSISTENZA SOCIALE
- O-ALTRI SERVIZI PUBBLICI, SOCIALI E PERSONALI
- P -ATTIVITÀ SVOLTE DA FAMIGLIE E CONVIVENZE
- Q -ORGANIZZAZIONI ED ORGANISMI EXTRATERRITORIALI