Giunta Regionale della Campania – AGC 7 - Affari Generali, Gestione e Formazione del Personale Organizzazione e Metodo - **Avviso ai dipendenti della Giunta Regionale Campania (Allegato A al DD 293 del 28.06.07) - Procedura selettiva per il riconoscimento della progressione economica orizzontale con decorrenza 01.06.2007 al personale di categoria A), B) e C) in attuazione dell'Accordo stralcio di contratto decentrato approvato nella Delegazione Trattante del 30.11.2006.**

In esecuzione del punto 1 dell'Accordo di Delegazione Trattante del 30.11.2006 (consultabile sul BURC n. 4 del 15 Gennaio 2007 in allegato alla deliberazione di autorizzazione alla sottoscrizione della G.R. n. 2069 del 14/12/2006), è indetta procedura selettiva per il riconoscimento della progressione economica orizzontale avente la decorrenza descritta in oggetto. Per quanto non espressamente richiamato nel presente avviso si fa rinvio alle clausole contenute nell'Accordo stralcio.
La progressione economica orizzontale sarà applicata ai dipendenti utilmente collocati nelle graduatorie finali, entro l'importo massimo posto a carico delle risorse decentrate stabili per l'anno 2007.

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA:
Sono ammessi a partecipare alle procedure di selezione per la progressione economica orizzontale con decorrenza 1° Giugno 2007, i dipendenti, di categoria "A", "B" e "C", in servizio alla data del 31 maggio 2007, con un anno di anzianità di inquadramento nei ruoli della Giunta Regionale della Campania, nella posizione economica in atto. Tale anzianità deve essere maturata alla data di decorrenza della progressione economica orizzontale.

NOTA BENE: L'ultimo capoverso del punto 11 dell'Accordo prevede che nel biennio 2006-2007 possa essere conseguita una sola progressione economica orizzontale nell'ambito della categoria di appartenenza. Non potranno pertanto conseguire la progressione economica in oggetto i dipendenti collocati nella graduatoria provvisoria relativa alla progressione economica decorrente dal 1 Ottobre 2006 approvata con decreto dirigenziale n. 292 del 28/06/2007, in corso di pubblicazione sul B.U.R.C.

E' ammesso alla procedura il personale in possesso di tali requisiti e che alla data del 31.05.2007 abbia un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con la Giunta Regionale della Campania, compreso il personale assegnato ad altri enti di cui all'art. 14 C.C.N.L. 2002-2005, il personale in distacco sindacale di cui all'art. 39 C.C.N.L. 2002-2005 e il personale comandato o distaccato presso altri enti di cui alle LL.RR. 65/81 e 57/85, nonché ai sensi dell'art. 19 C.C.N.L. 2002-2005.

CAUSE DI ESCLUSIONE:
Non sono ammessi alla selezione per il passaggio alla posizione economica successiva a quella in godimento e saranno pertanto automaticamente esclusi dalla procedura selettiva i dipendenti che:

a) nell'anno 2005 abbiano conseguito una valutazione negativa che non ha dato luogo all'erogazione di compensi di produttività;
b) nei due anni antecedenti alla data di decorrenza della progressione economica orizzontale in oggetto, siano stati destinatari di provvedimenti disciplinari, divenuti definitivi, a partire dalla censura;
c) abbiano subito condanne penali con sentenza definitiva, anche a seguito di patteggiamento;
d) siano in servizio presso la Giunta Regionale della Campania con rapporto di lavoro a tempo determinato;
e) non abbiano ottenuto il seguente punteggio complessivo minimo: 70 (settanta), ad eccezione del personale comandato o distaccato presso strutture non del comparto, il cui punteggio minimo viene fissato nella misura di 15 (quindici).

Non sono pertanto ammessi a partecipare alla procedura coloro che non siano in possesso dei requisiti indicati. E' escluso quindi chi non sia in servizio alla data del 31.05.2007 o non sia in possesso del

requisito di anzianità di inquadramento nei ruoli della Giunta Regionale della Campania, nell'attuale posizione economica: nello specifico saranno quindi esclusi coloro che, alla data del 01.06.2007, abbiano un'anzianità nei ruoli della G.R.C. nell'attuale posizione economica di durata inferiore ad un anno.
Altro motivo di esclusione è il non aver ottenuto il punteggio minimo di 60 (sessanta) punti nella valutazione di competenza del Dirigente di Settore.
Si ribadisce che, in ogni caso, nel biennio 2006-2007 può essere conseguita una sola progressione economica orizzontale nell'ambito della categoria di appartenenza.

PRESENTAZIONE DELLE SCHEDE DI PARTECIPAZIONE:
I dipendenti interessati alla progressione dovranno compilare e sottoscrivere la scheda di partecipazione utilizzando esclusivamente il modello riportato sub allegato 1), che costituisce parte integrante e sostanziale al presente avviso, pena l'esclusione dalla partecipazione. Tutte le dichiarazioni vengono rese sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
I dati riportati sulle schede, raccolti presso i Settori interessati alla procedura, saranno inseriti sul sistema informativo SIGARU e verranno trattati per le finalità connesse alla selezione, ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196.
Devono presentare la domanda di partecipazione tutti i dipendenti della G.R.C. appartenenti alle categorie A), B) e C), in possesso dei requisiti sopra descritti in servizio alla data del 31.05.2007. Può partecipare inoltre il personale in quiescenza o, comunque, cessato dal servizio in data successiva al 01/06/2007; tale personale dovrà essere informato dal Settore in cui era incardinato il dipendente al 31.05.2007. Per i dipendenti deceduti in data successiva al 01/06/2007, sarà compilata dal Dirigente del Settore di appartenenza la scheda di valutazione sub allegato 2) e trasmessa al Settore Reclutamento.
I settori di appartenenza sono tenuti a notificare il presente avviso ai proprio dipendenti secondo le modalità indicate dal Settore Reclutamento.
Per il corretto andamento della procedura, ciascun dirigente di Settore è tenuto a nominare un responsabile del procedimento.
La scheda cartacea dovrà essere compilata e firmata dal dipendente e controfirmata dal Responsabile del procedimento, il quale avrà cura di acquisire la domanda congiuntamente alla fotocopia del documento di riconoscimento del sottoscrittore, nel rispetto dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 che recita: "*Le istanze e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore".*
Al fine di consentire una rapida conclusione del procedimento, gli interessati, entro il temine di 10 giorni dall'avvenuta notifica del presente avviso, sono tenuti a presentare la scheda, per il tramite del responsabile del procedimento che la controfirma, al protocollo del proprio Settore di appartenenza.
Con nota a parte inviata a tutti i Settori, per il tramite delle AA.GG.CC., saranno indicate le modalità tecniche e organizzative di raccolta delle domande di partecipazione, di compilazione delle schede di valutazione di competenza del Dirigente descritte più avanti, nonché indicati i termini e le modalità di inoltro delle schede al Settore Reclutamento, al fine dello snellimento della procedura per garantirne una rapida conclusione.
Il presente avviso e la nota inviata ai Settori sono approvati con decreto dirigenziale che sarà pubblicato sul BURC e che potrà, inoltre, essere scaricato dal portale della Regione Campania-bacheca intranet-(www.regione.campania.it) e dal sito Fare Campania (www.farecampania.net).

MODALITA' DI VALUTAZIONE:
L'accordo di delegazione trattante, di seguito definito "Accordo" prevede che la selezione avvenga a seguito di valutazione degli "Elementi oggettivi" ("titoli di esperienza" e "titoli di competenza e culturali") e della valutazione da parte del Dirigente del Settore di appartenenza.

1) Per i "**titoli di esperienza**", l'Accordo prevede che sia valutata l'anzianità maturata alla data del 01.06.2007, in base alla seguente griglia:

Titoli di esperienza		
Periodo	**Punti**	**Punti totali**
fino a 3 anni (a)	10*	
3-6 anni (b)	15*	
più di 6 anni (c)	0,5 x anno fino a 10 punti	Max. 25 punti

N.B.: I punteggi contrassegnati con l'asterisco non sono, tra di loro, cumulabili.

Per il personale con anzianità di servizio superiore a 6 anni, al punteggio della colonna b) viene sommato il punteggio di 0,5 per anno, fino a un massimo di 10 punti, così come indicato nella colonna c). L'anzianità superiore a sei mesi, viene computata come anno intero.
Il punteggio conseguito viene moltiplicato per il numero di anni o frazione di anno, di anzianità nella posizione economica attualmente ricoperta, calcolato alla data del 01.06.2007 (esempio: punteggio conseguito 15 punti; anzianità nella posizione economica attualmente ricoperta 2 anni e 9 mesi; moltiplicatore pari a 2,75; punteggio complessivo 15 x 2,75 = 41,25). La moltiplicazione di punteggio verrà eseguita, successivamente alla trasmissione dell'intera documentazione, dal Settore Reclutamento. I candidati non sono pertanto tenuti a indicare questo valore sulla scheda di partecipazione, ma a indicare soltanto la data di decorrenza della posizione economica attualmente ricoperta.

2.a) Per i "**titoli culturali**", l'Accordo prevede che siano valutati esclusivamente quelli acquisiti successivamente all'attribuzione della posizione economica in godimento e, pertanto, non valutati nelle precedenti selezioni. I dipendenti non dovranno pertanto indicare sulla domanda titoli acquisiti in data precedente alla decorrenza dell'ultima progressione economica orizzontale conseguita (ad esempio Febbraio 2004, Ottobre 2004 o Gennaio 2005), ai quali in ogni caso non verrà attribuito alcun punteggio.
I titoli culturali saranno valutati in base alla seguente griglia:

Titoli culturali acquisiti successivamente alla pos.econ. in godimento : max. 25 punti				
Licenza media superiore di durata almeno triennale		**Laurea breve o diploma di specializzazione post licenza media sup.**	**Diploma di laurea**	**Specializzazione e/o abilitazione e/o seconda laurea**
Ctg. D	--	12*	15*	10
Ctg. C	10*	12*	15*	10
Ctg. B	10*	12*	15*	10
Ctg. A	10*	12*	15*	10

N.B.: I punteggi contrassegnati con l'asterisco non sono, tra di loro, cumulabili.

2.b) Per i "**titoli di competenza**", l'Accordo prevede che sia valutato esclusivamente l'arricchimento professionale conseguito nella categoria di appartenenza, derivante dalla partecipazione ad attività di formazione previste nel "Piano delle attività formative" predisposto dal Settore Organizzazione e Metodo dell'AGC Personale o comunque organizzate dal medesimo Settore, oppure autorizzate dal Settore/Area di appartenenza, secondo la seguente tabella:

Titoli di competenza acquisiti successivamente alla pos.econ. in godimento: max. 19 punti		
Partecipazione a più corsi o masters organizzati dal Settore Organizzazione e Metodo dell'AGC 07	**Partecipazione ad un corso o master organizzato dal Settore Organizzazione e Metodo dell'AGC 07**	**Partecipazione a uno o più corsi o masters non organizzati dal Settore Organizzazione e Metodo, ma autorizzati dal Settore/Area di appartenenza**
16*	8*	3

N.B.: I punteggi contrassegnati con l'asterisco non sono, tra di loro, cumulabili.

A tal fine, sono valutati i titoli di cui alla tabella precedente conseguiti nel periodo compreso tra la data di decorrenza giuridica ed economica dell'ultima progressione orizzontale conseguita ed il 31/05/2007. I dipendenti non dovranno pertanto indicare sulla domanda titoli acquisiti in data precedente alla decorrenza dell'ultima progressione economica orizzontale conseguita (ad esempio Febbraio 2004, Ottobre 2004 o Gennaio 2005), ai quali in ogni caso non verrà attribuito alcun punteggio.
Le dichiarazioni relative ai corsi o masters organizzati dal Settore Organizzazione e Metodo dell'AGC Personale, saranno verificate facendo riferimento agli elenchi di detti corsi e masters redatti dallo stesso Settore Organizzazione e Metodo.
Per i corsi e masters autorizzati dal Settore/Area di appartenenza, dovranno essere indicati nella domanda gli estremi dell'atto di autorizzazione alla frequenza, antecedente allo svolgimento del corso. Non sarà attribuito alcun punteggio ai corsi non debitamente autorizzati in data antecedente allo svolgimento del corso o master. I Settori di appartenenza sono tenuti a verificare la sussistenza del provvedimento/atto di autorizzazione.
Le attività formative sono valutate tenendo conto dell'art. 53, commi 7 e 8, del CCDI sottoscritto in data 09.10.2001; sarà quindi attribuito punteggio ai corsi o masters con valutazione finale o di cui risulti attestata la frequenza superiore al 70% della durata del corso. Si rinvia a quanto riportato sotto la voce "verifica autocertificazioni".
La verifica e l'accertamento delle selezioni per le progressioni economiche orizzontali avviene mediante l'eliminazione dello storico dei risultati dei titoli di competenza già valutati, in modo che sia possibile prendere in esame esclusivamente dati valutativi nuovi, per conferire efficacia al sistema incentivante delle progressioni economiche orizzontali.

3) Per la "valutazione di competenza del Dirigente del Settore di appartenenza", dovranno essere compilati dal Dirigente medesimo i modelli schede per la categorie A) B) e C) riportati sub allegato 2) che costituiscono parte integrante e sostanziale al presente avviso. La scheda sarà controfirmata dal dipendente ai soli fini dell'avvenuta comunicazione della valutazione e senza pregiudizio per l'eventuale presentazione dell'istanza di revisione. L'accordo di delegazione trattante prevede che la valutazione debba essere espressa con riferimento ai risultati ottenuti, alla qualità della prestazione ed all'iniziativa personale:

- per "*risultati ottenuti*" si considera l'apporto del dipendente al raggiungimento degli obiettivi riferiti alla attività istituzionale svolta dalla struttura di appartenenza; per le

categorie A e B, la valutazione viene espressa sulla capacità di svolgimento delle attività istituzionali previste;
- per "*qualità della prestazione"* si intende il più o meno elevato grado di professionalità dimostrato e si tiene conto del comportamento in termini di correttezza e tempestività nell'esecuzione delle mansioni;
- per "*iniziativa personale"* si fa riferimento all'adattamento e alla flessibilità lavorativa in relazione ai cambiamenti organizzativi, intesi come capacità dimostrata di saper svolgere compiti diversi da quelli consueti.

La valutazione di competenza del dirigente avrà come riferimento il periodo 1 Giugno 2006/31 maggio 2007. Ciascun dipendente deve ottenere un minimo di 60 (sessanta) punti, pena l'esclusione dalla procedura.
Per quanto riguarda i criteri complessivi di valutazione si evidenzia che:
- per i dipendenti della categoria C la valutazione del Dirigente avviene su tutte le voci;
- per i dipendenti delle categorie A e B, la valutazione del Dirigente avviene sulle voci "risultati ottenuti" e "qualità della prestazione".

Il punto 8) dell'Accordo di Delegazione Trattante prevede che nel caso di trasferimento del personale da un Settore all'altro nel corso del periodo oggetto di valutazione, il giudizio è a carico del dirigente del Settore presso il quale il dipendente era in servizio alla data del 31/05/2007, che si avvarrà se necessario del parere del proprio predecessore.

NORME PER LA VALUTAZIONE DEL PERSONALE COMANDATO O DISTACCATO:
Per il personale di cui all'art. 14 del CCNL 2002-2005, l'Accordo prevede che gli elementi oggettivi di valutazione sono desumibili dalla scheda presentata dagli interessati. Gli elementi di valutazione di competenza del dirigente, sono acquisiti presso il Dirigente Responsabile della struttura dell'Ente di utilizzazione.
Ai sensi dell'art. 19 del CCNL 2002-2005 (partecipazione del personale comandato o distaccato alle progressioni), per il personale di cui alle LL.RR. 65/1981 e 57/1985, nonché per il personale di cui all'art. 39 del medesimo CCNL gli elementi oggettivi di valutazione sono desumibili dalla scheda presentata dagli interessati.
Per il personale comandato o distaccato presso enti del medesimo comparto contrattuale, gli elementi di valutazione di competenza del dirigente, sono acquisiti presso il Dirigente Responsabile della struttura dell'Ente di utilizzazione.
Per il personale comandato o distaccato che opera presso strutture non del comparto, nonché per il personale in distacco sindacale di cui all'art. 39 del CCNL 2002-2005, la valutazione avviene esclusivamente sugli elementi oggettivi. Per "titoli di competenza" si intende l'arricchimento professionale conseguito nella categoria di appartenenza, derivante dalla partecipazione ad attività formativa previste dalla struttura presso la quale il dipendente è comandato.

RICORSI AVVERSO LA VALUTAZIONE DEL DIRIGENTE:
L'Accordo prevede che, contro le risultanze della scheda di valutazione, il dipendente interessato entro 15 giorni dalla data della firma della scheda, che non costituisce accettazione del punteggio ivi contenuto, può presentare istanza di revisione al Coordinatore d'Area, il quale, di concerto con il dirigente di Settore, convoca, entro 10 giorni dalla data di presentazione dell'istanza, il lavoratore interessato eventualmente assistito dalle Rappresentanze Sindacali firmatarie del contratto decentrato. Nel caso in cui il ruolo del Coordinatore di Area coincida con il ruolo di Dirigente di Settore del dipendente interessato, l'istanza di revisione è proposta al Coordinatore dell'Area Risorse Umane, il quale può delegare, a sua volta, un Dirigente di Settore dell'Area medesima, per l'attivazione del procedimento di revisione della valutazione. Il personale di cui alla L.R. 65/81 può presentare istanza di revisione, negli stessi tempi e con le stesse modalità di cui sopra, al Settore Reclutamento, che acquisisce ulteriori elementi presso l'Ente di utilizzazione. Il personale di cui alla L.R. 57/85 può presentare, allo stesso modo, istanza di revisione agli S.T.A.P. Formazione di pertinenza, che acquisisce ulteriori elementi presso l'Ente di utilizzazione. Il punteggio adottato al termine del procedimento di revisione assume valore definitivo.

CRITERI DI PREFERENZA IN CASI DI PARITA' DI PUNTEGGIO:
Ai fini della maturazione del diritto al passaggio, l'Accordo di Delegazione trattante prevede che i casi di eventuali pari merito siano risolti utilizzando i seguenti elementi, nell'ordine indicato:

- maggiore età anagrafica;
- anzianità di servizio;
- anzianità nell'ambito della categoria di appartenenza *.

* Nota: per l'applicazione dell'istituto della progressione economica orizzontale, l'anzianità nella categoria di appartenenza, non può essere antecedente al 01/04/1999 (vedi C.C.N.L. 1998/2001 - nuovo sistema di classificazione del personale in categorie).

GRADUATORIA PROVVISORIA E FINALE:
Il Settore Reclutamento provvederà a raccogliere le schede presentate presso i vari Settori e a predisporre le graduatorie provvisorie, riferite ad ogni singola posizione economica articolata nell'ambito delle categorie A), B) e C), con indicazione di ciascuna voce di punteggio conseguita a fianco del nominativo del dipendente. Le graduatorie provvisorie saranno approvate con decreto dirigenziale e verranno pubblicate sul B.U.R.C., con l'avvertenza che la pubblicazione varrà, a tutti gli effetti, quale notifica agli interessati. Avverso tali graduatorie potrà essere prodotto ricorso al Coordinatore dell'A.G.C. del Personale entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni decorrenti dalla data di pubblicazione sul B.U.R.C. Il ricorso potrà riguardare esclusivamente i punteggi relativi agli elementi oggettivi di valutazione e non le risultanze della scheda di valutazione del Dirigente.
All'esito degli eventuali ricorsi il Settore Reclutamento provvederà a formare le graduatorie definitive, approvandole con decreto dirigenziale, nonché a disporne la successiva pubblicazione sul B.U.R.C . Le graduatorie saranno altresì consultabili sulla rete "Intranet".
La graduatoria finale verrà riferita ad ogni singola posizione economica articolata nell'ambito delle categorie. La progressione economica orizzontale decorrente da Giugno 2007 sarà applicata ai dipendenti utilmente collocati nelle graduatorie finali, entro l'importo posto a carico delle risorse decentrate stabili per l'anno 2007.

VERIFICA AUTOCERTIFICAZIONI:
Il Settore Reclutamento effettuerà idonei controlli nella misura del 5% dei candidati collocati nella graduatoria provvisoria riferita ad ogni singola posizione economica articolata nell'ambito delle categorie A), B) e C). Il controllo verrà effettuato sui candidati collocati nelle prime tre posizioni delle rispettive graduatorie e nelle successive posizioni che siano multipli di tre (6-9-12.), nonché per la valutazione di ulteriori posizioni che si dovesse rendere necessaria. Tale controllo è effettuato ai sensi del D.P.R. 445/2000 e della Circolare della Funzione Pubblica n. 8/99 del 22/10/1999, recante "*modalità di svolgimento delle procedure di controllo".* Nell'ipotesi di dichiarazioni false rese in sede di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà, il Settore Reclutamento provvederà ad adottare il provvedimento di esclusione del dipendente dalla graduatoria e la comunicazione all'autorità giudiziaria in applicazione dell'art. 76 del DPR 445/2000.

RICHIESTE INFORMAZIONI:
Per eventuali richieste di informazioni e chiarimenti, gli interessati dovranno rivolgersi esclusivamente al responsabile del procedimento del proprio Settore di appartenenza. Il responsabile del procedimento potrà richiedere chiarimenti al Settore Reclutamento del Personale.