Giunta Regionale della Campania – AGC 7 - Affari Generali, Gestione e Formazione del Personale Organizzazione e Metodo **- Allegato B al DD 293 del 28.06.07 - Adempimenti di competenza dei Settori al fine del riconoscimento della progressione economica orizzontale con decorrenza 01.06.2007 al personale di categoria A), B) e C).**

PUBBLICITA' E NOTIFICA DELL'AVVISO AI DIPENDENTI:
La presente nota è diretta a tutte le AGC che sono invitate a darne la massima diffusione a tutti i Settori.
L'avviso ai dipendenti e gli allegati saranno notificati agli stessi dal proprio Settore di appartenenza.
Il personale in quiescenza o, comunque, cessato dal servizio dal 01/06/2007 dovrà essere avvisato dal Settore in cui era incardinato il dipendente al 31.05.2007.
L'avviso comprensivo delle allegate schede informatizzate, potrà essere scaricato dal portale della Regione Campania - bacheca intranet - (www.regione.campania.it) e dal sito Fare Campania (www.farecampania.net).

PUBBLICITA' E NOTIFICA DELL'AVVISO AL PERSONALE COMANDATO O DISTACCATO:
Ai fini della partecipazione di tutti i dipendenti, l'avviso e allegati saranno notificati anche al personale comandato o distaccato dalle seguenti strutture:

1) gli STAP – Formazione dell'AGC 17 avviseranno il personale di appartenenza di cui alla L.R. 57/1985;
2) il Settore Rapporti con le OO.SS dell'AGC 07 avviserà il personale in distacco sindacale di cui all'art. 39 del CCNL 2002-2005;
3) il Settore Stato Giuridico e Inquadramento dell'AGC 07 avviserà il personale in aspettativa, a qualsiasi titolo;
4) il Settore Reclutamento dell'AGC 07 avviserà il personale comandato e/o distaccato presso le Strutture Commissariali, il personale di cui alla L.R. 65/1981, il personale dell'Autorità di Bacino, il personale assegnato ad altri enti ai sensi dell'art. 14 CCNL 2002-2005, nonché il rimanente personale comandato e/o distaccato a qualsiasi titolo;

Le Aree/Settori sopraindicati sono tenute a notificare l'avviso ai dipendenti e a far pervenire copia dell'avvenuta notifica al Settore Reclutamento del Personale.
Per le modalità di valutazione del personale comandato o distaccato si fa rinvio alla voce appositamente prevista nell'avviso ai dipendenti.

PROCEDURE DI RACCOLTA, ELABORAZIONE E INOLTRO DELLE SCHEDE:
I Dirigenti dei Settori sono tenuti a nominare, ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241, un responsabile del procedimento, il cui nominativo e recapito telefonico, dovrà essere comunicato con tempestività al Settore Reclutamento del Personale.
In considerazione del minor numero di dipendenti interessati alla procedura selettiva rispetto a quella avente decorrenza Ottobre 2006 e dell'approssimarsi del mese di agosto, l'iter procedurale dovrà rispettare tempi più ridotti rispetto a quelli indicati per la precedente progressione. I Settori Regionali sono invitati ad attenersi alla tempistica sotto descritta, pena ritardi nell'applicazione della progressione ai dipendenti.
I **responsabili del procedimento** presso i vari Settori dovranno curare i seguenti adempimenti:

a) notificare immediatamente il presente avviso ai dipendenti incardinati nel Settore di categoria A), B) e C), ivi compreso il personale in quiescenza o, comunque, cessato dal servizio in data successiva al 01/06/2007 che può partecipare alla progressione economica orizzontale. Dovrà essere richiamata l'attenzione dei dipendenti sull'ultimo capoverso del punto 11 dell'Accordo Stralcio di Contratto Decentrato del 30.11.2006 che prevede che **nel biennio 2006-2007 possa essere conseguita una sola progressione economica orizzontale** nell'ambito della categoria di appartenenza. Non potranno pertanto conseguire la progressione economica i dipendenti utilmente collocati nella graduatoria provvisoria relativa alla progressione economica decorrente dal 1 Ottobre 2006, approvata con decreto dirigenziale n. 292 del 28/06/2007 in corso di pubblicazione sul B.U.R.C.;

b) raccogliere e controfirmare le domande di partecipazione dettagliatamente compilate dai dipendenti interessati entro il temine di 10 giorni dall'avvenuta notifica agli stessi del presente avviso, acquisendole ufficialmente al protocollo del Settore. Il Responsabile del procedimento avrà cura di acquisire la domanda congiuntamente alla fotocopia del documento di riconoscimento del sottoscrittore, nel rispetto dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
c) verificare se relativamente alla voce dei Titoli di competenza "Partecipazione a uno o più corsi e masters non organizzati dal Settore Organizzazione e Metodo dell'AGC 07, ma autorizzati dal Settore/Area di appartenenza in data antecedente allo svolgimento del corso", se sussista il provvedimento/atto autorizzativo del Settore/Area di appartenenza e segnalarne l'eventuale assenza al Settore Reclutamento;
d) raccogliere entro i successivi 5 giorni, le schede di valutazione compilate dal Dirigente di Settore. Le schede devono essere controfirmate dai dipendenti interessati ai soli fini dell'avvenuta comunicazione della valutazione.
e) trattare i dati raccolti ai sensi della vigente normativa in materia (D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196) e conservare, infine, copia delle schede cartacee ed informatizzate.

I Dirigenti del Settore, tramite il responsabile del procedimento, avranno cura di elaborare, conservare ed inoltrare, contestualmente alle schede di partecipazione e valutazione in originale, una scheda cartacea riepilogativa (allegato 3) riportante il punteggio totale attribuito a ciascun dipendente del proprio Settore. La scheda cartacea riepilogativa dovrà essere firmata dal responsabile del procedimento e dal Dirigente del Settore.
I Dirigenti del Settore trasmettono al Settore Reclutamento del Personale un plico contenente le domande di partecipazione, le schede di valutazione e le schede riepilogative. Tale trasmissione deve avvenire nel più breve tempo possibile, tenendo conto dell'eventuale decisione sui ricorsi avverso la valutazione di competenze del dirigente, al fine di procedere ad una rapida approvazione delle graduatorie.

RICHIESTE INFORMAZIONI:
Per eventuali richieste di informazioni e chiarimenti, i dipendenti dovranno rivolgersi esclusivamente al proprio Settore di appartenenza e in particolare al responsabile del procedimento. Non saranno pertanto prese in considerazione richieste di chiarimenti presentate direttamente al Settore Reclutamento da parte dei candidati alla procedura selettiva.
Per la soluzione delle problematiche più complesse il responsabile del procedimento potrà rivolgersi al Settore Reclutamento del Personale ai Funzionari Dott.ssa Giulia Quarto al n. tel. 081-7962195 e Sig. Ernesto Agliano al n. 081-7962188. Le strutture presso le quali presta servizio il personale comandato o distaccato dovranno rivolgersi alla Funzionaria Sig.ra Cinzia Bellomunno al n. tel. 081-7962186.
Eventuali richieste di chiarimento potranno essere inoltre inoltrate via mail alla casella di posta elettronica: g.quarto@regione.campania.it.

ALLEGATO 1 – SCHEDA DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto chiede di partecipare alla progressione economica orizzontale con decorrenza 01.06.2007 e consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia, DICHIARA, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, quanto segue e presta il consenso per il trattamento dei dati personali, che saranno raccolti dai Settori interessati alla procedura e trattati per le finalità connesse alla selezione, ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196:

DATI ANAGRAFICI:
Cognome: _____
Nome: _____
Data di nascita: __/__/____
Luogo di nascita: _____
Indirizzo residenza: _____
Città: _____ Provincia: __
Nazione: _____ CAP: _____
Telefono: _____
Matricola: _____
Area/Settore/Servizio: __/__/__
Indirizzo domicilio (se diverso da residenza): _____
Città: _____ Provincia: __
Nazione: _____ CAP: _____
Posta elettronica:_____@_____

DATI RELATIVI AI REQUISITI DI AMMISSIONE:
Attuale categoria e posizione economica: _____
Data di inquadramento nei ruoli della Giunta Regionale Campania: __/__/_____
Decorrenza dell'attuale posizione economica: __/__/_____

Protocollo del Settore di appartenenza:

Firma del dipendente_____

Firma del Responsabile del procedimento _____

Data compilazione scheda: __/__/_____

Elementi oggettivi: Titoli di esperienza

Anzianità maturata alla data del 01/06/2007.
Data di inquadramento con un rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001: __/__/_____.

TABELLA A **Titoli di esperienza**		
Anni anzianità	*Punti*	*Selezione* ***univoca***
fino a 3	10	☐
da 3 a 6	15	☐
7	15,5	☐
8	16	☐
9	16,5	☐
10	17	☐
11	17,5	☐
12	18	☐
13	18,5	☐
14	19	☐
15	19,5	☐
16	20	☐
17	20,5	☐
18	21	☐
19	21,5	☐
20	22	☐
21	22,5	☐
22	23	☐
23	23,5	☐
24	24	☐
25	24,5	☐
26	25	☐
Oltre 26	25	☐

Data di decorrenza della posizione economica attualmente ricoperta ____/____/_____.
NOTA: Il punteggio conseguito nella tabella a) verrà moltiplicato per il numero di anni o frazione di anno di anzianità nella posizione economica attualmente ricoperta calcolato alla data del 01.06.2007.

Firma del dipendente_____
Firma del Responsabile del procedimento _____
Data compilazione scheda: __/__/_____

Elementi oggettivi: Titoli culturali

Titoli culturali (massimo 25 punti):

Istituto	Titolo di studio	Data conseguimento*	Votazione

* Sono valutati i titoli ottenuti nel periodo compreso tra la data di decorrenza giuridica ed economica dell'ultima progressione economica orizzontale conseguita dal dipendente ed il 31 Maggio 2007.

(nella griglia seguente la selezione è univoca – punti non cumulabili)

Categoria	Licenza media superiore di durata almeno triennale	Laurea breve o diploma di specializzazione post licenza media superiore	Diploma di Laurea
C	10 → ☐	12 → ☐	15 → ☐
B	10 → ☐	12 → ☐	15 → ☐
A	10 → ☐	12 → ☐	15 → ☐

Categoria	Specializzazione e/o abilitazione e/o seconda laurea
C	10 ☐
B	10 ☐
A	10 ☐

Firma del dipendente_____

Firma del Responsabile del procedimento _____

Data compilazione scheda: __/__/____

Elementi oggettivi: Titoli di competenza (massimo 19 punti):

A) Partecipazione a corsi e masters organizzati dal Settore Organizzazione e Metodo dell'AGC 07 con valutazione finale o con attestazione di frequenza superiore al 70% della durata del corso:

Denominazione corso	Ente/Società erogatrice	Data e/o periodo*

***** Sono valutati i titoli ottenuti nel periodo compreso tra la data di decorrenza giuridica ed economica dell'ultima progressione economica orizzontale conseguita ed il 31 Maggio 2007. Sarà attribuito punteggio ai corsi o masters con valutazione finale o con attestazione di frequenza superiore al 70% della durata del corso.

(Nella seguente griglia la selezione è univoca – punti non cumulabili)

Partecipazione a più corsi o master organizzati dal Settore Organizzazione e Metodo dell'AGC 07	Partecipazione a un corso o master organizzati dal Settore Organizzazione e Metodo dell'AGC 07
Punti **16** ☐	Punti **8** ☐

B) Partecipazione a uno o più corsi e masters non organizzati dal Settore Organizzazione e Metodo dell'AGC 07, ma autorizzati dal Settore/Area di appartenenza in data antecedente allo svolgimento del corso:

Denominazione corso o master estremi atto/provvedimento di autorizzazione	Ente/Società erogatrice	Data e/o periodo*

***** Sono valutati i titoli ottenuti nel periodo compreso tra la data di decorrenza giuridica ed economica dell'ultima progressione economica orizzontale conseguita ed il 31 Maggio 2007.
Non sono valutabili i corsi non debitamente autorizzati dal Settore/Area di appartenenza in data antecedente allo svolgimento del corso. Sarà attribuito punteggio ai corsi o masters con valutazione finale o con attestazione di frequenza superiore al 70% della durata del corso.

Partecipazione a uno o più corsi o masters non organizzati dal Settore Organizzazione e Metodo dell'AGC 07, ma autorizzati dal Settore/Area di appartenenza
Punti **3** ☐

Firma del dipendente_____
Firma del Responsabile del procedimento _____
Data compilazione scheda: __/__/____

Allegato 2 - Scheda per la valutazione
di competenza del Dirigente del Settore

Progressione economica all'interno della categoria "A"
(Periodo di valutazione 1 Giugno 2006/31 Maggio 2007)

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL DIPENDENTE:

Cognome: _____

Nome: _____

Categoria e posizione economica: _____

Elementi di valutazione		Punteggio attribuito			Risultato
Risultati ottenuti	Capacità di svolgimento delle attività istituzionali previste	16	30	50	☐
	Flessibilità nelle mansioni	8	14	20	☐
Qualità della prestazione	Professionalità	6	10	15	☐
	Tempestività	6	10	15	☐
	TOTALE				☐

Rispetto agli elementi:

1. Capacità di svolgimento delle attività istituzionali previste;
2. Flessibilità nelle mansioni;
3. Professionalità;
4. Tempestività;

il punteggio **massimo** corrisponde ad una prestazione **elevata**;
il punteggio **medio** ad una prestazione **buona**;
il punteggio **minimo** ad una prestazione **sufficiente**.
Valutazioni inferiori non danno diritto ad alcun punteggio.

Data compilazione scheda: __/__/____

Il Dipendente **Il Dirigente di Settore**

_____ _____

Allegato 2 - Scheda per la valutazione
di competenza del Dirigente del Settore

<u>Progressione economica all'interno della categoria "B"</u>
(Periodo di valutazione 1 Giugno 2006/31 Maggio 2007)

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL DIPENDENTE:
Cognome: _____
Nome: _____
Categoria e posizione economica: _____

Elementi di valutazione		Punteggio attribuito			Risultato
Risultati ottenuti	Capacità di svolgimento delle attività istituzionali previste	12	20	30	☐
	Flessibilità nelle mansioni	12	20	30	☐
Qualità della prestazione	Professionalità	6	12	20	☐
	Tempestività	6	12	20	☐
	TOTALE				☐

Rispetto agli elementi:

1. Capacità di svolgimento delle attività istituzionali previste;
2. Flessibilità nelle mansioni;
3. Professionalità;
4. Tempestività;

il punteggio **massimo** corrisponde ad una prestazione **elevata**;
il punteggio **medio** ad una prestazione **buona**;
il punteggio **minimo** ad una prestazione **sufficiente**.
Valutazioni inferiori non danno diritto ad alcun punteggio.

Data compilazione scheda: __/__/____

Il Dipendente **Il Dirigente di Settore**

_____ _____

Allegato 2 - Scheda per la valutazione
di competenza del Dirigente del Settore

<u>Progressione economica all'interno della categoria "C"</u>
(Periodo di valutazione 1 Giugno 2006/31 Maggio 2007)

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL DIPENDENTE:
Cognome: _____
Nome: _____
Categoria e posizione economica: _____

Elementi di valutazione		Punteggio attribuito			Risultato
Risultati ottenuti	Grado di conseguimento degli obiettivi	6	12	20	☐
	Flessibilità nelle mansioni	6	12	20	☐
Qualità della prestazione	Professionalità	6	10	15	☐
	Tempestività	6	10	15	☐
Iniziativa personale	Adattamento ai cambiamenti organizzativi	6	10	15	☐
	Capacità di proporre soluzioni lavorative	6	10	15	☐
	TOTALE				☐

Rispetto agli elementi:

1. Grado di conseguimento degli obiettivi;
2. Flessibilità nelle mansioni;
3. Professionalità;
4. Tempestività;
5. Adattamento ai cambiamenti organizzativi;
6. Capacità di proporre soluzioni lavorative;

il punteggio **massimo** corrisponde ad una prestazione **elevata**;
il punteggio **medio** ad una prestazione **buona**;
il punteggio **minimo** ad una prestazione **sufficiente**.
Valutazioni inferiori non danno diritto ad alcun punteggio.

Data compilazione scheda: __/__/____

Il Dipendente **Il Dirigente di Settore**

_____ _____

Scheda riepilogativa del Settore _____ AGC _____ Allegato 3

Progressione economica categoria A, B e C decorrenza 1 Giugno 2007

Matricola dipendente	Cognome	Nome	Data di nascita	A - Totale punteggio elementi oggettivi	B - Totale punteggio valutazione dirigenti	PUNTEGGIO TOTALE (A) + (B)	Categoria e posizione economica attuale
						0	
						0	
						0	
						0	
						0	
						0	
						0	
						0	
						0	

Data

Il Dirigente del Settore

Il Responsabile del procedimento