ALLEGATO 1

Decreto dirigenziale n.139 del 6 giugno 2007

Avviso per la presentazione di idee progettuali nell'ambito del piano attuativo annuale 2006, della L.R. 13/04 *"Promozione e valorizzazione delle UNIVERSITA' della Campania"* .

Il presente avviso definisce le modalità di selezione dei progetti presentati dagli atenei campani coerentemente agli obiettivi definiti dal Programma triennale degli interventi 2004/2006 della legge regionale 13/04 e da finanziarsi con le modalità di cui al Piano attuativo annuale 2006.

1. Obiettivi

1.1 Le Linee di Programmazione e di Indirizzo per il triennio 2004-2006 della legge 13/04 intendono:

- Potenziare l'ingresso dei giovani nell'Università sia finanziando posti per ricercatori sia attraverso assegni di ricerca.
- Promuovere la capacità attrattiva e cooperativa internazionale attraverso borse di studio, scambi e mobilità dei giovani.
- Rafforzare e potenziare le attrezzature, le funzioni e l'offerta dei laboratori didattici di area scientifica e di area umanistica.
- Garantire una migliore e più approfondita fruizione del sapere attraverso il potenziamento dei servizi connessi alle strutture universitarie: quali ad esempio biblioteche, musei, orti botanici
- Tutelare la qualità dei servizi per gli studenti, promuoverne l'attivazione di nuovi nei diversi settori di interesse giovanile come ad esempio sport, musica, cinema
- Aumentare la disponibilità di posti letto attraverso il potenziamento e la qualificazione di strutture da adibire a residenze universitarie.
- Sostenere le azioni di raccordo tra gli Atenei.
- Promuovere lo sviluppo locale potenziando il legame alta formazione, ricerca, innovazione competitività.
- Sostenere l'alta formazione artistica e musicale.
- Favorire azioni di comunicazione e promozione delle Università.

2. Destinatari

2.1 I soggetti destinatari delle risorse, ai sensi della L.R. n. 13 del 20/12/2004, sono:

- l'Università degli Studi di Napoli "Federico II";
- la Seconda Università degli Studi di Napoli;
- l'Università degli Studi di Salerno;
- l'Università degli Studi del Sannio;
- l'Università degli Studi di Napoli "L'Orientale";
- l'Università degli Studi di Napoli "Parthenope";
- l'Università degli Studi "Suor Orsola Benincasa";

3. Progetti

3.1 Coerentemente al piano attuativo annuale 2006 sono ammissibili esclusivamente i progetti rientranti nelle seguenti azioni prioritarie:

- azione 1- Promuovere la capacità attrattiva e cooperativa internazionale attraverso borse di studio, scambi e mobilità dei giovani con priorità per l'internazionalizzazione dei dottorati;
- azione 2- Garantire una migliore e più approfondita fruizione del sapere attraverso il potenziamento dei servizi connessi alle strutture universitarie quali ad esempio biblioteche, musei, orti botanici, etc con priorità per il miglioramento dell'accessibilità a biblioteche, musei, orti botanici, etc mediante servizi avanzati e per l'arricchimento delle collezioni cartacee ed on-line;

- azione 3- Tutelare la qualità dei servizi per gli studenti, promuoverne di nuovi nei diversi settori di interesse giovanile come ad esempio sport, musica e cinema con priorità per l'educazione e sensibilizzazione alla musica, al cinema ed ai nuovi media;
- azione 4 Promuovere lo sviluppo locale potenziando il legame alta formazione, ricerca, innovazione e competitività con priorità per azioni rivolte allo sviluppo di *job placement* e sostegno ai tirocini;

3.2 Ciascun Ateneo, onde consentire una adeguata selezione ed una opportuna copertura di tutte le tematiche, può presentare al massimo n. 10 idee progettuali.

3.3 Le singole idee progetto devono prevedere un cofinanziamento non inferiore al 30 % del costo complessivo da parte di ciascun Ateneo.

3.4 Le singole idee progetto, dovranno comportare un contributo della Regione Campania di importo minimo pari ad € 100.000,00 e massimo di € 500.000,00.

3.5 Ogni progetto deve essere articolato come segue :

- Oggetto
- Obiettivi
- Tempistica
- Quadro economico (del progetto e del cofinanziamento)
- Ricadute
- Milestones per monitoraggio "in itinere ed ex.-post"

4 Scadenza del bando

4.1 Le idee progetto dovranno essere predisposte sull'apposito formulario, redatto in conformità all' allegato 1, compilato in ogni sua parte e consegnato in n° 1 copia cartacea, unitamente al supporto informatico di cui dovrà essere certificata la conformità dei contenuti rispetto al cartaceo.

4.2 Le idee progetto dovranno essere presentate, a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul BURC fino al termine di scadenza fissato al 30° giorno successivo, al seguente indirizzo: ***Regione Campania – Settore Ricerca Scientifica - Via Don Bosco 9/E-80142 Napoli.*** .

4.3 Le idee progetto dovranno essere presentate a mano o spedite con R.A.R. entro il termine di scadenza.

4.4 In caso di invio R.A.R., non saranno considerate nei termini le idee progetto, spedite a mezzo R.A.R. che dovessero pervenire al Settore Ricerca Scientifica oltre il ventesimo giorno successivo alla scadenza.

4.6 La busta contenente la documentazione di cui sopra dovrà riportare, a pena di esclusione, sul fronte la seguente dicitura: **"Avviso per la presentazione di idee progettuali nell'ambito del primo piano attuativo annuale 2006, della L.R. 13/04 *"Promozione e valorizzazione delle UNIVERSITA' della Campania* "**

4.7 Ogni busta dovrà contenere un solo progetto.

5 Costi ammissibili

5.1 I costi riconosciuti dovranno essere quelli effettivamente sostenuti dall' Ateneo esclusivamente per l'attività finanziata e devono essere sostenuti in data successiva rispetto alla notifica del provvedimento di ammissione a finanziamento.

5.2 Tutti i costi dovranno intendersi al netto dell'IVA; in caso di mancato recupero, parziale o totale, dell' l'imposta su tali spese, la quota dell'IVA non recuperata è considerata come costo ammissibile.

5.3 I costi ammissibili sono i seguenti:

a) personale dipendente nel limite del 30% del costo totale del progetto
b) personale non dipendente fino al 50% del costo totale del progetto
c) missioni del personale fino al 5% del costo totale previsto alle voci sub a) e b)
d) consulenze fino al 25% del costo totale del progetto
e) attrezzature,arredi e beni durevoli fino al 50% del costo totale del progetto
f) materiali di consumo fino al 10% della spesa ammissibile

g) polizza fideiussoria
h) spese generali fino al 12% del costo totale del progetto
5.4 Il beneficiario dovrà indicare la quota di cofinanziamento relativa all'idea progetto specificando la natura dei costi cofinanziati.
5.5 La macrovoce a) personale dipendente impegnato nella realizzazione del progetto e potrà essere inserita nel progetto esclusivamente come cofinanziamento.
5.6 Il costo derivante dall'utilizzo di attrezzature durevoli utilizzate nel progetto può essere inserito nell'ambito del progetto esclusivamente a titolo di cofinanziamento.
5.7 Ulteriori condizioni di ammissibilità delle singole macrovoci di spesa sono indicate nell'allegato 2.

6 Istruttoria delle idee progetto.

7.1 Il settore Ricerca Scientifica effettuerà istruttoria formale sulle idee progetto presentate.
7.2 L'istruttoria formale verifica i seguenti requisiti:

- Presentazione entro la data di scadenza secondo le disposizioni del punto 4:
- Ammissibilità del soggetto proponente;
- Compilate del progetto su modello conforme all'allegato 1 ;
- completezza formale delle informazioni richieste
- Presenza delle sottoscrizioni richieste.

7.3 Il settore provvede a comunicare l'esito dell'istruttoria formale al Comitato di indirizzo e programmazione di cui all'articolo 3 della legge regionale 13 del 20 dicembre 2004.
7.4 Il responsabile del procedimento è il dott. Nicola Marco Fabozzi (tel. 0817968316-fax 0817968460-email n.fabozzi@maildip.regione.campania.it

7 **Valutazione delle idee progetto e modalità di assegnazione del finanziamento.**

7.1 Il comitato di indirizzo e programmazione provvederà alla valutazione delle idee-progetto sulla base dei seguenti criteri:

Criteri di valutazione con riferimento ai punti del formulario	Punteggio Max
Coerenza dell'idea progetto con le finalità previste dal punto 3	**30**
Contenuti innovativi del progetto;	**30**
Partecipazione finanziaria del soggetto proponente (> 30%)	**20**
Ricadute in termini socio-economiche dell'attività finanziata;	**10**
Utilizzo di nuove tecnologie di comunicazione e promozione pari opportunità .	**10**

7.2 Ai fini della inclusione in graduatoria il progetto deve raggiungere la valutazione di almeno 60/100; il Comitato provvederà a comunicare al Settore Ricerca Scientifica gli esiti della valutazione individuando i progetti finanziati fino alla concorrenza delle somme disponibili , i progetti ammissibili ma non finanziabili per carenza di risorse e i progetti non ammissibili .
7.3 La Regione Campania provvede alla pubblicazione della graduatoria delle idee progetto sul BURC ed a comunicare gli esiti della valutazione agli Atenei.
7.4 Gli Atenei, entro **30 giorni** dalla notifica degli esiti della valutazione dovranno presentare i **progetti esecutivi** relativi alle idee-progetto selezionate.
7.5 I progetti esecutivi dovranno essere redatti secondo il modello previsto (allegato 3) e dovranno essere trasmessi anche in formato elettronico.
7.6 I progetti ed i relativi piani esecutivi sono vistati dal Comitato; il settore Ricerca Scientifica,con Decreto Dirigenziale, provvederà ad approvare i progetti esecutivi e a notificare il provvedimento ai beneficiari
7.7 I beneficiari del contributi dovranno, entro 30 giorni dalla notifica, sottoscrivere l'atto di impegno secondo il modello indicato (allegato 4) e trasmetterlo con R.A.R. al settore Ricerca Scientifica.
7.8 Il Settore Ricerca Scientifica provvede a trasmettere al Comitato regionale per la valutazione istituito con DPGR n.83 del 5/03/2007 copia dei progetti esecutivi vistati dal Comitato per l'indirizzo e la programmazione.

8 Modalità di erogazione dei fondi- erogazione dell'acconto

8.1 Il 50% del contributo spettante viene erogato dall'Amministrazione, a titolo di primo acconto, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della richiesta completo della documentazione prevista al punto 8.2.
8.2 Alla domanda di acconto , redatta secondo lo schema prevista (allegato 5) , dovrà essere allegata la seguente documentazione

- polizza fidejussoria , durata di 12 mesi,pari all'importo dell'anticipazione richiesta, redatta secondo lo schema previsto (allegato 6);

9 Modalità di erogazione dei fondi- erogazione del saldo

9.1 Le attività afferenti il progetto devono realizzarsi entro il termine perentorio di 12 mesi decorrenti dalla data di notifica dell'approvazione del progetto.
9.2 Le spese dichiarate dovranno derivare da atti giuridicamente vincolanti (contratti, lettere di incarico, ecc.) da cui risulti chiaramente l'oggetto della prestazione o fornitura, l' importo e la pertinenza al progetto.
9.3 Il beneficiario può rimodulare il quadro finanziario delle macrovoci di spesa indicate al punto 5.3 fino al 30% in aumento o in diminuzione dell'importo previsto dal progetto esecutivo approvato; in ogni caso il costo complessivo ammesso a finanziamento non potrà subire variazioni in aumento e le singole macrovoci non potranno eccedere i limiti percentuali di ammissibilità
9.4 I costi rendicontati sono riconoscibili solo se entro il termine previsto dal punto 9.1 siano soddisfatte le eseguenti condizioni:
- i beni sono stati consegnati ovvero completamente realizzati; i servizi sono stati completamente forniti;
- il costo dei beni/servizi è stato integralmente fatturato;
- il beneficiario abbia effettuato tutti i pagamenti per l'acquisto dei beni e dei servizi;

9.5 Per quanto concerne gli oneri differiti per il personale si precisa che essi sono considerati ammissibili sulla base di apposita dichiarazione di responsabilità del beneficiario .
9.6 Il saldo del contributo deve essere richiesto entro 2 mesi decorrenti dal termine indicato al punto 9.1; la domanda di saldo dovrà essere trasmessa sia in formato elettronico che in formato cartaceo .
9.7 Alla domanda di saldo, redatta secondo lo schema previsto (allegato 7) , dovrà essere allegata la seguente documentazione

- relazione, sottoscritta dal legale rappresentante del beneficiario, sulle attività svolte nell'ambito del progetto (allegato 8);
- certificazione finale di spesa (allegato 9).

10 Attività istruttoria sulla rendicontazione.

10.1 Il Settore Ricerca Scientifica provvede ad effettuare l'istruttoria sulla rendicontazione presentata dal beneficiario entro il termine di 75 giorni dalla data di ricevimento della documentazione.
10.2 Nel caso i cui l'Amm.ne ravvisi l'esigenza di disporre integrazioni documentali il termine di cui al punto precedente si considera sospeso fino alla data di ricezione dei chiarimenti/integrazioni documentali richieste.
10.3 Il beneficiario deve fornire le integrazioni richieste entro 30 giorni dalla data di ricezione della richiesta di integrazione.
10.4 In caso di inosservanza l'Amministrazione provvedere alla revoca del contributo concesso.
10.5 Gli esiti dell'istruttoria vengono trasmessi al Comitato di indirizzo e programmazione di cui all'articolo 3 della legge regionale 13 del 20 dicembre 2004 che provvede a valutare la conformità del programma rendicontato sotto il profilo dell'efficienza, dell'efficacia e della pertinenza dei costi .
10.6 Il Comitato regionale di indirizzo e programmazione, nell'esercizio delle sue attività, può richiedere la presenza del dirigente dell'ufficio competente o di un suo delegato al fine di acquisire ulteriori elementi di valutazione inerenti la pertinenza dei costi al progetto.

11 Disponibilità finanziarie.

11.1 Le risorse disponibili per il finanziamento del presente avviso ammontano complessivamente a 7.100.000,00 euro, pari al 27% del totale di quanto previsto dal Piano attuativo annuale 2006, appostato sulla U.P.B.-3.10.28-, al Cap.255 del Bilancio 2006.

12 Ispezioni e controlli.

12.1 La Regione Campania, si riserva la facoltà di esercitare, in qualunque momento, controlli sullo stato di attuazione dei progetti e degli interventi ammessi al finanziamento, con i metodi e criteri che riterrà più consoni , sia con ispezioni presso le strutture indicate nel progetto, sia con richieste di produzione di atti e documentazioni sullo stato dei lavori.
12.2 la Regione Campania si impegna ad effettuare un controllo a campione su un numero di progetti che rappresentino di almeno il 10% della spesa.

13. Revoca del finanziamento.

La Regione Campania provvede alla revoca del contributo concesso nei seguenti casi:

- mancata presentazione della Rendicontazione finale di spesa o presentazione in data successiva rispetto al termine previsto dal punto 9.5;
- valutazione negativa della rendicontazione espressa dal Comitato di indirizzo e programmazione di cui all'articolo 3 della legge regionale 13 del 20 dicembre 2004
- cofinanziamento effettuato dal beneficiario inferiore al 30% dell'importo complessivo del progetto;
- riduzione della spesa risultante dal rendiconto di oltre il 40% rispetto all'importo stanziato in sede di approvazione del progetto;