



SETTORE POLITICHE GIOVANILI E DEL FORUM REGIONALE DELLA GIOVENTU'

AZIONE B) PROGETTO FORUM 2007

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

(da compilare su carta intestata dell'Ente richiedente)

MODELLO

Allegato A

Al Responsabile del procedimento
Azione B anno 2007
c/o Settore Politiche Giovanili e
del Forum Regionale della
Gioventù - Centro Direzionale di
Napoli - Isola A6, 2° piano - 80143

Raccomandata A.R.
o recapito diretto in busta chiusa

Oggetto : Domanda di contributo per Progetto Forum anno 2007".

(N.B. sulla busta chiusa indicare "Avviso 2007 AZIONE B) Contributi regionali per Forum dei giovani ").

Il sottoscritto _____, Sindaco
pro-tempore/Presidente o Assessore Delegato, in qualità di rappresentante legale dell'ente, ai sensi dei poteri
di rappresentanza legale di cui al D.lgs. n. 267\2000, per il Forum istituito con delibera di Consiglio
n. _____ del _____

Durata _____ Scadenza Anno _____

Vista la Legge Regionale n. 14\89 e la Delibera di Giunta Regionale n. 641 del 13 aprile 2007 che approva le
Linee operative per i Giovani ano 2007;

Visto l'Avviso relativo ai Contributi per l'anno 2007;

Vista la Circolare Assessorile n. 2\PG del 2 maggio 2002;

con la presente chiede il contributo per l'anno 2007 relativamente al Progetto allegato e approvato con
provvedimento formale (Delibera di Giunta\ Provvedimento monocratico)
n. _____ del _____, allegato, e attesta di aver soddisfatto tutti i requisiti di cui all'avviso. In
particolare attesta che dal provvedimento di approvazione del progetto si rileva l'entità del finanziamento
dell'Ente locale da prevedersi nella percentuale minima definita nell'Avviso pubblico (per i Comuni in misura
non inferiore al 10%) del costo del progetto medesimo e **la messa a disposizione del Forum di idonei locali.**

Si allegano a pena di inammissibilità del progetto :

- Allegato B Modello Proposta progettuale e relativi allegati indicati;
- Allegato C) Modello tabella standard
- Allegato D) Modello richiesta infrastrutture
- Copia della Delibera di G.C. di approvazione del progetto;
- Nel caso di collaborazione organica, finalizzata alla gestione del progetto con altri Enti, istituzioni, organismi pubblici e privati, i relativi atti;
- Altri allegati richiesti dai modelli.

Si comunica che tutte le comunicazioni dovranno essere inviate al seguente indirizzo _____, al seguente numero di fax e alla seguente email _____;

Inoltre si comunica che il Responsabile del procedimento del Comune è il sig. _____

Si comunica inoltre che Coordinatore del Forum è il Sig. _____, residente in _____, Via _____, n. di telefono _____, email _____.

Distinti saluti

LUOGO _____ DATA _____

In fede

Il Sindaco\Presidente o Assessore politiche giovanili



SETTORE POLITICHE GIOVANILI E DEL FORUM REGIONALE DELLA GIOVENTU'

AZIONE B) - PROGETTO FORUM 2007

MODELLO PROPOSTA PROGETTUALE

Allegato B

N.B Tale schema è elemento indispensabile per la valutazione del progetto. La proposta deve evidenziare tutti i seguenti elementi in grado di consentire al Servizio di assegnare un punteggio sulla base dei parametri di cui all'Avviso.

N.B. LA MANCATA MESSA A DISPOSIZIONE DEL FORUM DI IDONEA SEDE NON PERMETTERA' LA VALUTAZIONE DEL PROGETTO.

Il sottoscritto

Nome _____
Cognome _____
Telefono _____
E - mail _____

Il sottoscritto

Nome _____
Cognome _____
Telefono _____
E - mail _____

consapevoli che, in caso di mendaci dichiarazioni, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/00, le sanzioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia di falsità degli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste dall'art.75 del D.P.R. n. 445\2000, dichiarano ciascuno per le proprie competenze

SPESE CORRENTI

Elementi indispensabili per la valutazione del progetto :	Descrizione
Qualità globale del progetto, coerenza e benefici (descrivere le azioni del progetto - N.B. il progetto deve prevedere una o più delle	

seguenti azioni coerenti con i compiti del forum :

- a) favorire la costituzione di un sistema informativo integrato fra amministrazione locale e servizio informagiovani, giovani e aggregazioni giovanili, rispetto ai bisogni emergenti sul territorio comunale ed agli interventi ad essi relativi con particolare attenzione alla partecipazione e alla cittadinanza attiva;
- b) progettare la messa a punto di strumenti di indagine territoriale per cogliere i bisogni emergenti dei giovani e la loro trasformazione, idonei inoltre a verificare la condizione giovanile nel territorio di appartenenza (indagini territoriali sulla condizione giovanile), con redazione di un rapporto finale sui dati raccolti;
- c) promuovere la realizzazione di progetti di cittadinanza attiva anche attraverso forme di volontariato e collaborazione dei giovani;
- d) progetti di diffusione della Carta Europea nei luoghi di aggregazione giovanile (Scuole Superiori, Università, Associazioni Giovanili, Circoli giovanili, Circoli parrocchiali, ecc.) anche attraverso la produzione di materiali informativi ed editoriali propri;
- e) progetti volti a fornire i Forum delle strutture necessarie (locali e sedi adeguate, strumentazione informatica, mezzi finanziari, supporto ed assistenza);
- f) progetti di autoformazione rivolti ai giovani aderenti ai Forum.

Le azioni di cui sopra **potranno essere realizzate tramite** :

- iniziative pubbliche, convegni, dibattiti, ricerche;
- progetti a livello locale, provinciale regionale e comunitario anche in collaborazione con Enti Pubblici, Associazioni ed altri Forum;
- promozione di un rapporto di

<p>comunicazione con i giovani del Comune in collaborazione con le realtà, le aggregazioni, le istituzioni presenti nel Forum o interessate ai lavori dello stesso;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ costituzione di un sistema informativo integrato fra Amministrazione Comunale servizio informagiovani, giovani e aggregazioni Giovanili, rispetto ai bisogni emergenti sul territorio comunale ed agli interventi ad essi relativi; ▪ l'approfondire, esaminare e fare proposte sul rapporto tra ente locale e realtà giovanile; ▪ forme di volontariato e di collaborazione con i servizi dell'Amministrazione Comunale rivolti ai giovani. <p>Le azioni progettuali devono essere coerenti con le politiche di settore definite nella Carta europea della partecipazione dei giovani alla vita comunale e regionale adottata dal Congresso dei poteri locali e regionali d'Europa il 21 maggio 2003 (vedasi Avviso)</p>	
<p>Descrivere tempi e fasi di realizzazione previsti.</p>	
<p>Descrivere <u>la sede assegnata</u> e i luoghi e le attrezzature da utilizzare.</p>	
<p>Descrivere gli operatori impiegati.</p>	
<p>Descrivere la sostenibilità della proposta e dunque :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. individuazione degli specifici e concreti vantaggi perseguibili attraverso il progetto espressi in termini di benefici; 2. analisi dei punti di forza del progetto. 	
<p>Descrivere particolari specifiche del progetto (Progetto che coinvolge le scuole\Progetto che preveda un osservatorio sul territorio del distretto con redazione di rapporto finale\Campagna di sensibilizzazione ed informazione sui temi della legalità\ Propensione del progetto a rafforzare la partecipazione dei giovani del territorio e la cittadinanza attiva\Forte integrazione con il servizio</p>	

Informagiovani)	
Indicare se presso il Comune è attivo il servizio Informagiovani.	
Indicare se è stato costituito il Comitato Direttivo Informagiovani e forum e il parere dato sul progetto (in tal caso allegare verbale di costituzione e parere sul Progetto).	
Progetto di rete tra più Forum	
% di cofinanziamento ente locale	
Adozione della "Carta europea riveduta della partecipazione dei giovani alla vita locale e regionale" adottata dal Congresso dei poteri locali e regionali d'Europa il 21 maggio 2003, nonché del "Libro bianco della Commissione Europea - Un nuovo impulso per la gioventù europea" approvato dalla Commissione Europea il 21 novembre 2001, e rispetto dei principi della carta adottata a Bratislava il 19 novembre 2004 dalla XV Assemblea Generale della Agenzia della Gioventù Europea (ERYCA) e successive modifiche e integrazioni (allegare deliberale di adozione).	
Descrivere se è presente un'attività di informazione (giornali, volantini, radio locali, opuscolo ecc.) per avvicinare più giovani alla partecipazione e alla cittadinanza attiva.	
Descrivere il piano finanziario formulato in maniera articolata con indicazione analitica delle singole voci di spese, <u>precisando le risorse proprie previste e la loro destinazione con indicazione dell'intervento e del capitolo di bilancio in corso.</u> (N.B. Non inferiore al 10% del progetto per le spese correnti. Il contributo regionale non può essere utilizzato per il fitto dei locali e/o per le spese del personale interno; il contributo può essere utilizzato anche per le spese sostenute di registrazione all'Agenzia delle entrate di eventuale associazione non riconosciuta).	<u>Piano finanziario</u>
	<p><u>VOCI DI SPESA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Euro ▪ Euro

	<u>Altre voci di spesa</u> ■ ----- Euro ----- ■ ----- Euro ----- ■ ----- Euro ----- Totale Euro ----- Contributo richiesto Euro ----- Parte a carico dell'organizzazione proponente Euro ----- (N.B. <i>obbligatorio per i Comuni almeno il 10%</i>)

- Si allegano pena la non valutazione del progetto :
- Atti con i quali si è data pubblicità al territorio della opportunità di aderire al Forum;
- Delibera consiliare di istituzione del Forum e Regolamento del Forum con relativa delibera di approvazione.
- Verbale di insediamento del Forum;
- Verbale di Nomina del Coordinatore del Forum.

N.B. L'Ente è esentato dagli allegati solo nel caso in cui abbia già consegnato tali atti al Settore.

A tal fine si dichiara la non presentazione dei seguenti allegati _____ in quanto già consegnati al Settore.

li _____

Il Responsabile del procedimento

Il Coordinatore del Forum



SETTORE POLITICHE GIOVANILI E DEL FORUM REGIONALE DELLA GIOVENTU'

AZIONE A) PROGETTO FORUM 2007

TABELLA STANDARD FORUM

Allegato C

STANDARD DI QUALITA' DEI FORUM SIRG - REGIONE CAMPANIA

Principi ispiratori per attuazione di standard di qualità

Si ritiene di considerare necessari ai fini della partecipazione dei giovani alcuni parametri che devono essere parte della volontà che ispira gli enti locali a dare vita a tutte le ipotesi di partecipazione attiva e cittadinanza attiva dei giovani del proprio territorio.

La Regione infatti svolge un ruolo di impulso ai processi di partecipazione e protagonismo dei giovani attraverso la promozione e il coordinamento dei Forum dei Giovani istituiti dagli Enti Locali. Agli Enti locali è assicurata la consulenza, l'assistenza e il coordinamento anche fornendo il percorso amministrativo e una bozza di Statuto. Per attivare la partecipazione istituzionale dei giovani la Regione promuove lo sviluppo del sistema di forum giovanili degli EE.LL. quali organismi fondamentali nella partecipazione dei giovani, alla attività dei Comuni, delle Province e di altri enti territoriali, quali organi consultivi obbligatori in materia di politiche giovanili; promuove allo stesso modo il loro collegamento con il Forum regionale della gioventù.

I Forum hanno le seguenti finalità istituzionali :

- a) fornire ai giovani un luogo in cui possano esprimersi liberamente su argomenti che li preoccupano, ivi compreso a proposito di proposte e di politiche dei comuni e di altri enti territoriali;
- b) offrire ai giovani la possibilità di presentare delle proposte agli enti locali;
- c) permettere ai comuni e agli altri enti locali di consultare i giovani su questioni specifiche;
- d) fornire una sede in cui si possano elaborare, seguire e valutare dei progetti riguardanti i giovani;
- e) offrire una sede che possa favorire la concertazione con delle associazioni ed organizzazioni giovanili;
- f) favorire la partecipazione dei giovani in altri organi consultivi degli enti locali;
- g) dare ai giovani la possibilità di esprimersi e di agire su problemi che li riguardano, formandoli alla vita democratica e alla gestione della vita della comunità;
- h) promuovere iniziative pubbliche, convegni, dibattiti, ricerche in materia di politiche Giovanili;
- i) promuovere progetti a livello locale, provinciale regionale e comunitario anche in collaborazione con Enti Pubblici, Associazioni ed altri Forum, rivolti ai giovani;
- j) promuovere un rapporto di comunicazione con i giovani del Comune in collaborazione con le realtà, le aggregazioni, le istituzioni presenti nel Forum o interessate ai lavori dello stesso;
- k) favorire la costituzione di un sistema informativo integrato fra Amministrazione locale, giovani e aggregazioni Giovanili, rispetto ai bisogni emergenti sul territorio comunale ed agli interventi ad essi relativi;
- l) approfondire, esaminare e fare proposte sul rapporto tra ente locale e realtà giovanile;
- m) promuovere forme di volontariato e di collaborazione con i servizi dell'Amministrazione Comunale rivolti ai giovani.

La strategia regionale è quella di garantire il rispetto delle esigenze di carattere unitario nell'esercizio a livello regionale dei sistemi di partecipazione giovanile, al fine dello sviluppo regolato dei processi di interazione, nell'ottica dell'ottimizzazione degli interventi e del loro adeguamento agli indirizzi programmatici regionali.

Si evidenzia che esistono a carico del Forum, secondo gli indirizzi regionali, alcuni obblighi istituzionali.

Questi obblighi si ritiene debbano diventare standard minimi per l'ente stesso anche ai fini dei contributi che si intendono offrire ai vari istituti che il sistema offre.

Il Coordinatore del Forum è tenuto a **convocare lo stesso in via ordinaria tre volte l'anno** ed in via straordinaria tutte le volte che ne ravvisi l'opportunità, nonché qualora ne faccia richiesta almeno 1/4 dei componenti del Forum, nonché su richiesta del Sindaco o dell'Assessore competente alle politiche Giovanili.

Gli standard sono differenziati in :

- **standard strutturali** : l'ente locale garantisce ai componenti del Forum una struttura accogliente dotata di ampi spazi per le riunioni, per la consultazione di materiale informativo, di uno spazio dedicato agli eventi aggregativi e culturali nel rispetto delle norme di sicurezza. Inoltre si deve garantire il pieno accesso a sistemi di rete informatica al fine di consentire agli stessi attività di informazione, di collegamento con altre realtà partecipative giovanili.

_ **standard organizzativi e funzionali**: lo Sportello Informagiovani deve garantire al Forum la piena collaborazione sia alla redazione di progetti, sia al monitoraggio degli stessi, sia alle attività e alle iniziative intraprese. E' necessaria la istituzione del Comitato direttivo Informagiovani e del Forum che vede la compartecipazione degli operatori e dei ragazzi del Forum nella strategia più integrata possibile. L'Ente è tenuto a convocare il Consiglio almeno una volta l'anno per discutere la programmazione delle politiche Giovanili; a chiedere parere al Forum sui propri bilanci preventivi nonché sui piani degli investimenti in materia di politiche Giovanili; a far pervenire, anche su richiesta del Forum, atti, documenti, studi e dati consentiti dalle norme in vigore; a pubblicizzare le iniziative concordate e gli eventuali documenti del Forum e favorire l'utilizzo di spazi autonomi sulla stampa edita direttamente dall'Amministrazione da parte degli organi del Forum; a favorire l'utilizzo di spazi autonomi autogestiti all'interno dei servizi di informazione dell'Amministrazione Comunale rivolti ai giovani.

_ **Standard normativi**: Tutte le attività svolte dal Forum sono conformi alle normative vigenti in termini di sicurezza sul lavoro.

L'obiettivo regionale è quello di pervenire al raggiungimento da parte dei Forum di un livello omogeneo minimo di standard graduale. In questa fase dunque verranno valutati solo alcuni parziali standard minimali quali elementi premianti. **La scheda da compilare è la seguente :**

N.B. Tale attestazione è elemento documentale indispensabile per la valutazione del progetto.

I dati potranno essere verificati con appositi incontri di audit che verranno predisposti da funzionari del Settore Politiche Giovanili della Regione Campania.

(BARRARE LE RISPOSTE INTERESSATE O RIEMPIRE GLI SPAZI VUOTI O AGGIUNGERE RIGHI ULTERIORI SE NECESSARIO)

Il sottoscritto

Nome _____

Cognome _____

Telefono _____

E - mail _____

Il sottoscritto

Nome _____

Cognome _____
Telefono _____
E - mail _____

consapevoli che, in caso di mendaci dichiarazioni, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/00, le sanzioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia di falsità degli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste dall'art.75 del D.P.R. n. 445\2000, dichiarano ciascuno per le proprie competenze il possesso dei seguenti :

Standard strutturali

Sede Indirizzo _____ N. _____

E' garantito l'accesso alla struttura a diversamente abili ?

Si No

All'interno dell' edificio la sede ha i suoi locali al

Piano terra Piano superiore - presenza ascensore Si No

Il locale è destinato esclusivamente al Forum ?

Si No Altre associazioni - specificare _____

Il locale è destinato anche all'Ufficio Informagiovani ?

Si No

E' prevista una segnaletica stradale per indicare ubicazione del Forum ?

Si No

Se si indicare collocazione _____

La struttura ha uno spazio destinato ad incontri/presentazioni (sala\spazio incontri)?

Si specificarne collocazione e le dimensioni _____

No

La sede è dotata di sito web dedicato ?

Si No

Nella sede è presente collegamento tramite rete locale o tramite ADS alla rete Internet ?

Si No

Standard organizzativi e funzionali

L'Amministrazione Comunale ha una espressa delega alle Politiche Giovanili ad un componente della Giunta ?

Si No

Se si indicare il nome _____

L'Amministrazione comunale ha convocato almeno una volta il Consiglio Comunale per discutere della programmazione delle politiche giovanili ?

Si No

(Se si allegare il verbale della seduta).

L'Amministrazione comunale ha chiesto parere al Forum sul bilancio di previsione ?

Si No

(Se si allegare il parere rilasciato).

Quanti sono stati gli incontri dell'Assemblea Generale degli iscritti al Forum ?

_____ (allegare documentazione probatoria)

Quante sono state le riunioni della Giunta esecutiva del Forum ?

_____ (allegare documentazione probatoria)

li _____

Il Responsabile del procedimento

Il Coordinatore del Forum



SETTORE POLITICHE GIOVANILI E DEL FORUM REGIONALE DELLA GIOVENTU'

AZIONE B) PROGETTO FORUM 2007

Allegato D

RISORSE INFRASTRUTTURALI

(N.B. il presente modello viene presentato quale monitoraggio sulle infrastrutture necessarie al funzionamento del Forum. Rappresenta semplice manifestazione di interesse ai fini della Regione).

SCHEDA DA COMPILARSI DA PARTE DEL COMUNE SEDE DEL FORUM

Il sottoscritto

Nome _____
Cognome _____
Telefono _____
E - mail _____

consapevole che, in caso di mendaci dichiarazioni, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/00, le sanzioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia di falsità degli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste dall'art.75 del D.P.R. n. 445\2000, dichiara la propria manifestazione di interesse disponibilità per le seguenti infrastrutture e a tal fine dichiara il possesso dei seguenti requisiti Generali :

- La sede comunale del Forum è operativa ed è la seguente _____
- La Delibera istitutiva del Forum è la seguente _____ (allegare copia della delibera)
- Di avere presentato il progetto per L. 14/89, Annualità 2007.
- I beni verranno allocati esclusivamente nella sede indicata dal Comune ed avranno vincolo di destinazione il funzionamento del Forum.

Ipotesi di Forum attivato o potenziato

F/Q	BENE	MOTIVAZIONE	Priorità
◇	CARTELLONISTICA E SEGNALETICA (E' NECESSARIO INDICARE NELLA COLONNA MOTIVAZIONE L'INDIVIDUAZIONE E LOCALIZZAZIONE DELL'AREA ADIBITA - INOLTRE E' NECESSARIO INDICARE NELLA COLONNA MOTIVAZIONE ANCHE L'OPERATORE COMUNALE RESPONSABILE INORMAGIOVANI		

	CONSEGnatARIO PER LA FORNITURA RICHIESTA)		
◇	FAX (E' NECESSARIO INDICARE NELLA COLONNA MOTIVAZIONE L'INDIVIDUAZIONE E LOCALIZZAZIONE DELL'AREA ADIBITA - INOLTRE E' NECESSARIO INDICARE NELLA COLONNA MOTIVAZIONE ANCHE L'OPERATORE COMUNALE RESPONSABILE INORMAGIOVANI CONSEGnatARIO PER LA FORNITURA RICHIESTA)		
A tal fine si comunica inoltre che la linea telefonica dedicata è la seguente : _____			
◇	FOTOCOPIATRICE (E' NECESSARIO INDICARE NELLA COLONNA MOTIVAZIONE L'INDIVIDUAZIONE E LOCALIZZAZIONE DELL'AREA ADIBITA - INOLTRE E' NECESSARIO INDICARE NELLA COLONNA MOTIVAZIONE ANCHE L'OPERATORE COMUNALE RESPONSABILE INORMAGIOVANI CONSEGnatARIO PER LA FORNITURA RICHIESTA)		
◇	KIT DIFFUSORI RADIOWEB (E' NECESSARIO INDICARE NELLA COLONNA MOTIVAZIONE L'INDIVIDUAZIONE E LOCALIZZAZIONE DELL'AREA ADIBITA - INOLTRE E' NECESSARIO INDICARE NELLA COLONNA MOTIVAZIONE ANCHE L'OPERATORE COMUNALE RESPONSABILE INORMAGIOVANI CONSEGnatARIO PER LA FORNITURA RICHIESTA)		
◇	SCANNER A4 (E' NECESSARIO INDICARE NELLA COLONNA MOTIVAZIONE L'INDIVIDUAZIONE E LOCALIZZAZIONE DELL'AREA ADIBITA - INOLTRE E' NECESSARIO INDICARE NELLA COLONNA MOTIVAZIONE ANCHE L'OPERATORE COMUNALE RESPONSABILE INORMAGIOVANI CONSEGnatARIO PER LA FORNITURA RICHIESTA)		
◇	STAMPANTE LASER A4/COLORE (E' NECESSARIO INDICARE NELLA COLONNA MOTIVAZIONE L'INDIVIDUAZIONE E LOCALIZZAZIONE DELL'AREA ADIBITA - INOLTRE E' NECESSARIO INDICARE NELLA COLONNA MOTIVAZIONE ANCHE L'OPERATORE COMUNALE RESPONSABILE INORMAGIOVANI CONSEGnatARIO PER LA		

	FORNITURA RICHIESTA)		
N. ____	POSTAZIONE PER COMPONENTI FORUM COMPRENSIVO KIT VIDEOCONFERENZA (OCCORRE INDICARE NELLA COLONNA MOTIVAZIONE LA PRESENZA DI COLLEGAMENTO TRAMITE RETE LOCALE O TRAMITE ADSL ALLA RETE INTERNET - INDICARE L'INDIVIDUAZIONE E LOCALIZZAZIONE DELL'AREA ADIBITA - E' NECESSARIO INOLTRE INDICARE NELLA COLONNA MOTIVAZIONE ANCHE L'OPERATORE RESPONSABILE INORMAGIOVANI COMUNALE CONSEGNTARIO PER CIASCUNA POSTAZIONE RICHIESTA)		
◇	APPARATO WIFI (OCCORRE INDICARE NELLA COLONNA MOTIVAZIONE LA PRESENZA DI COLLEGAMENTO TRAMITE RETE LOCALE O TRAMITE ADSL ALLA RETE INTERNET - INDICARE L'INDIVIDUAZIONE E LOCALIZZAZIONE DELL'AREA ADIBITA - E' NECESSARIO INOLTRE INDICARE NELLA COLONNA MOTIVAZIONE ANCHE L'OPERATORE RESPONSABILE INORMAGIOVANI COMUNALE CONSEGNTARIO PER LA FORNITURA RICHIESTA)		
◇	POSTAZIONE PER UTENTI CON KIT PER DISABILI (OCCORRE INDICARE NELLA COLONNA MOTIVAZIONE LA PRESENZA DI COLLEGAMENTO TRAMITE RETE LOCALE O TRAMITE ADSL ALLA RETE INTERNET - E' INOLTRE POSSIBILE RICHIEDERE UNA POSTAZIONE SOLO SE ALLOCATA IN UNO SPAZIO MINIMO DI 160 X 80 CM. IN TAL CASO INDICARLO NELLA COLONNA MOTIVAZIONE CON INDIVIDUAZIONE E LOCALIZZAZIONE DELL'AREA ADIBITA - E' NECESSARIO INOLTRE INDICARE NELLA COLONNA MOTIVAZIONE ANCHE L'OPERATORE RESPONSABILE INORMAGIOVANI COMUNALE CONSEGNTARIO PER CIASCUNA POSTAZIONE RICHIESTA)		

Si tratta di dispositivi specifici per non udenti e dispositivi specifici per non vedenti, kit per disabili motori. Ciò in ottemperanza della Legge n. 4 del 9 Gennaio 2004, recante le disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici, ed al Decreto dell'8 luglio 2005 (Requisiti tecnici e i diversi livelli per l'accessibilità agli strumenti informatici. (Gazzetta Ufficiale n. 183 dell'8 agosto 2005).

N.____	SCRIVANIA CON SEDIE PER POSTAZIONI (E' NECESSARIO INDICARE NELLA COLONNA MOTIVAZIONE L'INDIVIDUAZIONE E LOCALIZZAZIONE DELL'AREA ADIBITA - INOLTRE E' NECESSARIO INDICARE NELLA COLONNA MOTIVAZIONE ANCHE L'OPERATORE COMUNALE RESPONSABILE INORMAGIOVANI CONSEGnatARIO PER LA FORNITURA RICHIESTA)		
N.____	ESPOSITORI (E' NECESSARIO INDICARE NELLA COLONNA MOTIVAZIONE L'INDIVIDUAZIONE E LOCALIZZAZIONE DELL'AREA ADIBITA - INOLTRE E' NECESSARIO INDICARE NELLA COLONNA MOTIVAZIONE ANCHE L'OPERATORE COMUNALE RESPONSABILE INORMAGIOVANI CONSEGnatARIO PER LA FORNITURA RICHIESTA)		
N.____	BACHECHE (E' NECESSARIO INDICARE NELLA COLONNA MOTIVAZIONE L'INDIVIDUAZIONE E LOCALIZZAZIONE DELL'AREA ADIBITA - INOLTRE E' NECESSARIO INDICARE NELLA COLONNA MOTIVAZIONE ANCHE L'OPERATORE COMUNALE RESPONSABILE INORMAGIOVANI CONSEGnatARIO PER LA FORNITURA RICHIESTA)		
N.____	MOBILI ARCHIVIO (E' NECESSARIO INDICARE NELLA COLONNA MOTIVAZIONE L'INDIVIDUAZIONE E LOCALIZZAZIONE DELL'AREA ADIBITA - INOLTRE E' NECESSARIO INDICARE NELLA COLONNA MOTIVAZIONE ANCHE L'OPERATORE COMUNALE RESPONSABILE INORMAGIOVANI CONSEGnatARIO PER LA FORNITURA RICHIESTA)		

(N.B. Barrare le risposte interessate oppure indicare le quantità; la priorità va indicata con numerazione progressiva da 1 = Alta priorità fino ad 13 = Bassa priorità)

Inoltre dichiara il seguente elenco generale :

ELENCO COMPONENTI FORUM ASSEGNATARI DELLE POSTAZIONI DI LAVORO		
COGNOME	NOME	

Li _____

Il Responsabile del procedimento



SETTORE POLITICHE GIOVANILI E DEL FORUM REGIONALE DELLA GIOVENTU'

AZIONE B) - PROGETTO FORUM 2007

PARAMETRI DI VALUTAZIONE

Allegato E

La valutazione dei progetti sarà effettuata con riferimento ai seguenti parametri :

Ambito di valutazione	Criterio	Punteggio
<i>Tipologia progetto</i>	Qualità globale del progetto, coerenza e benefici	<i>Da 0 a 20 punti</i>
<i>Specifiche progetto e promozione di particolari campagne informative</i>	Progetto che coinvolge le scuole	<i>Punti 5</i>
	Progetto che preveda un osservatorio sul territorio del distretto con redazione di rapporto finale	<i>Punti 5</i>
	Campagna di sensibilizzazione ed informazione sui temi della legalità	<i>Punti 5</i>
	Propensione del progetto a rafforzare la partecipazione dei giovani del territorio e la cittadinanza attiva	<i>Punti 5</i>
<i>Sinergia con la informazione</i>	Forte integrazione con il servizio Informagiovani	<i>Punti 10</i>
	Presenza di servizio Informagiovani attivo	<i>Punti 5</i>
<i>Adesione a regole fondanti europee</i>	Adozione della "Carta europea riveduta della partecipazione dei giovani alla vita locale e regionale" adottata dal Congresso dei poteri locali e regionali d'Europa il 21 maggio 2003, nonché del "Libro bianco della Commissione Europea - Un nuovo impulso per la gioventù europea" approvato dalla Commissione Europea il 21 novembre 2001, e rispetto dei principi della carta adottata a Bratislava il 19 novembre 2004 dalla XV Assemblea Generale della Agenzia della Gioventù Europea (ERYCA) e successive modifiche e integrazioni.	<i>Punti 5</i>
<i>Ampliamento rete territoriale</i>	Progetto di rete tra più Forum	<i>Punti 5</i>
<i>Grado di partecipazione del Comune</i>	% di cofinanziamento ente locale sul progetto	<i>Punti 5 da 11% fino al 30%</i> <i>Punti 10 fino a 60%</i> <i>Punti 15 oltre il</i>

		60%
Campagna di pubblicizzazione del Forum	Attività di informazione (giornali, volantini, radio locali, opuscolo ecc.) per avvicinare più giovani ai Forum	Punti 10
Coordinamento	Costituzione Comitato direttivo InformaGiovani e Forum e parere favorevole sul progetto	Punti 15

Ambito di valutazione	Criterio	Punteggio
Possesso Standard minimi		
Standard strutturali		
	Accesso alla struttura per diversamente abili	3
	Sede al piano terra	2
	Piano superiore e ascensore	1
	Locale destinato esclusivamente al Forum	1
	Se condiviso con l'InformaGiovani il punteggio complessivo è pari a	2
	Presenza di segnaletica stradale	2
	Dotazione di sito web dedicato	3
	Sede con collegamento tramite rete locale o tramite ADSL alla rete Internet	2
Standard organizzativi		
	Presenza di Assessore con delega alle Politiche Giovanili	1
	L'Amministrazione comunale ha convocato almeno una volta il Consiglio Comunale per discutere della programmazione delle politiche giovanili	2
	L'Amministrazione Comunale ha chiesto parere al Forum sul bilancio di previsione	2
	Incontri dell'Assemblea Generale degli iscritti al Forum > 1	2
	Riunioni della Giunta esecutiva del Forum > 3	2

Lo stanziamento verrà suddiviso per il numero di punti complessivo dei progetti e moltiplicato per il punteggio del singolo progetto al fine di stabilire il contributo ammissibile.

La Regione si riserva di suddividere lo stanziamento al fine di attribuire all'ambito standard uno stanziamento apposito. La Regione potrà prevedere un apposito premio ai migliori risultati ottenuti negli standard.