

**Allegato B**



## **REGIONE CAMPANIA**

**Area Generale di Coordinamento “Ricerca Scientifica, Statistica,  
Sistemi Informativi ed Informatica”  
Settore “Analisi, Progettazione e Gestione Sistemi Informativi”**

### **CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO**

Procedura aperta, ai sensi dell’art. 55 del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e ss.mm.ii., per l’affidamento della ideazione, progettazione, realizzazione e gestione della campagna di comunicazione per la promozione dei Centri di Accesso Pubblico ai Servizi Digitali Avanzati in Regione Campania.

|           |   |    |
|-----------|---|----|
| ART. 1 -  | OGGETTO DELLA GARA.....   | 2  |
| ART. 2 -  | DURATA DEL CONTRATTO .....  | 2  |
| ART. 3 -  | CORRISPETTIVO DELL'APPALTO.....   | 2  |
| ART. 4 -  | LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO .....  | 2  |
| ART. 5 -  | REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALL'APPALTO.....  | 3  |
| ART. 6 -  | DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO .....   | 4  |
| ART. 7 -  | DICHIARAZIONE FIDEIUSSORIA .....  | 5  |
| ART. 8 -  | CONTRIBUTO ALL'AUTORITÀ PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI .....                                 | 5  |
| ART. 9 -  | CAUSE DI ESCLUSIONE .....   | 6  |
| ART. 10 - | RAGGRUPPAMENTI, CONSORZI E GEIE.....  | 6  |
| ART. 11 - | MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA .....  | 7  |
| ART. 12 - | CRITERI DI SELEZIONE E AGGIUDICAZIONE .....   | 10 |
| ART. 13 - | MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA.....  | 12 |
| ART. 14 - | TERMINE ENTRO IL QUALE CHIEDERE CHIARIMENTI .....   | 13 |
| ART. 15 - | STIPULA DEL CONTRATTO .....   | 13 |
| ART. 16 - | DEPOSITO DI GARANZIA .....  | 14 |
| ART. 17 - | PIANO OPERATIVO .....   | 15 |
| ART. 18 - | VARIANTI IN CORSO DI ESECUZIONE .....   | 15 |
| ART. 19 - | INVARIABILITÀ DEI PREZZI .....  | 15 |
| ART. 20 - | RESPONSABILITÀ CIVILE - CLAUSOLA DI MANLEVA .....   | 15 |
| ART. 21 - | OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO .....   | 15 |
| ART. 22 - | TEAM DI LAVORO .....  | 16 |
| ART. 23 - | COMMISSIONE DI MONITORAGGIO .....   | 16 |
| ART. 24 - | VERIFICA DI REGOLARE ESECUZIONE, VERBALE ULTIMAZIONE LAVORI, CERTIFICATO DI ACCETTAZIONE FINALE ..... | 16 |
| ART. 25 - | PRESCRIZIONI IN MATERIA DI FONDI STRUTTURALI.....   | 17 |
| ART. 26 - | MODALITÀ E CONDIZIONI DI PAGAMENTO.....   | 17 |
| ART. 27 - | PROPRIETÀ .....   | 17 |
| ART. 28 - | MANLEVA, BREVETTI E DIRITTI D'AUTORE .....  | 18 |
| ART. 29 - | DIVIETO DI SUBAPPALTO.....  | 18 |
| ART. 30 - | RISERVATEZZA .....  | 18 |
| ART. 31 - | INADEMPIMENTI E PENALI.....   | 18 |
| ART. 32 - | DIVIETO DI SOSPENSIONE DEL SERVIZIO .....   | 19 |
| ART. 33 - | INCEDIBILITÀ DEI CREDITI.....   | 19 |
| ART. 34 - | CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO .....  | 19 |
| ART. 35 - | ESECUZIONE IN DANNO.....  | 20 |
| ART. 36 - | RECESSO .....   | 20 |
| ART. 37 - | ONERI CONTRATTUALI .....  | 20 |
| ART. 38 - | FORO COMPETENTE.....  | 20 |
| ART. 39 - | RINVIO .....  | 20 |

**ART. 1 - OGGETTO DELLA GARA**

Il presente Capitolato ha per oggetto l'appalto, mediante procedura aperta, per l'affidamento della ideazione, progettazione, realizzazione e gestione della campagna di comunicazione integrata per la promozione dei settanta (70) Centri di Accesso Pubblico ai Servizi Digitali Avanzati (C.A.P.S.D.A.) presenti sul territorio campano ed afferenti alle cinque (5) province.

La fornitura dovrà comprendere e garantire tutto quanto specificato nel Disciplinare di Gara che è parte integrante del presente Capitolato.

**ART. 2 - DURATA DEL CONTRATTO**

Il servizio dovrà essere garantito per dieci (10) mesi a partire dalla data di sottoscrizione del *Verbale Consegna Lavori*. L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di affidare agli stessi prezzi, patti e condizioni la ripetizione di servizi analoghi al presente appalto, ai sensi dell'art. 57, comma 5 lettera b) del D.Lgs. 163/06.

**ART. 3 - CORRISPETTIVO DELL'APPALTO**

L'importo a base d'asta è pari a € 600.000,00, IVA esclusa. Tale importo deve essere oggetto di ribasso in termini percentuali. Le offerte in aumento non saranno ammesse alla selezione.

Il corrispettivo contrattuale, a corpo, invariabile e onnicomprensivo, sarà pari all'importo a base di gara diminuito del ribasso offerto dall'aggiudicatario in conseguenza dell'offerta prescelta ai sensi del successivo art. 11 del presente Capitolato.

**ART. 4 - LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Regione Campania con particolare riferimento ai settanta (70) Comuni sede dei Centri di Accesso Pubblico ai Servizi Digitali Avanzati (CAPSDA) afferenti alle cinque (5) province.

Lista dei Comuni in cui saranno aperti i Centri CAPSDA

| Provincia di Napoli                           | Provincia di Avellino   | Provincia di Benevento  | Provincia di Caserta  | Provincia di Salerno   |
|---|---|---|---|--|
| Comuni  | Comuni  | Comuni  | Comuni  | Comuni   |
| Camposano<br>Casavatore<br>Ischia<br>Sorrento | Altavilla Irpina<br>Avella<br>Contrada<br>Domicella<br>Gesualdo<br>Lauro<br>Mercogliano<br>Mirabella Eclano<br>Montoro Inferiore<br>Montoro Superiore<br>S.Martino Valle Caudina<br>Taurasi | Airola<br>Apice<br>Calvi<br>Colle Sannita<br>Cusano Mutri<br>Frasso Telesino<br>Morcone<br>Pannarano<br>S.Giugio del Sannio<br>S.Leucio del Sannio<br>Sassinoro<br>Solopaca | Ailano<br>Capodrise<br>Ciorlano<br>Lusciano<br>Macerata Campania<br>Pietramelara<br>Pietravairano<br>Prata Sannita<br>Presenzano<br>S. Maria La Fossa<br>Teano<br>Villa Literno | Ascea<br>Baronissi<br>Bellizzi<br>Bellosguardo<br>Camerota<br>Casaletto Spartano<br>Castel S.Giorgio<br>Celle di Bulgheria<br>Colliano<br>Corbara<br>Laurito<br>Minori<br>Monte San Giacomo<br>Oliveto Citra<br>Palomonte<br>Polla<br>Ricigliano<br>Rofrano<br>Roscigno<br>S.Egidio del Monte Albino<br>S.Mauro Cilento<br>San Rufo<br>Sant'Angelo a Fasanella<br>Sant'Arzenio<br>Sapri<br>Sassano<br>Siano<br>Torre Orsaia<br>Tortorella<br>Vallo della Lucania |
| Totale  | 4   | 12  | 12  | 30   |

**ART. 5 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALL'APPALTO**

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art. 34 del D. Lgs 163/06 che, a pena di esclusione, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

**5.1 Requisiti di ordine generale**

- A) Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per attività analoghe a quelle oggetto di affidamento del presente appalto. Per i soggetti non tenuti all'iscrizione, atto o dichiarazione avente contenuto equivalente ai sensi dell'art. 39, secondo comma, del D. Lgs. 163/06;
- B) Assolvimento degli obblighi contributivi ai fini della produzione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.);
- C) Inesistenza delle cause di esclusione dai pubblici appalti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/06;
- D) Inesistenza di situazioni di controllo/collegamento, ai sensi dell'art. 2359 c.c., con altri concorrenti alla gara, salvo l'ipotesi di partecipazione nel medesimo raggruppamento.

**5.2 Requisiti di capacità economica - finanziaria**

- A) Idonee dichiarazioni di almeno due Istituti Bancari o Intermediari (Autorizzati ai sensi del D. Lgs. n. 385/93) attestanti la propria solidità economica e finanziaria in relazione agli impegni da assumere;
- B) Realizzazione, negli ultimi tre esercizi antecedenti la pubblicazione del bando (2004-2005-2006), di un **fatturato complessivo pari a € 1.800.000,00** - *requisito da documentarsi ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs 163/06, per il comma 1 lettere b e c le dichiarazioni devono essere sottoscritte ai sensi del D.P.R. 445/2000;*
- C) Realizzazione nel triennio anteriore alla pubblicazione del bando di gara (2004-2005-2006), di un **fatturato specifico**, per prestazioni analoghe a quelle oggetto della gara, per un importo complessivo pari a € 600.000,00 desumibile da un allegato elenco dei relativi servizi prestati, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi - *requisito da documentarsi ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. 163/06;*

**5.3 Requisiti di capacità tecnica - professionale**

- A) comprovata esperienza, riferita all'ultimo triennio 2004-2005-2006, nella gestione di almeno cinque (5) servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto - *requisito da documentarsi ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs. 163/06;*
- B) struttura tecnico-organizzativa adeguata alla prestazione del servizio da espletare, costituita da personale qualificato, avente esperienza almeno quinquennale nelle attività oggetto del presente appalto - *requisito da documentarsi ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs. 163/06;*
- C) certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 ai sensi dell'art. 40 del D. Lgs. 163/06.

**5.4 Ulteriori Dichiarazioni**

A pena di esclusione i concorrenti dovranno dichiarare:

- 1) di aver esaminato gli elaborati di gara e di accertarne le relative statuizioni in maniera piena e incondizionata;
- 2) di aver preso conoscenza delle condizioni locali e delle preesistenze utilizzabili ai fini della fornitura del servizio, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'espletamento delle attività;
- 3) di aver giudicato il servizio attuabile, gli elaborati di gara adeguati ed il prezzo a base della gara remunerativo e tale da indurre offerte in ribasso;
- 4) di essere disposti, ad aggiudicazione avvenuta, ad integrare/dettagliare il progetto offerto sulla base delle indicazioni formulate dall'A.G.C. Ricerca Scientifica, Statistica, Sistemi Informativi ed Informatica prima della realizzazione della fornitura del servizio e di essere altresì disposti ad aggiornare suddetto progetto in itinere in modo da assicurare la piena e totale rispondenza della fornitura alle reali esigenze dell'Amministrazione. La stesura di tale progetto e l'esecuzione dello stesso non incidono, in nessun modo, sul prezzo aggiudicato;

- 5) di non essere stati sottoposti a misure di prevenzione e di non essere a conoscenza dell'esistenza a proprio carico e dei propri conviventi di procedimenti in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui alla L. 55/90, di trovarsi nella capacità di contrattare con le PP.AA. (Pubbliche Amministrazioni) e la non sussistenza della cause di divieto o di sospensione di cui all'allegato 1 del D. Lgs. 490/94 (certificazione antimafia);
  - 6) che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis - comma 14 - della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266, oppure di essersene avvalsa ma che il periodo di emersione si è concluso;
  - 7) al fine di consentire ai partecipanti alla gara di esercitare la facoltà di "accesso agli atti" (ai sensi del D. Lgs. 241/90) di autorizzare l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure di non autorizzare l'Amministrazione a rilasciare le parti relative all'offerta tecnica che saranno espressamente indicate con la presentazione della stessa, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale;
  - 8) di essere informati, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e di dare pertanto il proprio assenso a tale trattamento;
  - 9) di accettare di non avere nulla a pretendere dalla stazione appaltante in caso di sospensione e/o annullamento della procedura di gara, in caso di mancato affidamento per ragioni di pubblico interesse o in caso di circostanze sopravvenute e/o per decisione discrezionale ed insindacabile della medesima;
  - 10) di essere consapevoli che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, verranno esclusi dalla gara o, se risultati aggiudicatari, decadranno dalla aggiudicazione medesima, la quale verrà annullata e/o revocata e la stazione appaltante procederà all'escussione della garanzia a corredo dell'offerta;
  - 11) di non essere componenti di altro Consorzio o alcuna altra A.T.I. partecipante alla gara;
- Inoltre, ai sensi del Protocollo di Legalità sottoscritto tra la Regione Campania ed il Prefetto di Napoli il 20/01/2005, a pena di esclusione i concorrenti dovranno dichiarare:**
- 12) di impegnarsi a denunciare alla Magistratura o agli Organi di Polizia ed in ogni caso all'Amministrazione Aggiudicatrice ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità ad essa formulata prima della gara o nel corso dell'esecuzione del servizio, anche attraverso suoi agenti, rappresentanti o dipendenti e comunque ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di esecuzione del servizio;
  - 13) di impegnarsi a denunciare immediatamente alla Magistratura o agli Organi di Polizia, dandone comunicazione alla stazione appaltante, ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale in qualunque forma esso si manifesti nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei loro familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di forniture, servizi o simili a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali, ecc.);
  - 14) di essere consapevoli del fatto che, ai sensi dell'ultimo comma dell'art. 3 del richiamato Protocollo, l'impresa che si rendesse responsabile della inosservanza di una delle predette clausole sarà considerata di non gradimento per l'Ente che, pertanto, procederà alla risoluzione dell'eventuale contratto d'appalto;
  - 15) di essere edotti che in caso di inosservanza delle suesposte prescrizioni, anche solo nel corso dell'esecuzione del contratto di appalto, l'Amministrazione provvederà a liberarsi dal vincolo contrattuale per esclusiva responsabilità della ditta;
  - 16) che in caso di aggiudicazione della gara, si impegnano a comunicare alla Regione Campania ogni eventuale variazione intervenuta negli organi societari, ivi comprese quelle relative agli eventuali subappalti o fornitori.

#### **ART. 6 - DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO**

Per partecipare alla gara, a pena di esclusione, gli offerenti dovranno presentare a corredo dell'offerta idonea garanzia, attraverso la costituzione di un deposito cauzionale provvisorio pari al **2% dell'importo**

posto a base di gara, IVA esclusa. **In caso di costituzione del deposito cauzionale con validità temporale e/o importo inferiori a quelli stabiliti negli atti di gara, l'offerente non sarà ammesso alla procedura di gara.**

L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento (50%) per gli operatori economici che si trovino nelle condizioni di cui all'art. 75, comma 7, del D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii.. In caso di Raggruppamento, per beneficiare della predetta riduzione, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 dovrà essere posseduta da tutti i soggetti componenti il Raggruppamento; in caso di Consorzio, dovrà essere posseduta dal Consorzio e dalle consorziate che effettuano il servizio.

Il deposito cauzionale provvisorio, a garanzia dell'offerta, potrà essere costituito sotto forma di cauzione o di fideiussione, alternativamente, secondo quanto disciplinato dall'art. 75 del D.Lgs. 163/06 secondo la seguente modalità:

- a) fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, la quale dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

**In caso di Raggruppamento dovrà essere costituito un solo deposito cauzionale, ma la fideiussione di cui al precedente punto a) dovrà essere intestata, a pena di esclusione, a ciascun componente il Raggruppamento.**

**La garanzia dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.** La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto del soggetto aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione dello stesso contratto di appalto.

Per i soggetti non risultati aggiudicatari, l'Amministrazione, nell'atto con cui comunica agli stessi l'aggiudicazione, provvederà contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dal provvedimento di aggiudicazione definitiva della gara, anche quando non sia scaduto il termine di validità della garanzia.

**Il soggetto aggiudicatario dovrà costituire una garanzia fideiussoria pari al 10 per cento dell'importo di aggiudicazione.**

Per quanto concerne eventuali incrementi connessi a ribassi superiori al 10 per cento ovvero al 20 per cento, nonché le condizioni obbligatorie della garanzia, le modalità di svincolo, le sanzioni per la mancata costituzione della stessa, si fa integrale rinvio all'art. 113 del D.lgs 163/06 e ss.mm.ii.. La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento del contratto d'appalto e cessa di avere efficacia solo con il rilascio del certificato di collaudo o del certificato di regolare esecuzione.

#### **ART. 7 - DICHIARAZIONE FIDEIUSSORIA**

**A pena di esclusione** dovrà essere presentata una dichiarazione in originale fornita da un istituto di credito e/o compagnia di assicurazione e corredata dalla fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, con la quale lo stesso si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 D. Lgs. 163/06, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario dell'appalto. Non saranno accettati impegni rilasciati da Società di intermediazione finanziaria iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 385/93.

#### **ART. 8 - CONTRIBUTO ALL'AUTORITÀ PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI**

Per la partecipazione alla procedura di gara i concorrenti, **a pena di esclusione**, dovranno presentare l'attestazione dell'avvenuto versamento del contributo all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici (cfr. le Deliberazioni dell'Autorità del 10/01/2007 e del 26/01/2007 in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge n. 266/2005). In caso di pagamento on-line dovrà essere presentata copia stampata dell'email di conferma trasmessa dal sistema di riscossione, mentre, in caso di pagamento mediante bollettino di c/c postale, ricevuta in originale del versamento del contributo all'Autorità di Vigilanza oppure fotocopia della stessa corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità del dichiarante in corso di validità.

Il pagamento della contribuzione potrà essere effettuato con le seguenti modalità:

1. mediante versamento on line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it/> seguendo le istruzioni disponibili sul portale;
2. mediante versamento sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta, 246, 00186 Roma (codice fiscale 97163520584), presso qualsiasi ufficio postale. La causale del versamento deve riportare esclusivamente:
  - il codice fiscale del partecipante;
  - il CIG (Codice Identificativo Gara) che identifica la procedura: **0034586D41**

Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it/>.

Per ogni ulteriore dettaglio si rinvia al sito dell'Autorità sopra richiamato.

#### ART. 9 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Non sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti che, per qualsiasi ragione, non siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 5.

Non sono ammessi a partecipare gli offerenti che non presentino il deposito cauzionale provvisorio di cui al precedente art. 6, ovvero lo presentino in difformità rispetto a quanto specificato dall'art. 6 medesimo.

Non sono ammessi a partecipare gli offerenti che non presentino la dichiarazione fideiussoria di cui al precedente articolo 7, ovvero la presentino in difformità rispetto a quanto specificato dall'art. 7 medesimo.

Costituiscono, infine, cause di esclusione:

- la mancata produzione di uno qualsiasi dei documenti richiesti dal Bando di Gara, dal Disciplinare di Gara, dal Capitolato Speciale di Appalto e dai relativi allegati, atteso che ciascuno dei medesimi documenti riveste, ai fini del perseguimento degli interessi pubblici e del rispetto della par condicio dei concorrenti, carattere essenziale;
- il mancato rispetto di una qualsiasi delle prescrizioni, anche procedurali e formali, di gara previste dal Bando di Gara, dal Disciplinare di Gara e dal Capitolato Speciale, atteso che ciascuna delle medesime prescrizioni riveste, ai fini del perseguimento degli interessi pubblici e del rispetto della par condicio dei concorrenti, carattere essenziale.

#### ART. 10 - RAGGRUPPAMENTI, CONSORZI E GEIE

Saranno ammessi a partecipare alla presente gara, anche soggetti raggruppati allo scopo in ATI, Consorzi o GEIE. I Raggruppamenti potranno essere già costituiti o potranno costituirsi dopo l'aggiudicazione della gara a condizione che, contestualmente all'offerta, siano dichiarati la mandataria capogruppo e le imprese mandanti, nonché le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuna di esse e che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. 163/06. I requisiti di cui all'art. 5 dovranno essere posseduti secondo quanto specificato nei punti seguenti:

**10.1 Requisiti di ordine generale (punto 5.1)** dovranno essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppate;

**10.2 Requisiti di capacità economica - finanziaria (punto 5.2):**

il requisito lettera A), relativo alle idonee dichiarazioni di almeno due Istituti Bancari o Intermediari, dovrà essere posseduto da ciascuna delle imprese raggruppate;

i requisiti lettere B) e C), relativi a fatturato complessivo e specifico, dovranno essere posseduti dalla capogruppo nella misura minima dell'ottanta per cento (80%), mentre ciascuna delle mandanti dovrà possederli nella misura minima del venti per cento (20%);

**10.3 Requisiti di capacità tecnica - professionale (punto 5.3):**

i requisiti lettere A) e B), relativi all'esperienza e alla struttura tecnico-organizzativa, dovranno essere posseduti da almeno una delle imprese raggruppate;

il requisito lettera C), relativo alla certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, dovrà essere posseduto da almeno una delle imprese raggruppate;.

I componenti dei Raggruppamenti dovranno, a pena di esclusione, sottoscrivere congiuntamente l'offerta economica e tutti i documenti e le dichiarazioni per le quali il presente Capitolato faccia espressa richiesta.

In caso di partecipazione alla gara dei Consorzi ordinari di concorrenti, si osserverà la disciplina di cui all'art. 37 del D. Lgs. 163/06.

In caso di partecipazione alla gara di Consorzi di cui alle lett. b) e c) del comma 1 dell'art. 34 D. Lgs 163/06, i requisiti di cui al precedente art. 5 dovranno essere posseduti dal consorzio nel rispetto delle prescrizioni di

cui agli artt. 35 e 36 del medesimo D. Lgs. 163/06. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in Raggruppamento o Consorzio ordinario di concorrenti.

I Consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

#### **ART. 11 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta, redatta in lingua italiana, in conformità alla normativa comunitaria e nazionale vigente in materia di appalti di pubblici servizi (Direttiva CE 92/50 e 97/52, D. Lgs.163/06, dovrà pervenire, mediante consegna a mezzo raccomandata A/R o a mano purché l'affrancatura sia stata preventivamente annullata dall'ufficio postale, entro e non oltre le ore 12,00 del 52° (cinquantaduesimo) giorno dalla data di spedizione del presente avviso per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea, esclusivamente al seguente indirizzo:

**Regione Campania**  
**Area Generale di Coordinamento "Ricerca Scientifica, Statistica, Sistemi Informativi ed Informatica"**  
**"Settore Analisi, Progettazione e Gestione Sistemi Informativi"**  
**Via Don Bosco 9/E - 80141 Napoli**

Farà fede esclusivamente la data di ricezione del plico presso la sede della Regione Campania all'indirizzo sopraindicato. La stazione appaltante, consentendo la consegna diretta presso i propri uffici, non assume alcuna responsabilità in caso di ritardi nel recapito, o in caso di omessa consegna dei plichi da parte dei vettori prescelti dai concorrenti.

L'offerta dovrà pervenire, pena esclusione, in plico chiuso e sigillato con ceralacca, controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'offerente o, in caso di raggruppamento, dal legale rappresentante del soggetto capogruppo. Tale plico dovrà recare, pena esclusione, l'indicazione del mittente e la dicitura:

**"OFFERTA per la procedura aperta per l'affidamento della ideazione, progettazione, realizzazione e gestione della campagna di comunicazione per la promozione dei Centri di Accesso Pubblico ai Servizi Digitali Avanzati in Regione Campania". NON APRIRE.**

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione, tre (3) buste chiuse e sigillate con ceralacca, contrassegnate come di seguito indicato, controfirmate sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'offerente o, in caso di raggruppamento, dal legale rappresentante del soggetto capogruppo:

- 1) busta contrassegnata "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"
- 2) busta contrassegnata "B - OFFERTA TECNICA"
- 3) busta contrassegnata "C - OFFERTA ECONOMICA"

In caso di Raggruppamento o Consorzi, già costituiti, le buste, la relativa documentazione e le offerte in esse contenute dovranno, a pena di esclusione, essere firmate e/o siglate dal legale rappresentante/procuratore della sola impresa capogruppo o del Consorzio; ovvero in caso di Raggruppamenti o Consorzi, da costituire, dovranno essere firmate e/o siglate dai legali rappresentanti/procuratori di tutte le imprese facenti parte del Raggruppamento o Consorzio.

In caso di procuratori dovrà essere allegata, a pena di esclusione, la relativa procura.

##### **11.1 - BUSTA "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

La BUSTA "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- a) domanda di partecipazione e dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 445/00 che attestino il possesso dei requisiti di cui all'art. 5 del presente Capitolato e la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 8 del presente Capitolato, nonché le dichiarazioni di impegno, secondo lo schema di "MODULO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER IMPRESA SINGOLA" (All. B1) allegato al presente



Capitolato costituendone parte integrante e sostanziale, che dovrà essere debitamente compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante dell'offerente.

In caso di consorzio i concorrenti possono utilizzare lo schema di "MODULO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER CONSORZIO" (All. B 2) allegato al presente Capitolato costituendone parte integrante e sostanziale, che dovrà essere debitamente compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante dell'offerente.

Si precisa che in caso di Raggruppamento di imprese i concorrenti possono utilizzare lo schema di "MODULO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI IMPRESA" (All. B 3) allegato al presente Capitolato costituendone parte integrante e sostanziale, che dovrà essere debitamente compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante dell'offerente;

- b) Tutti i relativi Allegati sub 1, sub 2, sub 3 richiesti all'interno degli schemi di "MODULO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER IMPRESA SINGOLA" (All. B1), o "MODULO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER CONSORZIO" (All. B 2), o "MODULO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI IMPRESA" (All. B 3);
- c) deposito cauzionale provvisorio, a garanzia dell'offerta, presentato secondo le modalità descritte analiticamente al precedente art. 6, e cioè: 1) ricevuta attestante il deposito della cauzione o polizza fideiussoria o assicurativa;
- d) dichiarazione fideiussoria di impegno, presentata secondo le modalità descritte analiticamente al precedente art. 7, per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 D.lgs 163/06, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario;
- e) ricevuta in originale del versamento del contributo all'Autorità di Vigilanza per i Contratti Pubblici oppure fotocopia della stessa corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità oppure ancora, in caso di pagamento on-line, copia stampata dell'email di conferma trasmessa dal sistema di riscossione.
- f) idonee dichiarazioni, rese in originale e su carta intestata, di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 1° settembre 1993 n. 385, attestanti la solidità economica e finanziaria dell'offerente in relazione agli impegni da assumere;
- g) certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, in originale o in copia autentica notarile.

In caso di Raggruppamento, la documentazione di cui alle precedenti lettere a), b), e) e f) dovrà essere prodotta, **a pena di esclusione**, da ciascun componente il Raggruppamento.

Inoltre, sempre in caso di Raggruppamento, la documentazione di cui alle precedenti lettere c) (deposito cauzionale provvisorio) e d) (dichiarazione fideiussoria di impegno) dovrà essere singolarmente prodotta, **ma intestata, a pena di esclusione, a ciascun componente il Raggruppamento**.

Infine, sempre in caso di Raggruppamento, la documentazione di cui alla lettera g) (certificazione del sistema di qualità) dovrà essere prodotta, **a pena di esclusione**, da almeno una delle imprese raggruppate.

**A pena di esclusione**, in aggiunta ai documenti sopraindicati:

- I Raggruppamenti di imprese, **costituiti**, dovranno produrre, **a pena di esclusione**, includendolo nella busta "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" l'atto di costituzione del Raggruppamento di imprese ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006.
- Nel caso di imprese riunite in Consorzio dovrà essere prodotta copia dello Statuto del Consorzio contenente l'indicazione delle Imprese consorziate e la certificazione C.C.I.A.A. dovrà essere riferita anche al Consorzio costituito.

**Dovrà inoltre essere prodotta la dichiarazione relativa alle parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese consorziate. Ai predetti soggetti è fatto esplicito divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara.**

- I Raggruppamenti di Imprese **non ancora costituiti**, dovranno produrre, **a pena di esclusione**, includendolo nella busta "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", un atto di impegno con il quale le imprese raggruppande:
  - a) assumono l'obbligo di costituirsi in Raggruppamento in caso di aggiudicazione della gara e si impegnano a conformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006;
  - b) indicano le parti del servizio che saranno eseguite dalle imprese singole;
  - c) indicano espressamente la capogruppo o mandataria.
- Tutti i soggetti sopraindicati dovranno, inoltre, fornire **a pena di esclusione**, una dichiarazione resa dal legale rappresentante che attesti la non partecipazione alla gara in più di un Raggruppamento o Consorzio.

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 163/06 è previsto il ricorso all'istituto dell'Avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale. L'istituto in questione è disciplinato dall'art. 49 del D. Lgs. 163/06 cui espressamente si rimanda. L'impresa concorrente e l'impresa ausiliaria dovranno fornire le dichiarazioni specificamente indicate al comma 2 lettere a), b), c), d), e), f), g) di cui al citato art. 49. Il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito. In caso di ricorso all'avvalimento il concorrente e l'impresa ausiliaria risultate aggiudicatarie dell'appalto dovranno comunicare nei termini indicati dall'Amministrazione, pena la decadenza dall'aggiudicazione, in modo dettagliato le risorse umane, le attrezzature, l'organizzazione che ciascuna di essa metterà a disposizione.

#### 11.2 - BUSTA "B - OFFERTA TECNICA"

La BUSTA "B - OFFERTA TECNICA" dovrà contenere, a pena di esclusione, l'offerta tecnica del concorrente, volta ad illustrare, mediante apposito documento ragionato, tutte le attività oggetto dell'appalto, al fine di massimizzare l'utilità complessiva delle stesse e assicurare l'efficacia delle singole azioni.

Tale busta dovrà essere sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura. Dovrà riportare il mittente, l'oggetto della gara e l'espressa dicitura "OFFERTA TECNICA".

L'Offerta Tecnica, regolarmente sottoscritta in tutte le sue parti, dovrà contenere, a pena di esclusione, la documentazione di seguito specificata:

1. **Presentazione della Ditta** e referenze aziendali in merito a servizi analoghi a quelli previsti dal presente appalto svolti, negli ultimi tre (3) anni 2004 - 2005 -2006, per altre amministrazioni o per privati di cui all'art. 5, punto 5.3 del presente Capitolato;
2. **Documento descrittivo del team di lavoro** che si intende assegnare al progetto, corredato delle note curriculari attestanti le competenze e le esperienze professionali in merito alla realizzazione di progetti con caratteristiche comparabili alla fornitura oggetto del presente appalto;
3. **Piano di comunicazione integrata**, da redigersi secondo le specifiche dettate dal paragrafo 4 del Disciplinare di Gara, che deve includere appositi e specifici Capitoli:
  - a) **Sintesi descrittiva della campagna di comunicazione integrata** che dovrà dare una visione di insieme del piano ed evidenziarne i punti salienti. A tale sintesi andrà allegato un diagramma di Gantt che rappresenti risorse, attività e tempi connessi alla realizzazione della campagna;
  - b) **Strategia creativa**: descrizione dell'"idea creativa", del concept della campagna secondo le indicazioni fornite al paragrafo 4.1 del Disciplinare di Gara. La presentazione della strategia creativa dovrà essere accompagnata dalla illustrazione delle argomentazioni a sostegno delle scelte effettuate.
  - c) **Campagna pubblicitaria**: descrizione dell'articolazione della campagna pubblicitaria secondo le indicazioni riportate al paragrafo 4.2 del Disciplinare di Gara. Per una migliore valutazione della qualità della campagna si richiede la presentazione di 3 proposte creative "esecutive" per ciascuno dei seguenti strumenti, per un totale di 9 *deliverables*:
    - Spot televisivo (3 diverse proposte di sceneggiatura e story-board);
    - Avviso stampa (3 diverse proposte di layout);
    - Annuncio radiofonico (3 diverse proposte di sceneggiatura);
  - d) **Comunicazione "below the line"**: descrizione delle attività che non prevedono l'utilizzo di mass media ma privilegiano canali di contatto diretto con i target di riferimento, secondo quanto riportato al paragrafo 4.3 del Disciplinare di Gara e sinteticamente riportato di seguito:
    1. **Convegni**: presentazione del piano per l'organizzazione degli eventi nel rispetto degli obiettivi e delle linee guida riportate ai paragrafi 4.3.1 del Disciplinare di Gara;
    2. **Opuscolo informativo e pieghevole**: presentazione della strategia di distribuzione degli opuscoli informativi e dei pieghevoli nel territorio di riferimento, nel rispetto degli obiettivi e delle linee guida riportate ai paragrafi 4.3.2 e 4.3.3 del Disciplinare di Gara;
    3. **Ufficio stampa e media relation**: presentazione del piano delle attività dell'ufficio stampa e di media relations, nel rispetto degli obiettivi e delle linee guida riportate al paragrafo 4.3.4 del Disciplinare di Gara;
    4. **Comunicazione all'interno dei Centri CAPSDA**: descrizione del piano di allestimento dei materiali di comunicazione all'interno dei Centri CAPSDA, nel rispetto degli obiettivi e delle linee guida riportate al paragrafo 4.3.5 del Disciplinare di Gara;
  - e) **Piano di comunicazione interna**: presentazione di un Piano di comunicazione interna rivolto ai dipendenti dei 70 Comuni selezionati, secondo le indicazioni riportate al paragrafo 4.4 del Disciplinare di Gara;

- f) **Ulteriori proposte integrative:** presentazione di eventuali ulteriori proposte ad integrazione delle attività minime richieste, secondo le indicazioni riportate al paragrafo 4.5 del Disciplinare di Gara;
- g) **Timing:** presentazione di una tabella rappresentativa del quadro di insieme dell'articolazione della campagna complessiva, secondo le indicazioni riportate al paragrafo 4.6 del Disciplinare di Gara;
- h) **Pre-testing della campagna:** presentazione degli strumenti di rilevazione dell'efficacia del *concept* della campagna e descrizione degli indicatori selezionati per la valutazione; specifica delle professionalità coinvolte nel processo di valutazione e nella conduzione dei *focus group*; nel rispetto degli obiettivi e delle linee guida riportate al paragrafo 5 del Disciplinare di Gara.

### 11.3 - BUSTA "C - OFFERTA ECONOMICA"

La BUSTA "C - OFFERTA ECONOMICA" dovrà contenere, **a pena di esclusione**, l'Offerta Economica regolarmente sottoscritta, redatta in lingua italiana e corredata dalla percentuale di ribasso. L'Offerta Economica, **a pena di esclusione**, dovrà contenere l'importo complessivo richiesto per la fornitura dei servizi chiavi in mano dell'appalto, espresso in cifre e in lettere, al netto di IVA, nonché la sua ripartizione nei singoli importi espressi in cifra ed in lettere, al netto di IVA, relativi ai singoli beni, attività o servizi offerti, per l'intero appalto.

Sarà cura della Ditta concorrente presentare una Offerta Economica in cui il grado di specificità della ripartizione dei singoli beni, attività e servizi offerti, per l'intero appalto, sia il più alto possibile, questo per permettere all'Amministrazione Regionale la migliore valutazione quantitativa e qualitativa possibile dell'Offerta Economica presentata.

Non saranno ammesse offerte in aumento, condizionate, frazionate, ovvero espresse in modo indeterminato. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella in lettere si darà preferenza all'indicazione in lettere.

Il **prezzo offerto** da ciascuna ditta si intende **comprensivo di tutti gli oneri e spese nonché della commissione di agenzia** per una percentuale che deve essere in ogni caso compresa nel limite di remunerazione dei servizi prestati di cui all'art. 7 comma 1 lettera b) del D.P.R. n. 403/2001.

L'offerta dovrà, **a pena di esclusione**, essere siglata in ogni pagina e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto offerente, ovvero, in caso di raggruppamento, dal legale rappresentante di ciascun componente il raggruppamento.

Si precisa che il ribasso percentuale deve limitarsi ai centesimi e che non si terrà conto di eventuali cifre millesimali.

Ai fini della verifica di eventuali anomalie dell'offerta, ai sensi dell'art. 86 del D. Lgs. 163/06, si richiede la presentazione, nella busta contenente l'offerta economica, delle giustificazioni di cui all'art. 87, comma 2, del citato decreto legislativo n. 163/06, relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara.

L'offerta sarà vincolante per **10 mesi dalla data dell'aggiudicazione definitiva** ai sensi e agli effetti dell'art. 1329 c.c.

### ART. 12 - CRITERI DI SELEZIONE E AGGIUDICAZIONE

La gara sarà espletata con le modalità della procedura aperta ai sensi dell'art. 55, D. Lgs. n. 163/06 e sarà aggiudicata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/06, con l'attribuzione dei seguenti punteggi:

**Offerta Tecnica:** punteggio massimo attribuibile **70 punti** su 100

**Offerta Economica:** punteggio massimo attribuibile **30 punti** su 100

**TOTALE:** punteggio massimo **punti 100/100**

Si precisa, che non tutti i Capitoli che devono essere contenuti nell'Offerta Tecnica sono oggetto di valutazione con attribuzione di punteggi, ma risultano comunque essere parte integrante e sostanziale dell'Offerta Tecnica.

In particolare, l'attribuzione dei punteggi sarà effettuata mediante l'applicazione dei criteri di valutazione di seguito indicati:

| A) | OFFERTA TECNICA  | Punteggio massimo attribuibile |
|----|--|--------------------------------|
| 1  | <b>Strategia creativa:</b><br>a) originalità, forza di impatto della proposta creativa (min 0 - max 12 punti);<br>b) efficacia intesa come coerenza tra le soluzioni proposte e gli obiettivi di comunicazione indicati (min 0 - max 14 punti);<br>c) capacità di declinazione dell'idea creativa intesa come livello di coerenza e forza di impatto del messaggio sui diversi media/strumenti utilizzati (min 0 - max 10 punti);  | 36                             |
| 2  | <b>Campagna pubblicitaria:</b><br>a) spot televisivo (min 0 - max 6 punti);<br>b) campagna stampa (min 0 - max 6 punti);<br>c) spot radiofonico (min 0 - max 6 punti);<br>d) campagna affissione esterna (min 0 - max 4 punti);<br>e) strategia media e pianificazione dei mezzi (min 0 - max 12 punti);<br>e.1) efficacia della copertura dei segmenti del target (min 0 - max 4 punti);<br>e.2) efficacia della copertura del territorio (min 0 - max 4 punti);<br>e.3) efficacia e coerenza complessiva della pianificazione temporale dei media e delle attività di comunicazione (min 0 - max 4 punti).   | 34                             |
| 3  | <b>Comunicazione "below the line"</b><br>a) Convegni (min 0 - max 10 punti)<br>a.1) qualità del piano per l'organizzazione degli eventi (min 0 - max 10 punti);<br>b) Opuscolo informativo (min 0 - max 8 punti);<br>b.1) efficacia e completezza del piano di distribuzione dell'opuscolo informativo (min 0 - max 8 punti);<br>c) Pieghevole (min 0 - max 6 punti);<br>c.1) efficacia e completezza del piano di distribuzione del pieghevole (min 0 - max 6 punti);<br>d) Ufficio stampa e media relation (min 0 - max 8 punti);<br>d.1) qualità del piano per l'organizzazione dell'ufficio stampa e delle attività di media relations (min 0 - max 8).<br>e) Comunicazione all'interno dei Centri CAPSDA (min 0 - max 6 punti); | 38                             |
| 4  | <b>Piano di comunicazione interna:</b><br>a) Qualità ed efficacia del Piano di comunicazione interna (min 0 - max 8 punti);  | 8                              |
| 5  | <b>Ulteriori proposte integrative:</b><br>a) qualità ed efficacia delle eventuali proposte integrative (min 0 - max 6 punti).  | 6                              |
| 6  | <b>Timing:</b><br>a) qualità della strategia di pianificazione temporale dell'intera campagna (min 0 - max 8 punti);   | 8                              |
| 7  | <b>Pre-testing della campagna:</b><br>a) Qualità del piano di pre-testing e delle professionalità del team dedicato (min 0 - max 10 punti);  | 10                             |
| B) | OFFERTA ECONOMICA  | 30                             |

### 12.1 - CALCOLO DEL PUNTEGGIO TECNICO

Il punteggio tecnico finale sarà la somma dei punteggi tecnici relativi ai criteri individuati. Alla ditta che avrà conseguito il valore tecnico più alto verrà attribuito il punteggio tecnico di **70** ed alle altre ditte un punteggio tecnico decrescente e proporzionale al valore tecnico conseguito.

Non saranno ritenuti idonei quei progetti offerta che dovessero ottenere un punteggio complessivo, derivante dalla somma dei suddetti criteri, inferiore al 60% del punteggio massimo previsto (70/100). Verranno, altresì, ritenuti non idonei i progetti-offerta che dovessero ottenere, anche in uno solo dei criteri succitati, un punteggio inferiore al 40% del valore massimo fissato.

**12.2 - CALCOLO DEL PUNTEGGIO ECONOMICO**

Terminate le operazioni per l'attribuzione del punteggio tecnico delle offerte, si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche dei soli candidati il cui progetto-offerta è risultato idoneo. A tali offerte sarà attribuito il punteggio economico calcolato con la seguente formula:

$$P_x = (30 \times I_{oem} / I_x)$$

Dove:

|           |   |  |
|-----------|---|--|
| $P_x$     | = | Punteggio da attribuire all'offerta in esame         |
| 30        | = | Punteggio da attribuire all'offerta economica minima |
| $I_{oem}$ | = | Importo dell'offerta economica minima                |
| $I_x$     | = | Importo dell'offerta economica in esame              |

Il punteggio finale complessivo sarà definito dalla somma dei punteggi di valutazione tecnica e di valutazione economica. Ai fini dell'attribuzione e del calcolo dei punteggi, eventuali valori non interi verranno approssimati fino alla seconda cifra decimale. Nel caso di offerte pari classificate prime in graduatoria si procederà all'aggiudicazione a favore dell'offerta con maggiore punteggio di valutazione tecnica. Nel caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione con il sistema del sorteggio alla presenza di testimoni.

La stazione appaltante si riserva di effettuare una valutazione di congruità e di non anomalia delle offerte secondo le modalità di cui all'art. 86 del D. Lgs. 163/06.

L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà di non procedere alla stipula del contratto anche in seguito all'aggiudicazione definitiva.

**ART. 13 - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA**

La procedura di gara avrà inizio alle ore 12,00 del 14° giorno successivo al termine ultimo alla ricezione delle offerte presso gli uffici della Regione Campania, Area Generale di Coordinamento "Ricerca Scientifica, Statistica, Sistemi Informativi ed Informatica" - Settore "Analisi, Progettazione e Gestione Sistemi Informativi" Via D. Bosco 9/E - 80143 - Napoli.

La Commissione di Aggiudicazione, nominata ai sensi dell'art. 84 del D. Lgs. n. 163/06 con atto monocratico del Dirigente del Settore "Analisi, Progettazione e Gestione Sistemi Informativi", verificata l'integrità dei plichi pervenuti, procederà, in seduta pubblica, all'apertura e all'esame del contenuto della BUSTA "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", al fine di verificare la sussistenza dei requisiti di ammissione alla gara.

La Commissione di Aggiudicazione, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 163/06, prima di procedere all'apertura delle buste delle offerte presentate, richiederà ad un numero di offerenti non inferiore al dieci (10) per cento delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, di comprovare, entro dieci (10) giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, richiesti nel presente Capitolato, presentando la documentazione indicata. Quando tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione o nell'offerta, la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'articolo 6 comma 11 del D. Lgs. n. 163/06.

La richiesta di cui prima sarà, altresì, inoltrata, entro dieci (10) giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, anche all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, qualora gli stessi non siano compresi fra i concorrenti sorteggiati e, nel caso in cui essi non forniscano la prova o non confermino le loro dichiarazioni, si applicano le suddette sanzioni e si procede alla determinazione della nuova soglia di anomalia dell'offerta e alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione.

La stessa Commissione di Aggiudicazione, in una o più sedute riservate, procederà poi all'apertura delle buste "B - OFFERTA TECNICA" e, previa analisi delle offerte stesse, assegnerà i relativi punteggi riportati da ciascun concorrente.

In seguito la Commissione di Aggiudicazione, in seduta pubblica, la cui convocazione sarà tempestivamente comunicata ai concorrenti ammessi, darà comunicazione dei punteggi riportati da ciascun concorrente a

seguito della valutazione delle offerte tecniche e procederà all'apertura della BUSTA "C - OFFERTA ECONOMICA" attribuendo a ciascun concorrente il relativo punteggio.

L'appalto sarà aggiudicato all'offerente che avrà ottenuto, sommando i punteggi dell'offerta tecnica ed economica, il punteggio complessivo più elevato.

Alle sedute pubbliche potrà presenziare il legale rappresentante del soggetto offerente, ovvero un suo rappresentante munito di delega scritta, di fotocopia del documento di riconoscimento del delegante e di idoneo documento di riconoscimento.

L'ora ed il giorno in cui si terranno le sedute pubbliche saranno comunicati esclusivamente mediante nota inviata per mezzo fax ai concorrenti.

La stazione appaltante si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta presentata venga ritenuta idonea nonché di sospendere, reindire e/o non aggiudicare la gara motivatamente. L'aggiudicatario e il concorrente che segue in graduatoria dovranno comprovare, entro dieci (10) giorni dalla richiesta della stazione appaltante, l'effettivo possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara. Qualora tale verifica dia esito negativo, l'Amministrazione procederà alla revoca dell'aggiudicazione, all'escussione della cauzione provvisoria, alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, alla denuncia all'Autorità giudiziaria, riservandosi di agire per il risarcimento dell'eventuale maggior danno. In tal caso l'Amministrazione si riserva di aggiudicare al concorrente che segue in graduatoria.

#### ART. 14 - TERMINE ENTRO IL QUALE CHIEDERE CHIARIMENTI

I concorrenti potranno chiedere chiarimenti in ordine alla presente gara fino a 4 (quattro) giorni prima della scadenza del termine di ricezione delle domande di partecipazione di cui al precedente art. 10. I quesiti dovranno pervenire **via fax al numero 081.7968378** intestato a Regione Campania - A.G.C. 06 - Settore "Analisi, Progettazione e Gestione Sistemi Informativi" alla c.a. del Responsabile del Procedimento Dott.ssa Anna Mattera, ovvero **tramite e-mail indirizzata al Responsabile del Procedimento: [ricercascientifica2@regione.campania.it](mailto:ricercascientifica2@regione.campania.it)**.

Le risposte ai quesiti saranno fornite **esclusivamente** tramite il sito Internet istituzionale della Regione Campania [www.regione.campania.it](http://www.regione.campania.it). In particolare, saranno pubblicate nell'area "Società dell'Informazione", raggiungibile dalla **home page** attraverso il **link** che compare sulla colonna destra del sito e raffigurato di seguito:



Società dell'Informazione -  
Bandi per i progetti A.P.Q.

#### ART. 15 - STIPULA DEL CONTRATTO

La stipula del contratto avverrà secondo i tempi e le modalità di cui all'art. 11 del D. Lgs. 163/06.

In caso di mancato possesso di uno o più requisiti dichiarati, la stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto mediante lo scorrimento della graduatoria.

Il prestatore di servizi aggiudicatario, ove gli sia richiesto, entro il termine e con le modalità indicate nella comunicazione di aggiudicazione provvisoria, dovrà produrre tutta la documentazione relativa al possesso dei requisiti di ordine generale, di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-professionale, già dichiarati in sede di gara.

In caso di aggiudicazione da parte di un raggruppamento di imprese non ancora costituito, le singole imprese facenti parte del raggruppamento, antecedentemente alla stipula del contratto, devono conferire mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla capogruppo nel rispetto di quanto dichiarato nell'offerta e ai sensi di quanto disposto dall'art. 37 del D.Lgs. 163/06.

Né l'approvazione della graduatoria, né l'aggiudicazione costituiranno per l'Amministrazione obbligo a stipulare il contratto di appalto. Il soggetto aggiudicatario non potrà far valere, in tal caso, alcuna forma di responsabilità, neanche di natura precontrattuale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere l'avvio del servizio nelle more della sottoscrizione del contratto.

Ai sensi del **Protocollo di Legalità** siglato tra la Regione Campania ed il Prefetto di Napoli in data 20 gennaio 2005, le clausole di cui all'elenco che segue devono formare parte integrante del contratto da stipularsi con l'impresa aggiudicataria:

**Clausola n. 1**

“La sottoscritta impresa offerente dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e che non si accorderà con altre partecipanti alle gare”;

**Clausola n. 2**

“La sottoscritta impresa offerente si impegna a denunciare alla Magistratura o agli Organi di Polizia ed in ogni caso all'Amministrazione aggiudicatrice ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità ad essa formulata prima della gara o nel corso dell'esecuzione dei lavori, anche attraverso suoi agenti, rappresentanti o dipendenti e comunque ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di esecuzione dei lavori”;

**Clausola n. 3**

“La sottoscritta impresa offerente allega alla presente un'apposita dichiarazione con l'indicazione delle imprese subappaltatrici, titolari di noli nonché titolari di contratti derivati e subcontratti, comunque denominati, nonché i relativi metodi di affidamento e dichiara che i beneficiari di tali affidamenti non sono in alcun modo collegati direttamente o indirettamente alle imprese partecipanti alla gara in forma singola o associata ed è consapevole che, in caso contrario, tali subappalti o subaffidamenti non saranno consentiti”;

**Clausola n. 4**

“La sottoscritta impresa offerente si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia, dandone comunicazione alla stazione appaltante, ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale in qualunque forma esso si manifesti nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei loro familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture, servizi o simili a determinate imprese, danneggiamenti - furti di beni personali o in cantiere, ecc.).

L'impresa che si renderà responsabile della inosservanza di una delle predette clausole, sarà considerata di non gradimento per l'Ente che pertanto procederà alla rescissione del relativo contratto di appalto.

**ART. 16 - DEPOSITO DI GARANZIA**

L'aggiudicatario, entro il termine fissato per la stipula del contratto, e in ogni caso prima dell'avvio del servizio, dovrà prestare, ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 163/06, una **cauzione definitiva** nella misura **pari al dieci per cento (10%) dell'importo di aggiudicazione, I.V.A. compresa**, mediante fideiussione bancaria (rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D. Lgs. 385/93 e ss.mm.ii.) o polizza assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazioni, debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.P.R. 13.02.1959, n. 449 e ss.mm.ii.), oppure polizza rilasciata da Società di intermediazione iscritta nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione economica.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento (10%), la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento (10%). Ove il ribasso sia superiore al 20 per cento (20%), l'aumento è di due (2) punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento (20%).

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente:

- 1) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- 2) la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- 3) l'operatività della garanzia medesima entro quindici (15) giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'aggiudicazione e l'acquisizione del deposito cauzionale provvisorio di cui all'art. 6 del presente Capitolato. L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

L'importo della garanzia dovrà essere tempestivamente reintegrato dall'appaltatore qualora, in corso di esecuzione del contratto, esso sia stato parzialmente o totalmente incamerato dalla Regione.

#### **ART. 17 - PIANO OPERATIVO**

L'aggiudicatario dovrà presentare, entro trenta (30) giorni naturali e consecutivi dal *Verbale Consegna Lavori*, un Piano Operativo dettagliato, corredato dal Cronoprogramma, conforme all'Offerta Tecnica. Il Piano Operativo dovrà essere aggiornato con cadenza bimestrale e, comunque, ogni qualvolta siano approvate varianti ai sensi del successivo art. 18 del presente Capitolato.

#### **ART. 18 - VARIANTI IN CORSO DI ESECUZIONE**

Durante la fase di definizione contrattuale e/o in fase di esecuzione dell'appalto, l'Amministrazione si riserva di richiedere, senza che ciò determini variazioni dell'importo contrattualmente pattuito, varianti finalizzate al miglioramento funzionale e prestazionale dei servizi resi, ovvero ad adeguare la campagna di comunicazione in funzione del migliore raggiungimento degli obiettivi indicati nel Disciplinare di Gara.

Le variazioni potranno essere, altresì, volte ad accogliere soluzioni tecniche suggerite dall'avvento di nuove tecnologie.

L'Amministrazione si riserva di prendere in considerazione le varianti in corso di realizzazione presentate dall'aggiudicatario qualora esse garantiscano una migliore efficacia delle attività di comunicazione e promozione.

In tutti i casi, ed anche se dovute a cause di impossibilità sopravvenute per caso fortuito o forza maggiore, l'approvazione delle varianti dovrà essere sempre concordata e potrà essere autorizzata solo laddove la soluzione alternativa si presenti equivalente o migliorativa sotto il profilo tecnico ed economico e consenta il soddisfacimento degli obiettivi dell'appalto.

Le varianti dovranno comunque essere autorizzate dalla Regione Campania. Nel caso in cui le varianti si dovessero rendere necessarie per la correzione di errori, trascuratezza o mancata attenzione da parte dell'impresa aggiudicataria circa la definizione della propria offerta, tali varianti, se necessarie a garantire il rispetto delle condizioni contrattuali, dovranno essere obbligatoriamente operate a costo zero per l'Amministrazione ed a totale carico dell'impresa aggiudicataria.

Resta salva la disciplina di cui al combinato disposto degli artt. 114 e 132 del D. Lgs. 163/06.

#### **ART. 19 - INVARIABILITÀ DEI PREZZI**

Nei prezzi offerti e contrattualmente fissati si intendono compresi e compensati tutti gli oneri di cui all'appalto, tutto incluso e nulla escluso, per la completa attuazione dell'appalto. La Ditta aggiudicataria, pertanto, non avrà diritto alcuno di pretendere sovrapprezzi o indennità di alcun genere per aumento dei costi, perdite o qualsiasi altra sfavorevole circostanza che possa verificarsi dopo la data dell'offerta.

#### **ART. 20 - RESPONSABILITÀ CIVILE - CLAUSOLA DI MANLEVA**

La Ditta aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità per infortuni o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto della stessa Ditta aggiudicataria quanto dell'Amministrazione o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze attinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

Nessun ulteriore onere potrà dunque derivare a carico dell'Amministrazione oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.

#### **ART. 21 - OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

L'Aggiudicataria, ai fini dell'affidamento del servizio, si obbliga a:



- a) garantire l'esecuzione delle attività previste dall'incarico in stretto contatto con le competenti Strutture della Regione Campania, secondo i tempi e le esigenze da questa manifestati;
- b) segnalare immediatamente tutte quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del proprio compito, possano pregiudicare il regolare svolgimento dei servizi;
- c) sollevare l'Amministrazione da qualunque azione intentata da terzi, per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'adempimento dei medesimi;
- d) osservare tutte le disposizioni normative e legislative italiane e comunitarie relative alla realizzazione del servizio, nonché alla tutela infortunistica del personale addetto ai lavori di cui al presente appalto;
- e) dare piena attuazione agli obblighi sulle assicurazioni sociali e a ogni patto di lavoro stabilito per il personale stesso, ivi compreso quello economico nazionale di categoria;
- f) non partecipare, in forma diretta e/o indiretta, alle misure oggetto del Bando di Gara, ovvero di creare conflitti d'interesse nello svolgimento delle attività da realizzare.

#### **ART. 22 - TEAM DI LAVORO**

L'aggiudicatario dovrà individuare all'interno della propria struttura organizzativa un team di lavoro, dedicato e coerente, in qualità e quantità, con le esigenze dei servizi richiesti dal presente Capitolato ai fini della campagna di comunicazione, che dovrà essere composto almeno dalle seguenti figure professionali:

- a) un account manager, responsabile dell'intera campagna e referente unico nei rapporti con l'Ente appaltante;
- b) un creative director;
- c) un art director con esperienza professionale almeno quinquennale;
- d) un copywriter con esperienza professionale almeno quinquennale;
- e) un media planner con esperienza professionale almeno quinquennale;
- f) un esperto di media relation con esperienza professionale almeno quinquennale;
- g) un esperto in organizzazione di eventi con esperienza professionale almeno quinquennale;
- h) uno psicologo/sociologo esperto nella moderazione di focus group.

#### **ART. 23 - COMMISSIONE DI MONITORAGGIO**

Con atto monocratico del Dirigente del Settore "Analisi, Progettazione e Gestione Sistemi informativi", sarà nominata una Commissione di Monitoraggio composta da tre (3) esperti che svolgerà le sue funzioni fino all'emissione del certificato di regolare esecuzione, con il compito di:

- 1) verificare la coerenza del Piano Operativo con l'offerta tecnica proposta dall'aggiudicatario;
- 2) verificare la coerenza delle attività svolte con i Piani Operativi ed il rispetto dei Cronoprogrammi, sulla base delle relazioni bimestrali di cui al successivo art. 24 del presente Capitolato e della documentazione prodotta a corredo;
- 3) esprimere parere in merito alla coerenza delle eventuali varianti proposte, sia con riferimento ai piani operativi, sia in relazione alla congruità dei costi delle varianti stesse;
- 4) verificare l'esattezza delle prestazioni oggetto del presente appalto e segnalare eventuali scostamenti quantitativi e qualitativi dei livelli di servizio rispetto alle prescrizioni stabilite nel presente Capitolato, nell'offerta tecnica e nel contratto d'appalto;
- 5) verificare, sulla base del rendiconto trimestrale predisposto dall'aggiudicatario, la congruità delle spese sostenute rispetto alle singole voci di prezzo indicate nell'offerta economica;
- 6) proporre l'applicazione di eventuali penali e la loro modulazione;
- 7) certificazione degli Stati di Avanzamento Lavori (SAL);
- 8) verificare la regolarità di esecuzione del servizio.

#### **ART. 24 - VERIFICA DI REGOLARE ESECUZIONE, VERBALE ULTIMAZIONE LAVORI, CERTIFICATO DI ACCETTAZIONE FINALE**

L'aggiudicatario si impegna a consegnare una relazione bimestrale delle attività inerenti al contratto e dello stato di avanzamento dello stesso. All'interno della relazione bimestrale dovranno essere come minimo indicati:

- attività svolte;
- costo sostenuto;
- data di inizio e fine;
- descrizione sintetica ed esito delle attività concluse.

L'espletamento dei servizi, sarà sottoposto a verifica di regolarità da parte della Commissione di Monitoraggio.

A conclusione delle attività, l'aggiudicatario emetterà, entro dieci (10) giorni dalla scadenza contrattuale, apposito verbale di ultimazione dei servizi evidenziando le prestazioni erogate, i prodotti forniti, le problematiche emerse, le soluzioni adottate, e quant'altro necessario a quantificare e qualificare il servizio fornito.

L'Amministrazione, dopo aver effettuato le opportune verifiche sul soddisfacimento di tutti gli obblighi ed oneri prescritti dal contratto e dalle leggi vigenti, emetterà un Certificato di regolare esecuzione.

#### **ART. 25 - PRESCRIZIONI IN MATERIA DI FONDI STRUTTURALI**

L'appalto in oggetto è finanziato a valere sui fondi del P.O.R. Campania 2000-2006 Misura 6.2.

L'Aggiudicatario, pertanto, si obbliga al rispetto delle seguenti prescrizioni:

- 1) mantenere la massima riservatezza sulle informazioni acquisite nell'espletamento della fornitura e non farne uso inopportuno, direttamente o indirettamente, per proprio tornaconto o per quello di terzi, anche dopo la scadenza dell'atto giuridicamente vincolante;
- 2) permettere controlli ed ispezioni da parte degli organi a ciò preposti (Commissione Europea, Stato, servizi ispettivi della Regione, servizi regionali preposti al Controllo di 1° livello e di 2° livello);
- 3) non assumere altri incarichi incompatibili con il presente appalto;
- 4) utilizzare in modo evidente nell'ordine indicato dal Reg. (CE) 1159/00 e dalla DGR 714 del 20.02.03, il logo dell'Unione Europea, del Fondo e della misura interessata.

#### **ART. 26 - MODALITÀ E CONDIZIONI DI PAGAMENTO**

Il pagamento del corrispettivo dell'appalto avverrà mediante rate di acconto emesse sulla base degli Stati di Avanzamento dei Lavori (SAL) rilasciati dalla Ditta Aggiudicataria e previa presentazione di regolari fatture accompagnate dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), da una relazione sulle attività già svolte, unitamente al rendiconto finanziario delle stesse, intestate all'A.G.C. "Ricerca Scientifica, Statistica, Sistemi Informativi ed Informatica" - Settore "Analisi, Progettazione e Gestione Sistemi Informativi", ogni qualvolta si raggiunge un importo minimo dell'intera fornitura **non inferiore al venti per cento (20%)** del relativo importo contrattuale, fatta salva la rata a saldo.

Gli Stati di Avanzamento Lavori (SAL) e la regolare e corretta esecuzione delle attività ad essi connesse dovranno essere certificati dalla Commissione di Monitoraggio.

La Ditta aggiudicataria deve comunicare alla Regione Campania, prima della stipula del contratto, gli estremi del conto corrente [n.... presso ... (CIN ... codice CAB ...codice ABI ....) intestato a .....] su cui accreditare il corrispettivo contrattuale. Qualsiasi modifica relativa al conto corrente sopra indicato, dovrà essere tempestivamente notificata all'Amministrazione la quale non assume alcuna responsabilità per i pagamenti eseguiti da Istituto non più autorizzato a riscuotere.

Eventuali rilievi e contestazioni concernenti la regolare esecuzione del servizio o di parte di esso, notificati all'aggiudicatario a mezzo raccomandata A/R, telefax o e-mail, determinano la sospensione della procedura di pagamento.

#### **ART. 27 - PROPRIETÀ**

Qualunque opera od elaborato prodotto dall'aggiudicatario nell'espletamento del presente incarico rimane di proprietà piena ed esclusiva della Regione Campania, la quale si riserva ogni diritto e facoltà in ordine alla loro utilizzazione, nonché ad ogni eventuale modifica ritenuta opportuna a suo insindacabile giudizio.

È fatto divieto all'aggiudicatario di utilizzare i risultati dell'attività oggetto del presente appalto per proprie pubblicazioni, ovvero fornirli a terzi senza la preventiva autorizzazione scritta della Regione Campania.

L'aggiudicatario si impegna a mettere a disposizione gratuita della Regione Campania, per un periodo di venti anni dalla data di stipulazione del contratto, il materiale di base utilizzato per la realizzazione di tutto il progetto, per la sua utilizzazione, anche delle singole parti, in Italia e all'estero, ai fini esclusivamente promo-pubblicitari e riconducibili agli scopi istituzionali della stessa. Al termine del servizio e, per richiesta, anche in corso d'opera, i materiali fotografici, editoriali e audiovisivi, e quant'altro realizzato nell'ambito della produzione del servizio dovranno essere consegnati alla Regione Campania - Area Generale di Coordinamento "Ricerca Scientifica, Statistica, Sistemi informativi ed Informatica" che ne detiene la proprietà.

**ART. 28 - MANLEVA, BREVETTI E DIRITTI D'AUTORE**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso in cui la Ditta abbia usato, nell'esecuzione del servizio, dispositivi o soluzioni tecniche di cui altri abbiano ottenuto la privativa.

La Ditta aggiudicataria, pertanto, si assume ogni responsabilità nei confronti dei terzi per l'uso di programmi, dispositivi, brevetti, attrezzature o per l'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino brevetti o diritti d'autore, sollevandone espressamente l'Amministrazione. La Ditta assume l'obbligo di tenere indenne l'Amministrazione appaltante da ogni pretesa da chiunque azionata, nonché da tutti i costi, le spese o responsabilità relativi, ivi comprese le spese legali eventualmente conseguenti, per la violazione di diritti d'autore, di marchio o brevetto, comunque connessi alle prestazioni contrattuali.

Ciascuna parte si obbliga a dare immediato avviso all'altra di qualsiasi azione di rivendicazione o questione di terzi, di cui al precedente comma, qualora ne sia venuto a conoscenza.

La Ditta aggiudicataria, nel caso in cui riceva comunicazione scritta di qualsiasi azione o rivendicazione per la quale essa stessa sia tenuta a lasciare indenne l'Amministrazione, deve garantire, senza limitazione alcuna e a proprie spese, l'Amministrazione contro tali azioni o rivendicazioni e pagherà i costi, i danni e gli onorari degli avvocati posti a carico dell'Amministrazione in qualsiasi di tali azioni o rivendicazioni, fermo restando che il fornitore avrà il diritto di essere sentito circa l'eventualità di tali azioni o rivendicazioni.

L'Amministrazione può svolgere, a spese della Ditta aggiudicataria, tutti i passi che potranno essere ragionevolmente richiesti dalla stessa in relazione a tali transazioni o difese.

**ART. 29 - DIVIETO DI SUBAPPALTO**

È fatto espresso divieto all'appaltatore di cedere il contratto o subappaltare, in tutto od in parte, l'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto. La cessione ed il subappalto determinano la risoluzione di diritto del contratto ed il diritto della stazione appaltante ad agire per il risarcimento di ogni eventuale danno.

**ART. 30 - RISERVATEZZA**

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, ed in riferimento al procedimento instaurato dal Bando di Gara, le finalità e le modalità di trattamento dei dati sono esclusivamente rivolte all'instaurazione del procedimento di aggiudicazione della gara. Il rifiuto di fornire i dati richiesti comporta l'esclusione dalla gara stessa.

A sua volta l'impresa aggiudicataria deve garantire che i dati di cui verrà in possesso saranno tutelati secondo le modalità di cui alla predetta normativa, obbligandosi ad osservare la piena riservatezza su informazioni, documenti, conoscenze o altri elementi forniti dalle amministrazioni e da altri organismi in relazione al servizio nonché sui risultati delle attività di realizzazione dello stesso.

**ART. 31 - INADEMPIMENTI E PENALI**

L'Amministrazione si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'esatto adempimento del servizio prestato dall'aggiudicatario.

La Regione Campania considera obbligazioni essenziali l'esecuzione di tutte le attività e l'elaborazione di tutti i documenti specificati nel presente Capitolato.

In caso di mancato rispetto dei termini contrattuali e delle modalità di espletamento dell'appalto, fatti salvi i casi di forza maggiore o i fatti imputabili direttamente alla Regione, l'Amministrazione provvederà ad applicare specifiche penali commisurate all'entità dell'inadempimento e/o del ritardo, come di seguito determinate.

**In caso di ritardo** sarà applicata una **penale pari all'uno per cento (1%) dell'ammontare del corrispettivo** per ogni giorno solare di ritardo sul termine atteso, prendendo come riferimento i termini indicati nel cronoprogramma.

Negli altri casi di inadempimento, non dovuti al ritardo, le penali saranno pari ad un importo complessivamente non superiore al due per cento (2%) dell'importo contrattuale.

In caso di inadempienze gravi e persistenti nell'erogazione dei servizi, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto, fatto salvo l'accertamento dei maggiori danni, compreso il danno all'immagine.

La stazione appaltante, previo accertamento dell'esistenza e validità della motivazione, potrà disporre proroga dei termini riguardanti l'applicazione delle penali o una maggiore tolleranza riguardo alle soglie di applicazione. L'applicazione delle penali non pregiudicherà, in ogni caso, il diritto da parte dell'Amministrazione ad ottenere la prestazione secondo quanto previsto contrattualmente, fatto salvo il risarcimento del danno, compreso il danno all'immagine.

La stazione appaltante si riserva, inoltre, la facoltà di ordinare e di far eseguire le prestazioni necessarie per il regolare svolgimento dei servizi a spese dell'aggiudicatario.

La Regione Campania, qualora rilevi un inadempimento, provvederà a darne tempestiva comunicazione a mezzo fax alla ditta aggiudicataria che potrà far pervenire eventuali osservazioni entro le quarantotto (48) ore successive. La Regione Campania si riserva di applicare le predette penali attraverso corrispondente decurtazione degli importi dovuti a titolo di corrispettivo dell'appalto, oppure mediante escussione parziale della cauzione definitiva. Resta inteso che il pagamento delle penali non pregiudicherà il diritto per la stazione appaltante di richiedere il risarcimento di eventuali danni subiti.

L'applicazione di tutte le penali di cui al presente articolo avverrà secondo la disciplina civilistica.

A seguito dell'applicazione di un numero di tre (3) penali, la Regione Campania, ritenendo tali comportamenti lesivi e pregiudizievoli per il buon andamento del rapporto negoziale, oltre che della propria immagine, si riserva la facoltà di risolvere il contratto ex art. 1456 del c.c., dandone comunicazione all'appaltatore mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento ed incamerando l'intero importo della cauzione, salvo il diritto al risarcimento del maggior danno.

#### **ART. 32 - DIVIETO DI SOSPENSIONE DEL SERVIZIO**

L'aggiudicataria non può sospendere il servizio con sua decisione unilaterale, in nessun caso, nemmeno quando siano in atto controversie con la Regione Campania. La sospensione unilaterale del servizio da parte dell'aggiudicataria costituisce inadempienza contrattuale tale da motivare la risoluzione del contratto ex art. 1456 del c.c.. Restano a carico della stessa aggiudicataria tutti gli oneri e le conseguenze derivanti da tale risoluzione.

#### **ART. 33 - INCEDIBILITÀ DEI CREDITI**

I crediti derivanti dall'esecuzione del contratto non possono essere ceduti a terzi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1260, Il comma, del codice civile.

I crediti non possono formare oggetto di cessioni e di nessun atto di disposizione da parte del creditore, neanche a scopo di garanzia, né tanto meno possono essere incassati da soggetti diversi dal creditore che, quest'ultimo, abbia investito di un ruolo rappresentativo e/o gestorio. A titolo esemplificativo e non esaustivo, sono esclusi, tra gli altri, i mandati ad esigere e le deleghe all'incasso.

La violazione di quanto appena disposto attribuisce il diritto alla stazione appaltante di risolvere il rapporto contrattuale ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del c.c. con conseguente diritto al risarcimento dei danni.

#### **ART. 34 - CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

La Regione Campania si potrà avvalere della facoltà di risoluzione automatica del contratto ai sensi dell'art. 1456 del c.c. previa intimazione scritta all'aggiudicatario mediante lettera raccomandata A.R., nelle seguenti ipotesi:

- 1) il venir meno, a seguito dell'aggiudicazione o durante l'esecuzione del contratto, dei requisiti prescritti nel Bando di Gara, nel Disciplinare di Gara e nel presente Capitolato;
- 2) frode e grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- 3) cessione dell'azienda, cessazione dell'attività, concordato preventivo, fallimento, atto di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- 4) per gravi e reiterate violazioni delle norme di legge e/o del presente capitolato imputabili a dolo o colpa grave dell'aggiudicatario;
- 5) per mancata costituzione o reintegrazione della cauzione;
- 6) per Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) non regolare;
- 7) errori nella produzione di materiale tipografico, audio e video che arrecano danni all'immagine della Regione Campania;
- 8) nelle altre ipotesi in cui il presente Capitolato tanto preveda espressamente.

Si rinvia in ogni caso alla disciplina codicistica per quanto concerne tutte le ipotesi di risoluzione del contratto.

La risoluzione fa sorgere in capo all'Amministrazione appaltante il diritto di incamerare la cauzione definitiva, di sospendere i pagamenti, nonché il diritto al risarcimento di tutti i danni diretti ed indiretti, oltre che alla corresponsione delle maggiori spese che la Regione Campania dovrà sostenere per il restante periodo contrattuale, affidando a terzi il servizio o la sua parte rimanente in danno dell'affidatario inadempiente.

**ART. 35 - ESECUZIONE IN DANNO**

In caso di fallimento dell'aggiudicatario o di grave inadempienza del medesimo l'Amministrazione si riserva di ricorrere alla procedura di cui all'art. 140 del D. Lgs. n. 163/06

**ART. 36 - RECESSO**

La Regione Campania, ai sensi dell'art. 1373 del codice civile, potrà recedere in ogni momento dal contratto, previa comunicazione scritta, senza che l'aggiudicatario possa vantare diritti a compensi ulteriori, risarcimenti o indennizzi a qualsiasi titolo. In caso di recesso, all'aggiudicatario saranno corrisposti esclusivamente i compensi per le prestazioni che risulteranno effettivamente eseguite alla data del recesso stesso.

**ART. 37 - ONERI CONTRATTUALI**

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le eventuali spese relative alla stipula e alla registrazione del contratto, nonché tasse e contributi di ogni genere gravanti sulla prestazione, con esclusione dell'Imposta sul Valore Aggiunto, che sarà a carico dell'Amministrazione regionale.

**ART. 38 - FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie attinenti all'interpretazione o all'esecuzione del contratto è stabilita la competenza esclusiva del Foro di Napoli. È esclusa la competenza arbitrale.

**ART. 39 - RINVIO**

Per tutto quanto non contemplato nel presente Capitolato si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia della vigente legislazione nazionale e comunitaria.