E.R.S.A.C. – Ente Regionale di Sviluppo Agricolo in Campania - **Disciplinare di gara - Affidamento dell'incarico dello studio economico finanziario e delle progettazione preliminare delle infrastrutture a sostegno delle attività del P.A.R. (Polo Agroalimentare Regionale) nella Piana del Sele, da realizzarsi nell'area " Masseria Improsta" in Comune di Eboli (SA).**

1. PROCEDURA DI GARA

L'appalto è indetto mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 12.06.2006 n. 163, secondo quanto prescritto dal titolo IV del D.P.R. 21.12.1999 n. 554/99, ed ha per oggetto l'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria (categoria 12 – C.P.C. – 867 – C.P.V. 74200000-5) e precisamente l'incarico dello "Studio Economico – Finanziario e della progettazione preliminare delle infrastrutture a sostegno delle attività del P.A.R. nella Piana del Sele, da realizzarsi nell'area " Masseria Improsta", in Comune di Eboli(SA)".

Importo dell'affidamento del servizio : € 60.000,00 (sessantamila euro) oneri fiscali e previdenziali compresi, oltre IVA come per legge.

.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara è costituita:

a) dal **bando di gara**;

b) dal presente **Disciplinare di gara,** contenente le norme integrative del bando relative alle modalità di partecipazione, di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto;

c) dal **Capitolato tecnico prestazionale**;

d) dal **Documento progetto** " Linee strategiche di indirizzo per la realizzazione della fase attuativa del Polo Agroalimentare Regionale e relativi strumenti finanziari, con allegati (A-B-C)".

La suddetta documentazione è disponibile sul sito internet dell'ERSAC www.ersac.it.

3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione devono pervenire, pena l'esclusione dalla gara, entro il seguente termine perentorio: **ore 13,00 del quindicesimo** giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'avviso di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e al seguente indirizzo: E.R.S.A.C. Ente Regionale di Sviluppo Agricolo in Campania, P.co M. C. di Savoia (Comola Ricci) 80122 Napoli, e in uno dei seguenti modi a scelta del concorrente:

• con Raccomandata A.R. del servizio postale
• a mezzo Agenzia di recapito autorizzata.

I plichi, a pena di esclusione, devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura e devono recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso - le indicazioni relative all'oggetto della gara (NON APRIRE - : Offerta per la procedura aperta per l' **AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DELLO STUDIO ECONOMICO FINANZIARIO E DELLA PROGETTAZIONE PRELIMINARE DELLE INFRASTRUTTURE A SOSTEGNO DELLE ATTIVITA' DEL P.A.R. (POLO AGROALIMENTARE REGIONALE) NELLA PIANA DEL SELE DA REALIZZARSI NELL'AREA DELLA "MASSERIA IMPROSTA" IN COMUNE DI EBOLI.**

IL RECAPITO TEMPESTIVO DEI PLICHI RIMANE AD ESCLUSIVO RISCHIO DEI MITTENTI.

I plichi devono contenere al loro interno tre buste recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

Busta A – "Documentazione amministrativa"
Busta B – "Documentazione tecnica"
Busta C – "Offerta economica"
Tali buste, pena l'esclusione dalla gara, devono essere idoneamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura.

4. DOCUMENTAZIONE DI GARA

Il plico deve contenere la documentazione di gara articolata come segue :

BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Tale busta, debitamente sigillata e riportante all'esterno la dicitura " Busta A – Documentazione Amministrativa ", deve contenere, **a pena di esclusione** la seguente documentazione:

4.1 - Domanda di partecipazione, sottoscritta a pena di esclusione,

- in caso di professionista singolo, dal professionista medesimo;
- in caso di associazione professionale, da tutti i professionisti associati;
- in caso di società di professionisti, dal rappresentante legale della società;
- in caso di società di ingegneria, dal rappresentante legale della società;
- in casi di consorzio stabile, dal rappresentante legale del consorzio;

- in caso di raggruppamento temporaneo già costituito, dal legale rappresentante della soc. mandataria - capogruppo;
- in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, da tutti i membri del raggruppamento, ovvero dai medesimi soggetti di cui ai punti precedenti, in relazione a ciascun componente l'associazione.

Nella domanda sono, altresì, indicati l'indirizzo, il recapito telefonico nonchè il numero di fax al quale va inviata l'eventuale richiesta di documentazione e/o comunicazioni.

Alla domanda, in alternativa alla sottoscrizione autenticata, deve essere allegata, **pena l'esclusione dalla gara**, fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del/i sottoscrittore/i. La domanda può essere sottoscritta anche da procuratori dei legali rappresentanti ed, in tal caso, deve essere allegata la relativa procura speciale.

4.2 – Dichiarazione/i sostitutiva/e resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente resa secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, sottoscritta dal concorrente, assumendosene la piena responsabilità contenente :

a) l'iscrizione negli albi professionali del professionista o di tutti i professionisti facenti parte dell'associazione o del raggruppamento, nonché di tutti i professionisti soci e/o consorziati, nel caso di società di professionisti o di società di ingegneria ovvero di consorzi stabili;

b) l'iscrizione nel registro delle imprese se previsto;

c) per i candidati che intendono raggrupparsi : dichiarazione firmata dal singolo professionista e/o dal legale rappresentante, in caso di società o consorzio, nella quale si dichiara la disponibilità a raggrupparsi ed il soggetto che assumerà il ruolo di capogruppo (mandatario);

d) dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, di non trovarsi :

d1) nelle situazioni di divieto di partecipazione di cui all'art. 51 e 52 D.P.R. 554/99 e s.m.i. e dell'art. 36, comma 5, del D.Lgs. 163/2006;

d2) in alcuna delle condizioni previste dall'art. 38 D.Lgs. n. 163/2006;

Le dichiarazione di cui all'art. 38 lett. b), e), g), h) devono essere rese da tutti i professionisti, gli associati, i raggruppati ed i consorziati nonché dal direttore tecnico, se previsto;

d3) in alcuna delle condizioni di cui all'art. 90 co. 8 D.Lgs. n. 163/2006 e, per le sole società di ingegneria e di professionisti, dichiarazione di esistenza dei requisiti di cui agli artt. 53 e 54 D.P.R. n. 554/1999;

e) dichiarazione di inesistenza di forme di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altri concorrenti partecipanti alla gara o di situazioni tali da rendere le offerte imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi. Ai fini della verifica il concorrente elenca i soggetti (de-

nominazione, ragione sociale, e sede) rispetto alle quali si trova in situazione di controllo diretto come controllante o come controllato (tale dichiarazione deve essere resa espressamente);

f) elenco dei professionisti che svolgeranno l'incarico, personalmente responsabili e nominativamente indicati, con la specificazione delle rispettive qualifiche professionali, dell'iscrizione al relativo albo professionale, corredato di fotocopia di un valido documento di identità di tutti i professionisti;

g) dichiarazione attestante il fatturato globale dell'ultimo triennio (2004-2005-2006) per i servizi di ingegneria e architettura, che dovrà essere almeno pari al doppio dell'importo dell'affidamento;

h) dichiarazione attestante l'elenco dei principali servizi analoghi effettuati nel triennio (2004 – 2005 – 2006), con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari del servizio, per un importo pari almeno a quello oggetto del presente affidamento;

i) dichiarazione, resa in forma di relazione di relazione/scheda, riportanti i dati relativi alla struttura professionale, alla sua articolazione tecnica nell'espletamento dell'incarico

oggetto dell' affidamento, con indicazione della dotazione informatica, nonché i dati relativi ai sistemi e supporti software per l'espletamento dell'incarico;

l) dichiarazione delle attività che si intendono subappaltare, ai sensi dell'art. 91 co 3 D.Lgs. n. 163/2006, nell'ambito di quelle indicate dall'art. 4 del capitolato tecnico prestazionale. La mancata dichiarazione determina la rinuncia al subappalto.

m) accettazione da parte del singolo professionista o dei professionisti, nel caso di associazione professionale o di raggruppamento costituendo, nonché del legale rappresentante (per le società di ingegneria, le società di professionisti, per i consorzi stabili e per la capogruppo, nel caso di A.T.I. costituita) di tutte le condizioni previste nel bando di gara e nel presente disciplinare;

n) dichiarazione che nei propri confronti non sono state irrogate, da parte dell'Ordine professionale, sanzioni disciplinari che inibiscano l'esercizio dell'attività professionale, né sussistono altri impedimenti di legge;

o) dichiarazione di essersi recato sul luogo dello svolgimento delle prestazioni e di aver preso conoscenza delle condizioni locali, e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione delle prestazioni e sull'offerta che sarà per fare;

Tale dichiarazione deve essere resa rispetto a ciascun professionista singolo, associato o raggruppato ovvero rispetto a ciascun professionista socio di società di professionisti o di società di ingegneria o consorziato, nel caso di consorzi stabili.

La dichiarazione di cui al punto 4.2 deve essere sottoscritta con le stesse modalità indicate per la domanda di partecipazione di cui al punto 4.1 e deve essere corredata di fotocopia del documento di identità del/i sottoscrittore/i.

4.3) Impegno di un fideiussore a rilasciare, qualora l'offerente risultasse affidataria, la garanzia di cui

all'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006, come riportata nel successivo art. 9 del presente disciplinare.

BUSTA B - OFFERTA TECNICA

Tale busta, debitamente sigillata e riportante all'esterno la dicitura " Busta B – Offerta Tecnica ", deve contenere, **a pena di esclusione** la seguente documentazione:

A – Studio economico – finanziario del P.A.R. (Polo Agroalimentare Regionale);

B – Relazione – tecnico descrittiva nella quale sono specificate :

a) la metodologia per lo svolgimento dell'incarico;

b) i criteri e le caratteristiche qualitative del progetto, con particolare riferimento:

- ai materiali di costruzione;
- alla funzionalità del progetto in relazione ai servizi da rendere;
- all'aspetto architettonico ed estetico della soluzione progettuale proposta;
- all'inserimento del progetto nel contesto ambientale circostante;

c) i tempi proposti per l'esecuzione dell'incarico.

C – Elenco delle attrezzature :

Elenco, con indicazione delle caratteristiche tecniche, delle attrezzature, dei sistemi e supporti informatici e software disponibili per l'espletamento dell'incarico.

D – Struttura organizzativa :

Organigramma della struttura organizzativa del concorrente.

E – Curriculum :

Curriculum, con riferimento alle attività oggetto di affidamento dell'incarico, con le indicazioni di cui al punto 3.7 del bando.
Tutti i predetti documenti, costituenti l'offerta tecnica (A,B,C,D,E), devono essere sottoscritti, a pena di esclusione, dal concorrente con le modalità indicate per le dichiarazioni di cui al punto 4.1.

BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

Tale busta, debitamente sigillata e riportante all'esterno la dicitura " Busta C – Offerta Economica ", deve contenere, **a pena di esclusione,** l' " Offerta Economica ", sottoscritta, a pena di esclusione, dal professionista, da tutti i professionisti (in caso di associazione di professionisti o di raggruppamento costituendo), ovvero dal legale rappresentante (in caso di società di ingegneria, società di pro-

fessionisti, consorzio stabile, raggruppamento costituito) contenente il **ribasso unico percentuale** (espresso in cifre e in lettere, con massimo tre cifre decimali) offerto dal concorrente sull'importo posto a base di gara.

L'offerta è vincolante per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

In caso di discordanza tra il valore espresso in cifre e quello espresso in lettere, si terrà conto della cifra espressa in lettere.

In detta Busta non dovrà essere incluso alcun altro documento, a pena di esclusione.

5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006, determinata sulla base dei punteggi massimi riferiti ai seguenti elementi di valutazione:

A) criteri ambiti e modalità di elaborazione dello studio economico-finanziario del P.A.R.	punti	**15**
B) metologia per lo svolgimento dell'incarico	punti	**5**
C) caratteristiche qualitative del progetto	punti	**15**
D) caratteristiche tecniche del progetto	punti	**15**
E) tempi di esecuzione del progetto	punti	**5**
F) elenco delle attrezzature	punti	**5**
G) curricula	punti	**15**
H) ribasso percentuale	punti	**25**

Per quanto concerne l'elemento **H)** "Ribasso percentuale delle prestazioni professionali" (offerta economica), il punteggio massimo di 25 punti sarà attribuito al concorrente che avrà offerto il prezzo più basso in ragione della percentuale di ribasso offerta; a quelle col prezzo superiore sarà attribuito il punteggio secondo la seguente formula:

$P = 25\ R/R\ max$

dove si intende:

P = punteggio da attribuire al concorrente preso iesimo

R = ribasso proposto dal concorrente esimo

R max = maggior ribasso in gara

6. VERIFICA DELLA CONGRUITA' DELL'OFFERTA

La stazione appaltante valuterà la congruità delle offerte ai sensi dell'art. 86 e 87 del D.Lgs. n. 163/2006.
La stazione appaltante si riserva, altresì, la insindacabile facoltà di valutare la congruità delle offerte che, in base ad elementi specifici, risultano anormalmente basse.

7. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Le operazioni di gara saranno effettuate da una Commissione di Gara composta da tre componenti, nominati, ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. n. 163/2006, con separato provvedimento.
La Commissione opererà con il criterio della maggioranza semplice dei suoi componenti e le sedute si riterranno valide con la presenza di tutti i componenti.

I° SEDUTA (PUBBLICA) – ESAME PLICHI E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

Nel giorno e nell'ora stabilita, che saranno comunicate ai concorrenti nei modi consentiti, anche a mezzo fax, presso la sede Centrale dell'Ente Appaltante al P.co M.C. di Savoia

(Comola Ricci) 80122 Napoli in seduta pubblica, la Commissione di gara, procederà a verificare il corretto inoltro dei plichi e ad aprire le buste contrassegnate con la lettera " A " contenenti la "Documentazione amministrativa" a corredo dell'offerta, verificandone la correttezza formale ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
Alla seduta pubblica sono ammessi ad assistere i concorrenti ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai rispettivi legali rappresentanti.
La Commissione di gara procede, altresì, nella stessa seduta alla verifica del possesso dei requisiti generali di ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate e delle certificazioni dagli stessi prodotte.

2° SEDUTA (RISERVATA) – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE

In una o più sedute riservate, in funzione del numero di concorrenti , la Commissione di gara procederà alla valutazione delle offerte tecniche contenute nelle buste " B " e procederà all'assegnazione dei relativi punteggi.

3° SEDUTA (PUBBLICA) – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE

Alla seduta pubblica, la cui data sarà comunicata con congruo anticipo a mezzo fax, sono ammesse ad assistere i concorrenti ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

Nel corso di tale seduta la Commissione giudicatrice darà lettura dei punteggi ottenuti dalla valutazione delle offerte tecniche in seduta riservata e successivamente procederà all'apertura delle buste contrassegnate con lettera " C "contenenti le offerte economiche e darà lettura dei ribassi offerti, assegnando i relativi punteggi secondo le modalità previste al paragrafo 5 del presente disciplinare.

L'offerta economicamente più vantaggiosa verrà determinata sommando i punteggi dell'offerta tecnica e di quella economica.

A parità di punteggio totale massimo, si aggiudicherà l'affidamento al concorrente la cui offerta tecnica avrà conseguito il punteggio tecnico massimo; nel caso di ulteriore parità, l'affidamento si aggiudicherà mediante sorteggio.

8. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 48, comma 2, del D.Lgs. 163/2006, entro 10 giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, la stazione appaltante richiederà all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, di comprovare, entro 10 giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara, richiesti nel bando di gara e dal disciplinare di gara, presentando la documentazione all'uopo necessaria. Qualora essi non forniscano la prova o le dichiarazioni, rese in sede di partecipazione alla gara, non risultano confermate, la stazione appaltante procede all'esclusione del/i concorrente/i dall'affidamento con conseguente segnalazione all'Autorità per i provvedimento di cui all'art. 6 comma 11 del D.Lgs. n. 163/2006.

In tali casi si procederà alla conseguente nuova aggiudicazione.

L'aggiudicazione provvisoria è soggetta all'approvazione della Stazione appaltante ai sensi dell'art. 11, comma 5, del D.Lgs. 163/2006 e con le modalità di cui all'art. 12, comma 1, del medesimo decreto.

L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.

9. STIPULAZIONE DISCIPLINARE DI INCARICO

La convenzione d'incarico verrà stipulata con il soggetto aggiudicatario entro 30 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva.

L'ERSAC si riserva la facoltà di procedere alla stipula della convenzione anche prima che siano decorsi 30 gg. dalle comunicazioni di cui all'art. 79 comma 5 D.Lgs. n. 163/2006, nel caso di urgenza di procedere all'espletamento dell'incarico.

Ai fini della sottoscrizione della convenzione il soggetto aggiudicatario dovrà presentare, entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta, la seguente documentazione:

A – cauzione, pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale a garanzia del rispetto degli adempimenti contrattuali contenuti nella convenzione di incarico e del corretto svolgimento dello stesso, resa nelle forme e con le modalità di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006. **B** – polizza di respon-

sabilità civile professionale, ex art. 111 D.Lgs. n. 163/2006, per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, per tutta la durata del servizio e sino alla data di approvazione degli elaborati. La mancata presentazione, da parte dell'aggiudicatario, della polizza assicurativa esonera la stazione appaltante dal pagamento della parcella professionale.
La stipula della convenzione è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa antimafia nonché alla dimostrazione della regolarità contributiva da parte del soggetto affidatario.

10. NORME GENERALI

La stazione appaltante si riserva la assoluta ed insindacabile facoltà, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse, di sospendere, non affidare, annullare o revocare in qualsiasi

momento la presente procedura concorsuale, a proprio insindacabile giudizio. In tal caso i concorrenti non avranno alcun diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese od altro.
Anche nel caso di svolgimento della gara nessun compenso spetta ai soggetti candidati che hanno presentato l'offerta.
Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che i dati personali acquisiti dalla Stazione Appaltante saranno trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per finalità connesse alla procedura concorsuale ovvero per dare esecuzione ad obblighi di informazione previsti dalla legge.

11. NORME DI RIFERIMENTO

Per quanto non espressamente disciplinato dal bando e dal presente disciplinare si farà riferimento alle seguenti norme:

1) D.Lgs. n. 163/2006;
2) D.P.R. 554/1999 ss.mm.ii.;
3) Tutte le altre disposizioni di legge vigenti in materia

12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006, il Responsabile del Procedimento è il Responsabile della P.O. Studi e Piani Geom. Umberto SALZANO.

13. AVVERTENZE

a) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;

b) non è ammesso il plico che risulti pervenuto oltre il termine prefissato per la scadenza della presentazione delle offerte, anche se sostituivo e/o integrativo del plico precedente;
c) il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, qualora per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
d) il termine per la presentazione delle offerte è **a pena di esclusione** dalla gara;
e) tutti i documenti presentati dai concorrenti resteranno acquisiti dall'ERSAC come

documentazione agli atti di gara, senza che ai concorrenti spetti compenso alcuno per qualsiasi spesa od onere sostenuto per la partecipazione alla gara;
f) l'L'ERSAC si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data per comprovate ragioni, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare pretesa alcuna a riguardo;
g) l'ERSAC si riserva, per motivate esigenze, di non aggiudicare la presente gara;
h) il pagamento del corrispettivo sarà effettuato entro 60 gg. dalla presentazione del progetto e degli atti allegati e dietro presentazione di regolare fattura;
i) l'organismo responsabile delle procedure di ricorso è il TAR Campania, Italia;

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Geom. U. SALZANO